

OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17
1000 Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2016–2017

september, 2016

KAZALO

VIZITKA ŠOLE	3
ORGANIZACIJA ŠOLE	6
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	6
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	6
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	7
ORGANI ŠOLE	9
SVET VIZ	9
RAVANTELJ	9
POMOČNICA RAVNATELJA	10
SVET STARŠEV	10
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
MANDATI	16
TEHNIČNE SLUŽBE	17
DELAVCI ŠOLE	18
UČITELJI IN ODDELKI	20
NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	24
OBVEZNI PROGRAM	28
ŠOLSKI KOLEDAR	28
PREDMETNIK	30
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI	31
ŠOLE V NARAVI	41
TEČAJNE OBLIKE POUKA	41
DOPOLNILNI POUK	41
DODATNI POUK	42
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	42
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	42
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	42
IZBIRNI PREDMETI	43
ŠOLSKA SKUPNOST	44
RAZŠIRJEN PROGRAM	45
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH	45
PODALJŠANO BIVANJE	45
JUTRANJE VARSTVO	46
ZDRAVSTVENO VARSTVO	46
TEKMOVANJA	46
INTERESNE DEJAVNOSTI	48
NADSTANDARD	50
PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE	51
LETNI PROJEKTI IN NALOGE	51
ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE	57
ŠOLSKE PRIREDITVE	59
SODELOVANJE Z OKOLJEM	60
PREHRANA	61
SODELOVANJE S STARŠI	62
RODITELJSKI SESTANKI	62
GOVORILNE URE	63
MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE	67
NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE	68

VIZITKA ŠOLE

NAZIV:	OŠ SPODNJA ŠIŠKA
NASLOV:	GASILSKA 17, LJUBLJANA
MATIČNA ŠTEVILKA:	5084326000
DAVČNA ŠTEVILKA:	94204390
ID ZA DDV:	SI 94204390
TR. R.:	01261-6030664310
SPLETNA STRAN ŠOLE:	http://www.solasiska.si
E-MAIL:	o-spsiska.lj@guest.arnes.si
TELEFON:	01/ 505 74 47 01/ 519 38 92

Vizija razvoja šole:

1. Temeljno poslanstvo šole je vzgojno- izobraževalno delo, katerega cilj je otroke pripraviti na uspešno poklicno in osebno življenje v odraslosti. Pod uspešnega posameznika v poklicnem in osebnem življenju pojmuje etično in moralno zrelo osebo, ki brez težav sprejema odgovornost do soljudi, dela ter države in ne le koristi pravice, ki mu jih le ti priznavajo. OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo v ospredje postavljala odgovornost vseh, ki se v njej srečujemo. OŠ Spodnja Šiška se zavezuje, da oblikuje notranja pravila in akte v skladu z doseganjem čim večje medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti posameznika in odgovornosti vsake osebe do same sebe. Doseganje uspeha s pomočjo sprejemanja medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti in odgovornosti do samega sebe je ena od pomembnih lastnosti, ki jih želimo doseči oz. je temeljni cilj na vzgojnem področju. Z vzgojnim in učnim delovanjem to pomeni dosegati uspeh na področju učnega uspeha in moralnega zorenja učencev ter poklicnega in osebostnega zorenja vseh sodelujočih.
2. Čas, v katerem živimo, zahteva od šole več kot kadarkoli. Šola mora biti prostor, ki otroku in mladostniku zagotavlja varno in predvidljivo okolje za jasni pravili in normami. OŠ Spodnja Šiška mora to učencem zagotavljati. Cilj je izboljšanje komunikacije ter netoleranca do vseh oblik nasilja.
3. OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo posredovala in opremljala učence za zdravo življenje in skrb do okolja. Skrb je posvečena ponudbi športa, mentalnemu zdravju ter ekologiji.
4. OŠ Spodnja Šiška v ospredje svojega vzgojno izobraževalnega delovanja postavlja področja:
 - bralne pismenosti
 - raziskovalnega dela in metodologije raziskovalnega dela
 - spodbujanje uporabe digitalnih vsebin
 - varnost
 - medsebojni odnosi in komunikacija

Tem področjem skuša slediti tudi načrtovanje dela..

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Ustanovitelj Osnovne šole Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana.

Letni delovni načrt z razvidom del določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnano.

Priprava letnega delovnega načrta se je začela v mesecu februarju 2016 z obravnavo podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvijo števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in z razpravo v učiteljskem zboru o temeljnih smernicah OŠ Spodnja Šiška v šolskem letu 2016/2017.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval na svoji seji 27. 9. 2016. Svet staršev ga je obravnaval 28. 9. 2016. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 29. 9. 2016.

Franci Hočevnar, ravnatelj

Nina Bradić, predsednica Sveta VIZ

V Ljubljani, 29. 9. 2016

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v tiskani obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv Sveta šole, v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2016/17 je na šoli 20 rednih oddelkov, 9 oddelkov OPB in 3 oddelki jutranjega varstva.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV 1. 9. 2016

	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC	
VSEH UČENCEV	461	248	213	
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI	283	150	133	
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI	178	98	80	
1. A Tatjana Kastelic	24	14	10	71
1. B Katarina Rebič	24	14	10	
1. C Neža Gončič	24	13	11	
2. A Katja Winkler	29	9	10	58
2. B Tina Rot	29	11	18	
3. A Vera Fujs	25	13	12	51
3. B Cirila Jeraj	26	15	11	
4. A Lota Gasser	21	12	9	59
4. B Marija Kodrca	19	11	8	
4. C Mateja Dovžan Kukič	19	11	8	
5. A Tatjana Horvat	22	14	8	44
5. B Zdenka Košnik	22	14	8	
6. A Majda Koudila	23	12	11	48
6. B Goran Ivetič	25	17	8	
7. A Alenka Malešič	24	12	12	49
7. B Nina Bradič	25	14	11	
8. A Tatjana Pleteršek	18	11	7	38
8. B Dušan Grabnar	20	11	9	
9. A Katjuša Tomšič Juvančič	23	10	13	43
9. B Barbara Jekoš	20	11	9	

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Časovna razdelitev pouka:

URA	OD - DO	ODMOR	
predura	7.30 – 8.15		
1. ura	8.20 – 9.05	1. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55	2. odmor (malica)	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35	6. odmor (kosilo)	13.35 – 14.05
7. ura	14.05 – 14.50	7. odmor	14.50 – 14.55
8. ura	14.55 – 15.40		

Predmeti po predmetniku, izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti in fakultativni pouk so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00 – 12. 50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50 – 13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40 – 14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30 – 15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20 – 15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30 – 17.00	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

Jutranje varstvo se prične ob 6.30 in traja do 8.15. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas:

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	7.30–15.30	40-urno delovno obveznost učitelji opravijo v šoli ali na drugi lokaciji.
ravnatelj	ponedeljek: 7.30–15.30 torek: 7.00-15.00 sreda, četrtek, petek: 7.30–15.30*	delovni čas se lahko skrajša vsak petek za 1,5 ure zaradi popoldanskih konferenc.
pomočnica ravnatelja	7.00–15.00*	
svetovalna delavka	pon. 7.30-12.30, tor 8.30-15.00, sre. 7.30-15.00, čet. 7.30-12.30, pet. 7.30-15.00	
knjižničarka	7.00–15.00*	
vodja šol. prehrane	6.30–14.30	
tajnica I	7.00–11.00	
tajnica II	11.00–15.00	
računovodkinja	7.00–15.00	
Hišnik	7.00–15.00	
Čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
Čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
Čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
Kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00-14.00	

Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih.

Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt.

Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
ravnatelj (Franci Hočevar)	○ Za starše: ponedeljek 14.00-15.00	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
	○ Za učence: vsak dan 8.00–8.30	
	○ Za učitelje: vsak dan 12.30–13.30	
pomočnica ravnatelja (Jožica Pezdir)	○ za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ○ za učence: vsak dan 8.00–8.30	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. Govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu.
računovodkinja (Meta Janež)	ponedeljek: 12.00 - 15.00 torek, četrtek: 12.00 – 14.00	
tajnica (Jelka Babšek)	vsak dan: 9.30–10.30	
tajnica (Marijana Debevec)	vsak dan: 12.30–13.30	
svetovalna služba (Irena Lukić)	Pon 7.30–12.30, tor 8.30–15.00, sre. 7.30-15.00, čet. 7.30–12.30, pet. 7.30–15.00	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
knjižničarka (Katja Plos)	med delovnim časom	
vodja šolske prehrane (Maja Stepančič)	torek, sredo, četrtek 9.00–10.00 odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan	

ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet VIZ.

SVET VIZ OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava Sveta VIZ do 3. 10. 2016:

Predstavniki delavcev	Nina Bradič, Goran Ivetič, Katja Plos, Tanja Strojjan, Tina Rot
Predstavniki staršev	Boris Maljevec, Aleš Napast, Simon Slonjšak
Predstavniki ustanovitelja	Marko Kosmač, Dominik S. Černjak, Stanko Cankar

Predsednica Sveta VIZ je Nina Bradič, podpredsednica je Tanja Strojjan.

Sestava Sveta VIZ po konstituiranju v oktobru 2016:

Predstavniki delavcev	Nina Bradič, Goran Ivetič, Katja Winkler, Tanja Strojjan, Meta Janež
Predstavniki staršev	Aleš Napast, Valentin Dominko, Barbara Kukar
Predstavniki ustanovitelja	Jasmina Ilič, Matjaž Slavko Ilnikar, Vladimir Šeme

Svet na dan 29. 9. 2016 še ni konstituiran.

Redne seje sveta zavoda:

29. 9. 2016	Obravnava LDN 2016/17, obravnava Poročila o realizaciji LDN 2015/16.	člani, ravnatelj.
23. 2. 2017	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2016, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2016, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket	člani, ravnatelj, računovodkinja.
25. 5. 2017	Obravnava, načrtovanje dela za 2017/18.	člani, ravnatelj

Zapisknike sveta šole piše tajnica šole.

RAVNATELJ

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,

- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
-
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje šole s starši,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti, sicer pa mu pomaga pri njegovem delu.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- pripravi in oblikuje urnik za pouk, interesne dejavnosti, dežurstva učiteljev,
- izvaja nadzor nad dežurstvi,
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,
- vodi evidenco urnega fonda za učitelje,
- pripravlja pogodbe za oddajo šolskih prostorov,
- pripravi odločbe o dopustih zaposlenih,
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov,
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja,
- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah,
- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb,
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost,
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja,
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Sestava sveta staršev v šol. letu 2016/17:

	ČLAN SVETA STARŠEV	NAMESTNIK
1.a	Ana PETRIČ	Jernej KUŽNER
1.b	Bor HOJS TRSTENJAK	Bojan ŽAGAR
1.c	Andreja BUCIK PRIMOŽIČ	Petra VAŠL
2.a	Barbara KUKAR	Miha KUKAR
2.b	Tina ŠIFTAR	Desa VIDAKOVIČ
3.a	Mojca FURLAN REJC	Karmen KERN PIPAN
3.b	Nika STUPICA	Tanja PETRAŠ
4.a	Jana HIBLER	Irena RAKUŠA
4.b	Živa ŠKRINJAR	Maja NAJDIČ
4.c	Irena TOMAŽIN	Katarina PICELJ
5.a	Valentin DOMINKO	
5.b	David KOČMAN	
6.a	Janko ZUPAN	Mladen PEN
6.b	Neja SAMAR BREŃIČ	Darja BARBORIČ
7.a	Aleš NAPAST	Dragan ZUPAN
7.b	Karin OKORN	Andrej KNEGO
8.a	Nives BENČINA	Matejka STEPANČIČ
8.b	Karmen BRECELJ	Alenka LORBER
9.a	Marko WERNIG	Marko REPOVŠ
9.b	Doris DEKLEVA SMREKAR	Miloš PELCAR

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

Redne seje sveta staršev:

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
28. 9. 2016	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2016/17, volitve predsednika, pregled LDN 2016/17, pregled Poročila o realizaciji LDN 2015/16, izvolitev predstavnikov staršev v Svetu zavoda, pridobitev članov pritožbene komisije.	predstavniki, ravnatelj
22. 2. 2017	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2016, obravnava Programa dela 2017, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket	predstavniki, ravnatelj.
24. 5. 2017	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, ravnatelj

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Strokovni aktivni

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti,
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela),
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka, pomočnik/ca ravnatelja, knjižničar/ka in ravnatelj/ica,
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila,
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom,
- evalvira delo za vsako šolsko leto
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	Tanja Strojan	aktiv 1. razreda	vodja
2.	Katja Winkler	aktiv 2. razreda	vodja
3.	Vera Fujs	aktiv 3. razreda	vodja
4.	Lota Gasser	aktiv 4. razreda	vodja
5.	Zdenka Košnik	aktiv 5. razreda	vodja
6.	Majda Koudila	aktiv tujih jezikov	vodja
7.	Tatjana Pleteršek	aktiv slovenščine	vodja
8.	Mateja Iskra	aktiv družboslovja	vodja
9.	Tanja Zgonc	aktiv LUM in GUM	vodja
10.	Goran Ivetič	aktiv matematike	vodja
11.	Irena Stegnar	aktiv naravoslovje in računalništva	vodja
12.	Dušan Grabnar	aktiv ŠPO	vodja
13.	Simona Miklavc Pintarič	aktiv OPB	vodja
14.	Tanja Strojan	razširjen aktiv 1-5. razreda	vodja
15.	Lori Podgornik	razširjen aktiv od 6.-9. razreda	vodja
16.	Irena Lukič	aktiv izvajalcev DSP	vodja
17.	Irena Lukič	aktiv učiteljev IX. skupine PB	vodja
18.	Katja Plos	aktiv učiteljev VIII. skupine PB	vodja

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	18. 10. 2016, torek, 7.15
2.	17. 1. 2017, torek, 7.15
3.	4. 4. 2017, torek, 7.15
4.	6. 6. 2017, torek, 7.15

Načrt dela vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja, merila za ocenjevanje,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medsebojnih hospitacij,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo najmanj dvakrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktiv po vertikali.

Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela v šolskem letu 2016/17:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
<i>letna priprava šolske svetovalne službe</i>		<i>september</i>
<i>sodelovanje na pedagoških konferencah</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>termini konferenc</i>
<i>oblikovanje seznamov učencev in oddelkov</i>		<i>junij-avgust</i>
<i>sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>vpis novincev</i>		<i>februar - junij</i>
<i>obravnava učencev s posebnimi potrebami</i>	<i>mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>sodelovanje z vrtcem</i>		<i>po dogovoru</i>
<i>skrbništvo za pedagoško dokumentacijo:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dokumentacija ob vpisu.</i> - <i>matični listi,</i> - <i>vpis učenca v matično knjigo,</i> - <i>dodelitev številke iz matične knjige,</i> - <i>hramba matične knjige,</i> - <i>hramba zapisnikov o popravni izpitih</i> - <i>hramba map vzgojnih ukrepov</i> 		<i>celo šolsko leto</i>
<i>individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem</i>		<i>po potrebi</i>

<i>sodelovanje z zdravstvenimi institucijami</i>		<i>po potrebi</i>
<i>poklicno usmerjanje: usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami, sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS</i>		<i>februar oktober februar</i>
<i>informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda</i>		<i>celo šolsko leto, februar (vpis)</i>
<i>vodenje postopka o izbirnih predmetih</i>	<i>Goran Ivetič, učitelji</i>	<i>september-junij</i>
<i>vodenje projekta „Nadarjeni učenci“</i>	<i>razredniki</i>	<i>september-junij</i>
<i>vodenje projekta „Varni na internetu“</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>urejanje regresov in drugih finančnih pomoči</i>	<i>Center za socialno delo, MOL; MIZŠ, razredniki</i>	<i>september, oktober</i>
<i>Sodelovanje pri vzgojni problematiki</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>izdelava statističnih poročil (srednja ocena predmetov po razredih)</i>		<i>Avgust</i>
<i>vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)</i>		<i>celo šolsko leto</i>
<i>izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu</i>		<i>do 31. 8. 2017</i>

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva;
- branju revij in knjig;
- iskanju informacij za šolsko delo;
- izdelavi referatov, plakatov itd.;
- pripravi na pouk;
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarki, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice v šol. letu 2016/17:

<i>INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO</i>
<i>nabava knjižničnega gradiva.</i>
<i>oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.</i>
<i>strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.</i>
<i>priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.</i>
<i>PEDAGOŠKO DELO</i>
<i>individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.</i>

<i>svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva.</i>
<i>pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalni nalog.</i>
<i>priprava knjižnih razstav.</i>
<i>vodenje čitalnice.</i>
BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV
<i>pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj.</i>
<i>priprava knjižnih ugank v knjižnici.</i>
<i>tedensko razredni obiski.</i>
STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE
<i>posvet o nakupu novih knjig</i>
<i>posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov.</i>
<i>mentorstvo bralni znački.</i>
<i>sodelovanje na pedagoških konferencah.</i>
<i>seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici.</i>
<i>vodenje učbeniškega sklada.</i>

Urniki knjižnice:

PONEDELJEK	7.00 –13.30
TOREK	8.20 –14.30
SREDA	7.00 –13.30
ČETRTEK	7.00 –13.30
PETEK	7.00 –14.00

Učbeniški sklad:

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravna zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE	Na strani 9 zapisani člani sveta do 3. 10. 2016 in člani sveta novega mandata.	04. 10. 2012 oz. 4. 10. 2016	4 leta	03.10.2016 oz. 3. 10. 2020	V oktobru 2016 se ustanovi Svet šole v novi sestavi z novim mandatom.

RAVNATELJ	Franci Hočevar	01.09.2015	5 let	31. 08. 2020	
POMOČNICA RAVNATELJA	Jožica Pezdir	01.09.2015	5 let	31. 08. 2020	
UPRAVNI ODBOR SKLADA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI POUKA	Meta Janež Jožica Pezdir Aleš Napast Nataša Potočnik Boris Maljevec	27.09.2015	2 leti	26. 09. 2017	
UPRAVNI ODBOR SOCIALNEGA SKLADA	Katarina Rebič Marija Kodrca Lori Podgornik Tatjana Pleteršek Marko Wernig Beti Šorli	27. 09. 2015	2 leti	26. 09. 2017	
VOLILNA KOMISIJA	Irena Stegnar Majda Koudila Cirila Jerja Namestnice: Barbara Jekoš (I.S) Tatjana Kastelic (M.K.) Katjuša T.Juvančič(C.J.)	25. 08. 2013	4 leta	24. 08. 2017	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA	Goran Ivetič Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Marija Kodrca Katja Winkler Nevenka Lemut Lili Raičević Mojca Furlan Rejc Aleš Napast	29. 09. 2016	4 leta	28. 09. 2020	

TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonskega in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto

Beleženje tehničnih pomanjklivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjklivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Rabija Kajdič Gordana Kojić (popoldne)	celo leto
košnja trave	hišnik	po potrebi
izobraževanje	vsi	celo leto

Načrt dela kuhinje:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
o priprava zajtrkov, malic, kosil		vsak delavnik
o priprava malic za zaposlene		vsak delavnik
o priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za Waldorfsko šolo		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce		vsak delavnik
o razdeljevanje obrokov	dežurni učitelji	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 12.00–14.30 popoldanska malica 14.00–15.00
o generalno čiščenje	hišnik	
o priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
STROKOVNI DELAVCI		
Ravnatelj	Franci Hočevar	40
pomočnica ravnatelja	Jožica Pezdir	40
svetovalna delavka	Irena Lukić	40
knjižničarka	Katja Plos	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
mobilne specialne pedagoginje	Aleksandra Fleischmann Alenka Kolar Mojca Šmid Neja Čopič Irena Željan	določeno z odločbami in pogodbo
Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	Mag. Tanja Strojjan (spec. ped.) Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.) Zdenka Košnik (pedagog) Irena Lukić (psiholog)	določeno z odločbami in razvidom del
ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
tajnica I	Jelka Babšek	20
tajnica II	Marijana Debevec	20
računovodkinja	Meta Janež	40

knjigovodkinja	Marijana Debevec	20
TEHNIČNI DELAVCI		
Hišnik	Lado Pirc (nadomestni Dino Čilović)	40
dopoldanska čistilka	Rabija Kajdić	40
Kuharica	Tatjana Kraševac	40
Kuharica	Stanka Boh	40
Kuharica	Mara Malić	40
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Petra Vasić	40
pomočnica kuharice	Lidija Ložar	40
pomočnica kuharice	Branka Vukša	40
čistilka v kuhinji	Nirsadet Takaj	40
Popoldanska/i čistilka/čistilec	Refika Medved nadom. Blaže Ilić	40
popoldanska čistilka	Sadeta Musić	40
popoldanska čistilka	Gordana Kojić	40
popoldanska čistilka	Božidarka Bogdanović	40

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa. Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice. Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici kjer bodo izvajali pouk.

UČITELJI RAZREDI IN ODDELKI

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	24	Tatjana Kastelic	Zvonka Pavlovič	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Katja Winkler
1. B	23	Katarina Rebič	Tanja Strojan	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
1.C	24	Neža Gončin	Urška Gale	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
2. A	29	Katja Winkler	Emilijan Grgič	16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Katja Winkler
2. B	29	Tina Rot	Majda Koren	17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
3. A	25	Vera Fujs	Milan Pipan	13/I	vsi predmeti po predmetniku
3. B	26	Cirila Jeraj	Simona Miklavc Pintarič	14/I	vsi predmeti po predmetniku
4. A	21	Lota Gasser	Marija Kodrca	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
4. B	19	Marija Kodrca	Mateja Dovžan Kukič	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Lori Podgornik, ŠPO Tina Rot, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
4. C	19	Mateja Dovžan Kukič	Lota Gasser	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
5. A	22	Tatjana Hrovat	Katja Plos	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Lori Podgornik, ŠPO Barbara Jekoš, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
5. B	22	Zdenka Košnik	Mojca Starešinič Becele	31/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sanela

					Vodovnik Knez, ŠPO Dušan Grabnar, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
--	--	--	--	--	--

PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
6.A	23	Majda Koudila	Lori Podgornik	25/II
6.B	25	Goran Ivetič	Sanela Vodovnik Knez	8/P
7. A	24	Alenka Malešič	Irena Stegnar	7/P
7. B	25	Nina Bradič	Milena Fekonja	26/II
8. A	18	Tajjana Pleteršek	Mateja Iskra	28/II
8.B	20	Dušan Grabnar	Irena Žle	10/P
9. A	23	Katjuša Tomšič Juvančič	Tanja Zgonc	23/II
9. B	20	Barbara Jekoš	Franci Hočevnar	11/P

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15. 30. V tem času potekajo sprostivne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 17.00 je dežurno varstvo.

ODDELEK	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
I.	Mojca Starešinič Becele	20/I	1.a, 1.c
II.	Emilijan Grgič	21/I	1.b, 1.c
III.	Simona Miklavc Pintarič	19/I	1.c, 3.a
IV.	Mitar Pavlovič	16/I	2.a
V.	Irena Žle (pon., tor.), Majda Koren (sre., čet., pet.)	17/I	2.b
VI.	Milan Pipan	13/I	3.a, 3.b
VII.	Novo zaposlena oseba (pon.-čet.), Irena Žle (pet.)	12/I	3.b, 4.a, 4.b
VIII.	Katja Plos (pon.), Barbara Jekoš (tor kosilo.), Irena Stegnar (tor.), Urška Gale (sre.), Goran Ivetič (čet.), Katarina Rebič (pet.)	11/I	4.b, 4.c, 5.a

IX.	<i>Tatjana Hrovat (pon.), Nina Bradić (tor.), Katjuša Tomšič Juvančič (sre.), Zdenka Košnik (čet.), Irena Lukić (pet.)</i>	32/II	5.a, 5.b
-----	--	-------	----------

Delitev ur:

	Učitelj	Ur MIZŠ	Ur MOL	Skupina:
1.	Mojca Starešinič Becele	15		1
2.	Lota Gasser	1		1
3.	Tatjana Kastelic	1		1
4.	Emilijan Grgič	18	5	2 in DV
5.	Simona Miklavc Pintarič	19	3,4	3 in DV
6.	Mitar Pavlovič	17		4
7.	Majda Koren	10,6	1,6	5 in DV
8.	Irena Žle	9,6	0,8	5, 7 in DV
9.	Milan Pipan	19,5	5,7	6 in DV
10.	Novo zaposleni PON-ČET	12,8		7
11.	Katja Plos	2,2		8
12.	Barbara Jekoš	1		8
13.	Irena Stegnar	2,2		8
14.	Urška Gale	4,2		8
15.	Goran Ivetič	3,2		8
16.	Katarina Rebič	2,2		8
17.	Tatjana Hrovat	4,2		9
18.	Nina Bradić	2,2		9
19.	Katjuša Tomšič Juvančič	3,2		9
20.	Zdenka Košnik	3,2		9
21.	Irena Lukić	3,2		9
	Skupaj:	154,5	16,5	

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. RAZRED, skupina 1	Urška Malis	19/I
2.–3. RAZRED skupina 1	Mateja Dovžan Kukič (pon.), Cirila Jeraj (tor.), Alenka Malešič (sre.), Simona Miklavc Pintarič (čet.), Emilijan Grgič (pet.)	16/I
2.–3. RAZRED skupina 2	Lori Podgornik (pon.), Irena Stegnar (tor.), Majda Koudila (sre.), Tatjana Hrovat (čet), Tanja Zgonc (pet.)	14/I

IZVAJANJE INDIVIDUALNE ALI SKUPINSKE POMOČI (ISP):

UČITELJ:	UR:	VRSTA POMOČI:
Tina Rot	1	Delo z nadarjenimi učenci 4.-5. razred
Tatjana Pleteršek	1	Delo z nadarjenimi učenci 5.-9. razred
Irena Stegnar	1	Delo z nadarjenimi učenci 8.-9. razred
Vera Fujs	1	Delo z učenci tujci 2.-4. razred
Nina Bradić	1	Delo z učenci tujci 5.-9. razred
Irena Lukić	2	Delo z učenci Romi
Simona Miklavc Pintarič	1	Učna pomoč 2. razred
Cirila Jeraj	1	Učna pomoč 3. razred
Jožica Pezdir	1	Učna pomoč 4. razred
Mojca Starešinič Becele	1	Učna pomoč 5. razred
Alenka Malešič	1	Učna pomoč 6., 7. razred
Lori Podgornik	1	Učna pomoč 8., 9. razred

NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored učiteljskih konferenc in pedagoških sej:

21. 11. 2016	1. orientacijska konferenca	15.00
23. 1. 2017	1. redovalna konferenca	15.00
31. 1. 2017	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu	
24. 4. 2017	2. orientacijska konferenca	15.00
12. 6. 2017	2. redovalna konferenca za 9. razred	15.00
15. 6. 2017	spričevala za 9. razred	
19. 6. 2017	2. redovalna konferenca za 1.– 8. razred	15.00
23. 6. 2017	spričevala za učence 1.–8. razreda	
4.7. 2017	plenarna konferenca	
24. 8. 2017	uvodna konferenca	
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.		

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
17. 10.2016	Delavnica Akcijski načrt	Tim za samoevalvacijo	2
Oktober 2016	Obnovitvena delavnica Uporaba IKT tabel	Živa Tomc	2
21. 11. 2016	Delavnica Spremljanje izboljšav	Tim za samoevalvacijo	4
9.1.2016	Pasti odraščanja s sodobno tehnologijo	Peter Topić	1
16. 1. 2017	Delavnica Podatki in učeče se skupnosti	Tim za samoevalvacijo	4
18. 4. 2017	Delavnica Poročanje in pomen komuniciranja	Tim za samoevalvacijo	4

Predavanja za starše

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
24.11.2016	Kako lahko starši z odnosi vplivamo na zdrav razvoj in uspešnost otrok	Dr. Bogdan Polajner	2
9.1.2016	Pasti odraščanja s sodobno tehnologijo	Peter Topić	2

Pogovorne ure:

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC Zvonka PAVLOVIČ	sreda 12.00-12.45	KABINET 22/I
1. B	Katarina REBIČ Tanja STROJAN	ponedeljek 7.30-8.15	KABINET 22/I
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	četrtek 12.00-12.45	KNJIŽNICA
2. A	Katja WINKLER	sreda 12.50-13.35	KNJIŽNICA

2. B	Tina ROT	sreda 12.50-13.35	KNJIŽNICA
3. A	Vera FUJS	torek 12.00-12.45	UČILNICA 13/I
3. B	Cirila JERAJ	torek 12.00-12.45	UČILNICA 14/I
4. A	Lota GASSER	sreda 12.50-13.35	KNJIŽNICA
4. B	Marija KODRCA	sreda 12.50-13.35	KNJIŽNICA
4. C	Mateja DOVŽAN KUKIČ	ponedeljek 12.50-13.35	UČILNICA 29/II
5. A	Tatjana HROVAT	sreda 14.00-14.45	UČILNICA 31/II
5. B	Zdenka KOŠNIK	četrtek 12.50-13.45	UČILNICA 31/II

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
<i>TJA 1.b, 1.c, 2.b</i>	Neža GONČIN	četrtek 12.00-12.45	KABINET 22/I
<i>ŠPO 5.b</i>	Dušan GRABNAR	sreda 14.00-14.45	KABINET ŠPO
<i>ŠPO 5.a; NIP- ŠPO 4., 5., 6. r</i>	Barbara JEKOŠ	torek 14.00-14.45	KABINET ŠPO
<i>TJA 4.a, 4.c, 5.b</i>	Majda KOUDILA	sreda 12.50-13.35	UČILNICA 24/II
<i>NIP-RAČ 4., 5., 6. r</i>	Karolina LIVK	torek 14.00-14.45	UČILNICA 14/P
<i>JV 1. r</i>	Urška MALIS	po dogovoru	
<i>TJA 4.b, 5.a</i>	Lori PODGORNIK	ponedeljek 14.00-14.45	UČILNICA 25/II
<i>NIP-NE 4., 5., 6. r</i>	Mojca STAREŠINIČ BECELE	po dogovoru	
<i>TJA 1.a, 2.a</i>	Katja WINKLER	sreda 12.50-13.35	KNJIŽNICA

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
I.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	po dogovoru	
II.	Emilijan GRGIČ	po dogovoru	
III.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	po dogovoru	
IV.	Mitar PAVLOVIČ	po dogovoru	
V.	Irena ŽLE Majda KOREN	po dogovoru	
VI.	Milan PIPAN	po dogovoru	
VII.	X (pon.) Zvonka PAVLOVIČ (tor.) Katarina REBIČ (sre.) x (čet.) Irena ŽLE (pet.)	po dogovoru	

VIII.	Katja PLOS (pon.) Barbara JEKOŠ (tor. kosilo) in Irena STEGNAR (tor.) Urška GALE (sre.) Goran IVETIČ (čet.) Katarina REBIČ (pet.)	po dogovoru	
IX.	Tatjana HROVAT (pon.) Nina BRADIČ (tor.) Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ (sre.) Zdenka KOŠNIK (čet.) Irena LUKIČ (pet.)	po dogovoru	

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Majda KOUDILA TJA 6. r, TJA mus 6. r III; TJA 7.b, TJA mus 7. r I; TJA 8. r II; TJA 9. r II; DOP TJA 7. r	sreda 12.50-13.35	UČILNICA 24/II
6. B	Goran IVETIČ MAT 7. r; MAT 8. r I., II; MAT 9. r II; DOP MAT 7., 8., 9. r	ponedeljek 7.30-8.15	UČILNICA 8/P
7. A	Alenka MALEŠIČ NAR 6. r; NAR 7.a; BIO 8., 9. r; GOS 6. r; NPH; SPH	petek 14.00-14.45	UČILNICA 7/P
7. B	Nina BRADIČ SLJ 6.b, SLJ mus 6. r.; SLJ 7.b, SLJ mus 7. r III; SLJ 8. r II, III; SLJ 9. r II; DOP SLJ 8., 9. r; FIK	torek 12.50-13.35	UČILNICA 26/II
8. A	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6.a, SLJ mus 6. r III; SLJ 7.a, SLJ mus 7. r II; SLJ 8. r I; SLJ 9. r I., III; DOP SLJ 7. r; GKL	ponedeljek 12.50-13.35	UČILNICA 28/II
8. B	Dušan GRABNAR ŠPO 6., 7., 8., 9. R; IP-ŠSP, ŠZZ, ŠPK	sreda 14.00-14.45	KABINET ŠPO
9. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ DKE 7., 8. r	ponedeljek 12.50-13.45	UČILNICA DSP/PR
9. B	Barbara JEKOŠ ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP-IŠO	ponedeljek 7.30-8.15	KABINET ŠPO

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	GEO 7., 8., 9. r	četrtek 12.50-13.35	UČILNICA 24/II
Mateja ISKRA	ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III	torek 14.00-14.45	UČILNICA 23/II
Karolina LIVK	TIT 6., 7., 8. R; NIP-RAČ 6. r; IP-MME 8. r	torek 14.00-14.45	UČILNICA 14/P
Simona MIKLAVC PINTARIČ	GEO 6. r	po dogovoru	UČILNICA
Jožica PEZDIR	MAT 6. r; DDP MAT 6.r	torek 14.00-14.45	PISARNA

Lori PODGORNIK	<i>TJA 4.b; TJA 5.a; TJA mus 6. r I; TJA 7.a, TJA mus 7. r II; TJA 8. r I.; TJA 9. r I; DOP TJA 9. r; IP FI1, FI2, FI3</i>	ponedeljek 14.00-14.45	UČILNICA 25/II
Irena STEGNAR	<i>NAR 7.b; FIZ 8., 9. R; KEM 8., 9. r; DOP FIZ, KEM 8., 9. r</i>	četrtek 12.50-13.35	UČILNICA 11/P
Sanela VODOVNIK KNEZ	<i>TJA 5.b; TJA mus 6. r II.; TJA mus 7. r III.; TJA 8. r III.; TJA 9. r III; DOD TJA 9. r. DOP TJA 8. r</i>	torek 12.50-13.35	KNJIŽNICA
Sonja VOLJAVEC	<i>MAT 8. r III.; MAT 9. r I, III</i>	torek 12.50-13.35	UČILNICA 12/P
Tanja ZGONC	<i>GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ</i>	po dogovoru	KNJIŽNICA
Irena ŽLE	<i>LUM 6., 7., 8., 9. r; LS1, LS2, LS3</i>	četrtek 12.50-13.35	UČILNICA 9/P

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Neja ČOPIČ	<i>DSP - MSPS</i>	po dogovoru	KABINET DSP
Aleksandra FLEISCHMANN	<i>DSP - MSPS</i>	po dogovoru	KABINET DSP
Alenka KOLAR	<i>DSP - MSPS</i>	po dogovoru	KABINET DSP
Mojca ŠMID	<i>DSP - MSPS</i>	po dogovoru	KABINET DSP
Irena Željan	<i>DSP - MSPS</i>	po dogovoru	KABINET DSP

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2016/17. V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2016 in traja do 23. junija 2017. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2017. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

DAN V TEDNU	DATUM	
četrtek	1. 9. 2016	ZAČETEK POUKA
ponedeljek	31. 10. 2016	DAN REFORMACIJE
torek	1. 11. 2016	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek – petek	31. 10.–4. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
petek	23. 12. 2016	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVONM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
nedelja	25. 12. 2016	BOŽIČ
ponedeljek	26. 12. 2016	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
nedelja - nedelja	25. 12.–1. 1. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja	1. 1. 2017	NOVO LETO
torek	31. 1. 2017	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
torek	7. 2. 2017	POUK IN PROSLAVA
sreda	8. 2. 2017	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	10.–11. 2. 2017	INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV
ponedeljek – petek	27. 2.-3. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	17. 4. 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4. 2017	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek – torek	27. 4.-2. 5. 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek	1.5.-2. 5. 2017	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6. 2017	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (9. razred)
petek	23. 6. 2017	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (1. – 8. razred), PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
nedelja	25. 6. 2017	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek	26. 6.-31. 8. 2017	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki:

Za predmetne in popravne izpite:		
učenci 9. razreda	16. 6. – 29. 6. 2017	1. rok
učenci 1. do 8. razreda	26. 6. – 7. 7. 2017	1. rok
vsi	18. 8. – 31. 8. 2017	2. rok
Za učence, ki se izobražujejo na domu:		

učenci 9. razreda	3. 5. – 15. 6. 2017	1. rok
učenci 1. do 8. razreda	3. 5. – 23. 6. 2017	1. rok
vsi	18. 8. – 31. 8. 2017	2. rok

Nacionalno preverjanje znanja:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2015/16 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška **šport**. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

Razred	Datum	Predmet
6. razred	4. 5. 2017	slovenščina
	8. 5. 2017	matematika
	10. 5. 2017	angleščina
9. razred	4. 5. 2017	slovenščina
	8. 5. 2017	matematika
	10. 5. 2017	šport

Naknadnega roka ni.

Inventura:

Datum izvedbe: petek 2. 12. 2016

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

PREDMETNIK DEVETLETNE OŠ

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2 se še ne izvaja	2	3	4	4	3	3	656,0 (796,0)
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanstva vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslov. Dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

V šolskem letu 2016/17 se neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik v tretjem razredu še ne izvaja.

DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj en teden pred dejavnostjo obvesti tajnico Jelko Babšek, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj en teden pred dejavno (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica).

Določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- učiteljem v zvezek za nadomeščanja,
- tajništvu,
- računovodstvu,
- kuhinji,
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Priprave in zbirnik se nato hranijo v ravnateljstvu. Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev. Seznam se odda v tajništvo in računovodstvo. Sezname učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, ter oznako TAJ (tajništvo) in RAČ (računovodstvo). Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa. Tajnica pripravi sezname v treh izvodih v skladu z zgoraj omenjenimi oznakami.

Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter sezname in na vseh treh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Ostala seznama sta na dan dejavnosti v računovodstvu in tajništvu šole.

Zavarovanje za športne dni, ekskurzije uredi tajnica. Za vpis odsotnih učencev (dan po izvedbi) v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Sezname dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo iv eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih.

Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.

Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski socialni sklad OŠ Spodnja Šiška. Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli.

Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.

Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

1. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Copniške zdrahe (predstava)	SLJ, LUM	december 2016	C. Jeraj + razredniki	2,5€ + LPP
2. KD	Mini teater	SLJ	februar 2017	T. Kastelic	3€ + LPP
3. KD	Festival Bobri	SLJ, LUM	januar, februar 2017	I. Lukič, N. Gončin	LPP
4. KD	Glasbena delavnica	GUM	April 2017	T. Strojjan	0€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Promet	SPO, SLJ	september 2016	T. Strojjan	0€
2. ND	Vaja evakuacije	SPO	4.10.2016	F. Hočevnar	0€
3. ND	Potok	SPO	junij 2017	K. Rebič	0€

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Kaj zmorem narediti?	SPO, LUM	september 2016	Z. Pavlovič	0€
2. TD	Steklopihaštvo	SPO, LUM	december 2016	Z. Pavlovič	6€
3. TD	Presipavanje, prelivanje, plavanje	SPO	maj 2017	T. Kastelic	3,2€ + LPP

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	ŠPO	sept./okt. 2016	T. Kastelic	0€
2. ŠD	Zimski športni dan	ŠPO	jan/feb 2017	L. Gasser	0€-30€
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2017	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	20.4.2017	T. Rot	0€
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	8. 5. 2016	K. Winkler	LPP

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	2XŠPO	16.9.2017	L. Gasser	0 €
Plavalni tečaj	10ur ŠPO	18.10.2016	T. Strojjan	0€
Tradicionalni slovenski zajtrk	ure SPO	25.11.2016	A. Malešič	0€
Dan varne rabe Interneta	Ure SPO	januar 2017	I. Lukič	0€
Pustovanje	2xSPO	24.2.2017	V. Fujs	0 €
Priveditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2016	K. Plos	0 €
Zlati sonček	ŠPO	september – junij	K. Winkler	0 €
Mini golf Tivoli	SPO	junij 2017	T. Rot	2 €

2. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Mestni muzej	SPO, LUM,	11.10.2016	T. Rot	4€ + LPP
2. KD	Copniške zdrahe (predstava)	SLJ,LUM	december 2016	C. Jeraj + razr	2,5€ + LPP
3. KD	Festival Bobri	SLO	feb/mar2017	I. Lukic,	0 € + LPP
4. KD	Mini teater	SLJ	februar 2017	T. Kastelic	3€ + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Gozd jeseni	SPO, SLO	september 2016	T. Rot	0 €
2. ND	Postojnska jama	SPO, SLO, MAT	april 2017	T. Rot	22 €
3. ND	Travnik	SLO, SPO	maj 2017	K. Winkler	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Igrača iz lepenke- Gibanka veverica	SPO, MAT	november 2016	K. Winkler	0€
2. TD	Eksperimenti	SPO, MAT	januar 2017	K. Winkler	0 €
3. TD	Težišče, guganje in tehtanje	SPO,MAT	22.-26.5. 2017	K. Winkler	3,2 + LPP€

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod Ljubljana - okolica- LPP	ŠPO, SPO	Sep, okt 2016	T. Kastelic	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	jan/feb 2017	L. Gasser	0 € - 30 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2017	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	20. 4.2017	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	5. 5. 2017	K. Winkler	LPP

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	2XŠPO	16.9.2017	L. Gasser	0 €
	Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLJ	25.11.2016	A. Malešič	0€
	Dan varne rabe Interneta	Ure SPO	januar 2017	I. Lukić	0€
	Pustovanje	2xSPO	24.2.2017	V. Fujs	0 €
	Prireditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2017	K. Plos	0 €
	Mini golf Tivoli	SPO	maj/junij 2017	T. Rot	1,5€
	Zlati sonček	ŠPO	september – junij	K. Winkler	0 €

3. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Animirani film + delavnica	SPO, LUM,	8., 9. 11.2016	V. Fujs	0€ + LPP
2. KD	Copniške zdrahe (predstava)	SLJ,LUM	december 2016	C. Jeraj + razr.	2,5€ + LPP
3. KD	Festival BOBRI	SLO	feb/mar 2017	I. Lukic, razr.	0 € + LPP
4. KD	Glasbena delavnica (Groharjeva domačija)	ŠPO, GUM, SPO	2.6.2017	V. Fujs	10€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vlak	SPO, SLO, MAT, ŠPO	april/maj 2017	V. Fujs	3,5 €
2. ND	Preživetje v naravi	SPO, GUM	8.-10.5.2017	V. Fujs	CŠOD
3. ND	Vaja evakuacije	SLO, SPO	4.10.2016	F. Hočevnar	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Ura	LUM, SPO, SLO	sept, okt 2016	C. Jeraj	2,5€
2. TD	Vetnica	SPO, LUM,	marec 2017	C. Jeraj	1€
3. TD	Lutka	SPO, LUM	7.6.2017	V. Fujs	0€

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	jan/feb 2017	L. Gasser	0 € - 30 €
2. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2017	Z. Košnik	0€ - 10 €
3. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	20. 4.2017	T. Rot	2€
4. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	5. 5. 2017	K. Winkler	LPP
5. ŠD	Pohod CŠOD	SPO, ŠPO	8.-10.5.2017	V. Fujs	CŠOD

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	CŠOD Fara	DD, ure po urniku	8.-10.5.2017	V. Fujs	60€
	Plavalni tečaj	10ur ŠPO		C. Jeraj	0€
	Jesenski kros	2XŠPO	16.9.2016	L. Gasser	0 €
	Urarstvo Kajfež	SLO; SPO	september 2016	V. Fujs	0€
	Ljubljanska tržnica	SLO; SPO; MAT	okt, nov 2016	V. Fujs	LPP
	Knjižni sejem	SLO; SPO	november 2016	C. Jeraj	LPP
	Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLO	25.11.2016	A. Malešič	0€
	Dan varne rabe Interneta	Ure SPO	januar 2017	I. Lukić	0€
	Pustovanje	2xSPO	24.2.2017	V. Fujs	0 €
	Prireditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2017	K. Plos	0 €
	Mini golf Tivoli	SPO	maj,junij 2017	T. Rot	2 €

Zlati sonček	ŠPO	september – junij	K. Winkler	0 €
Kvalteta zraka	ŠPO, SPO	junij 2017	C. Jeraj	0€

4. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Copniške zdrahe (predstava)	SLJ, LUM	december 2016	C. Jeraj + razredniki	2,5€ + LPP
2. KD	Festival Bobri	SLJ, LUM	februar 2017	Lukić + razrednik	LPP
3. KD	Z glasbo po svetu	DRU; GUM	maj 2017	L. Gasser	5€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Zobje	NIT	oktober 2016	M. Kodrca	0€
2. ND	Vaja evakuacije	NIT, DRU	4.10.2016	F. Hočevnar	0€
3. ND	Voda	NIT	junij 2017	L. Gasser	0€

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Železničarski muzej	NIT DRU	november 2016	M. Kodrca	2€
2. TD	Kako premikamo predmete	NIT	december 2016	L. Gasser	0€
3. TD	Magneti in elektrika	NIT	marec 2017	U. Gale	0€
4. TD	Etnografski muzej	DRU	maj 2017	U. Gale	4

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod Ljubljana - okolica- LPP	ŠPO, SPO	okt 2016	T. Kastelic	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	jan/febr 2017	L. Gasser	0 € - 30 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2017	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	20. 4.2017	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	5. 5. 2016	K. Winkler	LPP

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	2xŠPO	16.9. 2016	L. Gasser	0 €
	Knjižni sejem	SLO	november 2016	U. Gale	0€
	Tradicionalni slovenski zajtrk	DRU;	25.11.2016	A. Malešič	0€
	Dan varne rabe interneta	Razredne ure	januar 2017	Lukić + razr.	0€
	Pustovanje	2xDRU	24.2.2017	V. Fujs	0 €
	Prireditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2016	K. Plos	0 €
	Mini golf Tivoli	SPO	junij 2016	T. Rot	2 €
	Krpan	ŠPO	september – junij	K. Winkler	0 €

5 . razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Coprnške zdrahe – izrazni ples	LUM	december 2016	C. Jeraj + razr	2,5€ + LPP
2. KD	Festival Bobri	SLO	januar / februar	I. Lukić	0€
3. KD	Mestni muzej	DRU	maj 2017	Košnik	4,5€ + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vaja evakuacije	NIT, DRU	4. 10. 2016	F. Hočevnar	0€
2. ND	Lastnosti snovi	NIT	november 2016	T. Hrovat	0€
3. ND	Lastnosti zraka	NIT	december / januar	T. Hrovat	0€

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Obsk srednješolskega centra + izdelek MEDIJSKA IN GRAFIČNA	LUM, NIT		Lukić, Hrovat	0€
2. TD	Naprave na zrak	NIT	december/januar	T. Hrovat	0€
3. TD	Hladilna torba	NIT	februar/marec	T. Hrovat	0€
4. TD	Gibanje	NIT	april 2017	T. Hrovat	0€

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	ŠPO	september, oktober	T. Kastelic	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	ŠPO	januar/februar	L. Gasser	0-30 €
3. ŠD	Dvoranski športi /pohod	ŠPO	marec	Z. Košnik	0-10 €
4. ŠD	Mnogoboj	ŠPO	20.4.2017	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	5. 5. 2017	K. Winkler	LPP

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	LŠN: Špadiči	DD, urnik	5.9. – 9.9.2015	Z. Košnik	118,19€
	Jesenski kros	3 x ŠPO	16. 9. 2016	L. Gasser	0€
	Tradicionalni slovenski zajtrk	NIT, DRU	25.11.2016	A. Malešič	0€
	Knjižni sejem	SLO	november/ december	Z. Košnik	0 – 2,40 €
	Dan varne rabe interneta	RU	februar 2017	Lukić	0€
	Pustovanje	SPO	24.2.2015 (petek)	V. Fujs	0€
	Mini golf Tivoli	ŠPO	junij 2017	T. Rot	0€
	Krpan	ŠPO	september - junij	K. Winkler	0€

6.razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Fotogram	TIT, ZGO	18. 10. 2016	I. Žle	4 €
2. KD	Gledališče (Šentjakobsko gledališče: Micka)	GUM, LUM, GKL	jan. 2017	T. Pleteršek	5, 5 €
3. KD	Operno popotovanje od baroka do musicla	GUM, GKL	4. 4. 2017	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Botanični vrt	NAR, GEO	19. 10. 2016	A. Malešič	8 €+ LPP
2. ND	Kemijsko fizikalne vsebine	KEM, FIZ		A. Malešič	0 €
3. ND	Vaja evakuacije	GEO, NAR	4. 10. 2016	F. Hočevnar	0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Krmiljenje z računalnikom	MAT, LUM	16. 12. 2017	K. Livk	0 €
2. TD	Knjiga/KIZ	SLJ, ZGO, LUM	16. 3. 2017/ 17. 3. 2017	K. Livk	4 €
3. TD	Izdelek iz papirnih gradiv	MAT, RAČ, NAR	29. 11. 2016	K. Livk	0 €
4. TD	Izdelek iz lesa	TIT, LUM, NAR	19. 9. 2016	K. Livk	5 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Slavnik	ŠVZ, GEO, ZGO, NAR, GOS	29. 9. 2016	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, NAR, ZGO	jan. 2017	B. Jekoš	30 €
3. ŠD	Dvoranski športi	NAR, GOS	marec 2017	D. Grabnar	15 €
4. ŠD	Mnogoboj	GOS, MAT, NAR	19. 4. 2017	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Orientacija	GEO, NAR, , GOS, MAT	20. 10. 2016	D. Grabnar	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	ŠPO	okt. 2016	D. Grabnar	0 €
	Pohod ob žici	ŠPO	5. 5. 2017	D. Grabnar	LPP
	Zimska šola v naravi	ure pouka	16.1.–20. 1. 2017	D. Grabnar	180–200 €
	Nagradni izlet	/	junij 2017	D. Grabnar	0 €
	Predstava – BOBRI	SLO	jan./feb. 2017	I. Lukić/L. Podgornik	0
	Ekскурzija Primorska	GEO, ZGO, GUM, NAR	junij 2016	S. M. Pintarič	15

7. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Srednji vek	ZGO, GUM, LUM	19. 10. 2016	M. Iskra	3 €
2. KD	Gledališče (Šentjakobsko gledališče: Micka)	SLO, GUM, LUM	feb. 2017	T. Pleteršek	5, 5 €
3. KD	Operno popotovanje od baroka do musicla	SLO, ŠVZ, GUM	4. 4. 2017	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO	BIO, LUM, DKE, GEO	16. 3. 2017	A. Malešič	8 € LPP
2. ND	Fizikalno kemijske vsebine	FIZ, KEM	20. 10. 2016	I. Stegnar/ A. Malešič	0 €
3. ND	Vaja evakuacije	GEO, NAR	4. 10. 2016	F. Hočevnar	0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Glasbilo	GUM, TIT, ZGO	18. 10. 2016	K. Livk	3 €
2. TD	Izdelek iz umetnih snovi	TIT,	7. 11. 2016	K. Livk	0 €
3. TD	Vozilo z elektromotorjem	TIT, FIZ	30. 3. 2017/ 31. 3. 2017	K. Livk	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom	TIT, RAČ	16. 5. 2017	K. Livk	5 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Slivnica	GEO, ZGO, NAR, GOS	29. 9. 2016	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, NAR, ZGO	Jan. 2017	B. Jekoš	30
3. ŠD	Dvoranski športi	GOS	Marec 2017	D. Grabnar	15
4. ŠD	Mnogoboj	GEO, NAR, MAT	19. 4. 2017	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Čatež	GEO, GOS, NAR, MAT	19. 6. 2017	B. Jekoš	15 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	ŠPO	Okt. 2016	D. Grabnar	0 €
Pohod ob žici	ŠPO	5. 5. 2017	D. Grabnar	LPP
Nagradni izlet	junij 2016	21. 6. 2017	D. Grabnar	0 €
KIZ	SLO	29. 11. 2016	K. Plos	0 €
Predstava – BOBRI	SLO	jan./feb. 2017	I. Lukič/L. Podgornik	LPP
Ekскурzija	SLO, BIO, GEO, ZGO	junij 2017	S. Miklavc Pintarič	14 € prevoz

8. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	BAROK	SLO; GUM; ZGO	19. 10. 2016/ 20. 10. 2016	M. Iskra	5 €
2. KD	Gledališče (Šentjakobsko gledališče: Micka)	SLO, GUM, LUM	feb. 2017	T. Pleteršek	5, 5 €
3. KD	Glasbeni dan LJUBEZEN JE V ZRAKU	SLO, GUM	20. 9. 2016	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vaja evakuacije	BIO, GEO	4. 10. 2016	F. Hočevar	0 €
2. ND	Vesolje	FIZ, MAT	13. 6. 2017	I. Stegnar	12 €
3. ND	Raziskujmo skupaj	FIZ, MAT, BIO	15. 3. 2017	I. Stegnar	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Tehnična sredstva/izdelek za novoletni bazar	FIZ, MAT, TIT	19. 10. 2016 /20. 10. 2016	K. Livk	0 €
2. TD	Izdelek iz kovin/KIZ	FIZ, KEM, MAT, TIT	28. 11. 2016/ 30. 11. 2016	K. Livk	0 €
3. TD	Kompresor z ročičnim mehanizmom	TIT, RAČ, FIZ, SLO	4. 4. 2017	K. Livk/ K. Plos	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom	MAT, FIZ	22. 11. 2016	K. Livk	5 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Velika Planina	GEO, ZGO, NAR, GOS	29. 9. 2016	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, ZGO, NAR, GOS	jan. 2017	B. Jekoš	30 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	GOS, NAR	marec 2017	D. Grabnar	15 €
4. ŠD	Mnogoboj	GEO, NAR, GOS, MAT	19. 4. 2017	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Atlantis/kolesarjenje	GEO, GOS, NAR, MAT	maj 2017	D. Grabnar	10 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	ŠPO	Okt. 2016	D. Grabnar	0 €
	Pohod ob žici	ŠPO	5. 5. 2017	D. Grabnar	LPP
	Nagradni izlet	/	21. 6. 2017	Dušan Grabnar	0 €
	Predstava – BOBRI	SLO	28. 10. 2016	I. Lukić/ Pleteršek	0 €
	Ekskurzija Koroška z ekološkimi vsebinami	GEO, ZGO, SLO	18. 10. 2016	M. Fekonja	12 € in prevoz

9. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Slovenski impresionisti	LUM, GUM, ZGO	15. 3. 2017	I. Žle	3 €
2. KD	Gledališče (Šentjakobsko gledališče: Micka)	SLO, LUM, GUM	feb. 2017	T. Pleteršek	5, 5 €
3. KD	Glasbeni dan LJUBEZEN JE V ZRAKU	SLO, LUM, GUM	20. 9. 2016	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vaja evakuacije	GEO, BIO	4. 10. 2016	F. Hočevnar	0 €
2. ND	Kemijske vsebine	KEM, TIT, NAR	18. 10. 2016	I. Stegnar	0 €
3. ND	Poklicno usmerjanje/KIZ (ure)	DKE, SLO	19. 10. 2016 20. 10. 2016	I. Lukič/ K. Plos	0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Delavnica srednje gradbene šole	SLO, TIT, FIZ, KEM	29. 11. 2016	I. Lukič	0 €
2. TD	Tehnična sredstva	FIZ, MAT, TIT	13. 12. 2016	K. Livk	0 €
3. TD	3D modeliranje z Blenderjem	TIT, RAČ, MAT	16. 3. 2017	K. Livk	0 €
4. TD	Robotika	RAČ, FIZ MAT,	18. 4. 2017	K. Livk	5 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Velika planina	ŠPO, GEO, ZGO,	29. 9. 2016	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski ŠD	ŠPO	Jan. 2017	B. Jekoš	0–30 €
3. ŠD	Dvoranski ŠD	ŠPO	Marec 2017	D. Grabnar	0–20 €
4. ŠD	Mnogoboj	ŠPO, BIO	19. 4. 2017	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Rafting	GEO; ZGO; ŠVZ; SLO	13.-15. 6. 2017	Barbara Jekoš	0-18

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	MP/URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Kros	ŠPO	okt. 2016	D. Grabnar	0 €
	Pohod ob žici	ŠPO, GEO, ZGO	5. 5. 2017	D. Grabnar	LPP
	Predstava – BOBRI	SLO	jan./feb. 2017	I. Lukič	0
	Predaja ključa	/	junij 2017	K. Tomšič Juvančič, B. Jekoš	0
	Valeta	/	junij 2017	K. Tomšič Juvančič, B. Jekoš	
	Ekскурzija Pivka	SLO, BIO, ZGO, GEO	26. 9. 2016	M. Iskra	11 € prevoz

ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski socialni sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Špadiči	120,04 €	5. 9.-9. 9. 2016
2.- 5.	Lota Gasser	Zimovanje Krvavec	Ca. 210 €	13. 2.-17. 2. 2017
3.	Vera Fujs	CŠOD Fara	Ca. 60 €	8. 5.-10. 5. 2017
2.- 5.	Zdenka Košnik	Tabor z naravoslovnimi vsebinami Čatež	Ca. 170 €	12. 6.-16. 6. 2017
6.	Dušan Grabnar	Zimska šola v naravi	180 € - 210 €	16.1.-20.1.2017

TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	<i>kolesarski tečaj za učence 5. razreda</i>	<i>praktična vožnja s kolesom</i>	<i>Milan Pipan</i>	<i>april 2017</i>
2.	<i>plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda</i>	<i>plavanje v bazenu Tivoli</i>	<i>Tanja Strojan Cirila Jeraj</i>	<i>17.-28. 10. 2016</i>
3.	<i>plavalni tečaj za učence 6. razreda</i>	<i>preverjanje znanja plavanja</i>	<i>Dušan Grabnar</i>	<i>ovember</i>
4.	<i>plavalni tečaj za učence 7. razreda</i>	<i>plavalni tečaj za neplavalce</i>	<i>Dušan Grabnar</i>	<i>december/februar</i>

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
8.-9. razred	SLJ	Nina Bradič	1 (2x 0,5)
7., 8., 9. razred	MAT	Goran Ivetič	1,5 (3 x 0,5)

7. razred	TJA	Majda Koudila	0,5
6. razred	MAT	Jožica Pezdir	0,5
7. razred	SLJ	Tatjana Pleteršek	0,5
9. razred	TJA	Lori Podgornik	0,5
8.,9. razred	FIZ	Irena Stegnar	0,5
8., 9.razred	KEM	Irena Stegnar	0,5
8.razred	TJA	Sanela Vodovnik Knez	0,5

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILOUR
6.razred	MAT	Jožica Pezdir	0,5
8.-9. razred	SLJ	Sanela Vodovnik Knez	1 (2x0,5)
9. razred	TJA	Sanela Vodovnik Knez	0,5

URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Izvajajo jo učitelji.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se v 1., od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni in neobvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

Obvezni izbirni predmeti 2016/17:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
Filozofija za otroke: Kritično mišljenje	1	Nina Bradić
Francoščina I	2	Lori Podgornik
Francoščina II	2	Lori Podgornik
Francoščina III	2	Lori Podgornik
Gledališki klub	1	Tatjana Pleteršek
Izbrani šport	1	Dušan Grabnar
Likovno snovanje I	1	Irena Žle
Likovno snovanje II	1	Irena Žle
Likovno snovanje III	1	Irena Žle
Multimedija	1	Karolina Livk
Načini prehranjevanja	1	Alenka Malešič
Nemščina I	2	Mateja Iskra
Nemščina II	2	Mateja Iskra
Nemščina III	2	Mateja Iskra
Sodobna priprava hrane	1	Alenka Malešič
šport za sprostitev	1	Dušan Grabnar
šport za zdravje	1	Dušan Grabnar

Neobvezni izbirni predmeti 2016/17:

PREDMET	UR/TEDEN	SKUPINE	UČITELJ
NIP - Angleščina v 1. razredu	6	3	Katja Winkler, Neža Gončin
NIP - Nemščina v 4., 5., 6. razredu	4	2	Mojca Starešinič Becele
NIP - Računalništvo v 4., 5., 6. razredu	3	3	Karolina Livk
NIB šport v 4., 5., 6. razredu	3	2	Barbara Jekoš

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine. Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V skladu z 40. členom Zakona o osnovni šoli, bomo v šolskem letu 2016/17 izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 6., 7. in 8. razredu.

	PREDMET	
6. RAZRED	SLO, TJA	¼ ur
7. RAZRED	MAT, SLO, TJA	¼ ur
8. RAZRED	MAT, SLO, TJA	vse ure
9. RAZRED	MAT, SLO, TJA	vse ure

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 17.00 je organizirano dežurno varstvo.

Kosilo:

Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo.

Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.

Sprostitvene dejavnosti:

Po napolnjenih želodčkih največkrat sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.

Samostojno učenje:

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa:

V fazi te dejavnosti učenci:

- urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,
- se igrajo družabne igre,
- telovadijo in se igrajo,
- rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo,
- opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo,
- izbirajo aktivnosti glede na interes,
- obiskujejo interesne dejavnosti
- ipd.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do pričetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

Sistematski pregledi zob: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj, ki ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

	PODROČJE/ TEKMOVANJE	ZA UČENCE	MENTOR
NAR	Kresnička	RS, PS do 7.r	Urška Malis, Tatjana Hrovat
MAT	Matematični kenguru (Vegovo priznanje)	RS, PS	Goran Ivetič, Tatjana Hrovat
MAT	Logika	RS, PS	Goran Ivetič, Lota Gasser
SLJ	Cankarjevo priznanje	RS	Cirila Jeraj
SLJ	Bralna značka	RS, PS	Katja Plos, razredničarke
ŠAH	Šah	RS	Marko Ribičič
ŠPO	Športno področje	RS	Tina Rot
EKOLOGIJA	Eko bralna značka	RS, PS	Katja Plos, razredničarke
MAT	Računanje je igra	RS (1.-3.r)	Vera Fujs, razredničarke
GUM	revija pevskih zborov	RS, PS	Tanja Zgonc
GUM	Glasbena olimpijada	PS	Tanja Zgonc
BIO	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	PS	Alenka Malešič
BIO	Proteusovo tekmovanje	PS	Alenka Malešič
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	PS	Nina Bradič, Sanela Vodovnik Knez
FIZ	Stefanovo priznanje	PS	Irena Stegnar
KEM	Preglovo priznanje	PS	Irena Stegnar

GEO	Tekmovanje iz geografije	PS	Milena Fekonja
EKOLOGIJA	Eko kviz	PS	Alenka Malešič, Milena Fekonja
ZGO	Tekmovanje iz zgodovine	PS	Mateja Iskra
TJA	Tekmovanje iz angleškega jezika (8. in 9. razred)	PS	Lori Podgornik, Sanela Vodovnik Knez
TJN	Tekmovanje iz nemškega jezika	PS	Mateja Iskra
TJA	Angleška bralna značka	RPPS	aktiv angleščine
TJN	Nemška bralna značka	PS	Mateja Iskra, Mojca Starešinič Becele
ŠPO	Zlati sonček, Krpan	RS	Katja Winkler
ŠPO	Športno področje	PS	Barbara Jekoš, Dušan Grabnar
FIZ	Astronomija	PS	Karolina Livk
LUM	Likovno področje	RS, PS	Irena Žle
NAR/DRU	Vesela šola	PS	Majda Koren
FI	Francoska bralna značka	PS	Lori Podgornik
GOS	Zlata kuhalnica	PS	Alenka Malešič
TIT	Robotika, konstruktorstvo	PS	Karolina Livk

PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga razrednika: Razrednik z izvedbo in potekom tekmovanj seznaniti:

Starše na RS (roditeljskem sestanku)

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po sestanku oblikuje zapisnik.

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga mentorja/nosilca tekmovanja/razrednika na razredni stopnji:

Nosilec ali mentor pravočasno obvesti razrednika in poskrbi (tako ko je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko

Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavnina.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostivni, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Razredna stopnja:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Otroški pevski zbor I.	Tanja Zgonc	1	9/P	Torek 12.00-12.50	1. r
2.	Otroški pevski zbor II.	Tanja Zgonc	1	9/P	torek 12.55-13.40	2. 3. r
3.	Otroški pevski zbor III.	Tanja Zgonc	1	9/P	Torek 13.40-14.30	4. 5. r
4.	Vrtnarski krožek	Vera Fujs	1	13/I, vrt	sreda 7.30-8.15	3.-5. r
5.	Pravljice	Katja Plos	1	knjižnica	sreda 13.40-14.30	1.-3. r
6.	Italijanščina	Katja Plos	1	knjižnica	torek 14.30-15.15	2.-6. r
7.	Angleščina 3.r	Neža Gončin	1	25/II		3.r
8.	Ročna dela	Simona Miklavc Pintarič	1	17/I	sreda 15.30-16.15	2.-5. r
9.	Mladi raziskovalec	Lota Gasser	1	12/I	četrtek 7.30 - 8.15	4.-6. r
10.	Mladi raziskovalci	Cirila Jeraj	1	14/I	ponedeljek 7.30-8.15	3.-4. r
11.	Likovni krožek	Irena Žle	1	9/P	sreda 13.40-14.30	2.-4. r
12.	Vesela šola	Majda Koren	1	7/P	petek 12.50-13.40	4.-9- r
13.	Šolsko glasilo	Irena Lukić	0,5	26/II	torek 14.30-15.15	4.-5. r
14.	Funkcionalna vadba	Emilijan Grgić	1	velika telovadnica	še ni določeno	
17.	Košarkarska šola	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	4MOL	velika telovadnica	cicibani: pon., čet. 15.00-15.45; mlajši: pon. 15.45-16.30, sre. 15.00-15.45	1.-2. r 3.-5. r
18.	Nogomet	Otroška nogometna šola	2	mala telovadnica	cicibani: tor. 15.45-16.30	1. – 4. r,

		Ljubljana	2MOL	in velika telovadnica	čet. 15.00-15.45 cicibani: tor. 15.00-15.45 čet. 15.45-16.30	
19.	Dvoranski hokej	Hokejski klub Olimpija	1MOL	velika telovadnica	cicibani: tor. 15.45-16.30	1.-2. r
20.	Šah	Marko Ribičič	1	31/II	13.40-14.30	1.-2. r 3.-5. r
21.	Judo	Mala šola juda Ljubljana	2MOL	mala telovadnica	cicibani: sre. 15.00-16.30	1.-4. r
22.	Ritmična gimnastika	Športni klub Bleščica	1MOL 2MOL	velika telovadnica in mala telovadnica	cicibani: sre. 15.45-16.30 cicibani: 16.30-18.00	1.-4. r
23.	Rokomet	ŠD Rokometni klub Krim	4MOL	velika telovadnica	cicibani: petek 15.00-16.30 četrtek 16.30-18.00	1.-5. r
24.	Karate	KIMON	2MOL	mala telovadnica	cicibani: tor., čet. 16.30-17.15	1.-5. r
25.	Namizni tenis	Namiznoteniški klub Olimpija	1MOL	mala telovadnica	ponedeljek 15.45-16.30	1.-5. r
26.	Taborniki	DT Rod Rožnik	---	16 /I	šni določeno	prijave

Komercialna ponudba dejavnosti:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Teakwondo	Teakwondo	2	mala telovadnica	pon., pet. 15.00-15.45	1.-5. r
3.	Glasbena šola	Glasbena šola Orfej	---	---	---	prijave
4.	Tuji jeziki	Jezikovna šola Mitra	---	---	---	prijave

Predmetna stopnja:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Mladinski pevski zbor	Tanja Zgonc	2	9/P	ponedeljek 14.00-14.45 14.45-15.30	5.-9. r
2.	Šolsko glasilo	Irena Lukič	0,5	26/II	torek	6.-9. r

					14.30-15.15	
3.	Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	28/II	ponedeljek 14.00-14.45	6.-9. r
4.	Prva pomoč	Alenka Malešič	1	7/P	sreda 14.00-14.45	8.-9. r
5.	Ekološki krožek	Alenka Malešič	1	7/P	sreda 7.30-8.15	6.-7. r
6.	Cankarjevo tekmovanje	Nina Bradič	1	26/II	ponedeljek 14.00-14.45	6.-7. r
7.	Tehnični krožek	Karolina Livk	1	14/P	četrtek 14.00-14.45	6.-9. r
8.	Nogomet	Dušan Grabnar	1	velika telovadnica	ponedeljek 14.05-15.00	7. r
9.	Košarkarska šola	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	1 MOL	velika telovadnica	starejši: pon. 16.30-17.15	6.-9. r
10.	Šah	Marko Ribičič	1	31/II	14.30-15.20	3.-5. r
11.	Taborniki	DT Rod Rožnik	---	16/I	še ni določen termin	prijave

Komercialna ponudba dejavnosti:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Teakwondo	Teakwondo	3	mala telovadnica	pon., pet. 15.00-15.45	6.-9. r
3.	Glasbena šola	Glasbena šola Orfej	---	---	---	prijave
4.	Tuji jeziki	Jezikovna šola Mitra	---	---	---	prijave

NADSTANDARD

Nadstandard nam v šolskem letu 2016/17 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1, 60 delovnega mesta. V šolskem letu 2016/17 se iz tega naslova izvaja:

-dodatni učitelj v prvem razredu (3 X 5 ur)

-dodatni učitelj športa na predmetni stopnji (delitev po spolu, kjer število učencev ne dosega normativov za delitev, 5 ur). Dodatni učitelj športne vzgoje omogoča delitev učencev na predmetni stopnji po spolu ter v manjše učne skupine

-organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času (16 ur)

-angleščina za 3. razred (v primeru dodatnih ur za nadstandard, v nasprotnem primeru se izvaja kot interesna dejavnost.

PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

LETNI PROJEKTI IN NALOGE

1. Bralna pismenost
Koordinator: <i>Nina Bradić, Tanja Strojan</i>
Cilj: <i>- zbrati nabor besedil in pripraviti navodila za delo z besedilom</i> <i>-izboljšanje tehnike branja</i> <i>-raba bralno učnih strategij</i>
Dejavnost: <i>- strokovni aktivni in aktivni triadi na temo bralne pismenosti</i> <i>-priprava besedil in navodil za delo z besedilom</i> <i>-okrepitev znanja o vrstah tehnik branja</i>
Pričakovani rezultat: <i>-zbirnik besedil z navodili za delo</i> <i>- vsak učenec zna aktivno uporabiti vsaj eno BUS pri delu z besedilom</i> <i>-izboljšanje bralne pismenosti učencev</i>
Kazalniki: <i>-zbrana besedila in navodila za delo</i> <i>- primerjalni rezultati testiranj BP</i> <i>- rezultati NPZ</i>
2.Uvajanje izboljšav in samoevalvacije – Šola za ravnatelje
Koordinatorji: <i>Franci Hočevar, Nina Bradić, Tanja Strojan, Zdenka Košnik</i>
Cilj: <i>uvesti sistematično načrtovanje in samoevalvacijo</i> <i>uvesti aktivno delo strokovnega razvojnega tima</i> <i>uvajanje novega znanja o načrtovanju, refleksiji in samoevalvaciji</i>
Dejavnost: <i>izobraževanja tima na Šoli za ravnatelje</i> <i>izvedba šestih delavnic za učitelje, ki jih izvede tim za samoevalvacijo</i>
Pričakovani rezultat: <i>boljše načrtovanje</i> <i>kvalitetna samoevalvacija</i> <i>nova znanja</i>
Kazalniki: <i>nov razvojni načrt</i> <i>samoevalvacija za šolsko leto 2016/17</i> <i>uporaba naučenega modela načrtovanja in samoevalvacije</i>
3. CITI-SENSE- vsodelovanju z Inštitutom Jožef Štefan
Koordinator: <i>Cirila Jeraj</i>
Cilj: <i>Ozavestiti učence, starše, učitelje na področju kakovosti zraka</i> <i>Razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja</i> <i>Pridobivanje, obdelava in vrednotenje podatkov iz različnih virov</i>

<i>Sposobnost za prepoznavanje in razumevanje okoljske problematike ter odgovorno in aktivno sodelovanje pri razreševanju in trajnostnem razvoju</i>
<i>Dejavnosti: Načrtovanje in izvajanje poskusov Meritve Sistematično opazovanje Zajem in obdelava podatkov Posredovanje informacij o kvaliteti zraka</i>
<i>Pričakovan rezultat: Širjenje znanja o kvaliteti zraka</i>
<i>Kazalniki: Posredovanje nasvetov za izboljšanje kvalitete zraka Ozaveščenost in aktivnosti na področju kakovosti zraka Razvoj novih pristopov pri spremljanju kakovosti zraka, ki bodo temeljili na aktivni udeležbi javnosti ter s pomočjo novih tehnologij pripomogli k boljši kvaliteti življenja v mestih</i>

4. Energija- v sodelovanju z Elektro inštitutom Milan Vidmar
<i>Koordinator: Irena Stegnar</i>
<i>Cilj: -spoznati področja in delo Elektro inštituta -vzbuditi zanimanje za elektro stroko -v sodelovanju z Elektro inštitutom razvijati spretnosti eksperimentiranja in spoznavati nove metode merjenja, zbiranje podatkov, obdelava podatkov in vrednotenje podatkov -osveščati v zvezi z oskrbo z električno energijo</i>
<i>Dejavnost: -ogled visokonapetostnega laboratorija na Elektro inštitutu -izdelava raziskovalne naloge</i>
<i>Pričakovan rezultat: -Uspešno narejene raziskovalne naloge</i>
<i>Kazalniki: -večje število učencev, ki se zanima za elektriko -vsaj dve uspešno narejeni raziskovalni nalogi</i>

5. Projekt v sodelovanju s studiom STUDIO TIBOR
<i>Koordinator: Bor Hojs, Lota Gasser</i>
<i>Cilj: ugotovitev trenutnega stanja elektronske, digitalne pismenosti in uporabe digitalnih tehnologij pri vseh deležnikih nadarjenim učencem omogočiti nova znanja zberejo se podatki o raziskovalnem delu na OŠ Spodnja Šiška in se uredi online katalog obveščanje učiteljev o novostih na digitalnem področju</i>
<i>Dejavnost: raziskovalno delo, ankete delo z računalniki obveščanje po elektronski pošti</i>
<i>Pričakovani rezultat: postavitev kataloga razpolaganje z informacijami glede uporabe in možnosti uporabe digitalnih tehnologij nova znanja pri učencih, učiteljih večja uporaba novosti, informacij, podatkov iz spleta (Google Expeditions, Google Earth, ...)</i>
<i>Kazalniki: raziskovalna naloga</i>

online katalog za predstavitev širši javnosti
uporaba novosti

6. SCHOOL it UP – Inštitut Jožefa Štefana

Koordinatorji:
Anja Polajnar IJS,

Cilj:
- povezati koncept odprtega izobraževanja na področju tehničnih in naravoslovnih znanosti skozi inovativne učne izkušnje, v katerih sodelujejo vsi družbeni akterji

Dejavnost:
- projekt bo zagotovil gradivo za učenje osnovne tehnike, uporabne matematike, programiranja, fizike, osnovnih robotike, obnovljivih virov energije in njihove medsebojne povezanosti
- obiski podjetij, raziskovalnih inštitutov, itd in bo študentom omogočil boljše razumevanje izobraževanja izven učilnice skozi razpravo z znanstveniki in učenje z izkustvom.
-projekt SCHOOLitUP bo predstavil izobraževalne načine za ustvarjanje strojev z uporabo že uporabljenih surovin in strojnih komponent, ki bodo ponovno uporabljene in bodo pridobile novo uporabnost. To bo spodbudilo mlajše učence h kreativnem razmišljanju ponovne uporabe že uporabljenih zadev.
Izobraževanje bo potekalo prek inovativne sheme izobraževanja, ki bo povezala šole, lokalne skupnosti in lokalno industrijo

Pričakovani rezultat:
-vozlišče, ki omogoča aktivno vključevanje družbenih akterjev v postopku izobraževanja
-povečanje interesa učencev za nadaljevanje kariere v znanosti
-povečanje interesa družbe za „upcycling“
-zgraditi močno povezavo med šolami in trgom dela

Kazalniki:
-raven zadovoljstva končnih uporabnikov, kot so študenti, učitelji, družine in državljanov;
-izboljšanje naravoslovnega znanja pri učencih;
-učinkovitost okrepljenega pedagoškega okvira
-izboljšanje učnih načrtov
-razvoj okoljske zavesti
-povečanje stopnje udeležbe državljanov v razpravi o izobraževanju
-zagotavljanje vpliva projekta na lokalne skupnosti
-razvoj trajnih povezav izobraževalnih ustanov z industrijo

7. Zdrava šola

Koordinator:
-Barbara Jekoš, Irena Lukić

Cilj:
-promocija varne in odgovorne rabe tehnologije
-zaščita identitete in zasebnosti na spletu (tudi na družabnih omrežjih)
spoznavanje spletnega in mobilnega bontona
-boljša samopodoba pri učencih
-izboljšanje medsebojnih odnosov
-večanje zavesti o zdravju

Dejavnost:
- tematska razredna ura na predmetni stopnji 14. 2. 2017 (vodi Lukić)
-spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli
-pogovori
-predavanja strokovnjakov, pogovori
izvedba predavanja za učitelje, učence in starše
-spodbujanje zdravega prehranjevanja in gibanja (projektov, ki se izvajajo v šoli)
izvajanje dejavnosti projekta POVEJ

<p><i>Pričakovan rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - boljša osveščenost učencev glede nevarnosti in pasti novih tehnologij -boljši medosebni odnosi -aktivnost preventivnih projektov -zavedanje učencev o pomenu raznolikosti šolskega jedilnika
<p><i>Kazalniki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -medsebojni odnosi -gibalna aktivnost učencev -šolska prehrana -ankete o poznavanju pasti in nevarnosti novih tehnologij

<p>8. EKO šola</p>
<p><i>Koordinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Goran Ivetić, Mateja Iskra
<p><i>Cilj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -vzgojiti ekološko ozaveščenost -boljše ločevanje odpadkov -skrb za zdravje
<p><i>Dejavnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacija Eko dneva -izvedba Eko kviza -izvedba Eko bralne značke -izvajanje sprememb v smeri izboljševanja ekološkosti šole v skladu z aplikacijskim načrtovanjem -interesna dejavnost -izvedba čistilne akcije
<p><i>Pričakovan rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -večja ekološka osveščenost -razvoj šole v smeri ekologije
<p><i>Kazalniki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -boljše ravnanje z odpadki

<p>9. Raziskovalne naloge</p>
<p><i>Koordinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lota Gasser
<p><i>Cilj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -večanje motivacije za raziskovanje -učenci se naučijo raziskovalnega pristopa
<p><i>Dejavnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -teoretično spoznavanje raziskovanja, izobraževanje za učitelje -izvedba raziskovanj -interesna dejavnost
<p><i>Pričakovan rezultat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -uspešno narejene raziskovalne naloge
<p><i>Kazalniki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -število nalog in uspeh nalog na tekmovanjih

<p>10. Bralne minute v OPB</p>
<p><i>Koordinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Simona Miklavc Pintarič
<p><i>Cilj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -spodbujanje branja -razvijanje odnosa do knjig
<p><i>Dejavnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -enkrat tedensko tiho samostojno branje v vseh skupinah PB skupaj z učiteljem kot zgledom. Učenci sami prinesejo

knjige.
Pričakovan rezultat: -učenci več berejo -boljši odnos do branja in knjig
Kazalniki: -učenci prinesejo knjige -učenci se veselijo bralnih minut -izražanje pozitivnega odnosa do branja in knjig

11. Medpredmetno povezovanje – BRANJE
Koordinator: -Zdenka Košnik, Tatjana Pleteršek
Cilj: -učence pripraviti, da berejo raznovrstna umetnostna in neumetnostna besedila -zviševanje bralnega interesa -širjenje splošne razgledanosti -povečan obisk v knjižnici (II. in III. triada)
Dejavnost: -učiteljevo glasno branje med poukom (2 knjigi letno) -projekt Bralna kača na razredni stopnji -projekt Bralno društvo na predmetni stopnji -dramski krožek -noč knjige -ure slovenščine v knjižnici
Pričakovan rezultat: -učenci znajo med seboj povezovati posamezne vsebine, povzemati in sklepati
Kazalniki: -rezultat NPZ -pisno in ustno izražanje -znanje

12. eTWINNING PROJEKT : Let's put our hands together - exchange postcards and flags - European Day of Languages
Koordinator: Mojca Starešinič Becele
Cilj: spoznavanje in prepoznavanje narodnih simbolov spoznavanje drugih držav v Evropi in njihove geografske lege prepoznavanje zastav in razglednic partnerskih držav izboljšanje funkcionalne pismenosti s pomočjo raziskovanja ozaveščanje o jezikovni raznolikosti v Evropi in v razredu
Dejavnost: pisanje razglednic, barvanje zastav iskanje partnerskih držav na zemljevidu Evrope didaktične igre z zastavami in razglednicami prebiranje prispelih razglednic in pogovor o njih pogovor, plakat o jezikovni raznolikosti v razredu objava fotografij in dejavnosti na Twinspace predstavitve projekta na razstavnem panoju v šoli
Pričakovani rezultat: poznavanje slovenske zastave boljše poznavanje Evrope poznavanje jezikovnih raznolikosti v razredu aktivno sodelovanje večine partnerskih držav

Kazalniki:
razglednice, zastave
prispela pisma
fotografije
plakat
razstavni pano

13. eTWINNING PROJEKT: Rund um das Jahr

Koordinator:
Mojca Starešinič Becele

Cilj:
povečanje motivacije za učenje jezikov
učenci komunicirajo v tujem jeziku, ki jih povezuje z drugimi šolami
medpredmetno povezovanje (geografija, likovna umetnost, glasba)
seznanitev z različnimi načini komuniciranja in prenosi informacij

Dejavnost:
spoznavanje partnerskih držav preko interneta
predstavitve sebe in razreda v nemščini
praznovanje določenih praznikov in običajev na dogovorjen način

Pričakovani rezultat:
aktivno sodelovanje učencev in partnerskih držav
nove izkušnje učencev
sodelovanje v naslednjem šolskem letu

Kazalniki:
povratne informacije partnerskih držav
fotografije, video, voščilnice

14. Mednarodna bralna značka

Koordinator:
-Majda Koren

Cilj:
- motivacija za branje
- spoznavanje drugih kultur
- udeležba čim večjega števila učencev

Dejavnost:
- branje
- pogovori
- sprejem gostov iz tujine

Pričakovan rezultat:
- aktivna udeležba najmanj 10 učencev

Kazalniki:
- število učencev z opravljeno bralno značko

15. UNICEF – POVEJ

Koordinator:
Irena Lukič, vodja, Katjuša Tomšič Juvančič, Tanja Zgonc, Lota Gasser

Cilj:
-zmanjšanje nasilja
-manjša toleranca do nasilja
-iskanje drugih možnosti reševanja konfliktov

Dejavnost:
-delavnice z učenci

-dosledne intervencije učiteljev in zaposlenih
Pričakovan rezultat: -nižja stopnja nasilja -učenci spregovorijo o nasilju -manjša toleranca do nasilja
Kazalniki: -občutek varnosti pri učencih -izboljšana šolska klima

16. Green City Design Challenge: Rad soustvarjam zeleno mesto 2016
Koordinator: Katja Plos, Nina Bradič, Alenka Malešič, Irena Stegnar, Karolina Livk, Urška Malis
Cilj: - Ozavestiti učence na področju okoljske problematike - Predstavitev Ljubljane- Zelene prestolnice 2016 - Seznaniti učence s trajnostnimi mesti
Dejavnost: - ogled javnih podjetij v Ljubljani - praktične delavnice
Pričakovani rezultat: -Širjenje znanja o okoljski problematiki - Oblikovati svoje poglede in rešitve na področju okoljske problematike
Kazalniki: -izdelati poster -napisati poročilo - narediti fizični izdelek - 19. 12. 2016 pripraviti kratko predstavitev/zagovor pred žirijo

ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE

1. Evropska shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk (MIZKŠ)
Koordinator: -Maja Stepančič
Cilj: -ozavetiti o pomenu sadja -učenci pojedjo več sadja -ozavestiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane
Dejavnost: -dodatno razdeljevanje sadja -izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji -pogovori -likovni izdelki in plakati
Pričakovan rezultat: -boljše prehranske navade
Kazalniki: -večja poraba sadja

2. Zmajev karneval – MOL
Koordinator: -Irena Žle, vodja, Vera Fujs
Cilj: -učenci likovno ustvarjajo

-učenci spoznajo karneval in mesto Ljubljana
Dejavnost: -udeležba na delavnicah -izdelovanje kostumov -udeležba na karnevalu
Pričakovan rezultat: -izdelani kostumi
Kazalniki: -uspešna udeležba na karnevalu

3. Akcija Očistimo okoliš
Koordinator: -Alenka Malešič
Cilj: -očistimo okolico šole
Dejavnost: -čistilna akcija, ki vključuje tudi starše in ostale
Pričakovan rezultat: -učenci se zavedajo pomena čistega okolja in akcije -čistejša okolica
Kazalniki: -udeležba na akciji -čista okolica

4. Dan odprtih vrat: POZNAM NARAVO, ŽIVIM ZDRAVO
Koordinator: Vera Fujs, Tatjana Hrovat, Alenka Malešič
Cilj: -zavedanje pomena trajnostnega razvoja -spodbuditi učence k ustvarjanju, k novim idejam -uspešna predstavitev dela učencev -promocija in razvojšolskega vrta
Dejavnost: -organizacija javne prireditve Dan odprtih vrat, dne 25. 5. 2017 -razredi pripravijo tematsko ustrezne delavnice ali predstavitve
Pričakovan rezultat: -učenci in delavci šole se zavedajo pomena trajnostnega razvoja -izboljšanje medrazrednega sodelovanja, sodelovanja z zunanjimi uporabniki
Kazalniki: -kvaliteta vsebin -število sodelujočih razredov, učencev -vtisi in odziv obiskovalcev

5. Zborovski bum
Koordinator: -Tanja Zgonc
Cilj: -dvig kakovosti mladinskega petja -domovinska vzgoja -druženje
Dejavnost: -Udeležba na festivalu Zborovski bum, dne

Pričakovan rezultat: -skupno muziciranje, druženje, spoznavanje -večja motivacija za petje v šolskem zboru
Kazalniki: Udeležba, redne vaje Udeležba na festivalu Večja motivacija

6. Noč v knjižnici (dejavnost za nadarjene in ljubitelje branja)
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič
Cilji: - razumevanje problematike trgovanja z ljudmi - učenje strategij pomoči in samopomoči - razvijanje ljubezni do branja in razmišljanja o prebranem
Dejavnosti: - branje knjige (individualno) - pogovor o izbranih odlomkih - ogled filma - nočitev (večerja, zajtrk)
Pričakovan rezultat - zavedanje problematike, razumevanje razlogov, poznavanje oblik pomoči in samopomoči

ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učiteljice 1. razreda	1. 9. 2016	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Nace Hočevnar	4. 10. 2016	Požarna varnost
Svetovni dan hrane	Alenka Malešič	14. 10. 2016	razstava v prizidku
Dan OZN	Milena Fekonja	24. 10. 2016	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Nina Bradič	28. 10. 2016	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Malešič	25. 11. 2016	zajtrk za vse učence
Dan človekovih pravic	Katjuša Tomšič Juvančič	10. 12. 2016	razstava
Novoletna dobrodelna prireditev	Še ni določeno	15. 12. 2016	javna prireditev
Dan samostojnosti	Katjuša Tomšič Juvančič	23. 12. 2016	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Zvonka Pavlovič, Katarina Rebič, Tatjana Kastelic, Tanja Strojjan, Neža Gončin	26.1. 2017	roditeljski sestanek
Slovenski kulturni praznik	Tatjana Pleteršek	7.2.2017	Javna prireditev, prireditev za učence
Pustovanje	Vera Fujs	24.2.2017	ples in predstavitev mask
Zmajev karneval	Irena Žle	februar 2017	udeležba na karnevalu
Dan zdravja	Barbara Jekoš	7.4.2017	ozvočenje
Bralna značka	Katja Plos	maj 2017	prireditev, pogovor s pisateljem/ico
Dan Zemlje	Milena Fekonja	21.4.2017	razstava
Dan gibanja	Dušan Grabnar, Katja Winkler	5. 5. 2017	pohod Ob žici
Dan šole in dan odprtih vrat Poznam naravo, živim zdravo	Vera Fujs, Alenka Malešič, Tatjana Hrovat	25. 5. 2017	prireditev, čistilna akcija
Predaja ključa	Katjuša Tomšič Juvančič,	15. 6. 2017	športne igre
Valeta	Katjuša Tomšič	junij 2017	prireditev devetošolcev

	<i>Juvančič, Barbara Jekoš,</i>		
<i>Nagradni izlet</i>	<i>Lota Gasser Dušan Grabnar</i>	<i>21.6.2017</i>	<i>izlet za nagrajene učence</i>
<i>Zaključek pouka, dan državnosti</i>	<i>Irena Žle Tanja Zgonc</i>	<i>23. 6.2017</i>	<i>prireditev za vse učence</i>

SODELOVANJE Z OKOLJEM

NALOGA:	UDELEŽENI IZ ŠOLE:	NOSILEC:	SODELUJOČI	ČAS:
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Franci Hočevar	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	4.10. 2016
Dan odprtih vrat	vsi učenci in zaposleni	Vera Fujs, Alenka Malešič, Tatjana Hrovat	starši, prebivalci okoliša	25.5.2017
Očistimo okoliš	vsi učenci in učitelji	Alenka Malešič	starši, prebivalci okoliša.	25.5.2017
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Franci Hočevar	različni klubi in društva	vse leto
Pomoč pri organizaciji nogometnih turnirjev	Tehnične službe, ravnatelj	Franci Hočevar	prebivalci okoliša	junij 2017
Sodelovanje s policijo	vsi	Franci Hočevar	PP ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	1. 9. 2016 do 23. 6. 2017
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete	Pedagoška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za šport	Vse leto
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	Učenci starši	Irena Lukič, Franci Hočevar	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	
Projektna dejavnost	Učitelji , učenci	Cirila Jeraj, Franci Hočevar	Inštitut Jožefa Štefana, Elektroinštitut Milan Vidmar, Studio Tibor, MOL , Cmepius	Vse leto

PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in Waldorfsko šolo.

Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: Zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 12.30–14.30. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl.ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

V letošnjem letu se bomo nadaljevali projekt Shema šolskega sadja. Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

-Na šoli se izvede medpredmetno povezovanje na temo sadja in zelenjave.

-Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.

-Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.

Tudi v šolskem letu 2015/16 bo za vse učence organiziran brezplačni tradicionalni slovenski zajtrk (v sodelovanju z MIZŠ).

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

Cene v šolskem letu 2015/16 ostajajo nespremenjene.

OBROK	CENA
UČENCI	
zajtrk	1,00 €

dopoldanska malica	0,80 €
popoldanska malica	1,00 €
kosilo	2,45 €
kosilo dnevno naročilo	2,45 €
ZAPOSLENI	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	2,70 €
OBČANI	
kosilo za občane	3,20 €

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	TERMIN
1. RODITELJSKI SESTANEK	
<ol style="list-style-type: none">1. Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ2. Obravnava Hišnega reda3. Obravnava Vzgojnega načrta4. Soglasja, prijave v varstva5. Problematika opravičevanja (obrazec na spletu, zakonodaja, predlog osnovnega paketa eAsistenta)6. Predstavitev tekmovanj, naloge povezane s tekmovanji7. eAsistent8. Predstavitev dni dejavnosti, poudarek na obvezni prisotnosti (bonus napovedan vnaprej); možnost finančne pomoči Socialnega sklada9. Predstavitev sklada za izboljšanje kvalitete pouka, 1,70 €, pridobitev soglasij10. Šolska prehrana, pogodbe11. Predstavitev dela v podaljšanem bivanju na razredni stopnji.12. Predstavitev interesnih dejavnosti, način vpisovanja.13. 5. razred: informacije pred odhodom v poletno šolo v naravi14. Nadstandardi.15. Volitev predstavnikov v Svetu staršev.	5. 9. 2016 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah (5. a, 5. b, 8. b, 9. a 2. 9. 2017)

IZREDNI RODITELJSKI SESTANEK	
6. razred – predstavitev zimske šole v naravi (Dušan Grabnar)	10.10.2016 ob 16.30 v učilnici 10/P
Smučarski tabor na Krvavcu – Lota Gasser	oktober 2016
9. razred – Vpis v srednje šole, Valeta (Hočevar, Lukić, razrednika 9. razredov)	19.10.2015 18.00 v šolski knjižnici
Plavalni tabor v Čatežu – Zdenka Košnik	maj 2017
2. RODITELJSKI SESTANEK	
1. razred – Opismenjevanje, plavalni tečaj, razno	10. 10. 2016 V učilnici 21/I
1. razred: Informacije o uspehu učencev v prvem polletju (3. RS) 2. razred: Opisno ocenjevanje 3. razred: Plavalni tečaj	9. 1. 2017 Ob 17.00
4., 5. razred: Nevarnost računalniških igric (Irena Lukić)	9. 1. 2017 Ob 17.00

6. – 9. razred: Tema po izbiri razrednika ali skupna tema, predavanje za starše in učitelje Pasti odraščanja s sodobno tehnologijo	9. 1. 2017 Ob 18.00
3. RODITELJSKI SESTANEK	
1. Pregled razrednega dela Informacije o uspehu učencev v prvem polletju 2. Teme po izboru razrednikov 3. 2.razred: Internet in računalniške igre 4. 3. razred: tabor 5. 4. razred: predstavitev letne šole v naravi 6. 5. razred: Učenje 7. 6. in 9. razred: Nacionalna preverjanja znanja – informacije o poteku 8. Obvezni in neobvezni izbirnih predmetov	10. 4. 2017 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah
4. RODITELJSKI SESTANEK – NA ŽELJO PREDSTAVNIKOV STARŠEV	
1. Poročilo predstavnika sveta staršev. 2. Razno.	12. 6. 2017 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu; za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje v matičnih učilnicah, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih.

Dopoldanske govorilne ure so drugi teden v mesecu, v zbornici.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur vsak drugi ponedeljek v mesecu:

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIČ Zvonka PAVLOVIČ	torek 12.00-12.45	ZBORNICA
1. B	Katarina REBIČ Tanja STROJAN	ponedeljek 12.00-12.45	ZBORNICA
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	torek 12.00-12.45	ZBORNICA
2. A	Katja WINKLER	petek 7.30-8.15	ZBORNICA
2. B	Tina ROT	petek 7.30-8.15	ZBORNICA
3. A	Vera FUJS	petek 7.30-8.15	ZBORNICA
3. B	Cirila JERAJ	petek	ZBORNICA

		7.30-8.15	
4. A	Lota GASSER	torek 9.10-9.55	ZBORNICA
4. B	Marija KODRCA	četrtek 9.10-9.55	ZBORNICA
4. C	Mateja DOVŽAN KUKIČ	petek 10.20-11.05	ZBORNICA
5. A	Tatjana HROVAT	ponedeljek 10.20-11.05	ZBORNICA
5. B	Zdenka KOŠNIK	torek 9.10-9.55	ZBORNICA

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
<i>TJA 1.b, 1.c, 2.b</i>	Neža GONČIN	torek 12.00-12.45	ZBORNICA
<i>ŠPO 5.b</i>	Dušan GRABNAR	torek 9.10-9.55	ZBORNICA
<i>ŠPO 5.a; NIP-ŠPO 4., 5., 6. r</i>	Barbara JEKOŠ	torek 9.10-9.55	ZBORNICA
<i>TJA 4.a, 4.c, 5.b</i>	Majda KOU DILA	sreda 9.10-9.55	ZBORNICA
<i>NIP-RAČ 4., 5., 6. r</i>	Karolina LIVK	torek 8.20-9.05	ZBORNICA
<i>JV 1. r</i>	Urška MALIS	ponedeljek 8.20-9.05	ZBORNICA
<i>TJA 4.b, 5.a</i>	Lori PODGORNIK	sreda 12.00-12.45	ZBORNICA
<i>NIP-NE 4., 5., 6. r</i>	Mojca STAREŠINIČ BECELE	četrtek 11.10-11.55	ZBORNICA
<i>TJA 1.a, 2.a</i>	Katja WINKLER	petek 7.30-8.15	ZBORNICA

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
I.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	četrtek 11.10-11.55	ZBORNICA
II.	Emilijan GRGIČ	petek 8.20-9.05	ZBORNICA
III.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	četrtek 10.20-11.05	ZBORNICA
IV.	Mitar PAVLOVIČ	ponedeljek 12.00-12.45	ZBORNICA
V.	Irena ŽLE Majda KOREN	čet 8.20-9.05 pet 11.10-11.55	ZBORNICA ZBORNICA
VI.	Milan PIPAN	ponedeljek 11.15-11.55	ZBORNICA
VII.	Novo zaposlena oseba (pon.-tor.) Irena ŽLE (pet.)	čet 8.20-9.05	ZBORNICA
VIII.	Katja PLOS (pon.) Barbara JEKOŠ (tor. kosilo) in Irena STEGNAR (tor.)	pon 11.10-11.55 torek 9.10-9.55 sreda 10.20-11.05	KNJIŽNICA ZBORNICA ZBORNICA

	Urška GALE (sre.) Goran IVETIĆ (čet.) Katarina REBIĆ (pet.)	torek 12.00-12.45 pon 12.00-12.45 pon 12.00-12.45	ZBORNICA ZBORNICA ZBORNICA
IX.	Tatjana HROVAT (pon.) Nina BRADIĆ (tor.) Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ (sre.) Zdenka KOŠNIK (čet.) Irena LUKIĆ (pet.)	pon 10.20-11.05 sreda 10.20-11.05 pon 9.10-9.55 torek 9.10-9.55 po dogovoru	ZBORNICA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Majda KOUDILA TJA 6. r, TJA mus 6. r III; TJA 7.b, TJA mus 7. r I; TJA 8. r II; TJA 9. r. II; DOP TJA 7. r	sreda 9.10-9.55	ZBORNICA
6. B	Goran IVETIĆ MAT 7. r; MAT 8. r I., II; MAT 9. r II; DOP MAT 7., 8., 9. r	pon 12.00-12.45	ZBORNICA
7. A	Alenka MALEŠIČ NAR 6. r; NAR 7.a; BIO 8., 9. r; GOS 6. r; NPH; SPH	sreda 11.10-11.55	ZBORNICA
7. B	Nina BRADIĆ SLJ 6.b, SLJ mus 6. r.; SLJ 7.b, SLJ mus 7. r III; SLJ 8. r II, III; SLJ 9. r II; DOP SLJ 8., 9. r; FIK	sreda 10.20-11.05	ZBORNICA
8. A	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6.a, SLJ mus 6. r III; SLJ 7.a, SLJ mus 7. r II; SLJ 8. r I; SLJ 9. r I., III; DOP SLJ 7. r; GKL	petek 11.10-11.55	ZBORNICA
8. B	Dušan GRABNAR ŠPO 6., 7., 8., 9. R; IP-ŠSP, ŠZZ, ŠPK	torek 9.10-9.55	ZBORNICA
9. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ DKE 7., 8. r	ponedeljek 9.10-9.55	ZBORNICA
9. B	Barbara JEKOŠ ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP-IŠO	torek 9.10-9.55	ZBORNICA

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	GEO 7., 8., 9. r	ponedeljek 8.20-9.05	ZBORNICA
Mateja ISKRA	ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III	torek 8.20-9.05	ZBORNICA
Karolina LIVK	TIT 6., 7., 8. R; NIP-RAČ 6. r; IP-MME 8. r	torek 8.20-9.05	ZBORNICA
Simona MIKLAVC PINTARIČ	GEO 6. r	četrtek 10.20-11.55	ZBORNICA
Jožica PEZDIR	MAT 6. r; DDP MAT 6.r	sreda 8.20-9.05	PISARNA
Lori PODGORNIK	TJA 4.b; TJA 5.a; TJA mus 6. r I; TJA 7.a, TJA mus 7. r II; TJA 8. r I.; TJA 9. r I; DOP TJA 9. r; IP F11, F12, F13	sreda 12.00-12.45	ZBORNICA
Irena STEGNAR	NAR 7.b; FIZ 8., 9. R; KEM 8., 9. r; DOP FIZ, KEM 8., 9. r	sreda 10.20-11.05	ZBORNICA

Sanela VODOVNIK KNEZ	<i>TJA 5.b; TJA mus 6. r II.; TJA mus 7. r III.; TJA 8. r III.; TJA 9. r III; DOD TJA 9. r: DOP TJA 8. r</i>	četrtek 10.30-11.05	ZBORNICA
Sonja VOLJAVEC	<i>MAT 8. r III.; MAT 9. r I, III</i>	torek 10.20-11.05	ZBORNICA
Tanja ZGONC	<i>GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ</i>	četrtek 9.10-9.55	ZBORNICA
Irena ŽLE	<i>LUM 6., 7., 8., 9. r; LS1, LS2, LS3</i>	četrtek 8.20-9.05	ZBORNICA

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Neja ČOPIČ	<i>DSP - MSPS</i>	Po dogovoru	ZBORNICA
Aleksandra FLEISCHMANN	<i>DSP - MSPS</i>	sreda 10.20-11.05	ZBORNICA
Alenka KOLAR	<i>DSP - MSPS</i>	petek 9.30-10.15	ZBORNICA
Mojca ŠMID	<i>DSP - MSPS</i>	četrtek 11.10 -11.55	ZBORNICA
Irena ŽELJAN	<i>DSP - MSPS</i>	Po dogovoru	ZBORNICA

MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

PRIHODKI

MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

MIZŠ:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze -100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2016 in 2017 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2016 in 2017 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za učila in učne pripomočkev skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2016 in 2017 in finančnim načrtom.
5. Zagotavlja sredstva za delno kritje stroškov ekskurzij učencev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2016 in 2017 in finančnim načrtom.
6. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2016 in 2017 in finančnim načrtom.

Drugi viri:

Prihodki od prispevka staršev za kvaliteto pouka (Sklad 1,70 €).

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh.

Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno.

Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Cena prehrana ostaja v šol. letu 2015/16 na ravni preteklega leta.

Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

V finančnem načrtu za leto 2016/17 je načrtovan začetek postopka za obnov šolske kuhinje. Glede na odločbe inšpekcijskih služb predlagamo čim hitrejšo realizacijo izvedbe postopka in obnove. Zaključen je projekt za obnovo kuhinje ter projekt za ureditev električne napeljave za šolsko kuhinjo.

Z MOL v tem letu načrtujemo ureditev hišniškega stanovanja v preureditev za potrebe šole ob povečanem vpisu in temeljito obnovo podlage na velikem športnem igrišču.

V šolskem letu 2016/17 nameravamo urediti tu učilnico za kemijo in fiziko ter poskrbeti za redno vzdrževanje infrastrukture, igrišč, stavbe ter notranjih prostorov (beljenja, parket, poravila). V letu 2016 smo delno obnovili okna v starem delu, so pa še potrebna barvanja.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Franci Hočevar, ravnatelj