

OŠ Spodnja Šiška  
Gasilska 17  
1000 Ljubljana

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

## **šolsko leto 2019–2020**

september, 2019

## **KAZALO**

VIZITKA ŠOLE	3
<b>ORGANIZACIJA ŠOLE</b>	<b>6</b>
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	6
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	7
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	8
<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>9</b>
SVET VIZ	9
RAVNATELJ	9
POMOČNICA RAVNATELJA	10
SVET STARŠEV	11
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
MANDATI	17
TEHNIČNE SLUŽBE	18
DELAVCI ŠOLE	19
<b>UČITELJI IN ODDELKI</b>	<b>20</b>
<b>NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA</b>	<b>23</b>
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>	<b>27</b>
ŠOLSKI KOLEDAR	27
PREDMETNIK	29
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI	30
ŠOLE V NARAVI	40
TEČAJNE OBLIKE POUKA	40
DOPOLNILNI POUK	41
DODATNI POUK	41
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	41
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	42
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	42
IZBIRNI PREDMETI	42
ŠOLSKA SKUPNOST	43
<b>RAZŠIRJEN PROGRAM</b>	<b>43</b>
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH	43
PODALJŠANO BIVANJE	43
JUTRANJE VARSTVO	44
ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
TEKMOVANJA	45
INTERESNE DEJAVNOSTI	46
<b>NADSTANDARD</b>	<b>49</b>
<b>PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>49</b>
LETNI PROJEKTI IN NALOGE	49
ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE	54
ŠOLSKE PRIREDITVE	56
SODELOVANJE Z OKOLJEM	57
<b>PREHRANA</b>	<b>58</b>
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>60</b>
RODITELJSKI SESTANKI	60
GOVORILNE URE	63
<b>MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>66</b>
NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE	67

# VIZITKA ŠOLE

NAZIV:	OŠ SPODNJA ŠIŠKA
NASLOV:	GASILSKA 17, LJUBLJANA
MATIČNA ŠTEVILKA:	5084326000
DAVČNA ŠTEVILKA:	94204390
ID ZA DDV:	SI 94204390
TR. R.:	01261-6030664310
SPLETNA STRAN ŠOLE:	<a href="http://www.solasiska.si">http://www.solasiska.si</a>
E-MAIL:	<a href="mailto:o-spsiska.lj@guest.arnes.si">o-spsiska.lj@guest.arnes.si</a>
TELEFON:	01/ 505 74 47 01/ 519 38 92

# UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Ustanovitelj Osnovne šole Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana.

Letni delovni načrt z razvidom del določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnano.

Priprava letnega delovnega načrta se je začela v mesecu februarju 2019 z obravnavo podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvijo števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in z razpravo v učiteljskem zboru o temeljnih smernicah OŠ Spodnja Šiška v šolskem letu 2019/2020. Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval na svoji seji 24. 9. 2019. Svet staršev ga je obravnaval 25. 9. 2019. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 26. 9. 2019.

OŠ Spodnja Šiška sledi naslednji viziji:

1. *Temeljno poslanstvo šole je vzgojno-izobraževalno delo, katerega cilj je otroke pripraviti na uspešno poklicno in osebno življenje v odraslosti. Pod uspešnega posameznika v poklicnem in osebem življenju pojmuje etično in moralno zrelo osebo, ki brez težav sprejema odgovornost do soljudi, dela ter države in ne le koristi pravice, ki mu jih le ti priznavajo. OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo v ospredje postavljala odgovornost vseh, ki se v njej srečujemo. OŠ Spodnja Šiška se zavezuje, da oblikuje notranja pravila in akte v skladu z doseganjem čim večje medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti posameznika in odgovornosti vsake osebe do same sebe. Doseganje uspeha s pomočjo sprejemanja medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti in odgovornosti do samega sebe je ena od pomembnih lastnosti, ki jih želimo doseči oz. je temeljni cilj na vzgojnem področju. Z vzgojnim in učnim delovanjem to pomeni dosegati uspeh na področju učnega uspeha in moralnega zorenja učencev ter poklicnega in osebnostnega zorenja vseh sodelujočih.*
2. *OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo posredovala in opremljala učence za zdravo življenje in skrb do okolja. Skrb je posvečena ponudbi športa, mentalnemu zdravju ter ekologiji.*
3. *OŠ Spodnja Šiška v ospredje svojega vzgojno-izobraževalnega delovanja postavlja področja:*

*Izobraževalno področje:*

- *bralne pismenosti*
- *raziskovalnega dela in metodologije raziskovalnega dela*
- *spodbujanje uporabe digitalnih vsebin*

*Vzgojno področje:*

- varnost
- medsebojni odnosi in komunikacija
- odgovornost

*Tem področjem skuša slediti tudi načrtovanje dela.*

*Franci Hočevar, ravnatelj*

*Nina Bradić, predsednica Sveta VIZ*

*V Ljubljani, 26. 9. 2019*

*Letni delovni načrt prejmejo:*

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v tiskani obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv Sveta šole, v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

# ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2019/20 je na šoli 24 rednih oddelkov, 10 oddelkov OPB in 4 oddelki jutranjega varstva.

## PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

na dan 18. 9. 2019

	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC	šolanje na domu	
<b>VSEH UČENCEV</b>	<b>519</b>	<b>263</b>	<b>256</b>		
<b>ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI</b>	<b>322</b>	<b>145</b>	<b>177</b>		
<b>ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI</b>	<b>197</b>	<b>118</b>	<b>79</b>		
1. A Tatjana KASTELIC, Katarina REBIČ	23	12	11		
1. B Tanja STROJAN, Katarina REBIČ	23	13	10		
1. C Urška GALE, Neža GONČIN	21	11	10		67
2. A Lucija PLEJIČ	22	9	13		
2. B Mateja DOVŽAN KUKIČ	22	9	13		
2. C Živa ŠKRINJAR	24	9	15		68
3. A Vera FUJS	20	10	10		
3. B Cirila JERAJ	19	8	11		
3. C Tanja CVETKO	20	9	11		59
4. A Lota GASSER VONČINA	22	13	9		
4. B Tina ROT	22	12	10		
4. C Mateja ORTHABER	22	9	13		66
5. A Tatjana HROVAT	20	7	13		
5. B Zdenka KOŠNIK	21	8	13		
5. C Katja WINKLER	21	6	15		62
6. A Simona MIKLAVC PINTARIČ	27	16	11		
6. B Nina BRADIČ	28	14	14		55
7. A Irena STEGNAR	20	12	8		
7. B Dušan GRABNAR	20	12	8		
7. C Tatjana PLETERŠEK	18	11	7		58
8. A Mateja ISKRA	25	17	8		
8. B Vesna NADAREVIČ	22	15	7		47
9. A Majda KOUDILA	19	9	10		
9. B Goran IVETIČ	18	12	6		37

## ČASOVNA RAZDELITEV DELA

### Časovna razdelitev pouka:

URA	OD - DO	ODMOR	
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	3. odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	4. odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	5. odmor	12.45–12.50
6. ura	12.50–13.35	6. odmor (kosilo)	13.35–14.05
7. ura	14.05–14.50	7. odmor	14.50–14.55
8. ura	14.55–15.40		

Predmeti po predmetniku, izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti in fakultativni pouk so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

### Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50–13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30–16.30	sprostitvene dejavnosti

\*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

**Jutranje varstvo** se prične ob 6.30 in traja do 8.15. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

## DELOVNI ČAS IN URADNE URE

### Delovni čas:

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnik sestankih.	40-urno delovno obveznost učitelji v skladu s kolektivno pogodbo.
ravnatelj	ponedeljek: 7.30–15.30 torek: 7.00–15.00 sreda, četrtek, petek: 7.30–15.30*	Delovni čas se lahko skrajša vsak petek za 1,5 ure zaradi popoldanskih konferenc.
pomočnica ravnatelja	6.00–14.00* fleksib. del. čas	
svetovalna delavka Irena Lukić Mojca Starešinič Becele	7.00–15.00* po urniku	
knjižničarka	7.00–15.00* fleksib.del. čas	

vodja šol. prehrane	6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča	
tajnica	7.00–15.00	
računovodkinja	6.00–14.00 ali 7.00 do 15.00 fleksib. del. čas	
hišnik	7.00–15.00	
čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

#### Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
ravnatelj Franci Hočevar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ za starše: poi dogovoru</li> <li>○ za učence: vsak dan 8.00–8.15 ali po dogovoru</li> <li>○ za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ali po dogovoru</li> </ul>	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
pomočnica ravnatelja Jožica Pezdir	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ za učitelje: vsak dan 7.00–13.30</li> <li>○ za učence: vsak dan 7.00–13.00</li> </ul>	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. Govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu.
računovodkinja Meta Janež	ponedeljek, torek, četrtek: 12.00–14.00	
tajnica Maja Trugar	vsak dan: 12.30–13.30	
svetovalna služba Irena Lukič 3.–9. r pisarna pritličje  Mojca Starešinič Becele 1., 2. r kabinet 22/l	vsak dan: 7.30–15.00  torek: 8.15–12.00 sreda: 7.45–11.10 11.45–12.45	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti <a href="mailto:irena.lukic@guest.arnes.si">irena.lukic@guest.arnes.si</a> , <a href="mailto:mojca.staresinic1@guest.arnes.si">mojca.staresinic1@guest.arnes.si</a> ali po telefonu 01/ 5057 447. Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
knjižničarka Katja Plos	med delovnim časom	
vodja šolske prehrane Maja Stepančič	ponedeljek, torek, četrtek, petek 9.00–10.00  odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan	



# ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet VIZ.

## SVET VIZ OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### Sestava Sveta VIZ:

Predstavniki delavcev	Nina Bradić, Goran Ivetić, Meta Janež, Tanja Strojan, Katja Winkler
Predstavniki staršev	Valentin Dominko, Barbara Kukar, Aleš Napast
Predstavniki ustanovitelja	Jasmina Ilić, Matjaž Slavko Ilnikar, Vladimir Šeme

Predsednica Sveta VIZ je Nina Bradić, podpredsednica je Tanja Strojan.

### Redne seje sveta zavoda:

30. 9. 2019	Obravnava in potrditev LDN 2019/20, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2018/19, obravnava in potrditev Vzgojnega načrta in ostalih aktualnih internih aktov.	člani, ravnatelj
26. 2. 2020	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2019, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2020, aktualna problematika	člani, ravnatelj, računovodkinja
28. 5. 2020	Obravnava, načrtovanje dela za 2020/21.	člani, ravnatelj

Zapisknike sveta šole piše tajnica šole.

## RAVNATELJ

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

## POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti, sicer pa mu pomaga pri njegovem delu.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- pripravi in oblikuje urnik za pouk, interesne dejavnosti, dežurstva učiteljev,
- izvaja nadzor nad dežurstvi,
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,
- vodi evidenco urnega fonda za učitelje,
- pripravlja podatke za pogodbe za oddajo šolskih prostorov,
- pripravi odločbe o dopustih zaposlenih,
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov,
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja,
- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah,
- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb,
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost,
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja,
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

**Sestava sveta staršev:**

	ČLAN SVETA STARŠEV
1. a	Simona HRIBAR MOTORE
1. b	Miha TOMŠIČ
1. c	Nika ROBEK
2. a	Branko SCHOLTEN
2. b	Patricija CUCIN
2. c	Jernej LAVRENCIČ
3. a	Neva ŠTURM
3. b	Klavdija ČEČ
3. c	Dragana GRUJIČIČ
4. a	Martin NOVAK
4. b	Bor HOJS
4. c	Jernej KUŽNER
5. a	Tina ŠIFTAR
5. b	Metka ŠIMUDIČ
5. c	Barbara KUKAR
6. a	Mojca FURLAN REJC
6. b	Nika STUPICA
7. a	Aleš NARAST
7. b	Maja ROGELJ
7. c	Irena TOMAŽIN
8. a	Valentin DOMINKO
8. b	Irina ZGONEC ROŽEJ
9. a	Jani ZUPAN
9. b	Michal LAMPRECHT

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

**Redne seje sveta staršev:**

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
25. 9. 2019	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2019/20, volitve predsednika, pregled LDN 2019/20, pregled Poročila o realizaciji LDN 2018/19, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat (skladi)	predstavniki, ravnatelj
25. 2. 2020	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2019, obravnava Programa dela 2020, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.	predstavniki, ravnatelj
27. 5. 2020	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, ravnatelj

# STROKOVNI ORGANI ŠOLE

## Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

## Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

## Strokovni aktivni

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti,
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela),
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka, pomočnik/ca ravnatelja, knjižničar/ka in ravnatelj/ica,
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila,
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom,
- evalvira delo za vsako šolsko leto,
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov,
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dnevo dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

#### **Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:**

	<i>IME IN PRIMEK</i>	<i>VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE</i>	<i>VLOGA</i>
1.	Urška Gale	<i>aktiv 1. razreda</i>	<i>vodja</i>
2.	Mateja Dovžan Kukić	<i>aktiv 2. razreda</i>	<i>vodja</i>
3.	Vera Fujs	<i>aktiv 3. razreda</i>	<i>vodja</i>
4.	Mateja Orthaber	<i>aktiv 4. razreda</i>	<i>vodja</i>
5.	Katja Winkler	<i>aktiv 5. razreda</i>	<i>vodja</i>
6.	Simona Skupek	<i>aktiv tujih jezikov</i>	<i>vodja</i>
7.	Tatjana Pleteršek	<i>aktiv slovenščine</i>	<i>vodja</i>
8.	Mateja Iskra	<i>aktiv družboslovja</i>	<i>vodja</i>
9.	Tanja Zgonc	<i>aktiv LUM in GUM</i>	<i>vodja</i>
10.	Vesna Nadarević	<i>aktiv matematike</i>	<i>vodja</i>
11.	Alenka Malešič	<i>aktiv naravoslovja in računalništva</i>	<i>vodja</i>
12.	Dušan Grabnar	<i>aktiv ŠPO</i>	<i>vodja</i>
13.	Emilijan Grgić	<i>aktiv OPB</i>	<i>vodja</i>
14.	Katja Winkler	<i>razširjen aktiv 1.–5. razreda</i>	<i>vodja</i>
15.	Vesna Nadarević	<i>razširjen aktiv od 6.–9. razreda</i>	<i>vodja</i>
16.	Katjuša Tomšič Juvančič	<i>aktiv izvajalcev DSP</i>	<i>vodja</i>

*Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.*

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	15. 10. 2019, torek, 7.15
2.	7. 1. 2020, torek, 7.15
3.	7. 4. 2020, torek, 7.15
4.	9. 6. 2020, torek, 7.15
	mesečno v času jutranjega sestanka

Načrt dela vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja, merila za ocenjevanje,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medsebojnih hospitacij,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo najmanj dvakrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktivni po vertikali.

## Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
<i>letna priprava šolske svetovalne službe</i>		<i>september</i>
<i>sodelovanje na pedagoških konferencah</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>termini konferenc</i>
<i>oblikovanje seznamov učencev in oddelkov</i>		<i>junij-avgust</i>
<i>sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>vpis novincev</i>		<i>februar - avgust</i>
<i>obravnava učencev s posebnimi potrebami</i>	<i>mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>sodelovanje z vrtcem</i>		<i>po dogovoru</i>
<i>skrbništvo za pedagoško dokumentacijo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokumentacija ob vpisu,</i></li> <li>- <i>matični listi,</i></li> <li>- <i>vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ</i></li> <li>- <i>dodelitev številke iz matične knjige,</i></li> <li>- <i>hramba matične knjige,</i></li> <li>- <i>hramba zapisnikov o popravnih izpitih,</i></li> <li>- <i>hramba map vzgojnih ukrepov</i></li> </ul>		<i>celo šolsko leto</i>
<i>individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem</i>		<i>po potrebi</i>
<i>sodelovanje z zdravstvenimi institucijami</i>		<i>po potrebi</i>
<i>poklicno usmerjanje:</i> <i>usmerjanje v 9. razredu,</i> <i>sodelovanje s srednjimi šolami</i>		<i>oktober</i> <i>februar</i>

<i>informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda</i>		<i>celo šolsko leto, februar (vpis)</i>
<i>vodenje postopka o izbirnih predmetih</i>	<i>Goran Ivetič, učitelji</i>	<i>september-junij</i>
<i>vodenje projekta „Nadarjeni učenci“</i>	<i>razredniki</i>	<i>september-junij</i>
<i>vodenje projekta „Varni na internetu“</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>sodelovanje pri vzgojni problematiki</i>	<i>učiteljski zbor</i>	<i>celo šolsko leto</i>
<i>vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)</i>		<i>celo šolsko leto</i>
<i>izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu</i>		<i>do 31. 8. 2019</i>

## Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tiemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarki, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice:

<i>INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO</i>
<i>izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS,</i>
<i>nabava knjižničnega gradiva,</i>
<i>oprema, ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva,</i>
<i>strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiv,</i>
<i>priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.</i>
<i>PEDAGOŠKO DELO</i>
<i>individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,</i>
<i>svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva,</i>
<i>pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalni nalog,</i>
<i>priprava knjižnih razstav,</i>
<i>vodenje čitalnice.</i>
<i>BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV</i>
<i>pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,</i>
<i>priprava knjižnih ugank v knjižnici,</i>
<i>tedensko razredni obiski.</i>
<i>STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE</i>

<i>posvet o nakupu novih knjig,</i>
<i>posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov,</i>
<i>mentorstvo bralni znački,</i>
<i>sodelovanje na pedagoških konferencah,</i>
<i>seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici,</i>
<i>vodenje učbeniškega sklada.</i>

Urniki knjižnice:

PONEDELJEK	7.00–14.30
TOREK	8.20–14.30
SREDA	7.00–14.30
ČETRTEK	7.00–8.20; 12.50-14.30
PETEK	7.00–8.20; 12.50-14.30

Učbeniški sklad:

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravna zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.



## MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE		4. 10. 2016	4 leta	3. 10. 2020	
RAVNATELJ	Franci Hočevar	1. 9. 2015	5 let	31. 8. 2020	
POMOČNICA RAVNATELJA	Jožica Pezdir	1. 9. 2015	5 let	31. 8. 2020	
UPRAVNI ODBOR SKLADA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI POUKA	Tina Šiftar, predsednica Aleš Napast, namestnik Valentin Dominko Jani Zupan Tatjana Hrovat Meta Janež Katja Winkler	27. 9. 2019	2 leti	26. 9. 2021	
UPRAVNI ODBOR SOCIALNEGA SKLADA	Lori Podgornik Katarina Rebič Katjuša Tomšič Juvančič Tatjana Pleteršek Barbara Kukar Neva Šturm	27. 9. 2019	2 leti	26. 9. 2021	
VOLILNA KOMISIJA	Irena Stegnar Majda Koudila Cirila Jeraj Namestnice: Barbara Jekoš (I.S) Tatjana Kastelic (M.K.) Katjuša Tomšič Juvančič (C.J.)	25. 8. 2017	4 leta	24. 8. 2021	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA	Goran Ivetič Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Katja Winkler Katjuša Tomšič Juvančič Nevenka Lemut Lili Raičević Mojca Furlan Rejc Aleš Napast	29. 9. 2016	4 leta	28. 9. 2020	

## TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonskega in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števcami (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto
Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Jožica Pezdir	celo leto
Košnja trave	hišnik	po potrebi
Izobraževanje	vsi	celo leto

### Načrt dela kuhinje:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
o priprava zajtrkov, malic, kosil		vsak delavnik
o priprava malic za zaposlene		vsak delavnik
o priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce		vsak delavnik
o razdeljevanje obrokov	dežurni učitelji	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
o generalno čiščenje	hišnik	
o priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

## DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
<b>STROKOVNI DELAVCI</b>		
ravnatelj	Franci Hočevar	40
pomočnica ravnatelja	Jožica Pezdir	40
svetovalna delavka	Irena Lukič	40
svetovalna delavka	Mojca Starešinič Becele	8
knjižničarka	Katja Plos	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
mobilne specialne pedagoginje	Jerneja Božič Aleksandra Fleischmann Alenka Kolar Sara Kramar	določeno z odločbami in pogodbo
Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	Zdenka Košnik (pedagog) Irena Lukič (psiholog) Mag. Tanja Strojman (spec. ped.) Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.)	določeno z odločbami in razvidom del
<b>ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b>		
tajnica	Maja Trugar	40
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Maja Brglez	20
<b>TEHNIČNI DELAVCI</b>		
hišnika	Mujo Atajić, Lado Pirc	40, 20
kuharica		40
kuharica	Mara Malić	40
kuharica	Tatjana Kraševac	40
kuharica	Milica Vasilic	40
pomočnica kuharice	Lidija Ložar	40
pomočnica kuharice	Dajana Simikić	40
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Branka Vukša	40
čistilka v kuhinji	Mirsadet Takaj	20
popoldanska čistilka	Mediha Džananović	40
popoldanska čistilka	Rabija Kajdić	40
popoldanska čistilka	Gordana Kojić	40
popoldanska čistilka	Sadeta Musić	40
popoldanska čistilka	Daliborka Tica	40

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa. Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice. Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici kjer bodo izvajali pouk.

# UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI

## RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	23	Tatjana Kastelic/ Aleksandra Širovnik	Mojca Starešinič Becele	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
1. B	23	Tanja Strojjan	Katarina Rebič	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
1. C	21	Urška Gale	Neža Gončin	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
2. A	22	Lucija Plejič	Mitar Pavlovič	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Tjaša Kordež
2. B	22	Mateja Dovžan Kukič	Polona Godec	17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Tjaša Kordež
2. C	24	Živa Škrinjar	Milan Pipan	16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Tjaša Kordež
3. A	20	Vera Fujs	Cirila Jeraj	13/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
3. B	19	Cirila Jeraj	Patricija Vičič	14/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
3. C	20	Tanja Cvetko	Cirila Jeraj	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
4. A	22	Lota Gasser Vončina	Mateja Orthaber	24/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Simona Skupek, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
4. B	22	Tina Rot	Lota Gasser Vončina	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Tjaša Kordež, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
4. C	22	Mateja Orthaber	Tina Rot	23/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Tjaša Kordež, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk
5. A	20	Tatjana Hrovat	Katja Plos	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
5. B	21	Zdenka Košnik	Emilijan Grgič	31/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Lori Podgornik, ŠPO Emilijan Grgič, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš,

					<i>NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle</i>
<i>5. C</i>	<i>21</i>	<i>Katja Winkler</i>	<i>Zdenka Košnik</i>	<i>33/II</i>	<i>vsi predmeti po predmetniku, TJA Simona Skupek, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Barbara Jekoš, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle</i>

## **PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI**

<i>RAZRED</i>	<i>ŠTEVILO UČENCEV</i>	<i>RAZREDNIK</i>	<i>NADOMESTNI RAZREDNIK</i>	<i>UČILNICA</i>
<i>6. A</i>	<i>27</i>	<i>Simona Miklavc Pintarič</i>	<i>Urška Malis</i>	<i>9/P</i>
<i>6. B</i>	<i>28</i>	<i>Nina Bradič</i>	<i>Alenka Malešič</i>	<i>26/II</i>
<i>7. A</i>	<i>20</i>	<i>Irena Stegnar</i>	<i>Milena Fekonja</i>	<i>11/P</i>
<i>7. B</i>	<i>20</i>	<i>Dušan Grabnar</i>	<i>Tanja Zgonc</i>	<i>10/P</i>
<i>7. C</i>	<i>18</i>	<i>Tatjana Pleteršek</i>	<i>Barbara Jekoš</i>	<i>28/II</i>
<i>8. A</i>	<i>25</i>	<i>Mateja Iskra</i>	<i>Simona Skupek</i>	<i>4/Pr</i>
<i>8. B</i>	<i>23</i>	<i>Vesna Nadarevič</i>	<i>Irena Žle</i>	<i>7/P</i>
<i>9. A</i>	<i>19</i>	<i>Majda Koudila</i>	<i>Lori Podgornik</i>	<i>25/II</i>
<i>9. B</i>	<i>18</i>	<i>Goran Ivetič</i>	<i>Katjuša Tomšič Juvančič</i>	<i>8/P</i>

## **PODALJŠANO BIVANJE**

*Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.*

<i>ODDELEK</i>	<i>UČITELJ</i>	<i>UČILNICA</i>	<i>RAZREDI</i>
<i>I.</i>	<i>Simona Miklavc Pintarič</i>	<i>20/II</i>	<i>1. a + 2. c</i>
<i>II.</i>	<i>Emilijan Grgič</i>	<i>21/II</i>	<i>1. b + 2. c</i>
<i>III.</i>	<i>Katarina Zorko</i>	<i>19/II</i>	<i>1. c + 2. c</i>
<i>IV.</i>	<i>Mitar Pavlovič</i>	<i>12/II</i>	<i>2. a + 2. c</i>
<i>V.</i>	<i>Katarina Žnidaršič</i>	<i>17/II</i>	<i>2. b + 2. c</i>
<i>VI.</i>	<i>Milan Pipan</i>	<i>13/II</i>	<i>3. a + 3. c</i>
<i>VII.</i>	<i>Patricija Vičič</i>	<i>14/II</i>	<i>3. b + 3. c</i>
<i>VIII.</i>	<i>Mojca Starešinič Becele</i>	<i>24/II</i>	<i>4. a + 4. c</i>
<i>IX.</i>	<i>Amra Bektešević</i>	<i>23/II</i>	<i>4. b + 4. c</i>
<i>X.</i>	<i>Majda Koren / Andrej Vršič</i>	<i>11/II</i>	<i>5. a + 5. b</i>

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. RAZRED, skupina 1 od 6.30 do 8.05	Urška Malis	19/I
1. RAZRED, skupina 2 od 7.15 do 8.05	ponedeljek: Urška Gale torek: Katarina Rebič sreda: Tatjana Kastelic četrtek: Neža Gončin petek: Lucija Plejič	20/I
2.–3. RAZRED skupina 1 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Lucija Plejič torek: Cirila Jeraj sreda: Mateja Dovžan Kukič četrtek: Vesna Nadarevič petek: Mateja Dovžan Kukič	16/I
2.–3. RAZRED skupina 2 od 7.15 do 8.05	ponedeljek: Katja Winkler torek: Tanja Cvetko sreda: Lota Gasser Vončina četrtek: Simona Skupek petek: Vesna Nadarevič	12/I

## IZVAJANJE INDIVIDUALNE ALI SKUPINSKE POMOČI (ISP, Romi, tujci):

UČITELJ:	UR:	VRSTA POMOČI:
Nina Bradič	1 R	Delo z učenci tujci 5.-9. razred
Mateja Dovžan Kukič	1 R	Delo z učenci tujci 1.-6. r
Tjaša Kordež	1	Učna pomoč 7. razred
Irena Lukič	1	Učna pomoč 6. razred
Alenka Malešič	1	Delo z nadarjenimi učenci 8., 9. razred
Simona Miklavc Pintarič	2	Učna pomoč 2., 3. razred
Tatjana Pleteršek	2	Delo z nadarjenimi učenci 6.-9. razred, učna pomoč 8. razred
Katja Plos	1	Učna pomoč 4. razred
Lori Podgornik	1	Učna pomoč 8., 9. razred
Katarina Rebič	1	Učna pomoč 1. razred
Tina Rot	1	Delo z nadarjenimi učenci 4., 5. razred
Mojca Starešinič Becele	1	Učna pomoč 5. razred

# NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

## Razpored učiteljskih konferenc in pedagoških sej:

19. 11. 2019	1. orientacijska konferenca	
28. 1. 2020	1. redovalna konferenca	
31. 1. 2020	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu	
21. 4. 2020	2. orientacijska konferenca	
11. 6. 2020	2. redovalna konferenca za 9. razred	
15. 6. 2020	spričevala za 9. razred	
22. 6. 2020	2. redovalna konferenca za 1.–8. razred	
24. 6. 2020	spričevala za učence 1.–8. razreda	
3. 7. 2020	plenarna konferenca	
25. 8. 2020	uvodna konferenca	
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.		

## Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
7. 10. 2019	Uporaba eAsistenta – novosti	eŠola	4
28. 10. ali 4. 11. 2019	Delo z učenci tujci	Nina Bradić	4
2. 12. 2019	Raba interaktivnih tabel	Živa Škrinjar	4
6. 1. ali 21. 2. 2020	Gibalne vaje na delovnem mestu	Emilijan Grgić	4
21. 2. ali 23. 2. 2020	Strategije pomoči otroku z ADHD	Tanja Černe	4
29. in 30.6. 2020	Medkulturni odnosi in intergacija	Projek Le z drugimi smo	16

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj.

## Predavanja za starše:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
14. 10. 2019	Rdeča luč za starše (promet)	Zavod Varna pot in MOL	2
11. 11. 2019	Učenje	Nina Bradić	2
13. 1. 2020	Pasti uporabe modernih tehnologij	Irena Lukić	2

## POGOVORNE URE:

### RAZREDNA STOPNJA

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC /Aleksandra ŠIROVNIK Katarina REBIČ	poned. 12.00–12.45 sreda 7.30–8.15	UČILNICA 20/I UČILNICA 21/I
1. B	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	sreda 7.30–8.15	UČILNICA 21/I
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
2. A	Lucija PLEJIĆ	petek 7.30–8.15	KNJIŽNICA
2. B	Mateja DOVŽAN KUKIĆ	četrtek 12.00–12.45	UČILNICA 16/I

2. C	Živa ŠKRINJAR	petek 12.00–12.45	UČILNICA 16/I
3. A	Vera FUJS	ponedeljek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
3. B	Cirila JERAJ	ponedeljek 12.50–13.35	ZBORNICA
3. C	Tanja CVETKO	sreda 12.50–13.35	KNJIŽNICA
4. A	Lota GASSER VONČINA	petek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
4. B	Tina ROT	ponedeljek 12.50–13.35	UČILNICA 29/II
4. C	Mateja ORTHABER	sreda 12.50–13.35	UČILNICA 23/II
5. A	Tatjana HROVAT	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 32/II
5. B	Zdenka KOŠNIK	sreda 12.50–13.40	UČILNICA 31/II
5. C	Katja WINKLER	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 33/II

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
<i>TJA 1. a, b, c; 3. a, b, c</i>	Neža GONČIN	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
<i>ŠPO 5. a, b</i>	Emilijan GRGIČ	petek 15.30–16.00	ZBORNICA
<i>ŠPO NIP-ŠPO 4., 5., 6. r</i>	Barbara JEKOŠ	petek 12.50–13.35	KABINET ŠPO
<i>TJA 4. a, 5. c</i>	Simona SKUPEK	ponedeljek 14.50–15.35	UČILNICA 25/II
<i>TJA 2. a, b, c; 4. b, 4. c</i>	Tjaša KORDEŽ	ponedeljek 12.50–13.35	ZBORNICA
<i>TJA 5.a</i>	Majda KOUDILA	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 28/II
<i>NIP-RAČ 4., 5., 6. r</i>	Karolina LIVK	petek 14.00–14.45	UČILNICA 14/P
<i>TJA 5.b</i>	Lori PODGORNIK	ponedeljek 12.50–13.35	ZBORNICA
<i>NIP-NE 4., 5., 6. r</i>	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 15.30–16.00	KABINET 22/I
<i>DSP</i>	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	petek 12.50–13.35	DSP/PRIT
Irena ŽLE	<i>LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3; NIP Umetnost 5., 6. r</i>	petek 12.50–13.35	UČILNICA 9/P

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
<i>I.</i>	Simona MIKLAVC PINTARIČ	ponedeljek 15.30–16.00	UČILNICA 20/I
<i>II.</i>	Emilijan GRGIČ	ponedeljek 16.00–16.30	ZBORNICA
<i>III.</i>	Katarina ZORKO	ponedeljek 15.30–16.00	ZBORNICA



IV.	Mitar PAVLOVIĆ	ponedeljek 15.30–16.00	UČILNICA 12/I
V.	Katarina ŽNIDARŠIČ	ponedeljek 15.30–16.00	ZBORNICA
VI.	Milan PIPAN	petek 16.00–16.30	UČILNICA 13/I
VII.	Patricija VIČIČ	torek 15.30–16.00	ZBORNICA
VIII.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 15.30–16.00	KABINET 22/I
IX.	Amra BEKTEŠEVIĆ	četrtek 15.30–16.00	UČILNICA 23/II
X.	Majda KOREN / Andrej VRŠIČ	četrtek 15.30–16.00	ZBORNICA

### POGOVORNE URE:

### PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Simona MIKLAVC PINTARIČ <i>GEO 6.a, 6.b, 8.a, 8.b</i>	torek/14 dni 8.20–9.55	UČILNICA 9/P
6. B	Nina BRADIČ <i>SLJ 7.a, 7.b; SLJ 8. r I., III; SLJ 9. r II; IP RET, FIL</i>	torek 12.50–13.35	UČILNICA 26/II
7. A	Irena STEGNAR <i>NAR 6.b, 7.a; FIZ 8., 9. r; KEM 8., 9. r; DOP FIZ, KEM 8., 9. r; IP POK</i>	ponedeljek 14.00–14.45	UČILNICA 11/P
7. B	Dušan GRABNAR <i>ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP ŠSP, ŠZZ, IŠP</i>	sreda 14.00–14.45	KABINET ŠPO
7. C	Tatjana PLETERŠEK <i>SLJ 6.a, 6.b; 7.c; SLJ 9. r III; DOD SLJ 9. r; DOP SLJ 9. r; IP GKL</i>	ponedeljek 12.50–13.35	UČILNICA 28/II
8. A	Mateja ISKRA <i>ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III</i>	sreda 12.00–12.45	UČILNICA 4/pr
8. B	Vesna NADAREVIČ <i>MAT 7.a; MAT 8. r II, III; MAT 9. r III; DOD MAT 6. r; DOP MAT 6., 7., 8. r</i>	sreda 14.00–14.45	ZBORNICA
9. A	Majda KOUDILA <i>TJA 6.a, 7.a, 7.c; TJA 8. r II; TJA 9. r II; DOD TJA 9. r; DOP TJA 9. r</i>	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 28/II
9. B	Goran IVETIČ <i>MAT 7.b, 7.c; MAT 8. r I; MAT 9. r I, II; DOD MAT 9. r; DOP MAT 9. r</i>	torek 12.50–13.35	UČILNICA 8/P

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	<i>GEO 7., 9. r</i>	torek/14 dni 8.20–9.05	ZBORNICA
Barbara JEKOŠ	<i>ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP IŠP ODB; NIP ŠPO 4.-6. r</i>	petek 12.50–13.35	KABINET ŠPO
Mitar PAVLOVIĆ	<i>DKE 7., 8. r</i>	7.r tor 8.20 8.r pon 7.30	ZBORNICA

Karolina LIVK	<i>TIT 6., 7., 8. r; IP UBE, MME; NIP RAČ 4.-6. r</i>	petek 14.00–14.45	UČILNICA 14/P
Urška MALIS	<i>LAB</i>	po dogovoru	ZBORNICA
Alenka MALEŠIČ	<i>NAR 6.a, 7.b, 7.c; BIO 8., 9. r; GOS 6. r; IP NPH, SPH</i>	ponedeljek 12.50–13.35	UČILNICA 12/P
Jožica PEZDIR	<i>MAT 6.a, 6.b</i>	petek 12.50–13.35	PISARNA
Lori PODGORNIK	<i>TJA 6.b, 7.b; TJA 8. r III; TJA 9.r I; IP FI1, FI2, FI3</i>	ponedeljek 12.50–13.35	ZBORNICA
Simona SKUPEK	<i>SLJ 8. r II; SLJ 9. r I; DOP SLJ 6., 7., 8. r TJA 8. r I; TJA 9. r III; DOD TJA 8. r, DOP TJA 6., 7. r</i>	ponedeljek 14.50–15.35	UČILNICA 25/II
Mojca STAREŠINIČ BECELE	<i>NIP NE 4.-6. r</i>	ponedeljek 15.30–16.00	KABINET 22/I
Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	<i>DSP</i>	petek 12.50–13.35	DSP/PRIT
Tanja ZGONC	<i>GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ</i>	po dogovoru	ZBORNICA
Irena ŽLE	<i>LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3, NIP Umetnost 5., 6. r</i>	petek 12.50–13.35	UČILNICA 9/P

# OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2019/20. V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2019 in traja do 24. junija 2020. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2020. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

DAN V TEDNU	DATUM	
ponedeljek	2. 9. 2019	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – petek	28. 10.–1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10. 2019	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11. 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12. 2019	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVONM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12. 2019	BOŽIČ
četrtek	26. 12. 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. 12. 2019–2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
petek	3. 1. 2020	POUKA PROST DAN
sreda - četrtek	1. 1.-2. 1. 2020	NOVO LETO
petek	31. 1. 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. 2. 2020	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. 2. 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	14. 2.–15. 2. 2020	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	17. 2.-21. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	13. 4. 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4. 2020	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	27. 4.-1. 5. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek - sobota	1.5.-2. 5. 2020	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (9. razred)
sreda	24. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (1. – 8. razred), PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. 6. 2020	DAN DRŽAVNOSTI
petek – ponedeljek	26. 6.-31. 8. 2020	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki:

Za predmetne in popravne izpite:		
učenci 9. razreda	16. 6.–29. 6. 2020	1. rok
učenci 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2020	1. rok
vsi	18. 8.–31. 8. 2020	2. rok

<b>Za učence, ki se izobražujejo na domu:</b>		
<i>učenci 9. razreda</i>	<i>4. 5. – 15. 6. 2020</i>	<i>1. rok</i>
<i>učenci 1. do 8. razreda</i>	<i>4. 5.–24. 6. 2020</i>	<i>1. rok</i>
<i>vsi</i>	<i>18. 8.–31. 8. 2020</i>	<i>2. rok</i>

### **Nacionalno preverjanje znanja:**

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2018/19 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška **zgodovina**. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

<i>Razred</i>	<i>Datum</i>	<i>Predmet</i>
<i>6. razred</i>	<i>5. 5. 2020</i>	<i>slovenščina</i>
	<i>7. 5. 2020</i>	<i>matematika</i>
	<i>11. 5. 2020</i>	<i>angleščina</i>
<i>9. razred</i>	<i>5. 5. 2020</i>	<i>slovenščina</i>
	<i>7. 5. 2020</i>	<i>matematika</i>
	<i>11. 5. 2020</i>	<i>zgodovina</i>

Naknadnega roka ni.

### **INVENTURA:**

Datum izvedbe: 29. 11. 2019

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

## PREDMETNIK DEVETLETNE OŠ

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanstva vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslov. Dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

### Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA**

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- V prvi polovici oktobra 2019 se razredne ure posvetijo problematiki zdrave prehrane in prehranjevanja. Barbara Jekoš in Alenka Malešič pripravita pripravo na to uro.
- V mesecu septembru in oktobru učitelji v podaljšanem bivanju pred kosilom izvajajo vodeno pripravo na kosilo in med samim obedovanjem dosledno izvajajo dejavnosti, posege in ukrepe, ki učence navajajo in učijo kulture prehranjevanja.
- Pred jedilnico je velika oglasna deska namenjena izobešanju izdelov in obvestil namenjenih prehranjevanju.

## **DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE**

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Majo Trugar, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- učiteljem v zvezek za nadomeščanja,
- za spletno objavo,
- tajništvu,
- računovodstvu,
- kuhinji,
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev. Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa. Tajnica izpolnjene sezname pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Sezname učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.

Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter sezname in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.

Za vpis odsotnih učencev (dan po izvedbi) v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Sezname dobijo v tajništvu.

Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.

Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski socialni sklad OŠ Spodnja Šiška. Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.

Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

### 1. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Janko in Metka – operna pravljica	SLJ	28. 11. 2019	C. Jeraj	5 €
2. KD	Bobri	SLJ, LUM	januar/februar	I. Lukić	LPP
3. KD	Mini teater; Žabji kralj	SLJ, LUM	april 2020	U. Gale	5 € + LPP
4. KD	Narodna galerija	LUM	maj	T. Strojjan	3 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Promet	SPO, SLJ	november 2019	T. Strojjan	3,50 €
2. ND	Življenjsko okolje	SPO	februar–maj 2020	K. Rebič	0 €
3. ND	Živalski vrt	SPO	april–junij 2020	K. Rebič	8 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	SPO, LUM	november 2019	razredničarke	Sklad 1,7 eur
2. TD	Izdelam sam	LUM, SPO	januar 2020	razredničarke	3 €
3. TD	Obdelava materialov	SPO	maj 2020	razredničarke	1 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Rožnik	ŠPO	25. 9. 2019	T. Cvetko	0 €
2. ŠD	Zimski športni	ŠPO	24.–28. 2. 2020	N. Gončin	0 – 20 €
3. ŠD	Dvoranski športni	ŠPO	marec	Z. Košnik	0-10 €
4. ŠD	Mnogoboj	ŠPO	16. 4. 2020	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	8. 5. 2020	K. Winkler	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Plavalni tečaj;	10 ur ŠPO		T. Strojjan	0 €
	Kros	2 uri ŠPO	20. 9. 2019	L. Gasser V.	0 €
	Zlati sonček	ŠPO	septem.–april 2020	K. Winkler	0 €
	Pustovanje	SPO, GUM	25. 2. 2020	V. Fujs	0 €
	Zaključna prireditev ob zaključku Bralne značke	SLJ	april 2020	K. Plos	0 €
	Mini golf v Tivoliju	ŠPO	april–junij 2020	razredniki	2 €
	Tradicionalni zajtrk	Ure SPO	15.11.2019	M. Štepančič	0 €
	Vaja evakuacije	Ure po urniku	oktober 2019	F. Hočevnar	0 €
	Igralne urice	Ure po urniku	24. 12. 2019	I. Lukić	0 €

## 2. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Muzej novejšje zgodovine	SPO, LUM,	27. november 2019	M. Dovžan Kukič	3 €
2. KD	Predstava Janko in Metka	SLO, LUM	28. 11. 2019	C. Jeraj	5 € + LPP
3. KD	Gledališka/filmska predstava (Bobri)	SLO	februar/marec 2019	L. Plejč/ I. Lukič	5 € + LPP
4. KD	Glasbila Korošec	SLJ	22. oktober 2019	M. Dovžan Kukič	8€

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Gozd jeseni	SPO, SLO	23. september 2019	L. Plejč	0 €
2. ND	Postojnska jama	SPO, SLO, MAT	9. april 2020	M. Dovžan Kukič	24 €
3. ND	Travnik	SLO, SPO	20. maj, 2020	Ž. Škrinjar	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	SPO, MAT	13. november 2019	L. Plejč	sklad 1, 8 €
2. TD	Eksperimenti	SPO, MAT	25. februar 2020	Ž. Škrinjar	0 €
3. TD	Težišče, guganje in tehtanje	SPO, MAT	26. marec 2020	Ž. Škrinjar	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod Ljubljana – okolica- LPP	ŠPO, SPO	25. sept. 2020	T. Cvetko	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	24. -28. 2. 2020	N. Gončin	0 € - 20 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan/pohod	ŠPO	marec 2020	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	16. april 2020	T. Rot	4 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	8. maj 2020	K. Winkler	LPP

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	2 X ŠPO	20. 9. 2019	L. Gasser	0 €
	Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLJ	15. 11. 2019	A. Malešič	0 €
	Pustovanje	2 x SPO	25. 2. 2020	V. Fujs	0 €
	Igralne urice	2X SLJ	24. 12. 2019	I. Lukič	0 €
	Prireditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2020	K. Plos	0 €
	Mini golf Tivoli	SPO	maj/junij 2020	T. Rot	2 €
	Zlati sonček	ŠPO	september – junij 2020	K. Winkler	0 €
	Vaja evakuacije	Ure po urniku	Oktober 2019	F. Hočevnar	0 €



Tabor Krvavec	ure pouka, ŠD	24. – 28. 2. 2020	L. Gasser Vončina	230 €
Tabor Čatež	ure pouka	6.- 12. 6. 2020	Z. Košnik	180 €
Priveditev ob zaključku Bralne značke	SLJ	april 2020	K. Plos	0 €

### 3.razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Animirani film + delavnica	SPO, LUM,	25. 10. 2019; 5. , 6. 11. delavnice	V. Fujs	0€ + LPP
2. KD	Operna predstava Janko in Metka (v šoli)	SLJ, LUM	28.11. 2019	C. Jeraj	5€
3. KD	Knjiga (Vodnikova domačija)	SLO	feb/mar 2020	C. Jeraj	0 € + LPP
4. KD	Glasbena delavnica (Groharjeva domačija)	ŠPO, GUM, SPO	junij 2020	V. Fujs	10€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vlak	SPO, SLO	april/maj 2020	V. Fujs	3,5 €
2. ND	Iskanje skritega zaklada	SPO,GUM	maj 2020	C. Jeraj	0 €
3. ND	Raziskujemo	SPO, ŠPO	junij 2020	C. Jeraj	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Ura	LUM, SPO	sept./okt. 2019	T. Cvetko	3 €
2. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	LUM, SPO	december 2019	C. Jeraj	0 €
3. TD	Možiček Kopitljaček	SPO, LUM,	marec 2020	T. Cvetko	1€

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	SPO, ŠPO	25. 9. 2019	T. Cvetko	Lpp
2. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	jan/feb 2020	N. Gončin	0 € - 30 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2020	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	16. 4. 2020	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	8. 5. 2020	K. Winkler	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Plavalni tečaj	10 ur ŠPO		C. Jeraj	0 €
	Jesenski kros	2 X ŠPO	20. 9. 2019	T. Rot	0 €
	Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLO	15.11. 2019	M. Stepančič	0 €
	Pustovanje	2 x SPO	25. 2. 2020	V. Fujs	0 €
	Mini golf Tivoli	SPO	sept/maj/junij 2020	T. Cvetko	2 €

Zlati sonček	ŠPO	sept.–junij	K. Winkler	0 €
Vaja evakuacije	ure po urniku	oktober	F. Hočevar	0 €
Igralne urice	ure	24. 12. 2019	I. Lukič	0 €
Krvavec		24.–28. 2. 2020	L. Gasser Vončina	230€
Čatež		8.–12. 6. 2020	Z. Košnik	180€
Zaključek bralne značke		april 2020	K. Plos	0 €

#### 4. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Tajno društvo PGC etka	SLJ, LUM	23. 9. 2019	T. Rot + razredničarki	4 €
2. KD	Operna predstava Janko in M	SLJ, LUM	28. 11. 2019	C. Jeraj + razredničarke	5 €
3. KD	Z glasbo po svetu	DRU, GUM	april 2020	M. Orthaber	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO Ljubljana	NIT, DRU	september 2019	T. Rot	8€ + LPP
2. ND	Elektrika in magnetizem	NIT	marec 2020	T. Rot	0 €
3. ND	Gozdarski inštitut (Voda)	NIT	maj 2020	L. Gasser V.	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Zavod 404- Stimulator	NIT	4. 10. 2019	L. Gasser Vončina	LPP
2. TD	Izdelki za novoletni bazar	LUM, DRU	konec nov. 2019	M. Orthaber	SKLAD 1,7 €
3. TD	Nevarnosti na spletu	DRU,	13. 2. 2020	T. Rot, L. Gasser V.	0 €
4. TD	Šolski muzej- preteklost	DRU	28. 5. 2020	M. Orthaber	5 € + LPP

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod Ljubljana - okolica	ŠPO, DRU	25. 9. 2019	T. Cvetko	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	ŠPO, DRU	24.-28. 2. 2020	N. Gončin	0 € - 20 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2020	Z. Košnik	0 € - 10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	17. 4. 2020	T. Rot	4 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, DRU	8. 5. 2020	K. Winkler	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	2 X ŠPO	20. 9. 2019	L. Gasser Vončina	0 €
	Knjižni sejem	SLO, DRU, ŠPO	nov., dec. 2019	M. Orthaber	0 €

Kit na plaži – gledališka igra	2 x SLO	23. 9. 2019	T. Rot	4 € + LPP
Tradicionalni slovenski zajtrk	DRU, NIT	15. 11. 2019	M. Stepančič	0 €
Igralne urice	DRU, SLJ	24. 12. 2019	I. Lukić	0 €
Tabor Krvavec	ure pouka, ŠD	24. 2.–28. 2. 20	L. Gasser Vončina	230 €
Pustovanje	2 x DRU	25. 2. 2020	V. Fujs	0 €
Prireditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2020	K. Plos	0 €
Golf v Stanežičah (2 prihoda)	4 X ŠPO	maj/junij 2020	T. Rot	0 €
Športni program Krpan	2 x ŠPO	marec/april 2020	K. Winkler	0 €
Tabor Čatež	ure pouka	8. 6.–12. 6. 2020	Z. Košnik	180 €
Vaja evakuacije	ure po urniku	oktober 2019	F. Hočevar	0 €

### 5. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Opera Janko in Metka	LUM	28. 11. 2019	C. Jeraj + razr	5 €
2. KD	Gledališče: Peter Pan	SLO	sept.19/maj 20	Z. Košnik	4 € + LPP
3. KD	Mestni muzej – Srednjeveška Lj.	DRU	april/maj 2020	Košnik	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	LŠN - Zimzelene rastline	NIT, DRU	11. 9. 2019	T. Hrovat	0 €
2. ND	Rakov Škocjan	NIT, DRU	oktober 2019	K. Winkler	12 €
3. ND	SNOVI - eksperimenti	NIT	okt./nov. 2019	T. Hrovat	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	LŠN - Izdelava svetilnika	LUM, NIT	12. 9. 2019	K. Winkler	1€
2. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	NIT	november 2019	K. Winkler	Sklad 1,70 €
3. TD	Hladilna škatla	NIT	januar 2020	T. Hrovat	1€
4. TD	Kolesarski poligon	NIT	april 2020	E. Grgić	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	ŠPO	25. 9. 2019	T. Cvetko	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan	ŠPO	24. 2.–28. 2. 2020	N. Gončin	0–30 €
3. ŠD	Dvoranski športi /pohod	ŠPO	marec/april 2020	Z. Košnik	0–10 €
4. ŠD	Mnogoboje	ŠPO	16. 4. 2020	T. Rot	1 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	8. 5. 2020	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
LŠN: Umag	DD, urnik	9. 9.–13. 9. 2019	Z. Košnik	cca 126 €
Jesenski kros	2 x ŠPO	20. 9. 2019	L. Gasser Vončina	0 €
Gledališče: Emil in detektivi	Ure pouka	september 19/maj 20	Z. Košnik	4 € + LPP
Tradicionalni slovenski zajtrk	NIT, DRU	15. 11. 2019	M. Štepančič	0 €
Knjižni sejem	SLO	november/december	Z. Košnik	0–2,40 €
Pustovanje	ure po urniku	25. 2. 2020	V. Fujs	0 €
Smučarski tabor Krvavec	ure po urniku	24. 2.–28. 2. 2020	L. Gasser Vončina	cca 230 €
Mini golf Tivoli	ŠPO	april–junij 2020	T. Cvetko + razredničarke	0 €
Krpan	ŠPO	september–junij	K. Winkler	0 €
Vaja evakuacije	ure po urniku	oktober 2019	F. Hočevnar	0 €
Tabor Čatež	ure po urniku	8. 6.–12. 6. 2020	Z. Košnik	cca 180 €
Igralne urice	ure po urniku	24. 12. 2019	I. Lukić	0 €
Zaključek bralne značke	ure po urniku	april 2020	K. Plos	0 €

## 6. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Opera: Snežna kraljica	GUM, SLO	11. 12. 2019	T. Zgonc	7,5 €
2. KD	Gledališče	GUM, LUM, GKL	23. 1. 2020	T. Pleteršek	7,5 €
3. KD	Etnografski muzej	GUM, GKL	1. 10. 2019	I. Žle	3 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Herbarij	NAR, GEO	2. 10. 2019	A. Malešič	8 €
2. ND	Kemijsko fizikalne vsebine	KEM, FIZ	7. 1. 2020	A. Malešič	0 €
3. ND	Matematika		6. 1. 2020	V. Nadarević	4,5 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Krmiljenje z računalnikom	MAT, LUM	19. 6. 2020	K. Livk	10 €
2. TD	Knjiga	SLJ, ZGO, LUM	26. 9. 2019	K. Livk	4 €
3. TD	Tehnična sredstva / Varna raba interneta	MAT, RAČ, NAR	18. 6. 2020	K. Livk/I.Lukić	0 €
4. TD	Izdelki za novoletni bazar	TIT, LUM, NAR	28. 11. 2019	K. Livk	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Slivnica	ŠVZ, GEO, ZGO, NAR, GOS	27. 9. 2019	B. Jekoš	prevoz

2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, NAR, ZGO	jan. 2020	B. Jekoš	0-10 €
3. ŠD	Dvoranski športi	NAR, GOS	marec 2020	D. Grabnar	15 €
4. ŠD	Mnogoboj	GOS, MAT, NAR	17. 4. 2020	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Orientacija	GEO, NAR, , GOS, MAT	maj 2020	D. Grabnar	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	ŠPO	30. 9.-4. 10. 2019	D. Grabnar	0 €
Pohod ob žici	ŠPO	8. 5. 2020	D. Grabnar	0 €
Zimska šola v naravi	ure pouka	Jan. 2020	E. Grgič	cca. 250 €
Nagradni izlet	/	junij 2020	B. Jekoš	0 €
Ekskurzija Primorska	GEO, ZGO, GUM, NAR	maj/junij 2020	S. M. Pintarič	10 € + prevoz

#### 7. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Muzej sodobne umetnosti	ZGO, GEO, SLO	2. 10. 2019	I. Žle	3 €
2. KD	Gledališče	SLO, GUM, LUM	23. 1. 2020	T. Pleteršek	7,5 €
3. KD	Opera: Snežna kraljica	SLO, GUM	11. 12. 2019	T. Zgonc	7,5 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO	BIO, LUM, DKE, GEO	19. 6. 2020	A. Malešič	8 € LPP
2. ND	Fizikalno kemijske vsebine	FIZ, KEM	6. 1. 2020	I. Stegnar/ A. Malešič	0 €
3. ND	Svetloba	GEO, NAR	29. 11. 2019	I. Stegnar	0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Glasbilo	GUM, TIT, ZGO	7. 1. 2020	K. Livk	16 €
2. TD	Reciklaža umetnih snovi	TIT,	28. 11. 2019	K. Livk	0 €
3. TD	Izdelki za novoletni bazar	TIT, FIZ	1. 10. 2019	K. Livk	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom	TIT, RAČ	18. 6. 2020	K. Livk	0 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Tromeja	GEO, ZGO, NAR, GOS	27. 9. 2019	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, NAR, ZGO	januar 2020	B. Jekoš	0–10 €
3. ŠD	Dvoranski športi	GOS	marec 2020	D. Grabnar	0–15

4. ŠD	Mnogoboj	GEO, NAR, MAT	17. 4. 2020	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Čatež	GEO, GOS, NAR, MAT	17. 6. 2020	B. Jekoš	0–15 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	ŠPO	30. 9.-4. 10. 2019	D. Grabnar	0 €
Pohod ob žici	ŠPO	8. 5. 2020	D. Grabnar	0 €
Nagradni izlet	junij 2016	junij 2020	B. Jekoš	0 €
KIZ	SLO		K. Plos	0 €
Ekскурzija Idrija	SLO, BIO, GEO, ZGO	maj/junij 2020	M. Fekonja	14 € prevoz

### 8. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Narodna galerija	SLO; GUM; ZGO	2. 10. 2019	I. Žle	3,5 €
2. KD	Gledališče	SLO, GUM, LUM	23. 1. 2020	T. Pleteršek	7,5 €
3. KD	Simfonična glasba na filmskem platnu	SLO, GUM	31. 3. 2020	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Ekosistemi (ekскурzija Štajerska)	BIO, GEO	1. 10. 2019	A. Malešič	0 €
2. ND	Vesolje	FIZ, MAT	19. 6. 2020	I. Stegnar	9 €
3. ND	Prva pomoč	FIZ, MAT, BIO	7. 1. 2020	A. Malešič	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Izdelek za novoletni bazar	FIZ, MAT, TIT	28. 11. 2019	I. Žle	0 €
2. TD	Ohranjanje kulturne dediščine	FIZ, KEM, MAT, TIT	6. 1. 2020	K. Livk	16 €
3. TD	Tehnična sredstva / Varna raba interneta	TIT, RAČ, FIZ, SLO	11. 12. 2019	K. Livk/l. Lukić	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom	MAT, FIZ	26. 9. 2019	K. Livk	0 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Slavnik	GEO, ZGO, NAR, GOS	27. 9. 2019	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan	GEO, ZGO, NAR, GOS	januar 2020	B. Jekoš	0–10 €

3. ŠD	Dvoranski športni dan	GOS, NAR	marec 2020	D. Grabnar	0–15 €
4. ŠD	Mnogoboj	GEO, NAR, GOS, MAT	17. 4. 2020	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Odbojka na mivki/kolesarjenje	GEO, GOS, NAR, MAT	junij 2020	D. Grabnar	0–10 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	ŠPO	30. 9.-4. 10. 2019	D. Grabnar	0 €
Pohod ob žici	ŠPO	8. 5. 2020	D. Grabnar	0 €
Nagradni izlet	/	junij 2020	B. Jekoš	0 €
Ekскурzija Štajerska; 1. ND	GEO, ZGO, SLO	1. 10. 2019	Simona Miklavc Pintarič	13 € + prevoz

### 9. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Muzej sodobne umetnosti	LUM, GUM, ZGO	7. 1. 2020	I. Žle	3 € + LPP
2. KD	Gledališče	SLO, LUM, GUM	23. 1. 2020	T. Pleteršek	7,5 €
3. KD	Simfonična glasba na filmskem platnu	SLO, LUM, GUM	31. 3. 2020	T. Zgonc	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Naravoslovne vsebine (ekскурzija Kočevje)	GEO, BIO	23. 9. 2019	A. Malešič	0 €
2. ND	Kemijske vsebine	KEM, TIT, NAR	1. 10. 2019	I. Stegnar	0 €
3. ND	Evolucija	DKE, SLO	11. 12. 2019	A. Malešič	8 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Delavnica srednje šole	SLO, TIT, FIZ, KEM	6. 1. 2020	I. Lukič	0 €
2. TD	Tehnična sredstva/ varna raba interneta	FIZ, MAT, TIT	2. 10. 2019	K. Livk	0 €
3. TD	Izdelki za novoletni bazar	TIT, RAČ, MAT	29. 11. 2019	I. Žle	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom	RAČ, FIZ MAT,	28. 11. 2019	K. Livk	10 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Velika Planina	ŠPO, GEO, ZGO,	27. 9. 2019	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski ŠD	ŠPO	jan. 2020	B. Jekoš	0–10 €
3. ŠD	Dvoranski ŠD	ŠPO	marec 2020	D. Grabnar	0–15 €
4. ŠD	Mnogoboj	ŠPO, BIO	17. 4. 2020	B. Jekoš	0 €

5. ŠD	Rafting	GEO; ZGO; ŠVZ; SLO	12. 6. 2020	Barbara Jekoš	14 € + prevoz
-------	---------	--------------------------	-------------	---------------	------------------

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	MP/URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Kros	ŠPO	30. 9.-4. 10. 2019	D. Grabnar	0 €
Pohod ob žici	ŠPO, GEO, ZGO	8. 5. 2020	D. Grabnar	0 €
Predaja ključa	/	junij 2020	G. Ivetič, M. Koudila	0
Valeta	/	junij 2020	I. Lukič	
Ekскурzija Kočevsko; 1. ND	SLO, BIO, ZGO, GEO	23. 9. 2019	M. Fekonja/M. Iskra	10 € + prevoz

## ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski socialni sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Umag	131 €	9. 9.–13. 9. 2019
2.–5.	Lota Gasser Vončina	Smučarski tabor Krvavec	Ca. 230 €	24. 2.–28. 2. 2020
2.- 5.	Zdenka Košnik	Plavalni tabor Čatež	Ca. 170 €	8. 6.–12. 6. 2020
6.	Emilijan Grgič	Zimska šola v naravi Kope	Ca. 253 €	3. 2.–7. 2. 2020
7.–9.	Mateja Iskra/ Lori Podgornik	Ekскурzija Bavarska (nadstandard) agencija	Ca 350 €	14. 4.–18. 4. 2020

## TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	kolesarski tečaj za učence 5. razreda	praktična vožnja s kolesom	Emilijan Grgič	april, maj 2020
2.	plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Tanja Strojan Cirila Jeraj	24. 2.–6. 3. 2020 4. 5.–15. 5. 2020
3.	plavalni tečaj za učence 6. razreda	preverjanje znanja plavanja	Dušan Grabnar	termin še ni določen
4.	plavalni tečaj za učence 7. razreda	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	termin še ni določen



## DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

### Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6., 7., 8. razred	MAT	Vesna Nadarevič	1,5 (3 x 0,5)
6., 7., 8. razred	SLJ	Simona Skupek	1,5 (3 x 0,5)
6., 7. razred	TJA	Simona Skupek	1 (2 x 0,5)
8., 9. razred	FIZ	Irena Stegnar	0,5
8., 9. razred	KEM	Irena Stegnar	0,5
9. razred	MAT	Goran Ivetič	0,5
9. razred	TJA	Majda Koudila	0,5
9. razred	SLJ	Tatjana Pleteršek	0,5

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

### Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6. razred	MAT	Vesna Nadarevič	0,5
8. razred	TJA	Simona Skupek	0,5
9. razred	MAT	Goran Ivetič	0,5
9. razred	TJA	Majda Koudila	0,5
9. razred	SLJ	Tatjana Pleteršek	0,5

## URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Izvajajo jo učitelji.

## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelata individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

## IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se v 1., od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

### Obvezni izbirni predmeti 2019/20:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
<i>Filozofija za otroke – kritično mišljenje</i>	1	Nina Bradić
<i>Retorika</i>	1	Nina Bradić
<i>Izbrani šport odbojka</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Šport za sprostitev</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Šport za zdravje</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Nemščina I</i>	2	Mateja Iskra
<i>Nemščina II</i>	2	Mateja Iskra
<i>Nemščina III</i>	2	Mateja Iskra
<i>Izbrani šport odbojka</i>	1	Barbara Jekoš
<i>Računalništvo – multimedija</i>	1	Karolina Livk
<i>Računalništvo – urejanje besedil</i>	1	Karolina Livk
<i>Način prehranjevanja</i>	1	Alenka Malešič
<i>Sodobna priprava hrane</i>	1	Alenka Malešič
<i>Gledališki klub</i>	1	Tatjana Pleteršek

<i>Francoščina I</i>	2	Lori Podgornik
<i>Francoščina II</i>	2	Lori Podgornik
<i>Francoščina III</i>	2	Lori Podgornik
<i>Poskusi v kemiji</i>	1	Irena Stegnar
<i>Likovno snovanje I</i>	1	Irena Žle
<i>Likovno snovanje II</i>	1	Irena Žle
<i>Likovno snovanje III</i>	1	Irena Žle

#### Neobvezni izbirni predmeti 2019/20:

PREDMET	UR/TEDEN	SKUPINE	UČITELJ
<i>NIP - Angleščina v 1. razredu</i>	6	3	Neža Gončin
<i>NIP - Šport v 4., 5., 6. razredu</i>	3	2	Barbara Jekoš
<i>NIP - Umetnost 5., 6. r</i>	1	1	Irena Žle
<i>NIP - Računalništvo v 4., 5., 6. razredu</i>	2	2	Karolina Livk
<i>NIP - Nemščina v 4., 5., 6. razredu</i>	4	2	Mojca Starešinič Becele

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

## ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine. Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

# RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

## IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V skladu z 40. členom Zakona o osnovni šoli, bomo v šolskem letu 2019/20 izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu.

	PREDMET	
8. RAZRED	MAT, SLO, TJA	vse ure
9. RAZRED	MAT, SLO, TJA	vse ure

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po

zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

#### **Kosilo:**

Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo.

Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.

#### **Sprostitvene dejavnosti:**

Po napolnjenih želodčkih največkrat sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.

#### **Samostojno učenje:**

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.

#### **Ustvarjalno preživljanje prostega časa:**

V fazi te dejavnosti učenci:

- urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,
- se igrajo družabne igre,
- telovadijo in se igrajo,
- rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo,
- opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo,
- izbirajo aktivnosti glede na interes,
- obiskujejo interesne dejavnosti,
- ipd.

## **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do pričetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

Sistematski pregledi zob: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres

8. razred: Medsebojni odnosi

9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

## TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj, ki ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

	PODROČJE/ TEKMOVANJE	ZA UČENCE	MENTOR
NAR	Kresnička	RS, PS do 7. r	Katja Winkler, 6. r Alenka Malešič 7. r Irena Stegnar
MAT	Matematični kenguru (Vegovo priznanje)	RS, PS	Tatjana Hrovat, Goran Ivetič
MAT	Logika	RS, PS	Urška Gale, Goran Ivetič,
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	1. triada	Urška Gale
SLJ	Bralna značka	RS, PS	Katja Plos, razredničarke
ŠAH	Šah	RS	Marko Ribičič
ŠPO	Športno področje	RS	Tina Rot
EKOLOGIJA	Eko bralna značka	RS, PS	Katja Plos, Alenka Malešič
GUM	Revija pevskih zborov	RS, PS	Tanja Zgonc
BIO	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	PS	Alenka Malešič
BIO	Proteusovo tekmovanje	PS	Alenka Malešič
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	PS	Tatjana Pleteršek, Simona Skupek
FIZ	Stefanovo priznanje	PS	Irena Stegnar
KEM	Preglovo priznanje	PS	Irena Stegnar
GEO	Tekmovanje iz geografije	PS	Simona Miklavc Pintarič
EKOLOGIJA	Eko kviz	PS	Milena Fekonja, Alenka Malešič, Nina Bradič
ZGO	Tekmovanje iz zgodovine	PS	Mateja Iskra
TJA	Tekmovanje iz angleškega jezika (8. in 9. razred)	PS	Majda Koudila, Simona Skupek
TJN	Tekmovanje iz nemškega jezika	PS	Mateja Iskra
TJA	Angleška bralna značka	RS, PS	aktiv angleščine
TJA	EPI bralna značka	RS 1.–3.r + 4.b	Neža Gončin
TJN	Nemška bralna značka	PS, RS	4.– 6. r Mojca Starešinič Becele, 7.–9. r Mateja Iskra
ŠPO	Zlati sonček, Krpan	RS	Katja Winkler
ŠPO	Športno področje	PS	Barbara Jekoš, Dušan Grabnar
FIZ	Astronomija	PS	Karolina Livk
LUM	Likovno področje	RS, PS	Irena Žle
NAR/DRU	Vesela šola	PS	Katja Plos
FI	Francoska bralna značka	PS	Lori Podgomik
GOS	Zlata kuhalnica	PS	Alenka Malešič
BIO	Prva pomoč	PS	Alenka Malešič
RAČ	Bober	RS, PS	Karolina Livk
	Kaj veš o prometu	PS	Emilijan Grgič

## PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga razrednika: Razrednik z izvedbo in potekom tekmovanj seznanil:

Starše na RS (roditeljskem sestanku)

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po sestanku oblikuje zapisnik.

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga mentorja/nosilca tekmovanja/razrednika na razredni stopnji:

Nosilec ali mentor pravočasno obvesti razrednika in poskrbi (tako kot je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavnina.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

*Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.*

*Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostivni, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.*

*Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.*

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Otroški pevski zbor I.	Tanja Zgonc	1	9/P	ponedeljek 14.00–14.45	1.r
2.	Otroški pevski zbor II.	Tanja Zgonc	1	9/P	torek 14.00–14.45	2., 3., 4.r
3.	Mladinski pevski zbor III.	Tanja Zgonc	2	9/P	ponedeljek in torek 7.30–8.15	5.–9. r

4.	<i>Vrtnarski krožek</i>	<i>Vera Fujs, Mateja Orthaber</i>	2+1	13/I, vrt	četrtek 13.30–15.00	2.–6. r
5.	<i>Pravljice</i>	<i>Katja Plos</i>	1	knjižnica	četrtek 14.30–15.15	1., 2. r
6.	<i>Plesne urice</i>	<i>Mateja Orthaber</i>	1	učilnica 16/I telovadnica	torek 14.00–14.45	4. r
7.	<i>Vesela šola</i>	<i>Katja Plos</i>	1	knjižnica	sreda 14.00–14.45	4.–9. r
8.	<i>Šah</i>	<i>Marko Ribičič</i>	1	7/P	torek 13.30–14.15 14.15–15.00	1.–2. r 3.–5. r
9.	<i>Geološki krožek</i>	<i>Simona Miklavc Pintarič</i>	1	9/P	četrtek 15.30– 16.15/ terensko delo	3.–6. r
10.	<i>Planinski krožek</i>	<i>Simona Miklavc Pintarič, Katja Plos</i>	2	izvajala se bo tečajno	izleti ob sobotah	1.–6. r
11.	<i>Mladi raziskovalec nadaljevalni</i>	<i>Lota Gasser Vončina</i>	1	24/II	ponedeljek 7.30–8.15	4., 5., 6. r
12.	<i>Mladi raziskovalci nadaljevalni</i>	<i>Cirila Jeraj</i>	1	14/I	četrtek 7.30–8.15	3.–8. r
13.	<i>Likovni krožek</i>	<i>Irena Žle</i>	1	9/P	sreda 14.00–14.45	2., 3., 4. r
14.	<i>Likovni talenti</i>	<i>Irena Žle</i>	1	9/P	četrtek 14.00–14.45	8., 9. r
15.	<i>Joga za otroke</i>	<i>Barbara Jekoš</i>	1+1	mala telovadnica	če 12.50- 13.35 če 12.50- 13.35 če 14.00- 14.45	1. r 2.–4. r 5.–9. r
16.	<i>Cankarjevo tekmovanje</i>	<i>Tatjana Pleteršek</i>	1	28/II	petek 12.50–13.35	6.–9. r
17.	<i>Dramski krožek</i>	<i>Tatjana Pleteršek</i>	1	28/II	ponedeljek 14.00–14.45	6.–9. r
18.	<i>Kuhalnica</i>	<i>Alenka Malešič</i>	1	12/P	petek 12.50–14.20	6.–9. r
19.	<i>Prva pomoč</i>	<i>Alenka Malešič</i>	1	7/P	ponedeljek 14.00–14.45	8., 9. r
20.	<i>Šolsko glasilo</i>	<i>Irena Lukić</i>	1	pisarna	petek 13.30–14.15	6.–9. r
21.	<i>Mladi raziskovalci - naravoslovci</i>	<i>Irena Stegnar</i>	1	11/P	petek 12.50–13.35	7.–9. r
22.	<i>FLL Mindstorms</i>	<i>Karolina Livk</i>	1	računalnica/	četrtek	6.–9. r

	<i>EV 3</i>			<i>14/ P</i>	<i>14.00-14.45</i>	
23.	<i>Košarkarska šola</i>	<i>ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana</i>	2  3MOL	<i>velika telovadnica</i>	<i>čet. 15.00–15.45 15.45–16.30; pon. 15.00–15.45 15.45–16.30 16.30–17.15</i>	<i>1.–2. r 3.–5. r 1.–2. r 3.–5. r 6.–9. r</i>
24.	<i>Hokej*</i>	<i>Hokejski klub Olimpija</i>	3,5MOL	<i>velika telovadnica</i>	<i>torek 15.45–17.15 četrtek 16.30–17.15</i>	<i>1.–5. r</i>
25.	<i>Nogomet*</i>	<i>Nogometni klub Bravo</i>	1MOL	<i>velika telovadnica</i>	<i>sreda 15.00–15.45 še dogovarjamo</i>	<i>3.–4.</i>
26.	<i>Ritmična gimnastika*</i>	<i>Športni klub Bleščica</i>	1MOL  3MOL	<i>mala telovadnica</i>  <i>velika telovadnica</i>	<i>sreda 15.00–15.45 začetnice sreda 15.45–17.15 petek 16.30–17.15</i>	<i>1.–5. r</i>
27.	<i>Rokomet*</i>	<i>ŠD Rokometni klub Olimpija</i>	2MOL	<i>velika telovadnica</i>	<i>petek 15.00–16.30</i>	<i>1.–6. r</i>
28.	<i>Taborniki</i>	<i>DT Rod Rožnik</i>		16/I  Ž11/I	<i>to 15.00–16.30 sr, čet 15.30–16.30</i>	<i>prijave</i>
29.	<i>Teakwondo*</i>	<i>Gaiana</i>	2MOL	<i>mala telovadnica</i>	<i>torek 16.30–17.15 četrtek 16.15–17.00</i>	<i>1.–9. r</i>

\*Možnost plačila vavnine zaradi spremembe financiranja s strani MOL.

Komercialna ponudba dejavnosti:

	<i>NAZIV</i>	<i>IZVAJALEC</i>	<i>UR</i>	<i>UČILNICA</i>	<i>URNIK</i>	<i>RAZREDI</i>
30.	<i>Glasbena šola</i>	<i>Glasbena šola Orfej</i>	---	---	<i>individualno</i>	<i>prijave</i>
31.	<i>Tuji jeziki</i>	<i>Jezikovna šola Mitra</i>	---	---	<i>individualno</i>	<i>prijave</i>
32.	<i>Plesna šola</i>	<i>Plesno mesto</i>	---	<i>odvisno od prijav</i>		<i>prijave</i>



# NADSTANDARD

## Pouk:

1. Nadstandard nam v šolskem letu 2019/20 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1,7 delovnega mesta. V šolskem letu 2019/20 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa na predmetni stopnji (delitev po spolu, kjer število učencev ne dosega normativov za delitev, Dodatni učitelj športne vzgoje omogoča delitev učencev na predmetni stopnji po spolu ter v manjše učne skupine,
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času
- dodatno delo z učenci tujci

## Ekskurzija:

2. V okviru nadstandardne ponudbe, se bo izvedla strokovna ekskurzija za učence ki obiskujejo izbirne predmete nemščina, francoščina, v primeru prostih mest, se udeležba ponudi najprej učencem , ki obiskujejo izbirni predmet gledališki klub in nato likovno snovanje. Lokacija izvedbe ekskurzije je Nemčija, območje Bavarske (Munchen, Tubingen, okolica Munchna). Predviden termin je 14. 4. (večerni odhod) do 18. 4. 2020 (prijod večerna ura).

# PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

## LETNI PROJEKTI IN NALOGE

<b>1. Bralna pismenost</b>
Koordinator: Nina Bradić, Tanja Strojjan
Cilj: - zbrati nabor besedil in pripraviti navodila za delo z besedilom -izboljšanje tehnike branja -raba bralno učnih strategij
Dejavnost: - strokovni aktivni in aktivni triade na temo bralne pismenosti -priprava besedil in navodil za delo z besedilom -okrepitev znanja o vrstah tehnik branja
Pričakovani rezultat: -zbrnik besedil z navodili za delo - vsak učenec zna aktivno uporabiti vsaj eno BUS pri delu z besedilom -izboljšanje bralne pismenosti učencev
Kazalniki: -zbrana besedila in navodila za delo - primerjalni rezultati testiranj BP - rezultati NPZ

<b>2. Branje ne pozna meja /Čitanje ne pozna je granice (MEDNARODNI PROJEKT)</b>
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič
Cilj: - promocija glasnega branja, - promocija šolske knjižnice, - razvoj bralnih sposobnosti, bralnih veščin in različnih vrst pismenosti, - promocija slovenske in hrvaške mladinske književnosti, jezika, zgodovine in kulture, - uporaba različnih medijev pri interpretaciji prebranega, - bogatenje jezika in razvoj kritičnega mišljenja, - kreativna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, - sposobnost javnega nastopanja - usvajanje raziskovalnega dela
Dejavnost: - branje - poustvarjanje - pogovori - sprejem gostov iz tujine - obisk šole v tujini
Pričakovan rezultat: - učenci predstavijo prebrano delo (skozi različne dejavnosti), avtorja, - medkulturno druženje z vrstniki
Kazalniki: - izvedeno srečanje

<b>3. EKO šola</b>
Koordinatoriki: Mojca Starešinič Becele, Mateja Iskra
Cilj: - vzgojiti ekološko ozaveščenost - ozavestiti učence in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnih prevoznih sredstev v vsakdanjem življenju - boljše ločevanje odpadkov - skrb za zdravje in okolje - spodbujanje timskega dela
Dejavnost: - izvedba Eko kviza - izvedba Eko bralne značke - projekt Trajnostna mobilnost - izvajanje sprememb v smeri izboljševanja ekološkosti šole v skladu z aplikacijskim načrtovanjem - interesna dejavnost Ekovrtilnica in vzdrževanje lastnega vrta - zbiralne akcije (star papir, plastični pokrovčki, baterije, tonerji) - Tradicionalni slovenski zajtrk - Shema šolskega sadja in zelenjave - izvedba čistilne akcije
Pričakovan rezultat: - večja ekološka osveščenost - razvoj šole v smeri ekologije - boljše sodelovanje na ravni šole
Kazalniki: - boljše ravnanje z odpadki in dosledno ločevanje - udeležba na zbiralnih akcijah

- sodelovanje na natečajih
- urejen šolski vrt
- redno uživanje sadje in zelenjave ter hrane iz lokalnega okolja
- poznavanje okoljske problematike

#### **4 . Mali princ - predstava**

Koordinator:  
Tatjana Pleteršek, Lori Podgornik

Cilj:

- povečanje motivacije za učenje jezikov
- uporaba znanja tujega jezika
- medpredmetno povezovanje (slovenščina, izbirni predmet francoščina, izbirni predmet gledališki klub, interesna dejavnost dramski krožek)
- razvijanje kompetenc na področju gledališke vzgoje in izražanja v slovenskem in tujem (francoščina) jeziku

Dejavnost:

- priprava in uprizoritev literarnega dela Mali princ na odru v kombinaciji slovenskega in francoskega jezika

Pričakovani rezultat:

- povečana motivacija učencev za izražanje v tujem jeziku in branje literarnih del
- izboljšana samopodoba na področju govornega izražanja in nastopanja

Kazalniki:

- izvedba predstave na šolski prireditvi in na frankofonskem festivalu v Kranju

#### **5. eTWINNING PROJEKT: Die vier Jahreszeiten**

Koordinator:  
Mojca Starešinič Becele

Cilj:

- povečanje motivacije za učenje jezikov
- uporaba znanja tujega jezika
- medpredmetno povezovanje (geografija, likovna umetnost, družba in kultura)
- seznanitev z različnimi načini komuniciranja in prenosi informacij
- povečevanje obsega novega besedišča
- spoznavanje nove države, šole in tujih učencev
- spoznavanje načina praznovanj v drugih evropskih državah

Dejavnost:

- predstavitev sodelujočih v projektu
- širjenje besedišča na temo štirje letni časi
- predstavitev letnih časov v digitalni obliki ali na plakatih
- spoznavanje praznikov, običajev v drugi državah
- predstavitev slovenskih praznikov in običajev

Pričakovani rezultat:

- aktivno sodelovanje učencev in partnerske države nove izkušnje učencev
- boljše znanje nemščine

Kazalniki:

- povratne informacije partnerskih držav
- fotografije, video, plakati, dokumenti v digitalni obliki

#### **6. Learning to be – evropski projekt**

Koordinator:

Katjuša Tomšič Juvančič
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti metode in orodja za razvoj in spremljanje socialnih in emocionalnih veščin v šolah</li> <li>- poklicni razvoj učiteljev in vodstva</li> <li>- obvladovanje socialno-emocionalnih veščin v šolah</li> <li>- večji poudarek na učnih rezultatih učencev in izboljšanju njihovih socialno-emocionalnih veščin</li> <li>- izboljšanje šolske klime (psihološki vidiki) in krepitev šolske skupnosti</li> </ul>
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba metod in orodij pri pouku</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izboljšanje šolske klime</li> <li>- obvladovanje socialno-emocionalnih veščin pri učiteljih in učencih</li> </ul>
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- večje sodelovanje učencev pri pouku</li> </ul>

<b>7. Raziskovalne naloge</b>
<p>Koordinatorice:</p> <p>Lota Gasser Vončina, Cirila Jeraj, Irena Stegnar</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- večanje motivacije za raziskovanje</li> <li>- učenci se naučijo raziskovalnega pristopa</li> </ul>
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teoretično spoznavanje raziskovanja, izobraževanje za učitelje</li> <li>- izvedba raziskovanj</li> <li>- interesna dejavnost</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspešno narejene raziskovalne naloge</li> </ul>
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- število nalog in uspeh nalog na tekmovanjih</li> </ul>

<b>8. Zdrava šola</b>
<p>Koordinator:</p> <p>Barbara Jekoš</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija varne in odgovorne rabe tehnologije</li> <li>- zaščita identitete in zasebnosti na spletu (tudi na družabnih omrežjih)</li> <li>- spoznavanje spletnega in mobilnega bontona</li> <li>- boljša samopodoba pri učencih</li> <li>- izboljšanje medsebojnih odnosov</li> <li>- večanje zavesti o zdravju</li> <li>- pomen zdrave prehrane</li> <li>- pomen gibanja</li> </ul>
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematske razredna ura na predmetni stopnji</li> <li>- ID socialne igre</li> <li>- ID gibalne sprostivne dejavnosti</li> <li>- spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli</li> <li>- pogovori</li> <li>- predavanja strokovnjakov, pogovori</li> <li>- izvedba predavanja za učitelje, učence in starše</li> <li>- spodbujanje zdravega prehranjevanja in gibanja (projektov, ki se izvajajo v šoli)</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boljša osveščenost učencev glede nevarnosti in pasti novih tehnologij</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- boljši medosebni odnosi</li> <li>- aktivnost preventivnih projektov</li> <li>- zavedanje učencev o pomenu raznolikosti šolskega jedilnika</li> </ul>
Kazalniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- medsebojni odnosi</li> <li>- gibalna aktivnost učencev</li> <li>- šolska prehrana</li> <li>- ankete o poznavanju pasti in nevarnosti novih tehnologij</li> </ul>

<b>9. Citis – Health</b>
Koordinator: Cirila Jeraj
Cilj: - testiranje pristopov ljubiteljske znanosti na primeru hrupa kot okoljskega stresorja in vpliva le tega na zdravje
Dejavnost: - vključevanje otrok in učiteljev v raziskovanje - raziskovalne naloge
Pričakovan rezultat: - boljša osveščenost o tej problematiki - spoznavanje raziskovalnega dela
Kazalniki: - število vključenih otrok, učiteljev - število raziskovalnih nalog

<b>10. Semena sprememb</b>
Koordinator: Živa Škrinjar
Cilj: - razvoj osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo; - razvoj odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo; - razvoj samoiniciativnosti in proaktivnosti; - spoznavajo, kako so odgovorni za okolje in razvoj.
Dejavnost: - tematske razredne ure - socialne igre - spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli - pogovori - delavnice na temo okolja - izmenjevalnica igrač - delavnice o zdravem načinu življenja - učenje skozi gibanje
Pričakovan rezultat: - Učenci skozi delavnice in aktivnosti krepijo medsebojno sodelovanje, - povezujejo se z vrstniki v višjih razredih, - učenci zavestno skrbijo za okolje.
Kazalniki: - medsebojni odnosi - gibalna aktivnost učencev - boljša samopodoba - primerjava izkušenj z drugimi v projekt vključenimi šolami

<b>11. Otroški parlament</b>
Mentorica: Katjuša Tomšič Juvančič

<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena,</li> <li>- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturalnost,</li> <li>- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi,</li> <li>- »okrepitev glasu« otrok,</li> <li>- razvijanje komunikacijskih spretnosti,</li> <li>- razvijanje sodelovalne kulture,</li> <li>- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti,</li> <li>- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;</li> <li>- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;</li> <li>- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.</li> </ul>
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srečanja</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci o določeni temi znajo debatirati</li> <li>- iz debate preidejo v akcijo</li> <li>- učenci odgovorneje razmišljajo o svoji poklicni prihodnosti, prevzemajo pobudo za pridobivanje informacij</li> <li>- k aktivaciji spodbujajo tudi vrstnike</li> </ul>
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manj stisk ob iskanju ustrezne srednje šole</li> <li>- učenci bolj samostojno iščejo informacije o poklicih in potrebnem šolanju</li> </ul>

<p><b>12. Mednarodni projekt Naša mala knjižnica (učenci 1. razredov)</b></p>
<p>Koordinator: Emilijan Grgić</p>
<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah</li> <li>- razvijanje bralne pismenosti</li> </ul>
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- branje predpisanih knjig</li> <li>- reševanje ustvarjalnikov</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- višja stopnja bralne pismenosti v 1. razredu</li> <li>- samostojnost in ustvarjalnost učencev pri delu</li> </ul>

## ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE

<p><b>1. Tradicionalni slovenski zajtrk (MIZKŠ)</b></p>
<p>Koordinator: Alenka Malešič, Milena Fekonja</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ozavetiti o pomenu sadja</li> <li>- učenci pojedjo več sadja</li> <li>- ozavetiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane</li> </ul>
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatno razdeljevanje sadja</li> <li>- izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji</li> <li>- pogovori</li> <li>- likovni izdelki in plakati</li> </ul>
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boljše prehranske navade</li> </ul>
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- večja poraba sadja</li> </ul>

<b>2. Izštekani – preventivni program za osnovne šole</b>
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič, Irena Lukić
Termin izvedbe: 15. in 16. 11. 2019
Cilj: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razjasnitev vpliva skupine in skupinskih pričakovanj</li> <li>- informacije o različnih dejavnikih, ki vplivajo na uporabo drog</li> <li>- pospeševanje kritičnega ocenjevanja informacij, razmišljanje o razlikah med lastnim mnenjem in dejanskimi podatki, popravek norm</li> <li>- informacije o učinkih kajenja, razlikovanje med pričakovanim in resničnim učinkom ter med kratkoročnimi in dolgoročnimi učinki</li> <li>- ustrezno posredovanje občutkov, razlikovanje med verbalno in neverbalno komunikacijo</li> <li>- pospeševanje odločnosti in spoštovanja do drugih</li> <li>- prepoznavanje in cenjenje pozitivnih kvalitiet, sprejemanje pozitivnih povratnih informacij, udejanjanje in razmišljanje o vzpostavljanju stikov z drugimi</li> <li>- informacije o pozitivnih in negativnih učinkih uporabe drog</li> <li>- izražanje negativnih čustev, spopadanje s slabostmi</li> <li>- strukturirano reševanje problemov, pospeševanje</li> <li>- kreativnega mišljenja in samonadzora</li> <li>- razlikovanje med dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji, povratne informacije o programu in postopku med programom</li> </ul>
Dejavnost: - delavnice Izštekani za učence 8. razreda
Pričakovan rezultat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pridobitev informacij o drogah</b> (s poudarkom na alkoholu in tobaku),</li> <li>- <b>normativno izobraževanje</b> (popravljanje napačnih prepričanj med mladimi o uporabi drog med vrstniki)</li> <li>- <b>okrepitev življenjskih veščin</b>, kot so odločnost, postavljanje ciljev, zaznavanje čustev, reševanje problemov itd., ki jih učenci krepijo preko različnih aktivnosti.</li> </ul>
Kazalniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- boljša medsebojna komunikacija in povezanost</li> <li>- kvalitetnejša izraba prostega časa</li> <li>- manj odklonskega vedenja</li> </ul>

<b>3. Noč v knjižnici</b> (dejavnost za nadarjene in ljubitelje branja)
<b>MOJA IZBIRA, MOJA ODLOČITEV</b>
<b>Termin izvedbe: 3. in 4. 4. 2020</b>
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič
Cilji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumevanje problematike izbrane teme</li> <li>- učenje strategij pomoči in samopomoči</li> <li>- razvijanje ljubezni do branja in razmišljanja o prebranem</li> </ul>
Dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- branje knjige (individualno)</li> <li>- pogovor o izbranih odlomkih</li> <li>- ogled tematskega filma</li> <li>- nočitev (večerja, zajtrk)</li> </ul>
Pričakovan rezultat: - zavedanje problematike, razumevanje razlogov, poznavanje oblik pomoči in samopomoči

<b>5. Varno na kolesu</b> (dejavnost za učence 5.r, ki se pripravljajo na opravljanje kolesarskega izpita)
Koordinator: Emilijan Grgić
Cilji: - vzpodbujanje in utrjevanje prometnih pravil

- uporaba kolesa kot trajnostnega prevoznega sredstva
Dejavnosti: - šola mora v okviru RAZPISA A opraviti dve nalogi. V vsakem sklopu lahko izbira med dvema nalogama. Prvo nalogo je potrebno oddati do 30. 12. 2019 (šola izbira med nalogama Kolesarji v moji občini ali Jaz, kolo in svet) in drugo do 31. 3. 2020 (šola izbira med nalogama Popolno opremljeno kolo in kolesar ali Najpogostejši prekrški kolesarjev).
Pričakovan rezultat - samozavedanje do varnosti v prometu in odgovorna vožnja s kolesom

<b>6. Pasavček</b>
Termin izvedbe: oktober 2019 - april 2020
Koordinator: Emilijan Grgič
Cilj: - ozaveščanje učencev 1. razredov, staršev in pedagoških delavcev o pravilni uporabi otroških sedežev - ozaveščanje o varnosti učencev v prometu - redno nošenje rumene rutke
Dejavnosti: - pogovor in opozorilo o tem, kaj lahko učenci sami storijo za večjo varnost v prometu, - seznanitev s projektom in likom Pasavčka, - v različnih enciklopedijah in na internetu so učenci pobrskali za živalico pasavec (skupaj z učiteljem), - krajše predavanja v Powerpoint projekciji na temo prometnih znakov, - izdelovanje prometnih znakov iz papirja, - zbiranje žigov z motivom Pasavčka (najprej v razpredelnici, nato na kartončku), - uporaba lika Pasavček pri vseh šolskih predmetih in izven šolskih dejavnostih, - prosta igra s prometnimi znaki in avtomobili med odmori, - konkretne aktivnosti: varno prečkanje ceste, demonstracija avtosedežev, obisk policista in ogled varnih poti, - izdelava razrednega kotička s Pasavčkom, - redno nošenje rumenih rutic in namestitvev otroških avtosedežev v avtomobile, - naučiti se lastno pesmico o Pasavčku in ples, - izdelava razredne knjigice o Pasavčku, - risanje in barvanje Pasavčka preko interaktivne table, - igranje računalniške igrice Leteči pasavec, - priprava razredne razstave, razstave na hodniku trakta 1. triade in razstava v avli šole, - sestavljanje zgodbic, risanje na temo projekta...
Pričakovan rezultat: - redno nošenje rumenih rutk učencev 1. razredov - redno pripenjanje učencev v avtomobilih (za starše in učence) - uporaba primernih avto sedežev (za starše) - ozaveščanje o varnostni v prometu

## ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učiteljice 1. razreda	2. 9. 2019	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Franci Hočevar	Oktober 2019	Požarna varnost
Dan OZN	Milena Fekonja	24. 10. 2019	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Simona Skupek	25. 10. 2019	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič	15. 11. 2019	zajtrk za vse učence
Dan človekovih pravic	Tatjana Hrovat, Katja Winkler	10. 12. 2019	razstava
<b>Novoletna dobrodelna prireditvev</b>	Nina Bradić	17. 12. 2019	javna prireditvev



<i>Dan samostojnosti in enotnosti</i>	<i>Katjuša Tomšič Juvančič</i>	<i>24. 12. 2019</i>	<i>prireditev za učence</i>
<i>Informacije za bodoče prvošolce</i>	<i>Urška Gale, Neža Gončin, Tatjana Kastelic, Katarina Rebič, Tanja Strojan</i>	<i>januar 2020</i>	<i>roditeljski sestanek</i>
<b>Slovenski kulturni praznik</b>	<i>Tatjana Pleteršek, Zdenka Košnik</i>	<i>6. 2. 2020</i>	<i>javna prireditev, prireditev za učence</i>
<i>Pustovanje</i>	<i>Vera Fujs</i>	<i>25. 2. 2020</i>	<i>ples in predstavitev mask</i>
<i>Dan Zemlje</i>	<i>Milena Fekonja</i>	<i>22. 4. 2020</i>	<i>razstava</i>
<i>Dan gibanja</i>	<i>Dušan Grabnar, Katja Winkler</i>	<i>8. 5. 2020</i>	<i>pohod Ob žici</i>
<i>Bralna značka</i>	<i>Katja Plos</i>	<i>maj 2020</i>	<i>prireditev, pogovor s pisateljem/ico</i>
<i>Srečanje bodočih prvošolcev</i>	<i>Tanja Strojan</i>	<i>junij 2020</i>	<i>srečanje</i>
<i>Predaja ključa</i>	<i>Majda Koudila Goran Ivetič</i>	<i>15. 6. 2020</i>	<i>prireditev za 8. in 9. r.</i>
<i>Valeta</i>	<i>Majda Koudila Goran Ivetič</i>	<i>junij 2020</i>	<i>prireditev devetošolcev</i>
<i>Nagradni izlet</i>	<i>Lota Gasser Vončina, Barbara Jekoš</i>	<i>junij 2020</i>	<i>izlet za nagrajene učence</i>
<i>Zaključek pouka, dan državnosti</i>	<i>Tatjana Pleteršek, Zdenka Košnik</i>	<i>24. 6. 2020</i>	<i>prireditev za vse učence</i>

## **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

<b>NALOGA:</b>	<b>UDELEŽENI IZ ŠOLE:</b>	<b>NOSILEC:</b>	<b>SODELUJOČI</b>	<b>ČAS:</b>
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Franci Hočevar	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	4. 10. 2019
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Franci Hočevar, Jožica Pezdir	različni klubi in društva	vse leto
Pomoč pri organizaciji nogometnih turnirjev	tehnične službe, ravnatelj	Franci Hočevar	prebivalci okoliša	junij 2019
Sodelovanje s policijo	vsi	Franci Hočevar	PP Ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	vse leto
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete	Pedagoška fakulteta Ljubljana	vse leto
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	učenci starši	Irena Lukić	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	vse leto
Projektna dejavnost	učitelji, učenci	glede na projekt	Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovankje	vse leto

			zdravja, Elektroinštitut Milan Vidmar, Studio Tibor, MOL , Cmepius, Zavod Dolfke Boštjančič,	
Predstave, prireditve učencev za starejše	mentorji, učenci	Zdenka Košnik, Tatjana Pleteršek	Dom starejših občanov (Dravlje, Bokalce)	december, februar
	učenci, prostovoljci	Franci Hočevar	PUM-center za izobraževanje mlajših odraslih	junij 2020

## PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hika Smrekarja. V mesecu septembru in oktobru bo zaradi obnove kuhinje kosila pripravljala zunanji ponudnik. Jedilnica bo začasno urejena v šolski telovadnici.

Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: Zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl.ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

### DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

-Na šoli se izvede medpredmetno povezovanje na temo sadja in zelenjave.

-Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.

-Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.

-Šola v mesecu decembru izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.

-Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.

-Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.

-Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem.

Tudi v šolskem letu 2019/20 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.

### SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

## **PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

## **ODJAVA KOSIL IN MALIC**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

## **CENA ŠOLSKE PREHRANE**

OBROK	CENA
<b>UČENCI</b>	
zajtrk	1,00 €
dopoldanska malica	0,80 €
popoldanska malica	1,00 €
kosilo	2,55 €
kosilo dnevno naročilo	2,55 €
<b>ZAPOSLENI</b>	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	2,80 €
<b>OBČANI</b>	
kosilo za občane	3,30 €

# SODELOVANJE S STARŠI

VSEBINA	1. RODITELJSKEGA SESTANKA
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ</b></li> <li>2. Obravnava Hišnega reda</li> <li>3. Obravnava Vzgojnega načrta Pravil šolskega reda (poudarek telefoni, spremembe postopkov ob kršitvah)</li> <li>4. Pravilnik o vpisu v Zlato knjigo</li> <li>5. Načrt varnih šolskih poti</li> <li>6. Soglasja, prijave v varstva (če je potrebno)</li> <li>7. Problematika opravičevanja (obrazec na spletu, zakonodaja)</li> <li>8. Predstavitev tekmovanj, naloge povezane s tekmovanji</li> <li>9. eAsistent (predlog osnovnega paketa eAsistenta, razdelitev kod za uporabo eAsistenta)</li> <li>10. Predstavitev dni dejavnosti, poudarek na obvezni prisotnosti (bonus napovedan vnaprej); možnost finančne pomoči Socialnega sklada</li> <li>11. Predstavitev sklada za izboljšanje kvalitete pouka, 1,70 €, pridobitev soglasij</li> <li>12. Šolska prehrana, pogodbe (če je potrebno)</li> <li>13. Predstavitev dela v podaljšanem bivanju na razredni stopnji.</li> <li>14. Predstavitev interesnih dejavnosti, način vpisovanja (če je potrebno)</li> <li>15. Nadstandardi (dežurno varstvo, delitev po spolu pri ŠPO, ekskurzija)</li> <li>16. Volitev predstavnikov v svet staršev.</li> </ol>

Odd.	Prvi roditeljski sestanek	Drugi roditeljski sestanek	Tretji roditeljski sestanek
1. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Opismenjevanje 2. Načrt razrednega dela	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled šolskega dela 2. Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 3. Plavalni tečaj
1. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Opismenjevanje 2. Načrt razrednega dela	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled šolskega dela 2. Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 3. Plavalni tečaj
1. C	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Opismenjevanje 2. Načrt razrednega dela	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled šolskega dela 2. Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 3. Plavalni tečaj
2. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Opisno ocenjevanje 2. Razno 3. Poročilo predstavnika sveta staršev	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
2. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00

	Uvodni roditeljski sestanek	Dnevni red: 1. Opisno ocenjevanje 2. Razno 3. Poročilo predstavnika sveta staršev	Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
2. C	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 17.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Opisno ocenjevanje 2. Razno 3. Poročilo predstavnika sveta staršev	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
3. A	Datum: 11. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
3. B	Datum: 11. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
3. C	Datum: 11. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje	Datum: 11. 5. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
4. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 19.00	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Šola v naravi
4. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 19.00	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Šola v naravi
4. C	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 19.00	Datum: 13. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Šola v naravi
5. A	Datum: 4. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 7. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
5. B	Datum: 4. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 7. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
5. C	Datum: 4. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 7. 1. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
6. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 10. 2. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Načini učenja	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Tekoča problematika

		2. NPZ	
6. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 10. 2. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Načini učenja 2. NPZ	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Tekoča problematika
7. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 10. 2. 2020 Ura: 18. 00 Dnevni red: 1. ocenjevalno obdobje	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Manjše učne skupine 2. Tekoče vsebine
7. B	Datum: 4. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 10. 2. 2020 Ura: 18. 00 Dnevni red: 1. ocenjevalno obdobje	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Manjše učne skupine 2. Tekoče vsebine
7. C	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 10. 2. 2020 Ura: 18. 00 Dnevni red: 1. ocenjevalno obdobje	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Manjše učne skupine 2. Tekoče vsebine
8. A	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 18.00 Dnevni red: Načini učenja	Datum: 6. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: Predstavitel prihajajočega 9. razreda
8. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 18.00 Dnevni red: Načini učenja	Datum: 6. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: Predstavitel prihajajočega 9. razreda
9. A	Datum: 10. 9. 2019 Ura: 17.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 17.30 Dnevni red: 1. Vpis v srednjo šolo 2. Valeta	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: Zaključek šolanja
9. B	Datum: 9. 9. 2019 Ura: 18.00	Datum: 14. 10. 2019 Ura: 17.30 Dnevni red: 1. Vpis v srednjo šolo 2. Valeta	Datum: 20. 4. 2020 Ura: 18.00 Dnevni red: Zaključek šolanja

Zapisknike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

## GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje v matičnih učilnicah, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih.

Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur vsak drugi teden v mesecu:

### GOVORILNE URE: RAZREDNA STOPNJA

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC, Aleksandra ŠIROVNIK Katarina REBIČ	torek 12.00–12.45 četrtek 7.30–8.15	ZBORNICA UČILNICA 21/I
1. B	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	četrtek 7.30–8.15	UČILNICA 21/I
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
2. A	Lucija PLEJIČ	ponedeljek 10.20–11.05	ZBORNICA
2. B	Mateja DOVŽAN KUKIČ	četrtek 7.30–8.15	UČILNICA 17/I
2. C	Živa ŠKRINJAR	ponedeljek 7.30–8.15	ZBORNICA
3. A	Vera FUJS	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
3. B	Cirila JERAJ	ponedeljek 10.20–11.05	ZBORNICA
3. C	Tanja CVETKO	petek 9.10–9.55	ZBORNICA
4. A	Lota GASSER VONČINA	torek 9.10–9.55	ZBORNICA
4. B	Tina ROT	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
4. C	Mateja ORTHABER	petek 10.20–11.05	ZBORNICA
5. A	Tatjana HROVAT	ponedeljek 9.10–9.55	ZBORNICA
5. B	Zdenka KOŠNIK	sreda 10.20–11.05	KNJIŽNICA
5. C	Katja WINKLER	sreda 10.20–11.05	KNJIŽNICA

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJA 1. a, b, c; 3. a, b, c	Neža GONČIN	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
ŠPO 5. a, b	Emilijan GRGIČ	sreda 11.10–11.55	ZBORNICA
ŠPO NIP-ŠPO 4., 5., 6. r	Barbara JEKOŠ	ponedeljek 10.20–11.05	KABINET ŠPO
TJA 4. a, 5. c	Simona SKUPEK	torek 11.10–11.55	ZBORNICA

TJA 2. a, b, c; 4. b, 4. c	Tjaša KORDEŽ	torek 9.10–9.55	ZBORNICA
TJA 5.a	Majda KOUDILA	petek 12.00–12.45	ZBORNICA
NIP-RAČ 4., 5., 6. r	Karolina LIVK	torek 8.20–9.05	UČILNICA 14/P
TJA 5.b	Lori PODGORNIK	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
NIP-NE 4., 5., 6. r	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
DSP	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	sreda 7.30–8.15	DSP/PRIT
NIP-UMETNOST 5., 6. r	Irena ŽLE	torek 8.20–9.05	ZBORNICA

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
I.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	petek 11.10–11.55	ZBORNICA
II.	Emilijan GRGIČ	sreda 11.10–11.55	ZBORNICA
III.	Katarina ZORKO	četrtek 12.00–12.45	ZBORNICA
IV.	Mitar PAVLOVIČ	petek 7.30–8.15	ZBORNICA
V.	Katarina ŽNIDARŠIČ	četrtek 12.50–13.45	ZBORNICA
VI.	Milan PIPAN	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
VII.	Patricija VIČIČ	torek 12.00–12.45	ZBORNICA
VIII.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
IX.	Amra BEKTEŠEVIČ	petek 12.00–12.45	ZBORNICA
X.	Majda KOREN / Andrej VRŠIČ	četrtek 12.00–12.50	ZBORNICA

**GOVORILNE URE:  
PREDMETNA STOPNJA**

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Simona MIKLAVC PINTARIČ GEO 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	petek 11.10–11.55	ZBORNICA
6. B	Nina BRADIČ SLJ 7.a, 7.b; SLJ 8. r I., III; SLJ 9. r II; IP RET, FIL	sreda 10.20–11.05	ZBORNICA
7. A	Irena STEGNAR NAR 6.b, 7.a; FIZ 8., 9. r; KEM 8., 9. r; DOP FIZ, KEM 8., 9. r; IP POK	ponedeljek 8.20–9.05	ZBORNICA
7. B	Dušan GRABNAR ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP ŠSP, ŠZZ, IŠP	ponedeljek 9.10–9.55	KABINET ŠPO
7. C	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6.a, 6.b; 7.c; SLJ 9. r III; DOD SLJ 9. r; DOP SLJ 9. r; IP GKL	sreda 10.20–11.05	ZBORNICA



8. A	Mateja ISKRA ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III	četrtek 8.20–9.05	ZBORNICA
8. B	Vesna NADAREVIČ MAT 7.a; MAT 8. r II, III; MAT 9. r III; DOD MAT 6. r; DOP MAT 6., 7., 8. r	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
9. A	Majda KOUDILA TJA 6.a, 7.a, 7.c; TJA 8. r II; TJA 9. r II; DOD TJA 9. r; DOP TJA 9. r	petek 12.00–12.45	ZBORNICA
9. B	Goran IVETIČ MAT 7.b, 7.c; MAT 8. r I; MAT 9. r I, II; DOD MAT 9. r; DOP MAT 9. r	ponedeljek 12.00–12.45	UČILNICA 8/P

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	GEO 7., 9. r	ponedeljek 8.20–9.05	ZBORNICA
Barbara JEKOŠ	ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP IŠP ODB; NIP ŠPO 4.-6. r	ponedeljek 10.20–11.05	KABINET ŠPO
Mitar PAVLOVIČ	DKE 7., 8. r	petek 7.30–8.15	ZBORNICA
Karolina LIVK	TIT 6., 7., 8. r; IP UBE, MME; NIP RAČ 4.-6. r	torek 8.20–9.05	UČILNICA 14/P
Urška MALIS	LAB	torek 8.20–9.05	ZBORNICA
Alenka MALEŠIČ	NAR 6.a, 7.b, 7.c; BIO 8., 9. r; GOS 6. r; IP NPH, SPH	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
Jožica PEZDIR	MAT 6.a, 6.b	torek 8.20–9.05	PISARNA
Lori PODGORNIK	TJA 6.b, 7.b; TJA 8. r III; TJA 9. r I; IP FI1, FI2, FI3	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
Simona SKUPEK	SLJ 8. r II; SLJ 9. r I; DOP SLJ 6., 7., 8. r TJA 8. r I; TJA 9. r III; DOD TJA 8. r, DOP TJA 6., 7. r	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
Mojca STAREŠINIČ BECELE	NIP NE 4.-6. r	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	DSP	sreda 7.30–8.15	DSP/PRIT
Tanja ZGONC	GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
Irena ŽLE	LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3; NIP Umetnost 5., 6. r	torek 8.20–9.05	ZBORNICA

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	
Jerneja BOŽIČ	DSP - MSPS	sreda 12.05–12.50	osebni mobilni telefon
Aleksandra FLEISCHMANN	DSP - MSPS	torek 12.05–12.50	osebni mobilni telefon
Alenka KOLAR	DSP - MSPS	torek 9.30–10.15	osebni mobilni telefon
Sara KRAMAR	DSP - MSPS	torek 10.15–11.00	osebni mobilni telefon

# MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

## PRIHODKI

### MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

### MIZŠ:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze -100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2019 in 2020 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2019 in 2020 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za učila in učne pripomočkev skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2019 in 2020 in finančnim načrtom.
5. Zagotavlja sredstva za delno kritje stroškov ekskurzij učencev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2019 in 2020 in finančnim načrtom.
6. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2019 in 2020 in finančnim načrtom.

### Drugi viri:

Prihodki od prispevka staršev za kvaliteto pouka (Sklad 1,70 €).

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh.

Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno.

Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev.

Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

### Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

## NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

V finančnem načrtu za leto 2019/20 je načrtovan zaključek obnove kuhinje..

Z MOL v tem letu načrtujemo s postopki za ureditev hišniškega stanovanja v preureditev za potrebe šole ob povečanem vpisu in ureditve šolskega arhiva ter temeljito obnovo podlage na velikem športnem igrišču.

V šolskem letu 2019/20 se pričakuje oz. načrtuje obnova strehe na starem delu šole.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Franci Hočevar, ravnatelj