

OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17
1000 Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2020–2021

september, 2020

KAZALO

VIZITKA ŠOLE	3
ORGANIZACIJA ŠOLE	5
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	5
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	6
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	6
ORGANI ŠOLE	8
SVET VIZ	8
RAVNATELJ	8
POMOČNICA RAVNATELJA	9
SVET STARŠEV	9
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	11
MANDATI	16
TEHNIČNE SLUŽBE	17
DELAVCI ŠOLE	18
UČITELJI IN ODDELKI	19
NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	22
OBVEZNI PROGRAM	26
ŠOLSKI KOLEDAR	26
PREDMETNIK	28
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI	29
ŠOLE V NARAVI	40
TEČAJNE OBLIKE POUKA	40
DOPOLNILNI POUK	41
DODATNI POUK	41
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	41
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	42
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	42
IZBIRNI PREDMETI	42
ŠOLSKA SKUPNOST	43
RAZŠIRJEN PROGRAM	43
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH	43
PODALJŠANO BIVANJE	44
JUTRANJE VARSTVO	44
ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
TEKMOVANJA	45
INTERESNE DEJAVNOSTI	47
NADSTANDARD	49
PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE	49
LETNI PROJEKTI IN NALOGE	49
ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE	54
ŠOLSKE PRIREDITVE	57
SODELOVANJE Z OKOLJEM	57
PREHRANA	58
SODELOVANJE S STARŠI	60
RODITELJSKI SESTANKI	60
GOVORILNE URE	63
MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE	66
NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE	67
NAČRT DIGITALIZACIJE	67

VIZITKA ŠOLE

NAZIV:	OŠ SPODNJA ŠIŠKA
NASLOV:	GASILSKA 17, LJUBLJANA
MATIČNA ŠTEVILKA:	5084326000
DAVČNA ŠTEVILKA:	94204390
ID ZA DDV:	SI 94204390
TR. R.:	01261-6030664310
SPLETNA STRAN ŠOLE:	http://www.solasiska.si
E-MAIL:	o-spsiska.lj@guest.arnes.si
TELEFON:	TAJNIŠTVO 01/ 505 74 47
	pomočnica ravnatelja 01/ 511 28 11
	psihologinja 3.-9. r ga. Irena Lukič 01/ 515 33 02
	pedagoginja 1.-2. r ga. Mojca Starešinič Becele 01/ 519 38 92
	računovodstvo 01/ 505 52 22
	knjižnica 01/ 515 33 01
	kuhinja 01/ 515 33 03

UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Ustanovitelj Osnovne šole Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana.

Letni delovni načrt z razvidom del določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnano.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval na svoji seji 22. 9. 2020. Svet staršev ga je obravnaval 29. 9. 2020. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 30. 9. 2020.

Franci Hočvar, ravnatelj

Nina Bradić, predsednica Sveta VIZ

V Ljubljani, 30. 9. 2020

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v tiskani obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv Sveta šole, v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2020/21 je na šoli 25 rednih oddelkov, 10 oddelkov OPB in 4 oddelki jutranjega varstva.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

na dan 21. 9.

	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC	šolanje na domu	
VSEH UČENCEV	542	267	275	4	
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI	316	149	167	3	
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI	226	118	108	1	
1. A Tatjana KASTELIC/Aleksandra ŠIROVNIK, Katarina REBIČ	20	10	10	1 deček	
1. B Tanja STROJAN, Katarina REBIČ	20	10	10		
1. C Urška GALE, Neža GONČIN	21	11	10		61
2. A Tjaša KORDEŽ	23	11	12		
2. B Mateja DOVŽAN KUKIČ	21	11	10		
2. C Živa ŠKRINJAR	20	10	10		64
3. A Vera FUJS	22	8	14		
3. B Cirila JERAJ	23	9	14		
3. C Tanja CVETKO	23	9	14		68
4. A Lota GASSER VONČINA	20	10	10		
4. B Tina ROT	20	9	11		
4. C Mateja ORTHABER	19	8	11		59
5. A Tatjana HROVAT	22	13	9		
5. B Zdenka KOŠNIK	21	11	10	1 deklica	
5. C Katja WINKLER	21	9	12		64
6. A Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	20	7	13		
6. B Barbara JEKOŠ	21	7	14		
6. C Simona SKUPEK	21	7	14		62
7. A Simona MIKLAVC PINTARIČ	29	16	13		
7. B Nina BRADIČ	30	14	16	1 deklica	59
8. A Irena STEGNAR	20	12	8	1 deklica	
8. B Dušan GRABNAR	19	12	7		
8. C Tatjana PLETERŠEK	18	11	7		57
9. A Mateja ISKRA	24	16	8		
9. B Vesna NADAREVIČ	24	16	8		48

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Časovna razdelitev pouka:

URA	OD - DO	ODMOR	
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	3. odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	4. odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	5. odmor	12.45–12.50
6. ura	12.50–13.35	6. odmor (kosilo)	13.35–14.05
7. ura	14.05–14.50	7. odmor	14.50–14.55
8. ura	14.55–15.40		

Predmeti po predmetniku, izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti in fakultativni pouk so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50–13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

Jutranje varstvo se prične ob 6.30 in traja do 8.15. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas:

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnik sestankih.	40-urno delovno obveznost učitelji v skladu s kolektivno pogodbo.
ravnatelj	ponedeljek: 7.30–15.30 torek: 7.00–15.00 sreda, četrtek, petek: 7.30–15.30*	* Delovni čas se lahko skrajša vsak petek za 1,5 ure zaradi popoldanskih konferenc.
pomočnica ravnatelja	6.00–14.00*	
svetovalna delavka Irena Lukić Mojca Starešinič Becele	7.00–15.00* po urniku	
knjižničarka	7.00–15.00*	

vodja šol. prehrane	6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča	
tajnica	7.00–15.00	
računovodkinja	6.00–14.00 ali 7.00 do 15.00 fleksib. del. čas	
hišnik	7.00–15.00	
čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

* Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
ravnatelj Franci Hočevar	<ul style="list-style-type: none"> ○ za starše: po dogovoru ○ za učence: vsak dan 8.00–8.15 ali po dogovoru ○ za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ali po dogovoru 	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
pomočnica ravnatelja Jožica Pezdir	<ul style="list-style-type: none"> ○ za učitelje: vsak dan 7.00–13.30 ○ za učence: vsak dan 7.00–13.00 	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. Govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu.
računovodkinja Meta Janež	ponedeljek, torek, četrtek: 12.00–14.00	
tajnica Maja Trugar	vsak dan: 12.30–13.30	
svetovalna služba Irena Lukić 3.–9. r pisarna pritličje Mojca Starešinič Becele 1., 2. r pisarna 05/pritličje	vsak dan: 7.30–14.00 torek: 8.15–12.00 sreda: 9.55–10.50 petek: 8.45–10.20 in 11.05–12.50	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti irena.lukic@guest.arnes.si ali po telefonu 01/515 33 02; mojca.staresinic1@guest.arnes.si ali po telefonu 01/519 38 92. Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
knjižničarka Katja Plos	med delovnim časom	
vodja šolske prehrane Maja Stepančič	ponedeljek, torek, četrtek, petek 9.00–10.00 odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan	

ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet VIZ.

SVET VIZ OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava Sveta VIZ:

Predstavniki delavcev	Nina Bradić, Goran Ivetić, Meta Janež, Tanja Strojan, Katja Winkler
Predstavniki staršev	Valentin Dominko, Barbara Kukar, Aleš Napast
Predstavniki ustanovitelja	Jasmina Ilić, Matjaž Slavko Ilnikar, Vladimir Šeme

Predsednica Sveta VIZ je Nina Bradić, podpredsednica je Tanja Strojan.

Redne seje sveta zavoda:

30. 9. 2020	Obravnava in potrditev LDN 2020/21, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2019/20, obravnava in potrditev Vzgojnega načrta in ostalih aktualnih internih aktov.	člani, ravnatelj
Predvidoma 5. 10. 2020	Ustanovitvena seja novega sveta	člani, ravnatelj
26. 2. 2021	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2020, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2021, aktualna problematika	člani, ravnatelj, računovodkinja
28. 5. 2021	Obravnava, načrtovanje dela za 2021/22.	člani, ravnatelj

Zapisnike sveta šole piše tajnica šole.

RAVNATELJ

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti, sicer pa mu pomaga pri njegovem delu.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- pripravi in oblikuje urnik za pouk, interesne dejavnosti, dežurstva učiteljev,
- izvaja nadzor nad dežurstvi,
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,
- vodi evidenco urnega fonda za učitelje,
- pripravlja podatke za pogodbe za oddajo šolskih prostorov,
- pripravi obvestila o dopustih zaposlenih,
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov,
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja,
- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah,
- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb,
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost,
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja,
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Sestava sveta staršev:

	ČLAN SVETA STARŠEV
1. a	Dragana GRUJIČIĆ
1. b	Suzana MILOVANOVIĆ
1. c	Klara ZRIMC
2. a	Nika MATUL
2. b	Miha TOMŠIĆ
2. c	Nika ROBEK
3. a	Branko SCHOLTEN
3. b	Darija JANJATOVIĆ
3. c	Jernej LAVRENCIĆ
4. a	Aljoša ŠKRINJAR
4. b	Klavdija ČEČ
4. c	Dragana GRUJIČIĆ
5. a	Petra NOVAK
5. b	Bor HOJS TRSTENJAK
5. c	Jernej KUŽNER
6. a	Tina ŠIFTAR
6. b	Metka ŠIMUDIĆ
6. c	Barbara KUKAR
7. a	Mojca FURLAN REJC
7. b	Nika STUPICA
8. a	Aleš NAPAST
8. b	Maja ROGELJ
8. c	Janja MOŽINA BRECELJ
9. a	Valentin DOMINKO
9. b	Irina ZGONEC ROŽEJ

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

Redne seje sveta staršev:

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
29. 9. 2020	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2020/21, volitve predsednika, pregled LDN 2020/21, pregled Poročila o realizaciji LDN 2019/20, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat (skladi)	predstavniki, ravnatelj
25. 2. 2021	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2020, obravnava Programa dela 2021, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.	predstavniki, ravnatelj
27. 5. 2021	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, ravnatelj

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Strokovni aktivni

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti,
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela),
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka, pomočnik/ca ravnatelja, knjižničar/ka in ravnatelj/ica,
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila,
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom,
- evalvira delo za vsako šolsko leto,
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov,
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	Urška GALE	aktiv 1. razreda	vodja
2.	Mateja DOVŽAN KUKIČ	aktiv 2. razreda	vodja
3.	Cirila JERAJ	aktiv 3. razreda	vodja
4.	Mateja ORTHABER	aktiv 4. razreda	vodja
5.	Tatana HROVAT	aktiv 5. razreda	vodja
6.	Simona SKUPEK	aktiv tujih jezikov	vodja
7.	Nina BRADIČ	aktiv slovenščine	vodja
8.	Tinkara GRILC	aktiv družboslovja	vodja
9.	Tanja ZGONC	aktiv LUM in GUM	vodja
10.	Vesna NADAREVIČ	aktiv matematike	vodja
11.	Irena STEGNAR	aktiv naravoslovja in računalništva	vodja
12.	Barbara JEKOŠ	aktiv ŠPO	vodja
13.	Emilijan GRGIČ	aktiv OPB	vodja
14.	Katja WINKLER	razširjen aktiv 1.–5. razreda	vodja
15.	Vesna NADAREVIČ	razširjen aktiv od 6.–9. razreda	vodja
16.	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	aktiv izvajalcev DSP	vodja

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	13. 10. 2020, torek, 7.15
2.	12. 1. 2021, torek, 7.15
3.	13. 4. 2021, torek, 7.15
4.	8. 6. 2021, torek, 7.15
	mesečno v času jutranjega sestanka

Načrt dela vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja, merila za ocenjevanje,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medsebojnih hospitacij,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo najmanj dvakrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktivi po vertikali.

Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
letna priprava šolske svetovalne službe		september
sodelovanje na pedagoških konferencah	učiteljski zbor	termini konferenc
oblikovanje seznamov učencev in oddelkov		junij-avgust
sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vpis novincev		februar - avgust
obravnavanje učencev s posebnimi potrebami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	celo šolsko leto
sodelovanje z vrtcem		po dogovoru
skrbništvo za pedagoško dokumentacijo: <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija ob vpisu, - matični listi, - vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ - dodelitev številke iz matične knjige, - hramba matične knjige, - hramba zapisnikov o popravniških izpitih, - hramba map vzgojnih ukrepov 		celo šolsko leto
individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem		po potrebi
sodelovanje z zdravstvenimi institucijami		po potrebi
poklicno usmerjanje: usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami		oktober februar

informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda		celo šolsko leto, februar (vpis)
vodenje postopka o izbirnih predmetih	Irena Lukić, učitelji	september-junij
vodenje projekta „Nadarjeni učenci“	razredniki	september-junij
vodenje projekta „Varni na internetu“	učiteljski zbor	celo šolsko leto
sodelovanje pri vzgojni problematiki	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)		celo šolsko leto
izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu		do 31. 8. 2020

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarki, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice:

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO
izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS,
nabava knjižničnega gradiva,
oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiv,
priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.
PEDAGOŠKO DELO
individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva,
pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalni nalog,
priprava knjižnih razstav,
vodenje čitalnice.
BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV
pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,
priprava knjižnih ugank v knjižnici,
tedensko razredni obiski.
STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

posvet o nakupu novih knjig,
posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov,
mentorstvo bralni znački,
sodelovanje na pedagoških konferencah,
seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici,
vodenje učbeniškega sklada.

Urn timer knjižnice:

PONEDELJEK	7.00–14.30
TOREK	8.20–14.30
SREDA	7.00–14.30
ČETRTEK	7.00–8.20; 12.50-14.30
PETEK	7.00–8.20; 12.50-14.30

Učbeniški sklad:

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravna jo zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE		4. 10. 2016	4 leta	3. 10. 2020	
RAVNATELJ	Franci Hočevar	1. 9. 2020	5 let	31. 8. 2025	
POMOČNICA RAVNATELJA	Jožica Pezdir	1. 9. 2020	5 let	31. 8. 2025	
UPRAVNI ODBOR SKLADA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI POUKA	Tina Šiftar, predsednica Aleš Napast, namestnik Valentin Dominko Jani Zupan Tatjana Hrovat Meta Janež Katja Winkler	27. 9. 2019	2 leti	26. 9. 2021	
UPRAVNI ODBOR SOCIALNEGA SKLADA	Lori Podgornik Katarina Rebič Katjuša Tomšič Juvančič Tatjana Pleteršek Barbara Kukar Neva Šturm	27. 9. 2019	2 leti	26. 9. 2021	
VOLILNA KOMISIJA	Irena Stegnar Majda Koudila Cirila Jeraj Namestnice: Barbara Jekoš (I.S) Tatjana Kastelic (M.K.) Katjuša Tomšič Juvančič (C.J.)	25. 8. 2017	4 leta	24. 8. 2021	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA	Goran Ivetič Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Katja Winkler Katjuša Tomšič Juvančič Nevenka Lemut Lili Raičević Mojca Furlan Rejc Aleš Napast	29. 9. 2016	4 leta	28. 9. 2020	

TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonskega in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števcami (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto
Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Jožica Pezdir	celo leto
Košnja trave	hišnik	po potrebi
Izobraževanje	vsi	celo leto

Načrt dela kuhinje:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
o priprava zajtrkov, malic, kosil		vsak delavnik
o priprava malic za zaposlene		vsak delavnik
o priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce		vsak delavnik
o razdeljevanje obrokov	dežurni učitelji	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
o generalno čiščenje	hišnik	
o priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
STROKOVNI DELAVCI		
ravnatelj	Franci Hočevar	40
pomočnica ravnatelja	Jožica Pezdir	40
svetovalna delavka	Irena Lukić	40
svetovalna delavka	Mojca Starešinič Becele	10
knjižničarka	Katja Plos	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
mobilne specialne pedagoginje	Vida Alauf Katarina Bučar Aleksandra Fleischmann Branka Lutman	določeno z odločbami in pogodbo
Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	Zdenka Košnik (pedagoginja) Irena Lukić (psihologinja) Mojca Starešinič Becele (pedagoginja) Mag. Tanja Strojjan (spec. ped.) Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.)	določeno z odločbami in razvidom del
ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
tajnica	Maja Trugar	40
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Maja Brglez	40
TEHNIČNI DELAVCI		
hišnika	Mujo Atajić, Lado Pirc	40, 20
kuharica	Suvada Mahmić	40
kuharica	Mari Malić	40
kuharica	Tatjana Kraševac	40
kuharica	Milica Vasilčić	40
pomočnica kuharice	Lidija Ložar	40
pomočnica kuharice	Dajana Simikić	40
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Branka Vukša	40
čistilka v kuhinji	Mirsadet Takaj	40
popoldanska čistilka	Mediha Džananović	40
popoldanska čistilka	Rabija Kajdić	40
popoldanska čistilka	Gordana Kojić	40
popoldanska čistilka	Sadeta Musić	40
popoldanska čistilka	Daliborka Tica	40

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa. Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice. Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici kjer bodo izvajali pouk.

UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI

RAZREDNA STOPNJA

na dan 7. 9.

RAZRED	ŠT. UČ.	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	20	Tatjana KASTELIC/ Aleksandra ŠIROVNIK	Katarina Rebič	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
1. B	20	Tanja STROJAN	Katarina Rebič	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
1. C	21	Urška GALE	Neža Gončin	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
2. A	23	Tjaša KORDEŽ	Tinkara Grilc	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec
2. B	21	Mateja DOVŽAN KUKIČ	Živa Škrinjar	17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec
2. C	20	Živa ŠKRINJAR	Mateja Dovžan Kukič	16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec
3. A	22	Vera FUJS	Cirila Jeraj	13/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
3. B	23	Cirila JERAJ	Vera Fujs	14/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
3. C	23	Tanja CVETKO	Mojca Starešinič Becele	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Gončin
4. A	20	Lota GASSER VONČINA	Mateja Orthaber	4/pr	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
4. B	20	Tina ROT	Lota Gasser Vončina	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
4. C	19	Mateja ORTHABER	Tina Rot	24/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Sandra Škripec, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
5. A	22	Tatjana HROVAT	Katja Plos	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Simona Skupek, ŠPO Emilijan Grgič, DRU Zdenka Košnik, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
5. B	21	Zdenka KOŠNIK	Emilijan Grgič	31/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Lori Podgornik, ŠPO Emilijan Grgič, NIT Tatjana Hrovat., NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle

5. C	21	Katja WINKLER	Zdenka Košnik	33/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, NIP NE Mojca Starešinič Becele, NIP ŠPO Katja Zupančič, NIP RAČ Karolina Livk, NIP Umetnost Irena Žle
------	----	---------------	---------------	-------	---

PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
6. A	20	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	Franci Hočever	7/P
6. B	21	Barbara JEKOŠ	Majda Koudila	8/P
6. C	21	Simona SKUPEK	Lori Podgornik	26/II
7. A	29	Simona MIKLAVC PINTARIČ	Urška Malis	23/II
7. B	30	Nina BRADIČ	Alenka Malešič	25/II
8. A	20	Irena STEGNAR	Milena Fekonja	11/P
8. B	19	Dušan GRABNAR	Tanja Zgonc	10/P
8. C	18	Tatjana PLETERŠEK	Irena Lukić	28/II
9. A	24	Mateja ISKRA	Goran Ivetić	9/P
9. B	24	Vesna NADAREVIČ	Irena Žle	1/K

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.

ODDELEK	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
1.	Katja ZUPANČIČ	20/I	1. a + 2. c
2.	Emilijan GRGIČ	21/I	1. b + 2. c
3.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	19/I	1. c + 2. c
4.	Tinkara GRILC	12/I	2. a + 2. c
5.	Katarina ZORKO	17/I	2. b + 2. c
6.	Milan PIPAN	14/I	3. a + 3. b
7.	Katarina ŽNIDARŠIČ	13/I	3. a + 3. c
8.	Andraž BURAZIN	12/I	3. a + 4. b + 4. c
9.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	4/pr	4. a + 4. b
10.	Rok PRUSNIK	11/I	5. a + 5. b + 5. c

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. RAZRED, skupina 1 od 6.30 do 8.05	Ponedeljek: Urška Gale torek: Katja Zupančič sreda: Mateja Orthaber četrtek: Katarina Rebič petek: Katarina Rebič	20/I
1. RAZRED, skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Katja Winkler torek: Tinkara Grilc sreda: Simona Skupek četrtek: Irena Lukič petek: Neža Gončin	19/I
2.–3. RAZRED skupina 1 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Tjaša Kordež torek: Cirila Jeraj sreda: Mateja Dovžan Kukič četrtek: Vesna Nadarevič petek: Mateja Dovžan Kukič	1/pr
2.–3. RAZRED skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Živa Škrinjar torek: Tanja Cvetko sreda: Lota Gasser Vončina četrtek: Aleksandra Širovnik petek: Vesna Nadarevič	16/I

IZVAJANJE INDIVIDUALNE ALI SKUPINSKE POMOČI (ISP, Romi, tujci):

UČITELJ:	UR:	VRSTA POMOČI:
Nina BRADIČ	1 R	Delo z učenci tujci 1.-9. razred
Katarina REBIČ	1	Učna pomoč 1. razred
Simona MIKLAVC PINTARIČ	1	Učna pomoč 2. razred
Katja PLOS	1	Učna pomoč 3. razred
Katja WINKLER	1	Učna pomoč 4. razred
Katja ZUPANČIČ	1	Učna pomoč 5. razred
Irena LUKIČ	1	Učna pomoč 6. razred
Vesna NADAREVIČ	1	Učna pomoč 7. razred
Majda KOUDILA	1	Učna pomoč 7. razred
Lori PODGORNIK	0,5	Učna pomoč 9. razred
Tatjana PLETERŠEK	2	Delo z nadarjenimi učenci 6.-9. razred, učna pomoč 8. razred
Tina ROT	1	Delo z nadarjenimi učenci 4., 5. razred
Irena STEGNAR	1	Delo z nadarjenimi učenci 8., 9. razred

NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored učiteljskih konferenc in pedagoških sej:

17. 11. 2020	1. orientacijska konferenca
26. 1. 2021	1. redovalna konferenca
29. 1. 2021	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu
20. 4. 2021	2. orientacijska konferenca
10. 6. 2021	2. redovalna konferenca za 9. razred
15. 6. 2021	spričevala za 9. razred
422. 6. 2021	2. redovalna konferenca za 1.–8. razred
24. 6. 2021	spričevala za učence 1.–8. razreda
2. 7. 2021	plenarna konferenca
24. 8. 2021	uvodna konferenca
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.	

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
14. 9. 2020	MS Teams	Nina Bradić	2
15. 9. 2020	Uporaba AAI računov in splošna uporaba MS Teams	Dejan Stanković	2
22. 9. 2020	Arnes - Mreža izobraževanja na daljavo	Arnes	4
1. 10. 2020 ena skupina in 2. 10. 2020 druga skupina	Strokovno vodenje učiteljev - zgodovina in arhitektura mesta Ljubljane	Andreja Rudaš – projekt	2
2. 11. 2020	Zdravje na delovnem mestu	Emilijan Grgić	4
29. 6. 2020	Antistres	Še ni določen	8
2. 7. 2020	Vzgojna tema	Še ni določen	8

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj.

Predavanja za starše:

termin še ni določen	Učenje	Nina Bradić	2
različni termini	Pasti uporabe modernih tehnologij (za posamezne razrede)	Irena Lukić	2

POGOVORNE URE:**RAZREDNA STOPNJA**

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC/ Aleksandra ŠIROVNIK Katarina REBIČ	torek 12.00–12.45 petek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
1. B	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	petek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	sreda 12.50–13.35	KNJIŽNICA
2. A	Tjaša KORDEŽ	petek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
2. B	Mateja DOVŽAN KUKIČ	ponedeljek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
2. C	Živa ŠKRINJAR	petek 12.00–12.45	UČILNICA 16/I
3. A	Vera FUJS	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
3. B	Cirila JERAJ	sreda 12.50–13.35	KNJIŽNICA
3. C	Tanja CVETKO	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
4. A	Lota GASSER VONČINA	ponedeljek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
4. B	Tina ROT	torek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
4. C	Mateja ORTHABER	ponedeljek 12.00–12.45	KNJIŽNICA
5. A	Tatjana HROVAT	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 32/II
5. B	Zdenka KOŠNIK	ponedeljek 12.50–13.35	UČILNICA 31/II
5. C	Katja WINKLER	ponedeljek 12.50–13.35	UČILNICA 33/II

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJA 1. a, b, c; 3. a, b, c	Neža GONČIN	sreda 12.50–13.35	KNJIŽNICA
ŠPO 5. a, b	Emilijan GRGIČ	petek 15.30–16.00	ZBORNICA
ŠPO NIP-ŠPO 4., 5. r	Katja ZUPANČIČ	ponedeljek 15.30–16.00	ZBORNICA
TJA 2. r; 4. r	Sandra ŠKRIPEC	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
TJA 5.c	Majda KOUDILA	četrtek 14.00–14.45	UČILNICA 25/II
NIP-RAČ 4., 5., 6. r	Karolina LIVK	ponedeljek 14.00–14.45	UČILNICA 14/P
TJA 5.b	Lori PODGORNIK	petek 14.00–14.45	UČILNICA 25/II
TJA 5. a	Simona SKUPEK	ponedeljek 14.50–15.35	ZBORNICA
NIP-NE 4., 5., 6. r	Mojca STAREŠINIČ	ponedeljek	PISARNA

	BECELE	15.30–16.00	
DSP	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	ponedeljek 12.50–13.35	DSP/pr
NIP Umetnost 4., 5., 6. r	Irena ŽLE	petek 12.50–13.35	UČILNICA 9/P

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
1.	Katja ZUPANČIČ	ponedeljek 15.30–16.00	ZBORNICA
2.	Emilijan GRGIČ	petek 15.30–16.00	ZBORNICA
3.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	ponedeljek 15.30–16.00	UČILNICA 19/I
4.	Tinkara GRILC	sreda 15.30–16.00	ZBORNICA
5.	Katarina ZORKO	sreda 15.30–16.00	ZBORNICA
6.	Milan PIPAN	ponedeljek 16.30–17.00	UČILNICA 14/I
7.	Katarina ŽNIDARŠIČ	torek 15.30–16.00	ZBORNICA
8.	Andraž BURAZIN	torek 15.30–16.00	ZBORNICA
9.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	četrtek 15.30–16.00	PISARNA/pr
10.	Rok PRUSNIK	torek 15.30–16.00	ZBORNICA

POGOVORNE URE:

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ DSP	ponedeljek 12.50–13.35	DSP/pr
6. B	Barbara JEKOŠ ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP IŠ Odbojka; NIP ŠPO 6. r	torek 14.00–14.45	KNJIŽNICA
6. C	Simona SKUPEK SLJ 6.c; SLJ 9. r II; TJA 6.c, TJA 9. r I; DOP SLJ 6., 7., 8. r; DOD TJA 8. r; DOP TJA 6. r	ponedeljek 14.50–15.35	UČILNICA 1/K
7. A	Simona MIKLAVC PINTARIČ GEO 6.a, 6.b, 6.c; 7.a	torek/14 8.20–9.05 / 15.30–16.00	ZBORNICA
7. B	Nina BRADIČ SLJ 7.a, 7.b; SLJ 8.a, 8.b; SLJ 9. r I; IP RET, FIL	po dogovoru	UČILNICA 26/II
8. A	Irena STEGNAR FIZ 8., 9. r; KEM 8., 9. r; DOP 8., 9. r FIZ; DOP KEM 8., 9. r; IP POK	petek 12.50–13.35	UČILNICA 11/P
8. B	Dušan GRABNAR ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP ŠZS, ŠZZ, IŠ Odbojka	torek 14.10–14.55	KABINET ŠPO/ ZBORNICA

8. C	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6.a, 6.b; 8.c; SLJ 9. r III; DOD SLJ 9. r; DOP SLJ 9. r; IP GKL	sreda 14.00–14.45	UČILNICA 28/II
9. A	Mateja ISKRA ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III	četrtek 12.50–13.35	UČILNICA 23/II
9. B	Vesna NADAREVIČ MAT 6.c; 8.a; MAT 9. r II, III; DOD MAT 6. r; DOP MAT 6. r	torek 14.00–14.45	ZBORNICA

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	GEO 7.b; 8., 9. r	torek/14 dni 8.20–9.05	ZBORNICA
Tinkara GRILC	DKE 7., 8. r	sreda 15.30–16.15	ZBORNICA
Goran IVETIČ	MAT 7.a, 7.b; 8.b, 8.b; MAT 9. r I.	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
Sandra ŠKRIPEC	GOS 6. r	torek 12.50–13.35	KNJIŽNICA
Majda KOUDILA	TJA 6.a; 7.a; 8.a, 8.c; TJA 9. r II; DOD TJA 9. r; DOP TJA 9. r	četrtek 14.00–14.45	UČILNICA 25/II
Karolina LIVK	TIT 6., 7., 8. r; IP ROM; NIP RAČ 4., 5., 6. r	ponedeljek 14.00–14.45	UČILNICA 14/P
Urška MALIS	LAB	po dogovoru	ZBORNICA
Alenka MALEŠIČ	NAR 6., 7. r; BIO 8., 9. r; IP RON, SPH	sreda 7.30–8.15	UČILNICA 7, 12/P
Jožica PEZDIR	MAT 6.a, 6.b	petek 12.50–13.35	PISARNA
Lori PODGORNIK	TJA 6.b, 7.b; 8.b; TJA 9.r III; IP FI1, FI2, FI3; DOP TJA 8. r	petek 14.00–14.45	ZBORNICA
Mojca STAREŠINIČ BECELE	NIP NE 4., 5., 6. r	četrtek 15.30–16.00	PISARNA /pr
Tanja ZGONC	GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ	pon., tor. po dogovoru	ZBORNICA
Katarina ZORKO	IP ŠSP, ŠZZ, IŠO	sreda 15.30–16.00	ZBORNICA
Irena ŽLE	LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3, NIP Umetnost 4., 5., 6. r	petek 12.50–13.35	UČILNICA 9/P

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2020/21. V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2020 in traja do 24. junija 2021. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2021. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

DAN V TEDNU	DATUM	
torek	1. 9. 2020	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – nedelja	26. 10.–1. 11. 2020	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10. 2020	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11. 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	24. 12. 2020	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek	25. 12. 2020	BOŽIČ
sobota	26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek - sobota	25. 12. 2020–2. 1. 2021	NOVOLETNE POČITNICE
petek - sobota	1. 1. 2021–2. 1. 2021	NOVO LETO
petek	29. 1. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. 2. 2021	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	8. 2. 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek – sobota	12. 2.–13. 2. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	22. 2.–26. 2. 2021	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. 4. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4. 2021	POUKA PROST DAN
torek	27. 4. 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - nedelja	27. 4.-2. 5. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota - nedelja	1. 5.-2. 5. 2021	PRAZNIK DELA
torek	15. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (9. razred)
četrtek	24. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (1. – 8. razred), PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
petek	25. 6. 2021	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek – torek	28. 6.-31. 8. 2021	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki:

Za predmetne in popravne izpite:		
16. 6.–30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Za učence, ki se izobražujejo na		

domu:		
3. 5. – 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2020/21 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška **zgodovina**.

Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

Razred	Datum	Predmet
6. razred	4. 5. 2021	slovenščina
	6. 5. 2021	matematika
	10. 5. 2021	angleščina
9. razred	4. 5. 2021	slovenščina
	6. 5. 2021	matematika
	10. 5. 2021	zgodovina

Naknadnega roka ni.

INVENTURA:

Datum izvedbe: 27. 11. 2020

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

PREDMETNIK DEVETLETNE OŠ

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanstva vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslov. Dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- V prvi polovici oktobra 2020 se razredne ure posvetijo problematiki zdrave prehrane in prehranjevanja. Barbara Jekoš in Alenka Malešič pripravita pripravo na to uro.
- V mesecu septembru in oktobru učitelji v podaljšanem bivanju pred kosilom izvajajo vodeno pripravo na kosilo in med samim obedovanjem dosledno izvajajo dejavnosti, posege in ukrepe, ki učence navajajo in učijo kulture prehranjevanja.
- Pred jedilnico je velika oglasna deska namenjena izobešanju izdelov in obvestil namenjenih prehranjevanju.

DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Vsebinska dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Majo Trugar, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- učiteljem v zvezek za nadomeščanja,
- za spletno objavo,
- tajništvu,
- računovodstvu,
- kuhinji,
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev. Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa. Tajnica izpolnjene sezname pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Sezname učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.

Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter sezname in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.

Za vpis odsotnih učencev (dan po izvedbi) v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Sezname dobijo v tajništvu.

Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.

Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski socialni sklad OŠ Spodnja Šiška. Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.

Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

1. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	Vsebina v razredu	MP	DATUM	NOSILEC	CENA/ALTERNATIVNA CENA
1. KD	Lepa beseda odpira vsa vrata	Glasbena pravljica (glasbila + liki)	SLJ	24. 11. 2020	C. Jeraj	3 € / 0 €
2. KD	Bobri	Kulturna dediščina	SLJ, LUM	januar/februar 2021	I. Lukič	LPP / 2 €
3. KD	Mini teater	Lutkarstvo	SLJ, LUM	april 2021	U. Gale	5 € + LPP / 3 €
4. KD	Plečnikova hiša	Spletne vsebine možne izvesti	LUM	maj 2021	T. Strojjan	3 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	Vsebina v razredu	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Vzgoja za zdravje		SPO, SLJ	1.A – 16.10.2020 1.B – 23.10.2020 1.C – 19.10.2020	ZD	0 €
2. ND	Življensko okolje		SPO	feb – maj 2021	K. Rebič	0 €
3. ND	Živalski vrt	Čutila	SPO	april – junij 2021	K. Rebič	8 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	Vsebina v razredu	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	TD – izdelki za novoletni bazar		SPO, LUM	november 2020	razredničarke	Sklad 1,70 €
2. TD	Izdelam sam		LUM, SPO	januar 2021	K. Rebič	3 €
3. TD	Obdelava materialov		SPO	maj 2021	K. Rebič	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	Vsebina v razredu	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Rožnik	Na razredni ravni	ŠPO	september 2020	T. Cvetko	0 €
2. ŠD	Zimski športni	Slavkov dom	ŠPO	15. – 19. 2. 2021	N. Gončin	0–20 €
3. ŠD	Dvoranski športi	Na razredni ravni (GIB?)	ŠPO	marec 2021	Z. Košnik	0–10 €
4. ŠD	Mnogoboje	Na razredni ravni	ŠPO	22. 4. 2021	T. Rot	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	Na razredni ravni	ŠPO, SPO	6. 5. 2021	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Plavalni tečaj;	10 ur ŠPO		T. Strojjan	0 €
Kros	2 uri ŠPO	22. 9. 2020	L. Gasser	0 €
Zlati sonček	ŠPO	september – april 2021	K. Winkler	0 €
Pustovanje	SPO, GUM		V. Fujs	0 €
Zaključna prireditev ob zaključku Bralne značke	SLJ	april – maj 2021	K. Plos	0 €
Mini golf v Tivoliju	ŠPO	april - junij 2021	razredniki	2 €
Tradicionalni zajtrk	Ure SPO		M. Stepančič	0 €

Vaja evakuacije	Ure po urniku		F. Hočevar	0 €
Igralne urice	Ure po urniku	24. 12. 2020	I. Lukič	0 €

2. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CEN A
1. KD	Spoznavamo ples (razred)		ŠPO	november 2020	Ž. Škrinjar	5 €
2. KD	Predstava Lepa beseda odpira vsa vrata	Razredna predstava	SLO, LUM	26. 11. 2020	C. Jeraj	3 €
3. KD	Gledališka/filmska predstava		SLO	februar/marec 2021	T. Kordež	5 € + LPP
4. KD	Glasbila Korošec	Izdelovanje glasbil	SLJ	oktober 2020	M. Dovžan Kukič	8 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CEN A
1. ND	Vzgoja za zdravje		SPO	22. 9. – 2.a 23. 9. – 2. b 24. 9. – 2.c	T. Kordež	0 €
2. ND	Postojnska jama	Svet jam	SPO, SLO, MAT	april 2021	M. Dovžan Kukič	24 €
3. ND	Travnik		SLO, SPO	maj, 2021	Ž. Škrinjar	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	SPO, MAT	november 2020	T. Kordež	sklad 1,70 €
2. TD	Poskusi za Kresničko	SPO, MAT	februar 2021	Ž. Škrinjar	0 €
3. TD	Eksperimenti (g. Kocman)	SPO, MAT	marec 2021	M. Dovžan	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod Ljubljana – okolica LPP		ŠPO, SPO	oktober 2020	T. Cvetko	LPP
2. ŠD	Zimski športni dan		SPO, ŠPO	februar 2021	N. Gončin	0 €–20 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	Pohod	ŠPO	marec 2021	Z. Košnik	0 €–10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj /	Štafetne igre	ŠPO	april 2021	T. Rot	4 €
5. ŠD	Pohod ob žici /	Pohod	ŠPO, SPO	7. maj 2021	K. Winkler	LPP

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	2 x ŠPO	22. 9. 2020	L. Gasser	0 €
	Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLJ	november 2020	A. Malešič	0 €
	Pustovanje	2 x SPO	16. feb 2021	V. Fujs	0 €
	Igralne urice	2X SLJ	december 2020	I. Lukič	0 €

Priveditev ob zaključku Bralne značke	SLO	april 2021	K. Plos	0 €
Mini golf Tivoli	SPO	maj/junij 2021	T. Rot	2 €
Zlati sonček	ŠPO	september – junij 2021	K. Winkler	0 €
Vaja evakuacije	Ure po urniku	Oktober 2020	F. Hočevnar	0 €
Tabor Krvavec	ure pouka, ŠD	24. – 28. 2. 2021	L. Gasser V.	230 €
Tabor Čatež	ure pouka	6.- 12. 6. 2021	Z. Košnik	180 €
Priveditev ob zaključku Bralne značke	SLJ	april 2021	K. Plos	0 €

3.razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Animirani film + delavnica	SPO, LUM,	okt., nov. 2020	V. Fujs	0€ + LPP
2. KD	Lepa beseda odpira vsa vrata (v šoli)	SLJ, LUM	26.11. 2020	C. Jeraj	3€
3. KD	Knjiga (Vodnikova domačija)	SLO	feb/mar 2020	C. Jeraj	0 € + LPP
4. KD	Glasbena delavnica (Groharjeva domačija ali izdelava instrumenta v šoli)	GUM, LUM,SPO	junij 2020	V. Fujs	10€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Promet	SPO, SLO	april / maj 2021	V. Fujs	3,5 €
2. ND	Iskanje skritega zaklada	SPO,GUM	maj 2021	C. Jeraj	0 €
3. ND	Vzgoja za zdravje	SPO, ŠPO	oktober 2020	T. Cvetko	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Ura	LUM, SPO	sept./ okt. 2020	T. Cvetko	3 €
2. TD	TD – izdelki za novoletni bazar	LUM, SPO	december 2020	C. Jeraj	0 €
3. TD	Možiček Kopitljaček	SPO, LUM,	marec 2021	T. Cvetko	1 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	SPO, ŠPO	okt.2020	T. Cvetko	Lpp
2. ŠD	Zimski športni dan	SPO, ŠPO	feb. 2021	N. Gončin	0 €–30 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	22.marec 2021	Z. Košnik	0 €–10 €
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	16.4.2021	T. Rot, K. Zupančič	2 €
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, SPO	7.5.2021	K. Winkler	LPP

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Plavalni tečaj	20 ur ŠPO		C. Jeraj	0 €
Jesenski kros	2 X ŠPO	22.9.2020	T. Rot	0 €
Tradicionalni slovenski zajtrk	SPO, SLO	15.11.2020	M. Stepančič	0 €
Pustno rajanje	ŠPO, GUM	16.2.2021	V. Fujs	0 €

4. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA	ALTERNATIVA
1. KD	Z glasbo po svetu	DRU, GUM	28. 9. 2020 4. a 29. 9. 2020 4. b 30. 9. 2020 4. c	M. Orthaber	6 €	Glasbeno dopoldne na šoli (ples, petje, dilm)
2. KD	Lepa beseda odpira vsa vrata	SLJ, LUM	24. 11. 2020	C. Jeraj + razredničarke	3 €	Arhitektura in okolje – mesto iz odpadne embalaže
3. KD	Tajno društvo PGC	SLJ, LUM	november	T. Rot + razredničarki	4 € + LPP	Kiparjenje

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA	ALTERNATIVA
1. ND	ZOO Ljubljana	NIT, DRU	2. 10. 2020 (9h–12h)	T. Rot	7,65 € + LPP	Gremo peš oz. ločeno na avtobus, tam smo ločeni po razredih
2. ND	Elektrika in magnetizem	NIT	marec 2021	L. Gasser Vončina	0 €	Se izvaja na šoli
3. ND	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	NIT	29. 9. 2020	M. Orthaber	0 €	Se izvaja na šoli

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA	ALTERNATIVA
1. TD	Izdelki iz lesa	NIT	7. 10. 2020	L. Gasser V.	LPP	Izdelki iz lesa
2. TD	Izdelki za novoletni bazar	LUM, DRU	konec novembra 2020	M. Orthaber	SKLAD 1,70 €	Na šoli
3. TD	Nevarnosti na spletu	DRU	11. 2. 2021	T. Rot, L. Gasser V.	0 €	Na šoli
4. TD	Šolski muzej - preteklost	DRU	26. 5. 2021 ob 9.00	M. Orthaber	6 € + LPP	Projekt drevo

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA	ALTERNATIVA
1. ŠD	Pohod Ljubljana - okolica	ŠPO, DRU	1. teden oktobra 2020	T. Cvetko	LPP	Prilagojeno razmeram/izpeljava v skladu s priporočili NIJZ
2. ŠD	Zimski športni dan	ŠPO, DRU	februar 2021	N. Gončin	0 €–20 €	
3. ŠD	Dvoranski športni dan	ŠPO	marec 2021	Z. Košnik	0 €–10 €	
4. ŠD	Atletski mnogoboj	ŠPO	22. 4. 2021	T. Rot	4 €	Meritve za ŠVK
5. ŠD	Pohod ob žici	ŠPO, DRU	7. 5. 2021	K. Winkler	0 €	Gremo peš

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA	ALTERNATIVA
Jesenski kros	2 X ŠPO	22. 9. 2020	K. Zorko	0 €	Na šoli
Kit na plaži – gledališka igra	2 X SLO	Datum bo gledališče sporočilo naknadno	T. Rot	4 € + LPP	Odpade
Tradicionalni slovenski zajtrk	DRU, NIT	15. 11. 2020	M. Stepančič	0 €	Na šoli
Igralne urice	DRU, SLJ	24. 12. 2020	I. Lukić	0 €	Odpadejo
Tabor Krvavec	ure pouka, ŠD	15.2.–19. 2. 2021	L. Gasser V.	230 €	Ure po urniku
Pustovanje	2 x DRU	16. 2. 2021	V. Fujs	0 €	Po razredih
Prireditev ob zaključku bralne značke	SLO	april 2021	K. Plos	0 €	Po razredih
Golf v Stanežičah (2 prihoda)	4 X ŠPO	maj/junij 2021	T. Rot	0 €	odpade
Športni program Krpan	2 x ŠPO	marec/april 2021	K. Winkler	0 €	Po razredih
Tabor Čatež	ure pouka	14. 6.–18. 6. 2021	Z. Košnik	180 €	Ure po urniku
Vaja evakuacije	ure po urniku	oktober 2020	F. Hočevnar	0 €	/

5. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	Plan B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Lepa beseda odpira vsa vrata	Ogled v šoli	LUM	24. 11. 2020	C. Jeraj + razr.	3 €
2. KD	Gledališče: Peter Pan	Gledališka delavnica	SLO	marec/april 2021	Z. Košnik	4 € + LPP
3. KD	Mestni muzej – Srednjeveška Lj.	Delavnice v šoli	DRU	april/maj 2021	Z. Košnik	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina		MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Zdravstvena vzgoja		NIT, DRU	oktober 2020	T. Hrovat	0 €
2. ND	Rakov Škocjan	Naravoslovni poskusi	NIT, DRU	oktober 2020	K. Winkler	12 €
3. ND	Hiša eksperimentov (v šoli)		NIT	8. 1. 2021	T. Hrovat	12 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina		MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Izdelava svetilnika	Vse dejavnosti izvajamo v šoli	LUM, NIT	Januar 2021	K. Winkler	1€
2. TD	Izdelki za novoletni bazar		NIT	november 2020	K. Winkler	Sklad 1,70 €

3. TD	Hladilna škatla		NIT	januar 2021	T. Hrovat	1€
4. TD	Kolesarski poligon		NIT	april 2021	E. Grgič	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina		MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod	LŠN - Orientacijski pohod	ŠPO	3. teden sept.	Z. Košnik	0 €
2. ŠD	Zimski športni dan	Prilagojeno razmeram/izpe ljava v skladu s priporočili NIJZ	ŠPO	februar 2021	N. Gončin	0–30 €
3. ŠD	Dvoranski športi /pohod		ŠPO	marec /april 2021	Z. Košnik	0–10 €
4. ŠD	Mnogoboj		ŠPO	22. 4. 2021	T. Rot, K. Zupančič	1 €
5. ŠD	Pohod ob žici	Pohod	ŠPO, SPO	7. 5. 2021	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
LŠN: Čatež	DD, urnik	14.9. – 18.9.2020	Z. Košnik	146 €
Jesenski kros	2 x ŠPO	22.9.2020	K. Zorko	0 €
Tradicionalni slovenski zajtrk	NIT, DRU	15. 11. 2020	M. Stepančič	0 €
Pustovanje	Ure po urniku	16. 2. 2021	V. Fujs	0 €
Smučarski tabor Krvavec	Ure po urniku	15. 2.–19. 2. 2021	L. Gasser Vončina	cca 230 €
Mini golf Tivoli	ŠPO	April - junij 2020	T. Cvetko + razredničarke	0 €
Krpan	ŠPO	Sept. – junij	K. Winkler	0 €
Vaja evakuacije	Ure po urniku	Oktober 2019	F. Hočevar	0 €
Tabor Čatež	Ure po urniku	8. 6. – 12. 6.	Z. Košnik	cca 180 €
Igralne urice	Ure po urniku	24. 12. 2020	I. Lukić	0 €
Zaključek bralne značke	Ure po urniku	April 2021	K. Plos	0 €

6. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Secesija po Ljubljani	Slovenski impresionisti	GUM, GKL	7. 10. 2020	I. Žle	3 €/0 €
2. KD	Z orkestrom na izlet		GUM, SLO	20. 10. 2020	T. Zgonc	5 €
3. KD	Gledališče	Gledališka delavnica in predstava po spletu	GUM, LUM, GKL	23. 1. 2021	T. Pleteršek	7,50 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Botanični vrt	Vaje v šoli	NAR	6. 10. 2020	A. Malešič, razredničarke	6 € + 2 €/0 €
2. ND	Kemijsko fizikalne vsebine	Zdravstvena vzgoja - oktober	NAR, KEM, FIZ	6. 1. 2021	A. Malešič, I. Stegnar, K. Livk	0 €
3. ND	Naravoslovje – hiša eksperimentov	Vaje v šoli	NAR, KEM, FIZ	8. 1. 2021	A. Malešič, razredničarke	11,50 €/0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Knjiga		SLJ, ZGO, LUM	8. 10. 2020	K. Livk	4 €
2. TD	Izdelki za novoletni bazar		TIT, LUM, NAR	18. 11. 2020	I. Žle	0 €
3. TD	Tehnična sredstva / Varna raba interneta		MAT, RAČ, NAR	7. 1. 2021	K. Livk/I. Lukić	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom		MAT, LUM	23. 6. 2021	K. Livk	10 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Slivnica	Pohod okolica Ljubljane	ŠVZ, GEO, ZGO, NAR, GOS	28. 9. 2020	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan		GEO, NAR, ZGO	januar 2021	B. Jekoš	010 €
3. ŠD	Dvoranski športi		NAR, GOS	marec 2021	D. Grabnar	15 €
4. ŠD	Mnogoboje		GOS, MAT, NAR	21. 4. 2021	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Orientacija		GEO, NAR, , GOS, MAT	maj 2021	D. Grabnar	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Jesenski kros	ŠPO	30. 9.–4. 10. 2020	D. Grabnar	0 €
Zimska šola v naravi	ure pouka	25. 1.–29. 1. 2021	E. Grgić	ca. 253 €
Pohod ob žici	ŠPO	7. 5. 2021	D. Grabnar	LPP
Ekskurzija Primorska	GEO, ZGO, GUM, NAR	maj/junij 2021	S. Miklavc Pintarič	10 € + prevoz

7. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Plečnikova Ljubljana	Slovenski impresionisti	SLO, GUM	6. 10. 2020	I. Žle	2 €/0 €
2. KD	Z orkestrom na izlet		ZGO, GEO, SLO	20. 10. 2020	T. Zgonc	5 €

3. KD	Gledališče	Gledališka delavnica in predstava po spletu	SLO, GUM, LUM	januar 2021	T. Pleteršek	7,50 €
-------	------------	---	---------------	-------------	--------------	--------

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Kemijsko fizikalne vsebine	Zdravstvena in zob.vzgoja - oktober	BIO, NAR, FIZ	7. 1. 2021	A. Malešič, I. Stegnar, K. Livk	0 €
2. ND	Hiša eksperimentov	Vaje v šoli	NAR, FIZ, KEM	8. 1. 2021	A. Malešič, razredničarki	11,50 €/0 €
3. ND	ZOO, vretenčarji	Vaje v šoli	NAR, LUM, GEO	22. 6. 2021	A. Malešič, razredničarki	7 €/0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Avtomobil z elektromotorjem in menjalnima stikaloma		TIT, RAČ	7. 10. 2020	K. Livk	0 €
2. TD	Izdelki za novoletni bazar		TIT, FIZ	18. 11. 2020	K. Livk	0 €
3. TD	Glasbilo		GUM, TIT, ZGO	6. 1. 2021	K.Livk	Ribnica 20 € vodeno v šoli 23 € sami do 16 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom		TIT, RAČ	18. 6. 2021	K. Livk	0 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod - Tromeja	Pohod okolica Ljubljane	GEO, ZGO, NAR, GOS	28. 9. 2020	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan		GEO, NAR, ZGO	januar 2021	B. Jekoš	0–10 €
3. ŠD	Dvoranski športi		GOS	marec 2021	D. Grabnar	0–15
4. ŠD	Mnogoboj		GEO, NAR, MAT	21. 4. 2021	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Čatež		GEO, GOS, NAR, MAT	17. 6. 2021	B. Jekoš	0–15 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	ŠPO	30. 9.–4. 10. 2020	D. Grabnar	0 €
	Pohod ob žici	ŠPO	7. 5. 2021	D. Grabnar	LPP
	KIZ	SLO		K. Plos	0 €
	Ekскурzija Primorska	SLO, BIO, GEO, ZGO	maj/junij 2021	T. Grilc	14 € + prevoz

8. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Mestni muzej	Slovenski impresionisti	SLO; GUM; ZGO	8. 10. 2020	I. Žle	5 €
2. KD	Simfonična glasba na filmskem platnu		SLO, GUM	18. 11. 2020	T. Zgonc, L. Podgornik	5 €
3. KD	Gledališče	Gledališka delavnica in predstava po spletu	SLO, GUM, LUM	januar 2021	T. Pleteršek	7,50 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Prva pomoč	Vaje v šoli	BIO	7. 1. 2021	A. Malešič, razredniki	LPP 2x/0 €
2. ND	Vesolje	Zdravstvena in zobozdravstvena na vzgoja - oktober	BIO	8.a 9. 10. 2020 8.b 15. 10. 2020 8.c 14. 10. 2020	I. Stegnar, Ž. Dvorski Cifrek	0 €
3. ND	Anatomija, modeliranje	Vaje v šoli	BIO, TEH, LUM	23. 6. 2021	A. Malešič, K. Livk, I. Žle	4 €/0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Krmiljenje z računalnikom		MAT, FIZ,	26. 9. 2020	Inštitut 4.0	14–15 €
2. TD	Model vzvodnih škarij		TIT, RAČ, FIZ, SLO	6. 10. 2020	K. Livk	0 €
3. TD	Izdelek za novoletni bazar		FIZ, MAT, TIT	20. 10. 2020	K. Livk	0 €
4. TD	Ohranjanje kulturne dediščine (pletanje košaric)		FIZ, KEM, MAT, TIT	8. 1. 2021	K. Livk	Ribnica 20 € vodeno v šoli 23 € sami do 16 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Slavnik	Pohod okolica Ljubljane	GEO, ZGO, NAR, GOS	28. 9. 2020	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski športni dan		GEO, ZGO, NAR, GOS	januar 2021	B. Jekoš	0–10 €
3. ŠD	Dvoranski športni dan		GOS, NAR	marec 2021	D. Grabnar	0–15 €
4. ŠD	Mnogoboj		GEO, NAR, GOS, MAT	21. 4. 2021	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Odbojka na mivki/kolesarjenje		GEO, GOS, NAR, MAT	junij 2021	D. Grabnar	0–10 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Jesenski kros	ŠPO	30. 9.-4. 10. 2020	D. Grabnar	0 €
	Ekскурzija Štajerska	GEO, ZGO, SLO	7. 10. 2020	S. Miklavc Pintarič	13 € + prevoz
	Pohod ob žici	ŠPO	7. 5. 2021	D. Grabnar	LPP

9. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Simfonična glasba na filmskem platnu		SLO, LUM, GUM	18. 11. 2020	T. Zgonc, L. Podgornik	5 €
2. KD	Muzej sodobne umetnosti	Slovenski impresionisti	LUM, GUM, ZGO	8. 1. 2021	I. Žle	3 € + LPP
3. KD	Gledališče	Gledališka delavnica in predstava po spletu	SLO, LUM, GUM	januar 2021	T. Pleteršek	7,50 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	Kemijske vsebine	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja-oktober	BIO	9.a 2. 10. /20 9.b 13. 10. /20	razredničarki, Ž. Dvorski Cifrek	0 €
2. ND	Genetika Botanični vrt	Vaje v šoli	KEM, TIT, NAR	8. 10. 2020	A. Malešič, razredničarki	6 € +2 € /0 €
3. ND	Evolucija Prirodoslovni muzej	Vaje v šoli	BIO, GEO, ZGO	6. 1. 2021	A. Malešič, razredničarki	8 € /0 €

	TEHNIŠKI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Poklicno usmerjanje/ Izdelki iz kovin		SLO, TIT, FIZ, KEM	13. in 14. 10. 2020	I. Lukič/ K. Livk	0 €
2. TD	Izdelek iz kovin/ Poklicno usmerjanje		FIZ, MAT, TIT	13. in 14. 10. 2020	K. Livk/ I. Lukič	0 €
3. TD	Izdelki za novoletni bazar		TIT, RAČ, MAT	20. 10. 2020	I. Žle	0 €
4. TD	Krmiljenje z računalnikom		RAČ, FIZ, MAT,	9. 1. 2021	K. Livk/ Inštitut 4.0	15 €

	ŠPORTNI DAN - vsebina	PLAN B	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	Pohod – Velika Planina	Pohod okolica Ljubljane	ŠPO, GEO, ZGO	28. 9. 2020	B. Jekoš	prevoz
2. ŠD	Zimski ŠD		ŠPO	januar 2021	B. Jekoš	0–10 €
3. ŠD	Dvoranski ŠD		ŠPO	marec 2021	D. Grabnar	0–15 €
4. ŠD	Mnogoboj		ŠPO, BIO	21. 4. 2021	B. Jekoš	0 €
5. ŠD	Rafting		GEO; ZGO; ŠVZ; SLO	14. 6. 2021	B. Jekoš	14 € + prevoz

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	MP/URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	Kros	ŠPO	30. 9.–4. 10. 2020	D. Grabnar	0 €
	Ekskurzija Kočevsko	SLO, BIO, ZGO, GEO	6. 10. 2020	M. Iskra	11 € + prevoz
	Pohod ob žici	ŠPO, GEO, ZGO	7. 5. 2021	D. Grabnar	LPP
	Predaja ključa	/	junij 2021	M. Iskra, V. Nadarevič	0

Valeta	/	junij 2021	I. Lukić	
--------	---	------------	----------	--

ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski socialni sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Čatež	146,39 €	14. 9.–18. 9. 2020
2.–5.	Lota Gasser Vončina	Smučarski tabor Krvavec	Ca. 230 €	15. 2.–19. 2. 2021
2.- 5.	Zdenka Košnik	Plavalni tabor Čatež	Ca. 170 €	14. 6.–18. 6. 2021
6.	Emilijan Grgić	Zimska šola v naravi Kope	Ca. 253 €	25. 1.–29. 1. 2021
7.–9.	Mateja Iskra/ Lori Podgornik	Ekскурzija Nemčija (nadstandard) agencija	Ca. 350 €	29. 9.–2. 10. 2020

TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	kolesarski tečaj za učence 5. razreda	praktična vožnja s kolesom	Emilijan Grgić	april, maj 2021
2.	kolesarski tečaj za učence 6. razreda	praktična vožnja s kolesom	Emilijan Grgić	sep., okt. 2020
3.	plavalni tečaj za učence 1. in 3. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Tanja Strojjan Cirila Jeraj	po poslanem razporedu, če ne bo omejitev Covid 19
4.	plavalni tečaj za učence 6. razreda	preverjanje znanja plavanja	Dušan Grabnar	termin še ni določen
5.	plavalni tečaj za učence 7. razreda	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	termin še ni določen

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6. razred	MAT	Vesna Nadarevič	0,5
6. razred	TJA	Simona Skupek	0,5
6., 7., 8. razred	SLJ	Simona Skupek	1,5 (3 x 0,5)
7., 8., 9. razred	MAT	Goran Ivetič	1,5 (3 x 0,5)
8. razred	TJA	Lori Podgornik	0,5
8.,9. razred	FIZ	Irena Stegnar	0,5
8., 9. razred	KEM	Irena Stegnar	0,5
9. razred	TJA	Majda Koudila	0,5
9. razred	SLJ	Tatjana Pleteršek	0,5

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6. razred	MAT	Vesna Nadarevič	0,5
8. razred	TJA	Simona Skupek	0,5
9. razred	MAT	Goran Ivetič	0,5
9. razred	TJA	Majda Koudila	0,5
9. razred	SLJ	Tatjana Pleteršek	0,5

URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Izvajajo jo učitelji.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelata individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se v 1., od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

Obvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
<i>Filozofija za otroke – kritično mišljenje</i>	1	Nina Bradić
<i>Retorika</i>	1	Nina Bradić
<i>Izbrani šport odbojka</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Šport za sprostitev</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Šport za zdravje</i>	1	Dušan Grabnar
<i>Nemščina I</i>	2	Mateja Iskra
<i>Nemščina II</i>	2	Mateja Iskra
<i>Nemščina III</i>	2	Mateja Iskra
<i>Izbrani šport odbojka</i>	1	Barbara Jekoš
<i>Računalništvo – računalniška omrežja</i>	1	Karolina Livk
<i>Raziskovanje organizmov v domačem okolju</i>	1	Alenka Malešič
<i>Sodobna priprava hrane</i>	1	Alenka Malešič
<i>Matematična delavnica</i>	1	Vesna Nadarevič
<i>Gledališki klub</i>	1	Tatjana Pleteršek

<i>Francoščina I</i>	2	Lori Podgornik
<i>Francoščina II</i>	2	Lori Podgornik
<i>Francoščina III</i>	2	Lori Podgornik
<i>Poskusi v kemiji</i>	1	Irena Stegnar
<i>Likovno snovanje I</i>	1	Irena Žle
<i>Likovno snovanje II</i>	1	Irena Žle
<i>Likovno snovanje III</i>	1	Irena Žle

Neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	SKUPINE	UČITELJ
NIP – Nemščina v 4., 5., 6. razredu	2	2	Mojca Starešinič Becele
NIP – Računalništvo v 4., 5., 6. razredu	1	2	Karolina Livk
NIP – Šport v 4., 5. razredu	1	2	Katja Zupančič
NIP – Šport v 6. razredu	1	1	Barbara Jekoš
NIP – Umetnost 4., 5., 6. r	1	2	Irena Žle

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine. Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

TUJCI

Šola bo v letu 2020/21 opravila 120 ur dodatnih ur za učence priseljence iz drugih držav. V primeru dodatnega vpisa učencev, si bo s strani MIZŠ pridobila soglasje za dodatne ure.

Šola vsem učencem tujcem pripravi individualiziran program, v katerem opredeli vrsto pomoči in ocenjevanje.

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V skladu z 40. členom Zakona o osnovni šoli, bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 9. razredu.

	PREDMET	
9. RAZRED	MAT, SLO, TJA	vse ure

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostivne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

Kosilo:

Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo.

Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostivne dejavnosti.

Sprostivne dejavnosti:

Po napolnjenih želodčkih največkrat sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.

Samostojno učenje:

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa:

V fazi te dejavnosti učenci:

- urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,
- se igrajo družabne igre,
- telovadijo in se igrajo,
- rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo,
- opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo,
- izbirajo aktivnosti glede na interes,
- obiskujejo interesne dejavnosti,
- ipd.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do pričetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

Sistematski pregledi zob: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru Zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

1. razred: Zdrave navade

- 2. razred: Osebna higiena
- 3. razred: Zdrav način življenja
- 4. razred: Preprečevanje poškodb
- 5. razred: Zasvojenost
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
- 8. razred: Medsebojni odnosi
- 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj, ki ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

	PODROČJE/ TEKMOVANJE	ZA UČENCE	MENTOR
	Kaj veš o prometu	PS	Emilijan Grgič
BIO	Proteusovo tekmovanje	PS	Alenka Malešič
BIO	Prva pomoč	PS	Alenka Malešič
BIO	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	PS	Alenka Malešič
EKOLOGIJA	Eko bralna značka	RS, PS	Katja Plos, Alenka Malešič
EKOLOGIJA	Eko kviz	PS	Milena Fekonja, Alenka Malešič
FI	Francoska bralna značka	PS	Lori Podgornik
FIZ	Astronomija	PS	Karolina Livk
FIZ	Stefanovo priznanje	PS	Irena Stegnar
GEO	Tekmovanje iz geografije	PS	Simona Miklavc Pintarič
GOS	Zlata kuhalnica	PS	Alenka Malešič
GUM	Revija pevskih zborov	RS, PS	Tanja Zgonc
KEM	Preglovo priznanje	PS	Irena Stegnar
LUM	Likovno področje	RS, PS	Irena Žle
MAT	Logika	RS, PS	Urška Gale, Goran Ivetič
MAT	Matematični kenguru (Vegovo priznanje)	RS, PS	Tatjana Hrovat, Goran Ivetič
NAR	Kresnička	RS, PS do 7. r	Katja Winkler, 6. r Alenka Malešič, 7. r Irena Stegnar
NAR/DRU	Vesela šola	4.-9. r	Katja Plos
RAČ	Bober	RS, PS	Karolina Livk
SLJ	Bralna značka	RS, PS	Katja Plos, razredničarke
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	2., 3.r	Urška Gale
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	PS	Tatjana Pleteršek, Simona Skupek
ŠAH	Šah	RS	Marko Ribičič
ŠPO	Športno področje	RS	Tina Rot
ŠPO	Športno področje	PS	Barbara Jekoš, Dušan Grabnar
ŠPO	Zlati sonček, Krpan	RS	Katja Winkler
TJA	Angleška bralna značka	RS, PS	aktiv angleščine
TJA	EPI bralna značka	RS 1.-4.r	Neža Gončin, Tjaša Kordež
TJA	Tekmovanje iz angleškega jezika	8., 9. r	Majda Koudila, Simona Skupek
TJN	Nemška bralna značka	PS, RS	4.-6. r Mojca Starešinič Becele, 7.-9. r Mateja Iskra

TJN	Tekmovanje iz nemškega jezika	PS	Mateja Iskra
ZGO	Tekmovanje iz zgodovine	PS	Mateja Iskra

PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga razrednika: Razrednik z izvedbo in potekom tekmovanj seznaniti:

Starše na RS (roditeljskem sestanku)

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po sestanku oblikuje zapisnik.

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO

1. seznam tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga mentorja/nosilca tekmovanja/razrednika na razredni stopnji:

Nosilec ali mentor pravočasno obvesti razrednika in poskrbi (tako kot je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavina.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostivni, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Otroški pevski zbor I.	Tanja Zgonc	1	9/P	ponedeljek 14.00–14.45	1.r
2.	Otroški pevski zbor II.	Tanja Zgonc	1	9/P	torek 14.35–15.20	2., 3., 4. r
3.	Otroški pevski zbor III.	Tanja Zgonc	1	9/P	ponedeljek 7.30–8.15	5. r
4.	Mladinski pevski zbor IV.	Tanja Zgonc	1	9/P	torek 7.30–8.15	5.–9. r
5.	Vrtnarski krožek	Vera Fujs, Živa Škrinjar	2+ 2	vrt	četrtek 13.30–15.00	3.–8. r
6.	Pravljice	Katja Plos	1	knjižnica	torek 14.30–15.15	1., 2. r
7.	Plesne zvezde	Mateja Orthaber	1	mala telovadnica	četrtek 12.50–13.35	4. r
8.	Šah	Marko Ribičič	1	7/P	torek 13.30–14.15 14.15–15.00	1.–2. r 3.–5. r
9.	Geološki krožek	Simona Miklavc Pintarič, Katarina Žnidaršič	1+ 1	19/I	četrtek 15.35–16.20/ terensko delo	2.–6. r
10.	Planinski krožek	Simona Miklavc Pintarič, Katja Plos	2	izvajala se bo tečajno	izleti ob sobotah	2.–7. r
11.	Mladi raziskovalec nadaljevalni	Lota Gasser Vončina	1	4/pr	petek 7.30–8.15	4., 5., 6. r
12.	Mladi raziskovalci nadaljevalni	Cirila Jeraj	1	14/I	četrtek 7.30–8.15	3.–8. r
13.	Likovni talenti	Irena Žle	1	9/P/ 1/K	sreda 12.00–12.45	8., 9. r
14.	Joga za otroke	Barbara Jekoš	1	mala telovadnica	ponedeljek 13.50–14.35	2.–9. r
15.	Ustvarjalno pisanje	Tatjana Pleteršek	1	28/II	četrtek 14.00–14.45	6.–9. r
16.	Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	28/II	torek 14.00–14.45	6.–9. r
17.	Kuhalnica	Alenka Malešič	1	12/P	torek/14 dni 12.50–14.45	6.–7. r
18.	Prva pomoč	Alenka Malešič	1	7/P	ponedeljek/14 14.00–14.45	8.–9. r
19.	Šolsko glasilo	Irena Lukič	1	pisarna	petek 14.00–14.45	6.–9. r

20.	Košarkarska šola	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	2 3MOL	velika telovadnica	čet. 14.45–15.30 15.30–16.15; pon. 14.45–15.30 15.30–16.15 16.15–17.00	1.–2. r 3.–5. r 1.–2. r 3.–4. r 5.–6. r
21.	Hokej*	Hokejski klub Olimpija	5MOL	velika telovadnica	torek 15.30-17.00 četrtek 16.15-17.00 petek 15.30-17.00	1.–5. r
22.	Nogomet*	ŠD Otroška nogometna šola Ljubljana	1MOL	velika telovadnica	torek in sreda 14.45–15.30	
23.	Ritmična gimnastika*	Športni klub Bleščica	1MOL 2MOL	mala telovadnica velika telovadnica	sreda 14.45–15.30 začetnice sreda 15.30–17.00	1.–5. r
24.	Taborniki	DT Rod Rožnik			se dogovarjamo	prijave
25.	Teakwondo	Gaiana	2	mala telovadnica velika telovadnica	torek , četrtek 16.30–17.15 četrtek 17.00–17.45	1.–9. r čet. termin velike tel ni potrjen

*Možnost plačila vadbine zaradi spremembe financiranja s strani MOL.

Komercialna ponudba dejavnosti:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
26.	Glasbena šola	Glasbena šola Orfej	---	---	individualno	prijave
27.	Tuji jeziki	Jezikovna šola Mitra	---	---	individualno	prijave
28.	Plesna šola	Plesno mesto	---	odvisno od prijav		prijave

NADSTANDARD

Pouk:

1. Nadstandard nam v šolskem letu 2020/21 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1,8 delovnega mesta. V šolskem letu 2020/21 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa, gospodinjstva in tehnike in tehnologije na predmetni stopnji (delitev po spolu pri ŠPO in v manjše učne skupine pri GOS in TIT kjer število učencev ne dosega normativov za delitev),
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času,
- dodatno delo z učenci tujci.

Ekskurzija:

Šola bo v šolskem letu 2020/21 poskusila izvesti zaradi epidemije odpadlo ekskurzijo za učence izbirnih predmetov tuji jezik in področja umetnost.. Lokacija izvedbe ekskurzije je Nemčija, območje Bavarske (Munchen, Tübingen, okolica Munchna). Zaradi trenutne epidemiološke situacije datuma ni mogoče predvideti.

PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

LETNI PROJEKTI IN NALOGE

1. Bralna pismenost
Koordinator: Nina Bradić, Tanja Strojjan
Cilj: - zbrati nabor besedil in pripraviti navodila za delo z besedilom - izboljšanje tehnike branja - raba bralno učnih strategij
Dejavnost: - strokovni aktivni in aktivni triade na temo bralne pismenosti - priprava besedil in navodil za delo z besedilom - okrepitev znanja o vrstah tehnik branja
Pričakovani rezultat: - zbirnik besedil z navodili za delo - vsak učenec zna aktivno uporabiti vsaj eno BUS pri delu z besedilom - izboljšanje bralne pismenosti učencev
Kazalniki: - zbrana besedila in navodila za delo - primerjalni rezultati testiranj BP - rezultati NPZ

2. Branje ne pozna meja /Čitanje ne poznaje granice (MEDNARODNI PROJEKT)
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič
Cilj: - promocija glasnega branja - promocija šolske knjižnice - razvoj bralnih sposobnosti, bralnih veščin in različnih vrst pismenosti - promocija slovenske in hrvaške mladinske književnosti, jezika, zgodovine in kulture - uporaba različnih medijev pri interpretaciji prebranega - bogatenje jezika in razvoj kritičnega mišljenja - kreativna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije - sposobnost javnega nastopanja - usvajanje raziskovalnega dela
Dejavnost: - branje - poustvarjanje - pogovori - sprejem gostov iz tujine - obisk šole v tujini
Pričakovan rezultat: - učenci predstavijo prebrano delo (skozi različne dejavnosti), avtorja - medkulturno druženje z vrstniki
Kazalniki: - izvedeno srečanje

3. Učenje socialno emocionalnih veščin – 6. razred
Termin: celoletna aktivnost
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič, Irena Lukić, Simona Skupek, Barbara Jekoš
Cilj: - obvladovanje socialno-emocionalnih veščin - utrjevanje pozitivnih prepričanj o sebi - razvijanje občutka sposobnosti, učinkovitosti, smisla, zadovoljstva s seboj, lastne vrednosti - izboljšanje šolske klime (psihološki vidiki) in krepitev šolske skupnosti - utrjevanje občutka pripadnosti skupini - razvijanje aktivnega odnosa do življenja - učenje strategij reševanja problemov - razvijanje pozitivnega pogleda na življenjske situacije
Dejavnost: - Delavnice v okviru razrednih ur (12 delavnic)
Pričakovan rezultat: - izboljšanje šolske klime - obvladovanje socialno-emocionalnih veščin pri učencih - boljša samopodoba učencev
Kazalniki: - učni uspeh - vedenjska problematika (majhno število vpisov) - počutje učencev v razredu

4. EKO šola
Koordinatoriki: Goran Ivetič, Lori Podgornik
Cilj: - vzgojiti ekološko ozaveščenost - ozavestiti učence in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnih prevoznih sredstev v vsakdanjem življenju - boljše ločevanje odpadkov - skrb za zdravje in okolje - spodbujanje timskega dela
Dejavnost: - izvedba Eko kviza - izvedba Eko bralne značke - projekt Trajnostna mobilnost - izvajanje sprememb v smeri izboljševanja ekološkosti šole v skladu z aplikacijskim načrtovanjem - interesna dejavnost Ekovrtilnica in vzdrževanje lastnega vrta - zbiralne akcije (star papir, plastični pokrovčki, baterije, tonerji) - Tradicionalni slovenski zajtrk - Shema šolskega sadje in zelenjave - izvedba čistilne akcije
Pričakovan rezultat: - večja ekološka osveščenost - razvoj šole v smeri ekologije - boljše sodelovanje na ravni šole
Kazalniki: - boljše ravnanje z odpadki in dosledno ločevanje - udeležba na zbiralnih akcijah - sodelovanje na natečajih - urejen šolski vrt - redno uživanje sadje in zelenjave ter hrane iz lokalnega okolja - poznavanje okoljske problematike

5. Raziskovalne naloge
Koordinatorice: Lota Gasser Vončina, Cirila Jeraj
Cilj: - večanje motivacije za raziskovanje - učenci se naučijo raziskovalnega pristopa
Dejavnost: - teoretično spoznavanje raziskovanja, izobraževanje za učitelje - izvedba raziskovanj - interesna dejavnost
Pričakovan rezultat: - uspešno narejene raziskovalne naloge
Kazalniki: - število nalog in uspeh nalog na tekmovanjih

6. Zdrava šola
Koordinator: Barbara Jekoš

<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocija varne in odgovorne rabe tehnologije - zaščita identitete in zasebnosti na spletu (tudi na družabnih omrežjih) - spoznavanje spletnega in mobilnega bontona - boljša samopodoba pri učencih - izboljšanje medsebojnih odnosov - večanje zavesti o zdravju - pomen zdrave prehrane - pomen gibanja
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematske razredna ura na predmetni stopnji - ID socialne igre - ID gibalne sprostitevne dejavnosti - spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli - pogovori - predavanja strokovnjakov, pogovori - izvedba predavanja za učitelje, učence in starše - spodbujanje zdravega prehranjevanja in gibanja (projektov, ki se izvajajo v šoli)
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - boljša osveščenost učencev glede nevarnosti in pasti novih tehnologij - boljši medosebni odnosi - aktivnost preventivnih projektov - zavedanje učencev o pomenu raznolikosti šolskega jedilnika
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medsebojni odnosi - gibalna aktivnost učencev - šolska prehrana - ankete o poznavanju pasti in nevarnosti novih tehnologij

<p>7. Citis – Health</p>
<p>Koordinator: Cirila Jeraj</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - testiranje pristopov ljubiteljske znanosti na primeru hrupa kot okoljskega stresorja in vpliva le tega na zdravje
<p>Dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vključevanje otrok in učiteljev v raziskovanje - raziskovalne naloge
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - boljša osveščenost o tej problematiki - spoznavanje raziskovalnega dela
<p>Kazalniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - število vključenih otrok, učiteljev - število raziskovalnih nalog

<p>8. Otroški parlament</p>
<p>Mentorica: Tinkara Grilc</p>
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena - vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost - nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi - »okrepitev glasu« otrok - razvijanje komunikacijskih spretnosti

<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sodelovalne kulture - razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti, - usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij - spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja - razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja
Dejavnost: - srečanja
Pričakovan rezultat: - učenci o določeni temi znajo debatirati - iz debate preidejo v akcijo - učenci odgovorneje razmišljajo o svoji poklicni prihodnosti, prevzemajo pobudo za pridobivanje informacij - k aktivaciji spodbujajo tudi vrstnike
Kazalniki: - manj stisk ob iskanju ustrezne srednje šole - učenci bolj samostojno iščejo informacije o poklicih in potrebnem šolanju

9. Mednarodni projekt Naša mala knjižnica (učenci 1. razredov)
Koordinator: Emilijan Grgič
Cilji: - promocija bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah - razvijanje bralne pismenosti
Dejavnosti: - branje predpisanih knjig - reševanje ustvarjalnikov
Pričakovan rezultat: - višja stopnja bralne pismenosti v 1. razredu - samostojnost in ustvarjalnost učencev pri delu

10. MEPI – Mednarodno priznanje mladih
Koordinatorice: Simona Miklavc Pinterič, Katja Zupančič, Katja Zorko in Tinkara Grilc
Cilji: - Mladi z udeležbo v programu: bogatijo svoje izkušnje na področju izobraževanja z raznovrstnimi koristnimi situacijami, ki so jim v izziv - razvijajo dodatne veščine, raziskujejo neznano okolje in sodelujejo pri novih dejavnostih - pokažejo vztrajnost in ne odstopajo od zastavljenih ciljev - si pridobijo samozaupanje za samostojno sprejemanje odločitev - dosegajo rezultate pri dejavnostih, ki niso nujno del učnega programa - uživajo v procesu učenja in razvijejo lastni učni program - sodelujejo z učitelji in prostovoljci v neformalnih aktivnostih - napredujejo v osebni in družbeni razvoju - se izražajo na samozavesten in zrel način - vzpostavijo konstruktivne odnose z najrazličnejšimi odraslimi osebami v svoji lokalni skupnosti - v okviru skupnih dejavnosti spoznajo druge ljudi ter tako razširijo svoj krog prijateljev tako znotraj kot zunaj šole - s prejemom priznanja pridobijo oprijemljiv dokaz o svoji vztrajnosti in osebnih dosežkih - pridobijo ugled pri potencialnih delodajalcih in/ali vlogah za nadaljnje ali višje šolanje - lahko pridobljene veščine uporabijo za napredovanje pri kasnejšem delu
Dejavnost: Udeleženci se skozi program srečajo z izzivi na 4 različnih področjih: - Prostovoljno delo: udeleženci programa kot prostovoljci prispevajo k dobrobiti lastne lokalne skupnosti/družbe in

<p>pokažejo družbeno odgovornost.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veščine: mladim omogoča, da razvijejo svoje talente, spretnosti in povečajo samozavest ter izboljšajo svojo zaposljivost. - Rekreativni šport: spodbuja zdrav življenjski slog in udeležbo mladih pri športu in drugih fizičnih aktivnostih ter vpliva na izboljšanje zdravja in fizičnih sposobnosti. - Pustolovska odprava: spodbuja pustolovski duh in raziskovanje v okviru skupinskega potovanja ter omogoča globlje razumevanje narave in okolja.
<p>Pričakovan rezultat: Vključeni učenci 8. in 9. razreda v dvoletnem obdobju opravijo izzive na vseh 4 področjih in s tem osvojijo bronasto MEPI priznanje.</p>
<p>Kazalniki: Merilo za pridobitev priznanja je izboljšanje sposobnosti posameznega udeleženca, doseženo z njegovo vztrajnostjo. Vsak napreduje po lastnih zmožnostih in tekmuje le sam s seboj.</p>

ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE

<p>1. Tradicionalni slovenski zajtrk (MIZKŠ)</p>
<p>Koordinator: Alenka Malešič, Milena Fekonja</p>
<p>Cilj: - ozavetiti o pomenu sadja - učenci pojedjo več sadja - ozavetiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane</p>
<p>Dejavnost: - dodatno razdeljevanje sadja - izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji - pogovori - likovni izdelki in plakati</p>
<p>Pričakovan rezultat: - boljše prehranske navade</p>
<p>Kazalniki: - večja poraba sadja</p>

<p>2. Noč v knjižnici - bralno-filmska izobraževalna dejavnost</p>
<p>7. razred: S sodelovanjem in spoštovanjem do samospoštovanja</p>
<p>Termin izvedbe: 15. in 16. 1. 2021</p>
<p>Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič, Sodelujoče učiteljice: Simona Skupek, Katja Plos, Tjaša Kordež, Irena Lukić</p>
<p>Cilji: - razvijanje socialno čustvenih kompetenc - razvijanje odgovornosti zase in za druge - učenci za svoje vedenje prevzamejo odgovornost - razvijanje občutka sposobnosti, učinkovitosti, smisla, zadovoljstva s seboj - utrjevanje občutka pripadnosti skupini - razvijanje aktivnega odnosa do življenja - učenje strategij reševanja problemov - razvijanje pozitivnega pogleda na življenjske situacije - utrjevanje pozitivnega mnenja o sebi, krepitev samospoštovanja</p>
<p>Dejavnosti: - branje tematske knjige (individualno) - pogovor o izbranih odlomkih - delavnice za razvijanje osebne odgovornosti - ogled tematskega filma - nočitev (večerja, zajtrk)</p>

Pričakovan rezultat - zavedanje problematike, razumevanje razlogov, poznavanje oblik pomoči in samopomoči
--

3. Noč v knjižnici - bralno-filmska izobraževalna dejavnost
8. in 9. razred – Pasti interneta in socialnih omrežij
Termin: 2. in 3. 4. 2021
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič Sodelujoče učiteljice: Simona Skupek, Katja Plos, Tjaša Kordež, Irena Lukić
Cilji: - razumevanje problematike izbrane teme - učenje strategij pomoči in samopomoči - razvijanje ljubezni do branja in razmišljanja o prebranem
Dejavnosti: - branje knjige Julija je zaljubljena (individualno) - pogovor o izbranih odlomkih, povezava na še druge pasti interneta in socialnih omrežij - ogled filma Gajin svet - nočitev (večerja, zajtrk)
Pričakovan rezultat - zavedanje problematike, razumevanje razlogov, poznavanje oblik pomoči in samopomoči

4. Izštekani – preventivni program za osnovne šole – 8. razred
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič, Irena Lukić
Termin izvedbe: 13. in 14. 11. 2020
Cilj: - razjasnitev vpliva skupine in skupinskih pričakovanj - informacije o različnih dejavnikih, ki vplivajo na uporabo drog - pospeševanje kritičnega ocenjevanja informacij, razmišljanje o razlikah med lastnim mnenjem in dejanskimi podatki, popravek norm - informacije o učinkih kajenja, razlikovanje med pričakovanim in resničnim učinkom ter med kratkoročnimi in dolgoročnimi učinki - ustrezno posredovanje občutkov, razlikovanje med verbalno in neverbalno komunikacijo - pospeševanje odločnosti in spoštovanja do drugih - prepoznavanje in cenjenje pozitivnih kvalitete, sprejemanje pozitivnih povratnih informacij, udeležanje in razmišljanje o vzpostavljanju stikov z drugimi - informacije o pozitivnih in negativnih učinkih uporabe drog - izražanje negativnih čustev, spopadanje s slabostmi - strukturirano reševanje problemov, pospeševanje kreativnega mišljenja in samonadzora - razlikovanje med dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji, povratne informacije o programu in postopku med programom
Dejavnost: - delavnice Izštekani za učence 8. razreda
Pričakovan rezultat: - pridobitev informacij o drogah (s poudarkom na alkoholu in tobaku) - normativno izobraževanje (popravljanje napačnih prepričanj med mladimi o uporabi drog med vrstniki) - okrepitev življenjskih veščin , kot so odločnost, postavljanje ciljev, zaznavanje čustev, reševanje problemov itd., ki jih učenci krepijo preko različnih aktivnosti.
Kazalniki: - boljša medsebojna komunikacija in povezanost - kvalitetnejša izraba prostega časa - manj odklonskega vedenja

5. Varno na kolesu (dejavnost za učence 5.r, ki se pripravljajo na opravljanje kolesarskega izpita)
Koordinator: Emilijan Grgić
Cilji:

<ul style="list-style-type: none"> - vzpodbujanje in utrjevanje prometnih pravil - uporaba kolesa kot trajnostnega prevoznega sredstva
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šola mora v okviru RAZPISA A opraviti dve nalogi. V vsakem sklopu lahko izbira med dvema nalogama. Prvo nalogo je potrebno oddati do 30. 12. 2019 (šola izbira med nalogama Kolesarji v moji občini ali Jaz, kolo in svet) in drugo do 31. 3. 2020 (šola izbira med nalogama Popolno opremljeno kolo in kolesar ali Najpogostejši prekrški kolesarjev).
<p>Pričakovan rezultat</p> <ul style="list-style-type: none"> - samozavedanje do varnosti v prometu in odgovorna vožnja s kolesom

6. Pasavček
Termin izvedbe: oktober 2020-april 2021
Koordinator: Emilijan Grgić
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ozaveščanje učencev 1. razredov, staršev in pedagoških delavcev o pravilni uporabi otroških sedežev - ozaveščanje o varnosti učencev v prometu - redno nošenje rumene rutke
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogovor in opozorilo o tem, kaj lahko učenci sami storijo za večjo varnost v prometu - seznanitev s projektom in likom Pasavčka - v različnih enciklopedijah in na internetu so učenci pobrskali za živalico pasavec (skupaj z učiteljem) - krajše predavanje v Powerpoint projekciji na temo prometnih znakov - izdelovanje prometnih znakov iz papirja - zbiranje žigov z motivom Pasavčka (najprej v razpredelnici, nato na kartončku) - uporaba lika Pasavček pri vseh šolskih predmetih in izven šolskih dejavnostih - prosta igra s prometnimi znaki in avtomobili med odmori - konkretne aktivnosti: varno prečkanje ceste, demonstracija avtosedežev, obisk policista in ogled varnih poti - izdelava razrednega kotička s Pasavčkom - redno nošenje rumenih rutic in namestitvev otroških avtosedežev v avtomobile - naučiti se lastno pesmico o Pasavčku in ples - izdelava razredne knjigice o Pasavčku - risanje in barvanje Pasavčka preko interaktivne table - igranje računalniške igrice Leteči pasavec - priprava razredne razstave, razstave na hodniku trakta 1. triade in razstava v avli šole - sestavljanje zgodbic, risanje na temo projekta...
<p>Pričakovan rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redno nošenje rumenih rutk učencev 1. razredov - redno pripenjanje učencev v avtomobilih (za starše in učence) - uporaba primernih avto sedežev (za starše) - ozaveščanje o varnostni v prometu

ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učiteljice 1. razreda	1. 9. 2020	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Franci Hočevar	oktober 2020	Požarna varnost
Dan OZN	Milena Fekonja	23. 10.2020	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Simona Skupek	23. 10. 2020	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič	16. 11. 2020	zajtrk za vse učence
Dan človekovih pravic	Tatjana Hrovat, Katja Winkler	10. 12. 2020	razstava
Novoletna dobrodelna prireditev	Nina Bradič	17. 12. 2020	javna prireditev
Dan samostojnosti in enotnosti	Katjuša Tomšič Juvančič	24. 12. 2020	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Urška Gale, Neža Gončin, Tatjana Kastelic, Katarina Rebič, Tanja Strojjan	januar 2021	roditeljski sestanek
Slovenski kulturni praznik	Tatjana Pleteršek, Zdenka Košnik	4. 2. 2021	javna prireditev, prireditev za učence
Pustovanje	Vera Fujs	16. 2. 2021	ples in predstavitev mask
Dan Zemlje	Milena Fekonja	22. 4. 2021	razstava
Dan gibanja	Dušan Grabnar, Katja Winkler	7. 5. 2021	pohod Ob žici
Bralna značka	Katja Plos	maj 2021	prireditev, pogovor s pisateljem/ico
Srečanje bodočih prvošolcev	Tanja Strojjan	junij 2021	srečanje
Predaja ključa	Mateja Iskra Vesna Nadarevič	15. 6. 2021	prireditev za 8. in 9. r.
Valeta	Mateja Iskra Vesna Nadarevič	junij 2021	prireditev devetošolcev
Zaključek pouka, dan državnosti	Tatjana Pleteršek, Zdenka Košnik	24. 6. 2021	prireditev za vse učence

SODELOVANJE Z OKOLJEM

NALOGA:	UDELEŽENI IZ ŠOLE:	NOSILEC:	SODELUJOČI	ČAS:
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Franci Hočevar	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	september, oktober 2020
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Franci Hočevar, Jožica Pezdir	različni klubi in društva	vse leto
Pomoč pri organizaciji nogometnih turnirjev	tehnične službe, ravnatelj	Franci Hočevar	prebivalci okoliša	junij 2021
Sodelovanje s policijo	vsi	Franci Hočevar	PP Ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	vse leto
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator	Pedagoška	vse leto

		prakse iz fakultete	fakulteta Ljubljana	
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	učenci starši	Irena Lukić	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	vse leto
Projektna dejavnost	učitelji, učenci	glede na projekt	Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovanje zdravja, Studio Tibor, MOL, Cmeplus,	vse leto
Botanični vrt Univerze v Ljubljani	učitelji, učenci	Alenka Malešič	Botanični vrt Univerze v Ljubljani	februar 2021
	učenci, prostovoljci	Franci Hočevar	PUM-center za izobraževanje mlajših odraslih	junij 2021

PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hinka Smrekarja. Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl. ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejemali vsaj en obrok.

DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

- Na šoli se izvede medpredmetno povezovanje na temo sadja in zelenjave.
 - Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
 - Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
 - Šola v mesecu decembru izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
 - Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
 - Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
 - Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem.
- Tudi v šolskem letu 2020/21 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno. Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane ali v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

V skladu z ugotovitvami revizije stroškov, ki jih šole zaračunajo staršem, ki ji je izvedla MOL, smo bile šole dolžne oblikovati natančnejšo enotno metodologijo za oblikovanje cen kosil. OŠ Spodnja Šiška ima zaradi prenove kuhinje in zaprtja šol zaradi sprememb na področju vrste in količine energentov, ki jih uporablja kuhinja, termin za določitev cene do 31. 12. 2020. MOL trenutno zbira podatke glede metodologij, ki jih uporabljajo šole in bo verjetno podal zahtevo po uporabi enotne metodologije. Trenutno cene ostajajo na dolgoletnem nivoju in so sledeče:

OBROK	CENA
UČENCI	
zajtrk	1,00 €
dopoldanska malica	0,80 €
popoldanska malica	1,00 €
kosilo	2,55 €
kosilo dnevno naročilo	2,55 €
ZAPOSLENI	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	2,80 €
OBČANI	
kosilo za občane	3,30 €

SODELOVANJE S STARŠI

VSEBINA	1. RODITELJSKEGA SESTANKA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ. 2. Obravnava Hišnega reda. 3. Obravnava Vzgojnega načrta Pravil šolskega reda (poudarek telefoni, spremembe postopkov ob kršitvah). 4. Pravilnik o vpisu v Zlato knjigo. 5. Načrt varnih šolskih poti. 6. Soglasja, prijave v varstva (če je potrebno). 7. Problematika opravičevanja (obrazec na spletu, zakonodaja). 8. Predstavitev tekmovanj, naloge povezane s tekmovanji. 9. eAsistent (predlog osnovnega paketa eAsistenta, razdelitev kod za uporabo eAsistenta). 10. Predstavitev dni dejavnosti, poudarek na obvezni prisotnosti (bonus napovedan vnaprej); možnost finančne pomoči Socialnega sklada. 11. Predstavitev sklada za izboljšanje kvalitete pouka, 1,70 €, pridobitev soglasij. 12. Šolska prehrana, pogodbe (če je potrebno). 13. Predstavitev dela v podaljšanem bivanju na razredni stopnji. 14. Predstavitev interesnih dejavnosti, način vpisovanja (če je potrebno). 15. Nadstandardi (dežurno varstvo, delitev po spolu pri ŠPO, ekskurzija). 16. Volitev predstavnikov v svet staršev.

Odd.	Prvi roditeljski sestanek	Drugi roditeljski sestanek	Tretji roditeljski sestanek
1. A	Datum: 1. 9. 2020 Ura: 9.00–11.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Zaključek 1. ocen. obdobja 2. Splošna razredna problematika 3. Razno	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled opravljenega šol. dela 2. Razno
1. B	Datum: 1. 9. 2020 Ura: 9.00–11.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Zaključek 1. ocen. obdobja 2. Splošna razredna problematika 3. Razno	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled opravljenega šol. dela 2. Razno
1. C	Datum: 1. 9. 2020 Ura: 9.00–11.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Zaključek 1. ocen. obdobja 2. Splošna razredna problematika 3. Razno	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled opravljenega šol. dela 2. Razno
2. A	Datum: 11. 9. 2020 Ura: 18.00 (mala telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 1. 2. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Bralno opismenjevanje	Datum: 10. 5. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
2. B	Datum: 11. 9. 2019 Ura: 17.00 (mala telovadnica)	Datum: 1. 2. 2021 Ura: 17.00	Datum: 10. 5. 2021 Ura: 17.00

	Uvodni roditeljski sestanek	Dnevni red: 1. Bralno opismenjevanje	Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
2. C	Datum: 11. 9. 2020 Ura: 19.00 (mala telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 1. 2. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Bralno opismenjevanje	Datum: 10. 5. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Po izboru 2. Razno 3. Poročilo predstavnika Tema sveta staršev
3. A	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 8. 3. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje / Bralna pismenost	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
3. B	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 8. 3. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje / Bralna pismenost	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
3. C	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 8. 3. 2020 Ura: 17.00 Dnevni red: Plavanje / Bralna pismenost	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: Izbirni predmeti v 4.razredu
4. A	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 19. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 6. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Šola v naravi 2. Obveznosti ob koncu leta
4. B	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 19. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 6. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Šola v naravi 2. Obveznosti ob koncu leta
4. C	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 19. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: Uspešni načini učenja (Nina Bradić)	Datum: 6. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Šola v naravi 2. Obveznosti ob koncu leta
5. A	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: januar 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: april 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
5. B	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: januar 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: april 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
5. C	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 17.00 (velika telovadnica) Uvodni roditeljski sestanek	Datum: januar 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Kolesarski izpit	Datum: april 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: Prehod na predmetno stopnjo
6. A	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.00	Datum: 12. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Načini učenja	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Tekoča problematika

		2. NPZ	2. Izbirni predmeti 3. NPZ
6. B	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 18.00	Datum: 12. 1. 2021 Ura: 17.00 ON LINE Dnevni red: 1. Načini učenja 2. NPZ	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 18.00 ON LINE Dnevni red: 1. Tekoča problematika 2. Izbirni predmeti 3. NPZ
6. C	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Bralno učne strategije	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Tekoča problematika 2. Izbirni predmeti 3. NPZ
7. A	Datum: 15. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 18. 00 Dnevni red: Učenje učenja	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: Načrtovanje novega šolskega leta
7. B	Datum: 7. 9. 2020 Ura: 17.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 18. 00 Dnevni red: 1. Učenje učenja	Datum: 8. 3. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Načrtovanje novega šolskega leta
8. A	Datum: 14. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Pregled 1. ocenjevalnega obdobja 2. Tekoče vsebine	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. pregled dela 2. Načrtovanje novega šolskega leta v 9. razredu
8. B	Datum: 9. 9. 2020 Ura: 17.30 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 1. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja 2. Tekoče dejavnosti	Datum: 15. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: 1. Pregled dela, 2. Predstavitev prihajajočega 9. razreda
8. C	Datum: 14. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Kako se učimo 2. Uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja 3. Tekoča problematika	Datum: 12. 4. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Pregled dela 2. Načrtovanje novega šolskega leta v 9. razredu
9. A	Datum: 14. 9. 2020 Ura: 17.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Vpis v srednjo šolo 2. Valeta	Datum: 13. 4. 2021 Ura: 17.00 Dnevni red: Zaključek šolanja
9. B	Datum: 15. 9. 2020 Ura: 18.00 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 1. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Vpis v srednjo šolo 2. Tekoča problematika	Datum: 20. 4. 2021 Ura: 18.00 Dnevni red: 1. Valeta 2. Zaključek šolanja

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje v matičnih učilnicah, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih.

Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur vsak drugi teden v mesecu:

GOVORILNE URE: RAZREDNA STOPNJA

Razred	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC/ Aleksandra ŠIROVNIK Katarina REBIČ	sreda 7.30–8.15 poned. 7.30–8.15	ZBORNICA
1. B	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	ponedeljek 7.30–8.15	ZBORNICA
1. C	Urška GALE Neža GONČIN	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
2. A	Tjaša KORDEŽ	sreda 11.10–11.55	ZBORNICA
2. B	Mateja DOVŽAN KUKIČ	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
2. C	Živa ŠKRINJAR	četrtek 11.10–11.55	ZBORNICA
3. A	Vera FUJS	torek 11.20–11.55	ZBORNICA
3. B	Cirila JERAJ	petek 9.10–9.55	ZBORNICA
3. C	Tanja CVETKO	sreda 10.20–11.05	ZBORNICA
4. A	Lota GASSER VONČINA	sreda 12.00–12.45	ZBORNICA
4. B	Tina ROT	četrtek 10.20–11.05	ZBORNICA
4. C	Mateja ORTHABER	sreda 10.20–11.05	ZBORNICA
5. A	Tatjana HROVAT	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
5. B	Zdenka KOŠNIK	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA

5. C	Katja WINKLER	petek 11.10–11.55	ZBORNICA
------	---------------	----------------------	----------

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJA 1. a, b, c; 3. a, b, c	Neža GONČIN	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
ŠPO 5. a, b	Emilijan GRGIČ	ponedeljek 10.15–11.00	KABINET ŠPO
ŠPO NIP-ŠPO 4., 5. r	Katja ZUPANČIČ	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
TJA 2. r; 4. r	Sandra ŠKRIPEC	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
TJA 5.c	Majda KOUDILA	petek 10.20–11.05	ZBORNICA
NIP-RAČ 4., 5., 6. r	Karolina LIVK	četrtek 10.20–11.05	UČILNICA 14/P
TJA 5.b	Lori PODGORNIK	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
TJA 5. a	Simona SKUPEK	sreda 11.10–11.55	ZBORNICA
NIP-NE 4., 5., 6. r	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 12.00–12.45	PISARNA
DSP	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	torek 11.10–11.55	KABINET/pr
NIP Umetnost 4., 5., 6. r	Irena ŽLE	četrtek 8.20–9.05	ZBORNICA

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
1.	Katja ZUPANČIČ	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
2.	Emilijan GRGIČ	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
3.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	petek 11.10–11.55	ZBORNICA
4.	Tinkara GRILC	ponedeljek 12.00–12.45	ZBORNICA
5.	Katarina ZORKO	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
6.	Milan PIPAN	ponedeljek 11.55–12.40	ZBORNICA
7.	Katarina ŽNIDARŠIČ	ponedeljek 12.00–12.45	ZBORNICA
8.	Andraž BURAZIN	ponedeljek 11.10–11.55	ZBORNICA
9.	Mojca STAREŠINIČ BECELE	ponedeljek 12.00–12.45	PISARNA
10.	Rok PRUSNIK	torek 12.00–12.45	ZBORNICA

**GOVORILNE URE:
PREDMETNA STOPNJA**

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ DSP	torek 11.10–11.55	KABINET/pr
6. B	Barbara JEKOŠ ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP IŠ Odbojka; NIP ŠPO 6. r	torek 9.10–9.55	KABINET ŠPO
6. C	Simona SKUPEK SLJ 6.c; SLJ 9. r II; TJA 6.c, TJA 9. r I; DOP SLJ 6., 7., 8. r; DOD TJA 8. r; DOP TJA 6. r	sreda 11.10–11.55	ZBORNICA
7. A	Simona MIKLAVC PINTARIČ GEO 6.a, 6.b, 6.c; 7.a	petek 11.10–11.55	ZBORNICA
7. B	Nina BRADIČ SLJ 7.a, 7.b; SLJ 8.a, 8.b; SLJ 9. r I; IP RET, FIL	ponedeljek 10.20–11.05	ZBORNICA
8. A	Irena STEGNAR FIZ 8., 9. r; KEM 8., 9. r; DOP 8., 9. r FIZ; DOP KEM 8., 9. r; IP POK	ponedeljek 10.20–11.05	ZBORNICA
8. B	Dušan GRABNAR ŠPO 6., 7., 8., 9. r; IP ŠSP, ŠZZ, IŠ Odbojka	ponedeljek 9.00–9.45	KABINET ŠPO/ ZBORNICA
8. C	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6.a, 6.b; 8.c; SLJ 9. r III; DOD SLJ 9. r; DOP SLJ 9. r; IP GKL	petek 8.20–9.05	ZBORNICA
9. A	Mateja ISKRA ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP NI I, II, III	četrtek 9.05–9.55	ZBORNICA
9. B	Vesna NADAREVIČ MAT 6.c; 8.a; MAT 9. r II, III; DOD MAT 6. r; DOP MAT 6. r	torek 11.10–11.55	ZBORNICA

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Milena FEKONJA	GEO 7.b; 8., 9. r	četrtek 9.15–10.00	ZBORNICA
Tinkara GRILC	DKE 7., 8. r	ponedeljek 12.00–12.45	ZBORNICA
Goran IVETIČ	MAT 7.a, 7.b; 8.b, 8.b; MAT 9. r I.	ponedeljek 12.00–12.45	ZBORNICA
Sandra ŠKRIPEC	GOS 6. r;	sreda 7.30–8.15	ZBORNICA
Majda KOUDILA	TJA 6.a; 7.a; 8.a, 8.c; TJA 9. r II; DOD TJA 9. r; DOP TJA 9. r	petek 10.20–11.05	ZBORNICA
Karolina LIVK	TIT 6., 7., 8. r; IP ROM; NIP RAČ 4., 5., 6. r	četrtek 10.20–11.05	UČILNICA 14/P
Urška MALIS	LAB	petek 8.20–9.05	ZBORNICA
Alenka MALEŠIČ	NAR 6., 7. r; BIO 8., 9. r; IP RON, SPH	torek 10.20–11.05	ZBORNICA
Jožica PEZDIR	MAT 6.a, 6.b	torek 8.20–9.05	PISARNA
Lori PODGORNIK	TJA 6.b, 7.b; 8.b; TJA 9.r III; IP FI1, FI2, FI3; DOP TJA 8. r	torek 10.20–11.05	ZBORNICA

Mojca STAREŠINIČ BECELE	NIP NE 4., 5., 6. r	ponedeljek 12.00–12.45	PISARNA
Tanja ZGONC	GUM 6., 7., 8., 9. r; OPZ, MPZ	torek 8.20–9.05	ZBORNICA
Katarina ZORKO	IP ŠZZ, ŠZS, IP Odbojka	torek 11.10–11.55	ZBORNICA
Irena ŽLE	LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3, NIP Umetnost 4., 5., 6. r	četrtek 8.20–9.05	ZBORNICA

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	
Vida ALAUF	DSP - MSPS	četrtek 7.30–8.15	DSP/klet
Katarina BUČAR	DSP - MSPS	torek 10.15–11.00	01/ 512 47 02
Aleksandra FLEISCHMANN	DSP - MSPS	sreda 11.15–12.00	osebni mobitel
Branka LUTMAN	DSP - MSPS	torek 12.50–12.35	osebni mobitel

MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

PRIHODKI

MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

MIZŠ:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze – 100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2020 in 2021 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2020 in 2021 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za učila in učne pripomočke v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2020 in 2021 in finančnim načrtom.
5. Zagotavlja sredstva za delno kritje stroškov ekskurzij učencev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2020 in 2021 in finančnim načrtom.
6. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2020 in 2021 in finančnim načrtom.

Drugi viri:

Prihodki od prispevka staršev za kvaliteto pouka (Sklad 1,70 €).

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh.

Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu. Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

V šolskem letu 2020/21 si šola prizadeva za pridobitev dodatnih učilnic. Načrti za prenovo šole so v predstavitveni fazi. Šola pričakuje, da bo stekel postopek priprave dokumentacije za celovito ali delno obnovo šole. Prioriteta je ureditev strehe in pridobitev dodatnih prostorov na podstrešju. V mesecu septembru se uredi podzemna kanalizacije pod šolo.

NAČRT DIGITALIZACIJE

V šolskem letu 2020/21 bo šola uvedla uporabo spletnega orodja MS Teams v namen morebitnega izvajanja pouka na daljavo in kot orodje, ki bo v redni pouk vpeljalo uporabo IKT tehnologije. Naloge in rokovnik implementacije MS Teams v šolsko delo je v spodnji tabeli:

	Dejavnost:	Termin:	Izvajalec:
1.	Evalvacija dela na daljavo v šolskem letu 2019/20	27. 8. 2020	Franci Hočevar Irena Lukić
2.	Evalvacija dela na daljavo v šolskem letu 2019/20	Do 31. 8. 2020	Aktivi
3.	Nabava dodatnih prenosnih računalnikov za potrebe izvedbe pouka na daljavo	Do 4. 9. 2020	Dejan Stankovič, Maja Trugar
4.	Nabava prenosnih računalnikov za učitelje	Do 16. 9. 2020	Franci Hočevar Dejan Stankovič Maja Trugar

5.	Praktično delo z orodjem MS Teams	27. 8. 2020	Nina Bradić
6.	Priprava navodil za uporabo orodja MS Teams	Do 4. 9. 2020	Nina Bradić
7.	Priprava AAI računov za vse učence	Do 1. 9. 2020	Karolina Livk
8.	Izobraževanja učencev za uporabo orodja MS Teams	1.9. – 25. 9. 2020	Dejan Stankovič Učitelji posameznih predmetov
9.	Delavnica za učitelje za uporabo MS Teams	14. 9. 2020	Nina Bradić
10.	Posvet strokovne skupine v zvezi s postavitvijo platforme za delo na daljavo	14. 9. 2020	Ravnatelj, predstavniki staršev in zaposlenih
11.	Organizacija testnega dela na daljavo v okviru strokovne skupine – zbiranje povratnih informacij...	Do 2. 10. 2020	Nina Bradić Bor Hojs Mojca Furlan Rejc
12.	Dodatna delavnica za uporabo MS Teams	15. 9. 2020	Dejan Stankovič
13.	Pouk povezave, registracije in uporabe MS Teams za učence	Do 23. 2020	Dejan Stankovič, učitelji po razporedu
14.	Vzpostavitev skupin glede na predmet in učitelja v okolju MS Teams	Do 16. 9. 2020	Učitelji
15.	Testna praktična uvedba orodja MS Teams v redni pouk v namen učenja in vadbe uporabe okolja MS Teams, poročanje o nedelujočih računih Dejanu Stankoviču (ROID)	Do 23. 9. 2020	Učitelji
16.	Ureditev delovanja vseh morebitnih nedelujočih AAI računov	Do 23. 9. 2020	Dejan Stankovič
17.	Praktična uvedba orodja MS Teams v pouk	Do 30. 9. 2020	Učitelji
18.	Integracija MS Teams v redni pouk	Od 6. 10. 2020	Učitelji
19.	Nudjenje ustrezne pomoči učiteljem in učencem po potrebi	Vse šolsko leto	Karolina Livk Dejan Stankovič Nina Bradić
20.	Skrb za vzdrževanje in zagotavljanje ustrezne opreme učiteljem.	Vse šolsko leto	Franci Hočevar

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Franci Hočevar, ravnatelj