OSNOVNA ŠOLA SPODNJA ŠIŠKA
1000 Ljubljana, Gasilska 17

Št.: 902-10/2015

Ljubljana, 28.9.2015

ZAPISNIK PRVE SEJE SVETA STARŠEV V Š.L. 2015/2016

Dnevni red:

1. Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2014/15.
2. Predstavitev Letnega delovnega načrta 2015/16.
3. Predlogi k pripravi novega razvojnega načrta 2016-2020.
4. Volitve predsednika Sveta staršev za š.l. 2014/15, volitev člana pritožbene komisije ter članov odbora šolskega socialnega sklada.
5. Razno.

Pričetek seje ob 17.05 v knjižnici. Prisotnih je 14 članov Sveta staršev, podpisanih na listi prisotnosti, ki je priloga temu zapisniku. Ugotovi se sklepčnost.

Ravnatej predstavi 66. člen ZOFVI in našteje pristojnosti Sveta staršev. Delovanje Sveta staršev je podrobneje opredeljeno v Poslovniku Sveta staršev.

1. Ravnatelj dalje predstavi realizacijo Letnega delovnega načrta v š.l. 2014/15.

V preteklem šolskem letu je bil LDN v celoti izpeljan, nekaj športnih dni je bilo zamaknjenih. Deloma je bila izpeljava LDN v ozračju varčevanja, kar se je pokazalo v okviru organizacije podaljšanega bivanja. Večina učiteljev ima povečan obseg dela. Število otrok se je v zadnjem letu povečalo za 40, v zadnjih 5 letih pa za 100, medtem ko je učiteljev manj.

Ravnatelj predstavi rezultate ankete, izvedene ob koncu šolskega leta 2014/2015. Vrnjenih je bilo 111 izpolnjenih anket. Rezultati ankete kažejo, da šola deluje dobro na vseh področjih, katera so bila predmet ankete. Starši so se med drugim opredelili glede zadovoljstva z medsebojnimi odnosi na šoli ter obsega in ustreznosti komunikacije. Glede počutja otrok v šoli prevladujejo pozitivni odgovori.

Izpostavi se dejstvo, da se zmanjšuje število osebnih stikov med starši in učitelji, zmanjšuje se udeležba staršev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Domneva se, da je to posledica večje komunikacije preko elektronske pošte in eAsistenta.

Izpostavi se vprašanje glede roditeljskih sestankov, zakaj potekajo hkrati za več razredov. Nastane težava za starše, ki imajo več otrok. Ravnatelj bo proučil alternativo.

Starši največ sodelujejo z razrednikom, nanje se obrnejo tudi, če ima otrok težave z drugim učiteljem. Razredniki so tudi zato bolj obremenjeni, ker imajo edini vpogled v vse ocene otroka.

Ostali učitelji nimajo vpogleda v predmete pri drugih učiteljih.

Spletna stran je dobila dobro oceno, starši se je vedno bolj poslužujejo. Starši uporabljajo eAsistenta v povprečju 1x na teden.

Ravnatelj dalje izpostavi minimalno število ur potrebnih za predelavo učnega načrta, to je 95%. V vseh razredih je bila realizacija okoli 100%, v 8. razredih pa je bila okoli 95% zaradi slabše realizacije pri dveh izbirnih predmetih (likovno snovanje in šport). V preteklem šolskem letu je bilo največ popravnih izpitov doslej, 7 pa je ponavljalcev. Povprečne ocene od 3. do 7. razreda so okoli 4, od 7. do 9. razreda pa je povrečje okoli 3,8.

Rezultati NPZ se gibljejo približno 5% nad nacionalnim povprečjem. V preteklosti so bile problem pri NPZ besedilne naloge in razumevanje besedila, kar pa se je v zadnjih letih izboljšalo z uporabo bralno učnih strategij med poukom (projekt bralna pismenost).

Izpostavi se vprašanje glede dnevnega podpisovanja tabelic branja in računanja s strani staršev v nižjih razredih. Nekateri starši to dojemajo kot pretiran pritisk. Vzpostavi se debata med predstavniki staršev. Večina se jih strinja, da je takšna spodbuda s strani šole dobrodošla, starši pa imajo še vedno možnost, da se o tem drugače odločijo oz. dogovorijo z učiteljem.

Šolski socialni sklad je v preteklem šolskem letu razdelil 1.693,00 Eur pomoči. S pomočjo Sklada za izboljšanje kvalitete pouka se je nabavila IKT oprema in učni material.

2. Ravnatelj dalje predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016. Pove, da je število otrok povečano. V 3. razredih se je oblikoval nov oddelek, saj je bilo v zadnjem tednu vpisanih nekaj novih otrok. Delo v razredu je bolj obvladljivo, ker je manjše število otrok, otroci pa imajo na voljo tudi več prostora za gibanje.

Znotraj organizacije OPB je letos nekaj več manevriranja med učitelji. Likovna umetnost je 3. predmet v 9. razredu. Za telovadbo je na voljo dodatni učitelj. V tekočem šolskem letu ne bo delovnih sobot. Dne 10.12. šola organizira novoletno prireditev, 4.2. je predvidena prireditev ob slovenskem prazniku, zimske počitnice potekajo med 15.2. in 19.2.2016. V aprilu 2016 je predviden dan odprtih vrat, dne 16.4. bo potekala čistilna akcija.

V nadaljevanju se odpre razprava glede plačljivosti dnevov dejavnosti. Zneski za dodatne, plačljive dejavnosti se zmanjšujejo, z izjemo dejavnosti v 8. in 9. razredu. Šola si prizadeva, da je čimveč dodatnih dejavnosti brezplačnih. Šola vseeno želi ponuditi dodatno kvalitetno vsebino, ki je plačljiva. Po razpravi Svet staršev sprejme naslednji

SKLEP

Šola omogoča plačljive dneve dejavnosti še naprej. Starši, ki nimajo te finančne možnosti, imajo možnost nasloviti prošnjo šolskemu socialnemu skladu.

Predstavnik staršev pripomni, da je ob dnevih dejavnosti malica takoj zjutraj, preden se učenci odpravijo na dneve dejavnosti. Po drugi strani naj bi se otroke navajalo, da zjutraj najprej pojedo zajtrk že doma. Izpostavi se dodaten pomislek glede športnih dnevov. Kdaj se zgodi (na pohodu denimo), da otroci ne vedo, kdaj je čas za malico, enkrat je treba pohiteti, drugič čakajo po nepotrebnem, v vmesnem času so preveč razpuščeni, potrebna bi bila boljša komunikacija in organizacija. Ravntalej ob tem pove, da se šola glede tega zelo trudi in organizacije dogodkov, tudi pohodov, katerih se redno udeležuje tudi ravnatelj, običajno potekajo nemoteno. V kolikor ob kakšnem dogodku nastane težava, je treba to takoj sporočiti, da se lahko preverijo konkretne

okoliščine nastale situacije ter načrtuje ustreznejši način organizacije v prihodnje.

Vzpostavi se debata glede gospodinjstva v 6. razredu, pri katerem otroci nosijo sestavine s seboj v šolo vsakih 14 dni. Včasih je treba le te priskrbeti še v zgodnjih jutranjih urah pred poukom. Predstavnica staršev predlaga, da bi šola priskrbela potrebne sestavine. Ravnatelj pove, da šola omogoča uporabo osnovnih sestavin, ki so ves čas na voljo v šolski kuhinji, glede preostalih sestavin, potrebnih za specifične recepte, ki jih otroci pripravljajo v okviru pouka, pa je potreben dogovor z učiteljico.

V nadaljevanju ravnatelj izpostavi dileme pri organizaciji Šole v naravi. Na razredni stopnji se je povečalo število otrok v tolikšni meri, da sta postala vprašljiva tabora Krvavec in Terme Čatež za vse otroke - več je povpraševanja kot pa je kapacitet (Krvavec nudi do 72 otrok). Če ne bo dovolj prostora, otroci 1. razredov ne bodo povabljeni zraven (pri mlajših otrocih so namreč potrebni dodatni učitelji). Stroški hitro narastejo, pri tem pa je dragocena vsaka pomoč staršev, npr. pri prevozu smučarske opreme. Za izvedbo tabora v Čatežu je vedno treba najti še kakšnega sponzorja zraven, da se lahko pokrijejo vsi stroški (ponavadi je to kakšna banka, zavarovalnica), ki bi se sicer morali še posebej zaračunati staršem.

Nadstandardne aktivnosti na šoli:
MOL enakomerno prispeva vsem šolam 1,44 delovnega mesta za nadstandardne deajvnosti. Ostaja nadstandard dodatnega učitela v 1. razredu (10 ur). Predviden je tudi dodaten učitelj športa na predmetni stopnji, da imajo lahko ločeno telovadbo dekleta in fantje. V okviru nadstandardne dejavnosti je predvidena angleščina za 2. in 3. razred, ter financiranje podaljšanega bivanja in dežurnega varstva.

V letošnjem letu šola pričenja sodelovanje z Elektroinštitutom Milan Vidmar. V okviru tega sodelovanja je predvidena tudi izvedba dneva brez elektrike.

Ravnatelj dalje izpostavi, da je treba drugače zastaviti sistem raziskovalnih nalog. Želja je, da se čim več učiteljev spodbudi k temu, ne le tisti, ki vsako leto sodelujejo pri pripravi raziskovalnih nalog. V letu prej je bilo opravljenih že več kot 30 raziskovalnih nalog, v za zadnjem letu je število padlo na nekaj nad 20. Vzrok je, da nekaj učiteljev mentorjev dela z več učenci, kar je naporno. V prihodnje razmišljamo tem, da bo vsak učitelj dolžan pripraviti vsaj eno. Vsi učitelji morajo osvojiti ustrezno metodologijo, izobraževbvanje imamo že organizirano.

3. V povezavi s predlogi predstavnikov staršev k pripravi novega razvojnega načrta 2016-2020, predstavnica staršev predlaga, da se vzpostavi tutorstvo, kot sistem medsebojne podpore pri učenju med učitelji in učenci. Predsednica Sveta staršev predlaga, da se preko komunikacije po elektronski pošti zberejo in oblikujejo predlogi predstavnikov staršev v ta namen.

4. Izvede se imenovanje člana pritožbene komisije ter članov šolskega socialnega sklada. Predstavnica staršev prenese izjavo ge. Milene Leban, da se strinja z imenovanjem v navedeno komisijo.

Dosedanja predsednica Sveta staršev ga. Irena Tomažin soglaša s ponovno kandidaturo, prav tako podpredsednica ga. Mojca Furlan Rejc. Vsi prisotni soglašajo z imenovanjem predlaganih kandidatk (14 glasov z dvigom roke).

Ga. Karin Okorn ostane v aktivu svetov staršev ljubljanskih OŠ.

4. Člani Sveta staršev preberejo zapisnik četrte seje Sveta staršev z dne 26.5.2015, ki ga člani potrdijo.

V nadaljevanju se odpre debata glede inšpekcijskega pregleda šolske kuhinje v preteklosti. Ravnatelj pove, da je šola v letu 2013 prejela opozorilo po 33. člen ZJIN, naj se odpravijo napake (2. stopnje (od sedmih), kar pa ni posebej huda kršitev). Problem je zaradi starosti prostora oz. elementov (odtoki, fuge, plesen nastaja nad soparo, kjer se pomiva posoda). Vse potrebno se je že saniralo ob pomoči MOLa.

Ravnatelj dalje opredeli organizacijo odhodov na kosilo, in sicer višji razredi pridejo na vrsto kasneje, po 13.30. Problem nastane, kadar mora kakšen otrok mora prej oditi iz šole na drugo dejavnost. Predstavnica staršev vpraša, ali je možno uvesti sistem dovolilnice/vpisa v beležko, da ima otrok prednosti pri kosilu? Pove se, da lahko pri dovolilnicah prihaja do zlorab. OPB mora sprazniti do 13.30 jedilnico ker potem pride na vrsto predmetna stopnja. Takrat nastane gužva. En učitelj je ponavadi tam, da poskrbi za red. Prvi teden je bil problem, ker so se prvi razredi še učili in navajali na sistem kosila ter so potrebovali dalj časa v jedilnici. Glede otrok, ki morajo predčasno oditi na dejavnosti izven šole in ne želijo zaradi tega izpustiti kosila, je najlažje izvedljivo, da se otrok oz. starši dogovorijo z razrednikom, da lahko otrok tisti dan odide od pouka 5 minut prej.

Postavi se vprašanje glede statusa športnika. Ravnatelj razloži, da zakon o šoli opredeljuje, kaj pomeni status a in status b, ter katere pravice izhajajo iz teh naslovov.

Predstavnik staršev izpostavi ponudbo podjetja Microsoft, in sicer možnost koriščenja oz. inštalacije brezplačnega programa Office 365 za katerihkoli 5 naprav preko linka arnes za domačo uporabo učenca. Šola to že podeljuje in bo še enkrat promovirala to možnost tudi preko spletne strani.

Predstavnica staršev 3.A izpostavi še pobudo staršev za lažje torbe in manj delovnih zvezkov ter zvezkov.

Predstavniki staršev izrazijo tudi željo po bolj ažurnem obveščanju glede interesnih dejavnosti.

Končano ob 19.39.

Zapisnik zapisala:
Irena Tomažin