

HIŠNI RED OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Podlaga za sprejem

31.a člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13)

Hišni red je na podlagi navodil NIJZ in MIZŠ prilagojen delovanju šole po zelenem modelu (Model B OŠ) objavljenem v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah povezanih s covid-19.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Spodnja Šiška, Gasilska cesta 17, Ljubljana, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Spodnja Šiška v celoti (staro poslopje z glavnim vhodom, prizidek s povezovalnimi hodniki, telovadnici, knjižnica),
- zunanje površine šole: Ploščad pred starim poslopjem, malo igrišče ob telovadnici, veliko športno igrišče na severni strani, pločnik ob Mazijevi ulici in igrišču področje med starim poslopjem in prizidkom s parkiriščem in vrtom. Veliko športno igrišče je izven časa poteka vzgojno-izobraževalnega dela na voljo v uporabo občanom.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 22.00. Vzgojno-izobraževalni proces poteka med 6.20 in 17.00. Med 17.00 in 22.00 potekajo v prostorih šole dejavnosti zunanjih izvajalcev.

Uradne ure so podrobneje opredeljene v letnem delovnem načrtu.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

3.1. Uporaba šolskega prostora

Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Spodnja Šiška.

Od 13.00 dalje so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 17.00 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi MOL in najemniki prostorov. **Zaradi preprečevanja okužb z virusom Covid – 19, je vstop dovoljen le zdravim osebam.**

3.2. Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

Tehnični nadzor

Celoten objekt je varovan z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic varnostni službi Varnost Maribor, ki obvesti pooblaščen osebo. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so delno osvetljeni.

Zunaj in znotraj objekta so nameščene varnostne kamere z visoko resolucijo. Malo igrišče namenjeno učencem razredne stopnje je zakljenjeno, prost dostop je mogoč le v času šolskih dejavnosti le učencem šole.

Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

zaposleni v izbrani službi varovanja – opravijo 1 do 2 obhoda na noč in posredujejo v primeru vklopa alarmnega sistema,

hišnika in informatorja – pri vseh vhodih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,

čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,

učenci – v učilnicah in jedilnici,

mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,

strokovni delavci – na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijo in odmor.

Nadzor nad upoštevanjem preventivnih ukrepov (razkuševanje, upoštevanje razdalje, uporaba zaščitnih mask) za preprečevanje širjenja covid-19 izvajata pri vseh vhodih informatorja, v šoli vsi zaposleni.

Razpolaganje s ključi in odgovornost

Ključni zunanji vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanji vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik, o izgubi mora nemudoma obvestiti vodstvo šole. Ključni vhodnih vrat so obešeni tudi pred izhodi zaradi zagotavljanja požarne varnosti. Hišnik dnevno preverja prisotnost ključev. Ključni omar in prostorov kjer se hranijo varovani podatki, so pod nadzorom tajništva v varovani omari in imetnikov dostopa. Nepooblaščen osebe z njimi ne smejo razpolagati.

Dodelitve gesel za upravljanje z računalniki in podatki

Gesla za zaklepanje računalnikov v učilnicah določi računalničar, organizator informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju ROID). Z gesli so seznanjeni uporabniki računalnikov. V računalnikih, v katerih se obdelujejo osebni podatki, mora učitelj ustvariti nov profil in določiti svoje geslo.

Gesla za uporabo eAsistenta si uporabniki oblikujejo sami po navodilih upravljalca.

Gesla za dostop do programov in aplikacij določi in individualno izroči uporabniku ROID.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Spodnja Šiška, in ostalih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športne vzgoje v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;

v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;

v **internih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru različnih okoliščin.

4.2. Ukrepi za preprečevanje širjenja virusa covid-19

V razmerah povezanih s covid -19 se v šoli izvajajo dodatni varnostni ukrepi povezani s preprečevanjem širjenja virusa. Ukrepi temeljijo na navodilih Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja. Preventivne ukrepe so dožni izvajati vsi udeleženci vsi zaposleni, vsi učenci in obiskovalci šole. Hišni red določa naslednje ukrepe:

	Ukrep:	Izvajalec naloge / nadzora:	Opombe:
1.	V šolo vstopajo le zdrave osebe. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.	Informator	
2.	Staršem vstop ni dovoljen.	Informator, učitelji	
3.	Na vhodu v šolo je nameščeno razkužilo in navodila za preprečevanje okužbe s koronavirusom.	Hišnik, čistilke	
4.	Kljuke se v času pouka redno razkužujejo.	Čistilke	
5.	Na hodnikih in v jedilnico so talne oznake, ki določajo medosebno razdaljo.	Hišnik	
6.	Učenci starejši od 12 let in zaposleni upoštevajo obvezo nošenja zaščitnih mask na hodniku in talnih oznak.	Vsi zaposleni	
7.	Šola starše in učence obvesti, da lahko vstopajo le zdrave osebe.	Ravnatelj, razredniki	
8.	Učenca, ki se ne počuti dobro, se odpelje v poseben prostor in obvesti starše.	Učitelj, razrednik, svetovalna služba. Tajnica	
9.	V primeru potrjene okužbe šola ravna v skladu z navodili NIJZ.	Svetovalna služba, ravnatelj	
10.	Učenci si temeljito umivajo roke ali razkužujejo, učence se opozarja na higieno kašlja.	Učitelji	
11.	Razrede se redno zrači.	Učitelji	
12.	Učenci posameznih oddelkov se med odmori ne mešajo. Zadržujejo se v matičnih učilnicah, WC se uporablja organizirano.	Učitelji	
13.	Garderobi v telovadnici se razkužujeta po vsaki uporabi posameznega oddelka.	Učitelji, učitelji športa	

14.	Evidence prisotnosti učencev se vodijo dosledno in sproti.	Učitelji	
15.	Malico pred razrede prinaša kuhinjsko osebje	Kuhinjsko osebje	
16.	Malico deli učitelj. Učitelj pred razdeljevanjem razkuži klopi.	Učitelji	
17.	Pladnje in pribor pred kosilom deli kuhinjsko osebje.	Kuhinjsko osebje	
18.	V jedilnici se dosledno nadzoruje upoštevanje razdalje. Učence na kosilo organizirano privedejo učitelji.	Učitelji, vodja šolske prehrane	
19.	Skrb za spoštovanje ukrepov pri razdeljevanju kosil in obedu v razredu	Učitelj	
20.	Delovanje šolske knjižnice upošteva higienske ukrepe.	Knjižničarka	
21.	Učenci si potrebščin ne izmenjujejo in posojajo oz. jih pred uporabo razkužijo.	Učenci, učitelji, v 1. VIO razkužujejo učitelji.	
22.	Med dogodki se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi razdalja 2 metra.	Organizatorji dogodkov, učitelji	
23.	Ekskurzije in ŠVN se ne izvajajo.		
24.	Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli, oddelkov se ne meša.	Organizatorji	
25.	DSP in ISP se izvajata ob ustreznih ukrepih in hkrati le z učenci istega oddelka.	Izvajalci DSP in ISP	
26.	V učilnici kjer so učenci le enega oddelka, učencem mlajšim od 12 let uporaba maske ni obvezna. Učitelj jo uporablja. Uporaba maske za učence starejše od 12 let oz. od 6. razreda dalje, je obvezna.	Učitelji	
27.	Govorilne ure in sestanki se izvajajo na daljavo.	Razredniki, učitelji	
28.	Sestanki zaposlenih potekajo na daljavo.	Ravnatelj, učitelji	

4.2. Vhodi v šolo

Šola ima 6 vhodov v stavbo. Vsi imajo nameščene ključe za izhod v sili.

Vhod 1 – glavni vhod, levi vhod na starem posloju: Vhod je namenjen vsem uporabnikom šolskih prostorov, ki vstopajo v stari del. Vhod je odprt od 6.05 do 22.00. Vhod je pod video nadzorom in ima nameščen domofon.

Vhod 2 – kuhinja, desni vhod na starem posloju: Vhod je namenjen dostavi za potrebe kuhinje.

Vhod 3 – delovni vhod 03, na zadnji strani starega posloja iz parkirišča: Vhod je odprt v času namenjen službeni rabi in dostavi. Ko ni v uporabi je zaklenjen.

Vhod 4 – glavni vhod v prizidek šole na zahodni strani povezovalnega hodnika: Vhod je namenjen osebam, ki vstopajo v novejši del šole. Odprt je v času prisotnosti učencev.

Vhod 5 – izhod na malo igrišče na povezovalnem hodniku: Vhod odpirajo učitelji v času koriščenja igrišča.

Vhod 6 – izhod iz male telovadnice na veliko šolsko igrišče: Vhod odpirajo učitelji v času koriščenja igrišča.

V območje šole se lahko vstopa skozi pet ograjnih vrat. Dvoja vrtljiva vrata na veliko šolsko igrišče so odprta ves čas, ostala se odklepajo le po potrebi.

Učenci pri gibanju po šoli upoštevajo morebitne označene koridorje in talne oznake.

4.3. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Spodnja Šiška in učenci, ki so vpisani v šolo. **Vstop je dovoljen le zdravim osebam.**

V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico **ob upoštevanju vseh ukrepov povezanih s covid-19.**

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. **Osebe, ki vstopajo v prizidek vstopajo skozi vhod iz Mazijeve ulice, osebe, ki vstopajo v stari del vstopajo iz Gasilske ceste. Ob vstopu v šolo vse osebe starejše od 12 let obvezno nosijo maske. Pri vhodu je obvezno razkuževanje rok. Ov vstopu in gibanju na hodnikih se nujno upošteva varnostna razdalja min. 1,5 metra med posameznimi osebami.**

Vstop staršem ni dovoljen, zato starši pripeljejo otroka lahko le do vhoda v šolo.

Začetek prve ure je ob 8.20, predure ob 7.30. Učenci v šolo prihajajo točno, največ 15 minut pred začetkom pouka.

Učenci s statusom vozača, lahko v šolo prihajajo po potrebi in počakajo začetek pouka v jutranjem varstvu ali šolski knjižnici.

Učenci od 1. do 3. razreda se vključijo v jutranje varstvo, ki je organizirano v skladu s prijavami, vendar najprej ob 6.20. **Jutranje varstvo se organizira tako, da se med učenci različnih oddelkov vzdržuje razdalja min. 1,5 metra.**

Učenci gredo v matične razrede, kjer počakajo na učitelje. Uporaba zaščitnih mask na hodnikih šole je za učence nad 12 let obvezna.

Učenci uporabljajo garderobne omarice, vendar pazijo, da se dotikajo le svojih predmetov in omarice. Pri uporabi prav tako pazijo, da ohranjajo razdaljo min. 1,5 metra od učencev drugih oddelkov.

Učenci imajo pouk v matičnih razredih. Če so v razredu le učenci enega oddelka, uporaba mask ni obvezna.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo na za to predvidenih stojalih pred in za šolo. Učencem je dovoljeno prihajati v šolo tudi s skiroji, ki jih priklenejo na zeleno nizko ograjo na ploščadi pred šolo. Vnos skirojev v šolo ni dovoljen.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in to zabeleži. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu.

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku, obisku knjižnice oz. kosilu odidejo učenci v garderobo, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje. Na kosilo oz. v knjižnico odidejo takoj po pouku oz. **v skladu z urnikom razporeda uporabe jedilnice.**

Med gibanjem po hodnikih je uporaba mask pri učencih obvezna. Obvezno je upoštevanje medosebne razdalje min. 1,5 metra.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo in se ne zadržujejo v območju šole.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo starši, lahko pa tudi, v dogovoru s starši, delavec šole učenca odpelje domov oz. na dogovorjeno mesto oz. učenec iz šole odide sam. **V primeru potrjene okužbe s covid-19, šola ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote NIJZ.**

Učenci, ki niso dopolnili 7 let, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblašene osebe.

Vstopanje staršev

Vstop staršem ni dovoljen. Starši lahko učenca spremijo do vhoda.

Prav tako staršem ni dovoljen vstop za predčasni prevzem učenca. V primeru potrebe predčasnega odhoda, starši namero sporočijo informatorju, ki organizira odhod učenca, ki ga starši počakajo pred šolo. Starši prav tako ne vstopajo na šolski igrišči, temveč preko ograje obvestijo učitelja o odhodu učenca.

4.4. Pouk in življenje v šoli

Pouk

Pouk se začne točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključí učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti vodstvo šole.

V modeli B OŠ veljajo tudi naslednja določila:

- **Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.**
- **Učenci imajo pouk v matičnih razredih in se v času bivanja ne selijo iz razreda v razred.**
- **Učenci si v šoli in med poukom ne izmenjujejo potrebščin in predmetov.**
- **Če si učenci delijo učne pripomočke, je ti pred uporabo vedno razkužijo.**
- **Če so v razredu le učenci istega oddelka, uporaba zaščitnih mask ni obvezna. Učitelj si med poukom nadene masko v primeru, da se približa učencem na razdaljo manjšo od 1,5 metra.**
- **UČITELJI VODIJO NATANČNE EVIDENCE PRISOTNOSTI UČENCEV. PSEBNO POMEMBNO JE VODITI NATANČNO EVIDENCO PRI POUKU PRI IZBIRNIH PREDMETIH, MANŠIH UČNIH SKUPINAH, TER PRI IZVAJANJU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.**
- **ISP in DSP se izvajata le z učenci istega oddelka.**
- **Pri izbirnih predmetih, heterogenih učnih skupinah in razširjenem programu, se upošteva navodilo, da se med učenci posameznih oddelkov, če prostor dopušča, vzdržuje razdalja 1,5 metra.**

Uporaba sanitarij

Učenci uporabljajo sanitarije posamezno in organizirano tako, da ne prihaja do stikov med učenci različnih razredov. Vrata sanitarij so če je mogoče praprta, tako da učenci lahko vstopajo in izstopajo brez prijemanja kljuka.

Pouk športa

Če je mogoče, se pouk športa izvaja na prostem.

V primeru da učenci uporabljajo garderobe, se ta med vsako menjavo učencev razkuži.

Pri pouku športa in v garderobi ne sme priti do mešanja učencev različnih oddelkov.

Učitelja športne vzgoje učenci od 5. do 9. razreda počakajo v garderobi. V garderobah se obujejo v športne copate (lahko so v garderobni omarici) ter se v garderobi preoblečejo v športno opremo.

Učencem zadrževanje v športni dvorani brez prisotnosti učitelja športa ni dovoljeno.

K primerni športni opremi, brez katere sodelovanje pri športu ni dovoljeno, sodijo: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

Šolsko igrišče je praviloma do 17.00 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku in programu podaljšanega bivanja).

Knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva;
- branju revij in knjig;
- iskanju informacij za šolsko delo;
- izdelavi referatov, plakatov itd.;
- pripravi na pouk;
- samostojnemu, tihemu učenju.

V času izvajanja VIZ dela po modelu B OŠ, knjižnica upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa in organizira izposajo na poseben način, ki upošteva navodila NIJZ.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami izdelajo novo.

Člani si lahko knjige izposojajo na dom, razen knjig iz priročne zbirke. Te lahko uporabljajo v knjižnici in pri pouku.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Knjig za domače branje ne podaljšujemo. Učenci, ki kljub trem opominom knjižničarke in učiteljev, knjig ne vrnejo pravočasno, si knjig v tekočem šolskem letu ne morejo več izposoditi in jih lahko uporabljajo le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Knjige si lahko učenci izbirajo sami ali po nasvetu knjižničarke, vedno s pomočjo kazalke, s katero zaznamujejo mesto, kjer je bila knjiga. Ko si knjigo izberejo, kazalko pospravijo.

S knjigami ravnajte skrbno, da se bodo vrnille take kot so bile izposojene. Knjig se ne posoja drugim.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

V knjižnici naj bi vladalo delovno vzdušje. V knjižnici ne smemo jesti in piti. Kdor s svojim neprimernim vedenjem moti druge, mora zapustiti knjižnico.

V knjižnici je omogočena uporaba računalnika. Ob enem računalniku sta hkrati lahko največ dva učenca. Dovoljeno je iskanje po bazi Šolska knjižnica, pisanje referatov/seminarskih nalog ter uporaba interneta pri pisanju domačih nalog in /ali izdelavi seminarske ali raziskovalne naloge. Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice.

Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. **V času odmora učenci brez dovoljenja učitelja ne zapuščajo učilnic. Zapustijo jo lahko le v nujnih primerih (WC, pospravljanje malice...)**

Za učence od 1. do 9. razreda je malica v odmoru med 9.55 in 10.25 in traja 20 minut. Med malico je prisoten učitelj, ki je imel v oddelku drugo učno uro pouk. Učenci zapustijo razred ob 10.15.

Podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja so lahko mešani oddelki. **V tem primeru učitelj če je le mogoče organizira delo tako, da omeji stike med učenci različnih matičnih oddelkov.**

Podaljšano bivanje traja do 15.15, nato je odvisno od financiranja največ do 16.30 ure organizirano dežurno varstvo. Dežurno varstvo je namenjeno le učencem, katerih staršem se zaposlitev končuje v kasnejšem času oz. ne morejo organizirati spremstva iz šole za učenca. Dežurno varstvo ni namenjeno učencem, ki lahko že sami odhajajo domov in živijo v šolskem okolišju.

Zaradi nemotenege dela v času podaljšanega bivanja učenci praviloma odhajajo domov od 14.30 dalje.

Starši vnaprej v beležki obvestijo učitelja podaljšanega bivanja o predčasnem odhodu otroka domov. Starši počakajo otroka pred šolo. Za organizacijo prihoda učenca se obrnejo na informatorja pri vhodu, ki po telefonski povezavi organizira prihod učenca pred šolo.

Če so učenci v učilnici, učenec pred odhodom sam uredi svoj prostor in potrebščine.

Če je učenec na igrišču starši stopijo v kontakt z učiteljem iz zunanje strani in učenca počakajo pri glavnem vhodu ali ob igrišču.

Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

Dogodki in dnevi dejavnosti

Šola dneve dejavnosti izvaja v šoli, razen če je dejavnost omejena le na e oddelek ali je mogoče zagotoviti da se učenci ne mešajo.

Dogodke šola organizira tako, da ne prihaja do mešanja oddelkov in se med njimi vzdržuje razdalja min. 1,5 metra.

4.5. Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključke, ure, obeske in druge podobne predmete hrani tajništvo najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah pri čistilkah in v garderobah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

4.6. Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio- in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov ter pravil šolskega reda.

4.7. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati: nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, dragih mobilnih naprav) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd.

Učenci v šoli ne smejo uporabljati mobilnih naprav. Te so spravljene v torbi ali omarici in ne smejo biti vidne ali slišne. Nujne telefonske klice lahko opravijo učenci z dovoljenjem v tajništvu šole.

4.8. Dežurstva

V času prihodov, odmorov in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor: Avla v prizidku, hodniki v starem delu šole, kletna garderoba, jedilnica, razredi.

5. Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa oba hišnika in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

5.1. Skrb za osebno higieno in higieno za preprečevanje širjenja virusa Covid-19

Učenci in zaposleni skrbijo za dosledno umivanje rok v skladu z navodili obešenimi v prostorih in razkuževanje rok ob vstopu v šolo.

Učitelji skrbijo za razkuževanje klopi pred razdeljevanjem malice in učnih pripomočkov pred novo uporabo.

Razredi se redno zračijo.

Zaposleni in učenci upoštevajo higieno kašlja v skladu z navodili, ki so obešena v prostorih.

5.2. Skrb za urejenost šole in šolske okolice

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate, (uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena), pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih razen na poti do garderobnih omaric ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Spodnja Šiška ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otočkov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi dežurne učence. V ekološkem kotičku pred tajništvom šole zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička pod klopjo).

5.3. Garderobe

Učenci od 1. do 9. razreda dobijo v uporabo garderobno omarico. Do petega razreda si omarico delita po dva učenca. **Učenci pazijo, da se pri uporabi omaric dotikajo le svoje omarice in da pri uporabi pazijo na ustrezno medosebno razdaljo, posebno med učenci različnih oddelkov.**

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec oz. učenca, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Če učenec pozabi ključ omarice, je ta dan ne more uporabljati.

Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporočiti razredniku. Najdeni ključi se hranijo v tajništvu.

V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (copate, obleko, obutev in dežnike). Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Prav tako v njih ne smejo odlagati hrane.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalni delavec in razrednik lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje in mentorji interesnih dejavnosti.

Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati. Pedagoški delavec, ki opazi ali izve, da se učenci po pouku zadržujejo v garderobnem prostoru, poskrbi, da učenci nemudoma zapustijo šolo.

5.4. Prehrana

Malica

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro športno vzgojo. **Malico pred razrede dostavi kuhinjsko osebje, ostanke v kuhinjo vračajo dežurni učenci.**

Malico razdeli učitelj, učenci počakajo na svojih mestih. Učitelj pred razdeljevanjem razkuži klopi.

Vsi učenci si dosledno umijejo roke.

Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

ostanke hrane postavi v posebno posodico z ostanki ali na del skupnega pladnja, hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju, ločeno od ostankov, uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo, uporabljene prtičke odvrže v koš za papir, svoj del klopi za seboj počisti.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico na zbirno mesto.

Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Na kosilo odidejo po končanem pouku oz. v odmoru za kosilo, **po potrebi v skladu s prirejenim urnikom v času omejitev. Učenci v jedilnici sedijo najmanj 1,5 metra narazen, čemur je prilagojena ureditev jedilnice. Učenci v čakanju v vrsti pazijo na medosebno razdaljo najmanj 1,5 metra. Spoštovanje ukrepov nadzorujejo dežurni učitelji in učitelji, ki poučujejo učence zadnjo uro pred kosilom in privedejo svoje učence na kosilo. Zaradi manjšega števila sedežev, se učenci ne zadržujejo v jedilnici dlje časa kot je nujno potrebno za obed.**

Kuhinjsko osebje lahko kadarkoli preveri prijavo učenca na kosilo. Učenec, ki na kosilo ni prijavljen ne sme v jedilnico.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu.

Dežurni učitelji skrbijo za red.

Po potrebi se lahko za posamezno skupino organizira kosilo v učilnici. V tem primeru dežurni učenci prevzamejo hrano in posodo v kuhinji in jo pripeljejo v razred. V razredu je potrebno razkužiti klopi. Kosilo razdeli učitelj. Učenci po obedu pospravijo posodo, dežurna učenca odpeljeta nazaj v kuhinjo.

Popoldanska malica

Popoldansko malico po kosilu prevzame učitelj oddelka podaljšanega bivanja. Učenci zaužijejo obrok v razredu pod enakimi pogoji kot dopoldansko malico (**razkuževanje klopi, deli učitelj**). Učenci, ki malice ne zaužijejo lahko odnesejo domov v posebni vrečki, ki jo dobijo od učitelja.

6. Ostala pravila

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji dosledno upoštevajo in ravnajo v skladu s pravili hišnega reda in pravil šolskega reda.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Ljubljana, 5. 3. 2021

Franci Hočevar, ravnatelj