

AKT O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA – SOCIALNEGA
SKLADA – OŠ SPODNJA ŠIŠKA, LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem sklepom se določi namen in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada in način dela Upravnega odbora sklada.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

1.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, ki so socialno šibki,
- pomoč socialno šibkim učencem pri plačilu prehrane, dni dejavnosti, pomoči pri nakupu šolskih potrebščin in obvezne šole v naravi v 4 razredu.

2.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen določen v 2. in 3. alineji prvega člena.

Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem kontu šole.

3.

Pri izbiri izvajalcev oz. pri nakupu blaga Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

1. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole.
2. Svet šole imenuje štiri predstavnike šole izmed delavcev šole, Svet staršev pa tri predstavnike staršev.
3. Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika.

4. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so lahko vanj ponovno imenovani.
5. Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.
6. Upravni odbor:
 - v soglasju s Svetom šole sprejme način pridobivanja sredstev,
 - sprejme letno poročilo o realizaciji,
 - določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči in odloča o vlogah,
 - oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
 - skrbi za promocijo sklada,
 - o pritožbah odloča pritožbena komisija OŠ Spodnja Šiška.

IV. NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA SOCIALNEGA SKLADA

1. Upravni odbor odloča na sejah ali dopisno z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.
2. Upravni odbor ima poročevalca, šolsko svetovalno službo, ki oblikuje predloge pomoči v soglasju s prosilcem, razrednikom in strokovnim aktivom. Poročevalec oblikovan predlog izroči predsedniku Socialnega sklada, v njegovi odsotnosti pa namestniku predsednika. Poročevalec in predsednik, oziroma namestnik predsednika sta pri obravnavi predlogov zavezana k varovanju podatkov v skladu z Zakonom o varovanju podatkov in Sklepom o poslovni skrivnosti OŠ Spodnja Šiška.
3. Predsednik Upravnega odbora Socialnega sklada zastopa in predstavlja Socialni sklad ter je sopodpisnik pogodb ter sklepov Socialnega sklada, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun Socialnega sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
4. Za zakonitost delovanja socialnega sklada je odgovoren ravnatelj šole.
5. Administrativno tehnična in računovodska opravila za Socialni sklad opravlja šola.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SOCIALNEGA SKLADA

1. Upravni odbor o svojem delovanju obvešča Svet staršev, ravnatelja, Svet šole in javnost.
2. Socialni sklad letno pripravi dve poročili, eno ki je del LDN in drugo, ki je del finančnega poročila.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Sklep o Socialnem skladu začne veljati, ko ga sprejme Svet šole.