

OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17, 1000 Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024–2025

september, 2024

KAZALO

VIZITKA ŠOLE	4
ORGANIZACIJA ŠOLE	6
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	6
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	7
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	8
ORGANI ŠOLE	10
SVET VIZ	10
RAVNATELJ	11
POMOČNICA RAVNATELJA	11
SVET STARŠEV	12
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	13
MANDATI	20
TEHNIČNE SLUŽBE	21
DELAVCI ŠOLE	22
UČITELJI IN ODDELKI	24
NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	28
OBVEZNI PROGRAM	29
ŠOLSKI KOLEDAR	29
PREDMETNIK	31
VIZ DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO	32
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI	34
ŠOLE V NARAVI	48
TEČAJNE OBLIKE POUKA	48
DOPOLNILNI POUK	49
DODATNI POUK	49
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	50
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	50
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	50
IZBIRNI PREDMETI	51
ŠOLSKA SKUPNOST	53
RAZŠIRJEN PROGRAM	54
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH	54
PODALJŠANO BIVANJE	54
JUTRANJE VARSTVO	55
ZDRAVSTVENO VARSTVO	55
TEKMOVANJA	55
INTERESNE DEJAVNOSTI	58
NADSTANDARD	62
PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE	63

LETNI PROJEKTI IN NALOGE	63
ČASOVNO KRAJŠI IN ENKRATNI PROJEKTI IN NALOGE	67
ŠOLSKE PRIREDITVE	73
SODELOVANJE Z OKOLJEM	74
PREHRANA	75
SODELOVANJE S STARŠI	77
RODITELJSKI SESTANKI	77
GOVORILNE URE	81
MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE	85
NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE	86

VIZITKA ŠOLE

NAZIV	OŠ SPODNJA ŠIŠKA	
NASLOV	GASILSKA 17, LJUBLJANA	
MATIČNA ŠTEVILKA	5084326000	
DAVČNA ŠTEVILKA	94204390	
ID ZA DDV	SI 94204390	
TRR	01261-6030664310	
SPLETNA STRAN ŠOLE:	http://www.solasiska.si	
E-MAIL:	o-spsiska.lj@guest.arnes.si	
TELEFON:	tajništvo	01/ 505 74 47
	pomočnica ravnateljja Nina Bradić	01/ 511 28 11
	računovodstvo Meta Janež	01/ 505 52 22
	kuhinja Maja Stepančič	01/ 515 33 03
	knjižnica Katja Plos	01/ 515 33 01
	pedagoginja 1.–4. razred Evelin Radulović	01/ 519 38 92
	psihologinja 5.–9. razred Irena Lukić	01/ 515 33 02

UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Ustanovitelj Osnovne šole Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana.

Letni delovni načrt z razvidom del določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnan.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval seji . Svet staršev ga je obravnaval . Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 26. 9. 2024.

Franci Hočevar, ravnatelj

Zdenka Košnik, predsednica Sveta VIZ

V Ljubljani,

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v elektronski obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv sveta šole v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 je na šoli rednih oddelkov, oddelkov PB in oddelki jutranjega varstva.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

		SKUPAJ	DEČKI	DEKLICE	ŠOLANJE NA DOMU	SKUPAJ
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI		307	135	172	2	307
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI		272	131	141	1	272
VSEH UČENCEV		579	266	313	3	579
1. A	Tanja STROJAN, Katarina REBIČ	22	7	15		22
1. B	Urška ROTA, Neža BARBALIČ	23	9	14		23
1. C	Zala GRACEJ	22	7	15		22
1. R						67
2. A	Sara OVEN	19	11	8		19
2. B	Vida KOTNIK	20	11	9		20
2. C	Maja GOJIČ	19	9	10		19
2. R						58
3. A	Mateja DOVŽAN KUKIČ	24	9	15		24
3. B	Barbara VIDIC OSET	23	8	15		23
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	20	9	11		20
						67
4. A	Lota GASSER VONČINA	25	13	12		25
4. B	Tina ROT	25	13	12		25
						50
5. A	Tatjana HROVAT	20	10	10		20
5. B	Katja WINKLER	23	9	14	1	23
5. C	Živa ŠKRINJAR	23	11	12		23
						66
6. A	Majda KOUDILA	23	11	12		23
6. B	Zdenka KOŠNIK	21	13	8		21
6. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	19	8	11		19
						63
7. A	Nina BRADIČ	22	7	15		22
7. B	Katja KERNULC	23	11	12		23
7. C	Mateja ŠMID MULEJ	25	11	14		25

						70
8. A	Andraž BURAZIN	21	12	9		21
8. B	Simona MIKLAVC PINTARIČ	22	8	14		22
8. C	Alenka MALEŠIČ	20	9	11		20
						63
9. A	Emilijan GRGIČ	25	15	10		25
9. B	Goran IVETIČ	26	15	11	1	26
9. C	Tanja ZGONC	25	11	14		25
						76

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

URA	OD-DO	ODMOR	
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	3. odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	4. odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	5. odmor	12.45–12.50
6. ura	12.50–13.35	6. odmor (kosilo)	13.35–14.05
7. ura	14.05–14.50	7. odmor	14.50–14.55
8. ura	14.55–15.40		

Predmeti po predmetniku, (neobvezni) izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti, dodatna strokovna pomoč in individualna/skupinska pomoč so vključeni v urnik.
Dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50–13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

Jutranje varstvo se prične ob 6.30 in traja do 8.15. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas:

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnih sestankih.	40-urno delovno obveznost učitelji v skladu s kolektivno pogodbo.
ravnatelj	ponedeljek: 7.30–15.30 torek: 7.00–15.00 sreda, četrtek, petek: 7.30–15.30*	* Delovni čas se lahko skrajša vsak petek za 1,5 ure zaradi popoldanskih konferenc.
pomočnica ravnatelja	7.30–15.30*	
svetovalni delavki	Evelin Radulović; 7.00–15.00* Irena Lukić; Ponedeljek: 7.00-15.30 Torek: 7.00-15.00 Sreda: 7.00-15.00 Četrtek: 7.00-14.00 Petek: 7.00-15.30	
knjižničarka	7.00–15.00*	
vodja šol. prehrane	6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča	
tajnica	7.00–15.00	
računovodkinja	6.30–14.30	
hišnik	7.00–15.00	
čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

* Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
ravnatelj Franci Hočevar	o za starše: po dogovoru	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
	o za učence: vsak dan 8.00–8.15 ali po dogovoru	
	o za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ali po dogovoru	
pomočnica ravnatelja Nina Bradić	o za učitelje: po vnaprejšnjem dogovoru o za učence: vsak dan 8.00–13.00	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti nina.bradic@gmail.com . Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
računovodkinja Meta Janež	ponedeljek, torek, četrtek: 12.00–14.00	meta.janez@guest.arnes.si
tajnica Urška Brandt	vsak dan: 12.30–13.30	
svetovalna služba Irena Lukić 5.–9. r pisarna pritličje; Evelin Radulović 1.–4. r pisarna pritličje	vsak dan: 7.30–14.00	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti irena.lukic@guest.arnes.si ali po telefonu 01/515 33 02; evelin.radulovic@guest.arnes.si ali po telefonu 01/519 38 92. Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
knjižničarka Katja Plos	med delovnim časom	
vodja šolske prehrane Maja Stepančič	ponedeljek, torek, četrtek, petek 9.00–10.00 odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan	

ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava sveta zavoda do 7. 10. 2024:

predsednica sveta VIZ	Zdenka Košnik
predstavniki delavcev	Emilijan Grgić, Zdenka Košnik, Irena Lukić, Tina Rot, Katja Winkler
predstavniki staršev	Bor Hojs, Barbara Kukar, Branko Schölten
predstavniki ustanovitelja	Ana Hrovat, Matjaž S. Ilnikar, Helena Zupan

Sestava sveta zavoda od oktobra 2024:

predsednica sveta VIZ	
predstavniki delavcev	
predstavniki staršev	
predstavniki ustanovitelja	

Redne seje sveta zavoda:

26. 9. 2024	Obravnava in potrditev LDN 2024/25, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2023/24, obravnava in potrditev Vzgojnega načrta in ostalih aktualnih internih aktov.	člani, ravnatelj
Oktober 2024	Ustanovitvena seja novega sveta zavoda	člani, ravnatelj
20. 2. 2025	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2024, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2025, aktualna problematika	člani, ravnatelj, računovodkinja
28. 5. 2025	Obravnava, načrtovanje dela za 2025/26.	člani, ravnatelj

Zapisnike sveta šole piše tajnica šole.

RAVNATELJ

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje;
- finančno vodenje;
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa;
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti, sicer pa mu pomaga pri njegovem delu.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- sodeluje pri pripravi in oblikovanju urnika za pouk, interesne dejavnosti, dežurstva učiteljev;
- izvaja nadzor nad dežurstvi;
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,;
- pripravlja podatke za pogodbe za oddajo šolskih prostorov;
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov;
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja;

- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah;
- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb;
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost;
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja;
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Sestava sveta staršev:

Oddelek	Predstavnik oddelka
1. A	Irena Tomažin
1. B	Tina Pleško
1. C	Iva Jarm
2. A	Hana Rohaček Papler
2. B	Živa Kolenc Katja
2. C	Karolina Lojen
3. A	Anja Šumberac
3. B	Špela Mihevc
3. C	Maja Furlan
4. A	Alenka Klun
4. B	Vida Kraševac
5. A	Aljoša Ivanović
5. B	Tjaša Bricelj
5. C	Sanja Sega
6. A	Petra Zaranšek

Oddelek	Predstavniki oddelka
6. B	Saša Lušić
6. C	Gašper Vindišar
7. A	Branko Schoelten
7. B	Darija Janjatović
7. C	Jernej Lavrenčič
8. A	Neva Šturm
8. B	Klavdija Čeč
8. C	Dragana Grujičić
9. A	Mojca Furlan Rejc
9. B	Bor Trstenjak Hojs
9. C	Urban Primožič

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

Redne seje sveta staršev:

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
25. 9. 2024	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2024/25, volitve predsednika, pregled LDN 2024/25, pregled Poročila o realizaciji LDN 2023/24, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat, volitev predstavnikov v svetu zavoda v novem mandatu, pobravna VN in PŠR	predstavniki, ravnatelj
20. 2. 2025	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2024, obravnava Programa dela 2025, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.	predstavniki, ravnatelj
28. 5. 2025	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, ravnatelj

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom;
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,;
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih;
- oblikuje oddelke kot socialno skupino;
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti;
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva;
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva;
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela);
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva;
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka; pomočnica ravnatelja, knjižničarka in ravnatelj;

- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila;
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- evalvira delo za vsako šolsko leto;
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- priprava letnega programa dnevnih dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela);
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti;
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	Urška Rota	aktiv 1. razreda	vodja
2.	Vida Kotnik	aktiv 2. razreda	vodja
3.	Mateja Dovžan Kukič	aktiv 3. razreda	vodja
4.	Tina Rot	aktiv 4. razreda	vodja
5.	Tatjana Hrovat	aktiv 5. razreda	vodja
6.	Lori Podgornik	aktiv tujih jezikov	vodja
7.	Maja Bračika Piščanc	aktiv slovenščine	vodja
8.	Tanja Zgonc	aktiv družboslovja in umetnosti	vodja
10.	Ana Rebič Černe	aktiv matematike	vodja
11.	Mateja Šmid Mulej	aktiv naravoslovja in računalništva	vodja
12.	Emilijan Grgić	aktiv ŠPO	vodja
13.	Katja Kernulc	aktiv OPB	vodja
14.	Katja Winkler	razširjen aktiv 1.–5. razreda	vodja

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
15.	Nina Bradić	razširjen aktiv od 6.–9. razreda	vodja
16.	Aleksandra Fleischmann	aktiv izvajalcev DSP	vodja

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	15. 10. 2024, torek, 7.15
2.	12. 11. 2024, torek, 7.15
3.	10. 12. 2024, torek, 7.15
4.	7. 1. 2025, torek, 7.15
5.	11. 2. 2025, torek, 7.15
6.	11. 3. 2025, torek, 7.15
7.	15. 4. 2025, torek, 7.15
8.	13. 5. 2025, torek, 7.15
9.	30. 6. 2025, ponedeljek, 9.15

Načrt dela strokovnih aktivov vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo enkrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktivni po vertikali.

Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
letna priprava šolske svetovalne službe	svetovalna služba	september
sodelovanje na pedagoških konferencah	učiteljski zbor	termini konferenc
oblikovanje seznamov učencev in oddelkov	svetovalna služba	junij–avgust
sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vpis novincev	svetovalna služba	februar–avgust
obravnavanje učencev s posebnimi potrebami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	celo šolsko leto
sodelovanje z vrtcem		po dogovoru
skrbništvo za pedagoško dokumentacijo: ⇒ dokumentacija ob vpisu, ⇒ matični listi, ⇒ vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ, ⇒ dodelitev številke iz matične knjige, ⇒ hramba matične knjige, ⇒ hramba zapisnikov o popravni izpiti, ⇒ hramba map vzgojnih ukrepov.	svetovalna služba	celo šolsko leto
individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
sodelovanje z zdravstvenimi institucijami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
poklicno usmerjanje: usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami	svetovalna služba	oktober februar
informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda	svetovalna služba	celo šolsko leto, februar (vpis)
vodenje postopka o izbirnih predmetih	Irena Lukić, učitelji	september–junij
vodenje projekta „Nadarjeni učenci“	razredniki	september–junij
sodelovanje pri vzgojni problematiki	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)	svetovalna služba	celo šolsko leto
izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu	svetovalna služba	do 31. 8. 2024

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarke, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice:

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO
⇒ izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS, ⇒ nabava knjižničnega gradiva, ⇒ oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, ⇒ strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ⇒ priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.
PEDAGOŠKO DELO
⇒ individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, ⇒ svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva, ⇒ pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarских, raziskovalni nalog, ⇒ priprava knjižnih razstav, ⇒ vodenje čitalnice.
BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV
⇒ pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj, ⇒ priprava knjižnih ugank v knjižnici, ⇒ tedensko razredni obiski.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- ⇒ posvet o nakupu novih knjig,
- ⇒ posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov,
- ⇒ mentorstvo bralni znački,
- ⇒ sodelovanje na pedagoških konferencah,
- ⇒ seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici,
- ⇒ vodenje učbeniškega sklada.

Urnik knjižnice

PONEDELJEK	7.00–14.00
TOREK	8.20–14.00
SREDA	7.00–14.00
ČETRTEK	7.00–8.20; 12.50–14.00
PETEK	7.00–8.20; 12.50–14.00

Učbeniški sklad

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravna zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE	Seznam na 10. strani	8. 10. 2016	4 leta	7. 10. 2024	
RAVNATELJ	Franci Hočevar	1. 9. 2020	5 let	31. 8. 2025	
POMOČNICA RAVNATELJA	Nina Bradić	1. 9. 2022	3 leta	31. 8. 2025	
UPRAVNI ODBOR SKLADA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI POUKA	Alenka Klun, Petra Zaranšek Urban Primožič Maja Furlan Tatjana Hrovat Meta Janež Katja Winkler	27. 9. 2024	2 leti	26. 9. 2026	
UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	Lori Podgornik, Katarina Rebič Katjuša Tomšič Juvančič Tatjana Pleteršek Neva Šturm Jernej Lavrenčič	27. 9. 2024	2 leti	26. 9. 2026	
VOLILNA KOMISIJA	Urška Rota Majda Koudila Goran Ivetić Namestnice: Barbara Jekoš (U.R.) Tanja Zgonc (M.K.) Katjuša Tomšič Juvančič (G.I.)	26. 8. 2021	4 leta	25. 8. 2025	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA	Goran Ivetić Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Katjuša Tomšič Juvančič Katja Winkler Maja Furlan Jernej Lavrenčič	29. 9. 2024	4 leta	28. 9. 2028	

TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonske in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto
Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Mujo Atajić, Nina Bradić	celo leto
Košnja trave	hišnik	po potrebi
Izobraževanje	vsi	celo leto

NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
priprava zajtrkov, malic, kosil	Kuhinja	vsak delavnik
priprava malic za zaposlene	Kuhinja	vsak delavnik
priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča	Kuhinja	vsak delavnik ob 10.45
priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja	Kuhinja	vsak delavnik ob 10.45
priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce	Kuhinja	vsak delavnik
razdeljevanje obrokov	Kuhinja	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
generalno čiščenje	hišnik	
priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
STROKOVNI DELAVCI		
ravnatelj	Franci Hočevar	40
pomočnica ravnatelja	Nina Bradić	40
svetovalna delavka	Irena Lukić	40
svetovalna delavka	Evelin Radulović	40
knjižničarka	Katja Plos	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
specialne pedagoginje	Branka Lutman Aleksandra Šturm	
Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	• Zdenka Košnik (pedagoginja) • Irena Lukić (psihologinja) • Mag. Tanja Strojan (spec. ped.) • Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.) • Aleksandra Fleischmann (spec. Ped.)	določeno z odločbami in razvidom del
ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
tajnica	Urška Brandt	40
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Maja Brglez	40
TEHNIČNI DELAVCI		
Hišnik	Mujo Atajić	40
kuharica	Magdalena Nikolova	40
kuharica	Suvada Mahmić	40
kuharica	Mari Malić	40
Kuhar	Irma Salkić	40
kuharica	Milica Vasilić	40
pomočnica kuharice	Lidija Ložar	40
pomočnica kuharice	Dajana Simikić	40
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Branka Vukša	40
čistilka v kuhinji	Mirsadet Takaj	40
popoldanska čistilka	Mediha Džananović	40
dopoldanska čistilka	Rabija Kajdić	40
popoldanska čistilka	Almira Mahmić	40
popoldanska čistilka	Sedina Herić	40
popoldanska čistilka	Daliborka Tica	40

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa.

Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice.

Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici, kjer bodo izvajali pouk.

UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	ŠT. UČ.	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	23	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	Katarina REBIČ	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
1. B	22	Urška ROTA Neža BARBALIČ	Neža BARBALIČ	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
1. C	22	Zala GRACEJ	Katarina REBIČ	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
2. A	20	Sara OVEN		17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
2. B	19	Vida KOTNIK		16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
2. C	19	Maja GOJIČ	Alenka CIPOT	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
3. A	24	Mateja DOVŽAN KUKIČ	Alenka PREMUR	13/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
3. B	23	Barbara VIDIC OSET	Marina VRBAVAC	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
3. C	20	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	Anja MURN ERHART	14/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES
4. A	25	Lota GASSER VONČINA	Tina ROT	28/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC , NIP RAČ Dejan Stanković
4. B	25	Tina ROT	Lota GASSER VONČINA	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Gaja ŠPES NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC , NIP RAČ Dejan Stanković

5. A	18	Tatjana HROVAT	Katja WINKLER	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, ŠPO Emilijan Grgić, GUM Tanja Zgonc, NIP NE Veronika Marolt, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP Umetnost Irena Žle
5. B	23	Katja WINKLER	Tatjana HROVAT	31/II	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO Emilijan Grgić, , NIP NEM Veronika MAROLT, NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP Umetnost Irena Žle
5. C	23	Živa ŠKRINJAR	Aleksandra FLEISCHMANN	33/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Lori PODGORNIK, ŠPO Emilijan Grgić, GUM Tanja Zgonc, NIP NEM Veronika Marolt, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP umetnost Irena Žle

PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	ŠT. UČ.	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
6. A	23	Majda KOUDILA	Lori PODGORNIK	25/II
6. B	21	Zdenka KOŠNIK	Nina BRADIĆ	14/P
6. C	19	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	Dušan GRABNAR	9/P
7. A	22	Nina BRADIĆ	Irena STEGNAR	26/II
7. B	23	Katja KERNULC	Emilijan GRGIĆ	23/II
7. C	25	Mateja ŠMID	Maja BRAČIKA PIŠČANC	11/P
8. A	21	Andraž BURAZIN	Mateja ISKRA	10/P
8. B	22	Simona MIKLAVC PINTARIČ	Tatjana PLETERŠEK	24/II
8. C	19	Alenka MALEŠIČ	Irena STEGNAR	7/P
9. A	25	Emilijan GRGIĆ	Zdenka KOŠNIK	kletna uč.
9. B	25	Goran IVETIĆ	Ana REBIČ ČERNE	8/P
9. C	25	Tanja ZGONC	Barbara JEKOŠ	4/pr

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostivne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.

	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
1.	Ivan ŽGAVEC	21/I	1. A + 5. B
2.	Katja KERNULC	20/I	1. B + 5. A + 5. C
3.	Andraž BURAZIN	19/I	1. C + 5. B
4.	Sara ŠTANGELJ	18/I	2. A + 2. B
5.	Alenka CIPOT	11/I	2. C + 2. B
6.	Alenka PREMUR	13/I	3. A + 4. B
7.	Marina VRBAVAC	12/I	3. B + 4. B
8.	Anja MURN ERHART	14/I	3. C + 4. B
9.	Maja MUSTEDANAGIČ	28/II	4. A + 4. B

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

SKUPINA	RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1.	1. RAZRED, skupina 1 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Urška ROTA torek: Kostja KERŽAN KUZMAN sreda: Katarina REBIČ četrtek: Katarina REBIČ petek: Urška ROTA	19/I
2.	1. RAZRED, skupina 1 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Neža BARBALIČ torek: Ana REBIČ ČERNE sreda: Lina RADULOVIC četrtek: Neža BARBALIČ petek: Neža BARBALIČ	20/I
3.	2.–3. RAZRED, skupina 2 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Mateja DOVŽAN KUKIČ torek: Alenka MALEŠIČ sreda: Alenka MALEŠIČ četrtek: Alenka MALEŠIČ petek: Alenka MALEŠIČ	16/I

4.	2.–3. RAZRED skupina 3 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Lota GASSER VONČINA torek: Irena STEGNAR sreda: Mateja DOVŽAN KUKIČ četrtek: Simona MIKLAVC PINTARČ petek: Katja WINKLER	17/I
----	--	--	------

NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored konferenc in pedagoških se učiteljskega zbora:

26. 11. 2024	1. orientacijska konferenca
27. 1. 2025	1. redovalna konferenca
31. 1. 2025	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu
22. 4. 2025	2. orientacijska konferenca
10. 6. 2025	2. redovalna konferenca za 9. razred
13. 6. 2025	spričevala za 9. razred
19. 6. 2025	2. ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred
24. 6. 2025	spričevala za učence 1.–8. razreda
2. 7. 2025	zaključna konferenca
25. 8. 2025	uvodna konferenca
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.	

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC
Oktober 2024	Digitrajni učitelj	Prenašalec znanja
Marec 2025	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo samoevalvacije	dr. Vesna Podgornik
V skladu z objavo	Digitrajni učitelj	ŠC Ljubljana
Februar 2025	Digitrajni učitelj	Prenašalec znanja
V skladu z objavo	Digitrajni učitelj	ŠC Ljubljana
Avgust 2025	Preverjanje in ocenjevanje znanja, vzgojni opomini	dr. Simon Slokan

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj.

Predavanje za starše:

9. 9. 2024	Pametna uporaba tehnologije (7. razred)	Irena Lukić
17. 3. 2025	Vzgoja v najstništvu (8. razred)	Irena Lukić
14. 4. 2025	Vzgoja za samostojnost (3. razred)	Irena Lukić
12. 5. 2025	Vzgoja v današnjem času (5. razred)	Irena Lukić
Tedenske delavnice	Pet stebrov notranjega ravnesja I	Barbara Jekoš

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2024/25. V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2024 in traja do 24. junija 2025. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junij 2025. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

DAN V TEDNU	DATUM	
Ponedeljek	2. 9. 2024	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – petek	28. 10.–1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE
Četrtek	31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE
Petek	1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
Sreda	25. 12. 2024	BOŽIČ
četrtek	26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda – petek	25. 12. 2024–3. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
Petek	3. 1. 2025	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
sreda – četrtek	1. 1.–2. 1. 2025	NOVO LETO
Petek	31. 1. 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK KULTURNIM PRAZNIKOM
petek – sobota	14. 2.–15. 2. 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	24. 2.–28. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja – petek	27. 4.–2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek – petek	1. 5 –2. 5. 2025	PRAZNIK DELA
Petek	13. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
Torek	24. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
Sreda	25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI
sreda – nedelja	26. 6.–31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki:

Za predmetne in popravne izpite:		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Za učence, ki se izobražujejo na domu:		
3. 2. –13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. –24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2024/25 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška biologija. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

RAZRED	DATUM	PREDMET
3. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
6. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
	1. 4. 2025	angleščina
9. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
	1. 4. 2025	tretji predmet: biologija

INVENTURA:

Datum izvedbe: 5. 12. 2024

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

PREDMETNIK DEVETLETNE OŠ

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državlјanska vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Urško Brandt, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- računalnikarju za spletno objavo,
- vnese v mesečni načrtovalec, kjer dostopa do informacij tajništvo, računovodstvo, vodja prehrane, učitelji;
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Priprava DD:

- Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
- Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa.

- Tajnica izpolnjene seznane pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Seznami učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.
- Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter seznane in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.
- Za vpis odsotnih učencev v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Seznane dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali.
- Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.
- Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski socialni sklad OŠ Spodnja Šiška.
- Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.
- Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

1. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	DATUM	NOSILEC	
1. KD	BALETNA PREDSTAVA	13. 12. 2024	Ž. Škrinjar	3 € + LPP
2. KD	BOBRI	jan/feb 2025	I. Lukić	2 € + LPP
3. KD	LUTKOVNO GLEDALIŠČE	april 2025	U. Rota	7 € + LPP
4. KD	NARODNA GALERIJA	maj 2025	N. Barbalić	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	DATUM	NOSILEC	
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	2024/2025	ZD Šiška	0 €
2. ND	POSKUSI IN EKSPERIMENTI	feb – maj 2025	Z. Gracej	2 €
3. ND	ŽIVALSKI VRT	junij 2025	K. Rebič	15 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	DATUM	NOSILEC	
1. TD	IZDELKI – decembrski prazniki	nov 2024	Z. Gracej	2 €
2. TD	IZDELAM SAM	jan 2025	K. Rebič	3 €
3. TD	OBDELAVA MATERIALOV	maj 2025	N. Barbalić	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	DATUM	NOSILEC	
1. ŠD	POHOD – GOLOVEC	sept 2024	T. Strojan	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI	feb 2025	A. Burazin	0 – 20 €
3. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI (GIB)	mar 2025	T. Strojan	15 €
4. ŠD	MNOGOBOJ	10. 4. 2025	T. Rot	2 €
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	9.5.2025	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS	2 X ŠPO	sept 2024	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	15. 11. 2024	A. Malešič	0 €
PUSTOVANJE	2 x SPO	4.3.2025	M. Jakopič	0 €
IGRALNE URICE	2 X SPO	24. 12. 2024	I. Lukić	0 €
ZLATI SONČEK	ŠPO	sept.–junij	K. Winkler	0 €
VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	okt 2024	F. Hočevnar	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	apr 2024	K. Plos	0 €
PLAVALNI TEČAJ	10 ur ŠPO	19. 5. 2025-30. 5. 2025	T. Strojan	0 €

2. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	PRIRODOSLOVNI MUZEJ	SPO	maj 2025	M. Gojić	5 € + LPP
2. KD	OGLED BALETNE PREDSTAVE	SLO, LUM	13. 12. 2024	Ž. Škrinjar	3 € + prevoz
3. KD	GLEDALIŠKA/FILMSKA PREDSTAVA (BOBRI)	SLO	apr 2025	I. Lukić, M. Glušac	LPP
4. KD	FOLKLORNA DEJAVNOST	GUM, ŠPO, LUM	okt 2024	V. Kotnik	8€

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO	okt 2024	razredničarke	0 €
2. ND	SVET JAM	SPO, SLO, MAT	apr 2025	V. Kotnik	28 €
3. ND	TRAVNIK	SLO, SPO	maj 2025	M. Gojić	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	IZDELKI ZA NOVOLETNI BAZAR	SPO, MAT	dec 2024	razredničarke	sklad 1,7 €
2. TD	POSKUSI	SPO, MAT	feb 2025	M. Glušac	sklad 1,7 €
3. TD	TEHTAM	SPO, MAT	feb 2025	V. Kotnik	0 €

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	ŠVK	ŠPO	apr 2025	razredničarke	0 €
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	SPO, ŠPO	feb 2025	A. Burazin	0 €-20 €
3. ŠD	DVORANSKI ŠPORTNI DAN: BIT	ŠPO	jun2025	M. Dovžan Kukić	15 €
4. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	10. 4. 2025	T. Rot	4 €
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, SPO	9.5.2025	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS	2 X ŠPO	sept 2024	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	17. 11. 2024	A. Malešič	0 €
PUSTOVANJE	2 x SPO	4.3.2025	M. Jakopič Slanšek	0 €
IGRALNE URICE	2X SLJ	24.12.2024	I. Lukić	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLO	maj/junij 2025	K. Plos	0 €
ZLATI SONČEK	ŠPO	sept.–junij	K. Winkler	0 €
VAJA EVAKUACIJE	Ure po urniku	oktober 2024	F. Hočevnar	0 €
TABOR KRVAVEC	ure pouka, ŠD	3. – 7. 3. 2025	L. Gasser V.	340€
TABOR ČATEŽ	ure pouka	9. – 13. 6. 2025	Z. Košnik	250€

3. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Gledališka predstava	GUM	13. 12. 2024	Ž. Škrinjar	
2. KD	Jaz pesnik (delavnica v šoli)	SLJ, LUM	feb 2025	M. Jakopič Slanšek	0 - 5€
3. KD	Kreativno pisanje (delavnica v šoli) – ustvarjanje tipne slikanice	SLJ	mar 2025	razredničarke	0€
4. KD	Kino balon + delavnice (2 šolski uri – delavnica animirane risanke 3 šolske ure – ogled filma v Kinodvor)	GUM, LUM, SPO	26.12. 2024 (film) Delavnice: 10.12.-3.a 10.12.-3.b 11.12.- 3.c	M. Jakopič Slanšek	0€

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	POKLICI (Mini city)	SPO, SLJ	7.10. - 3. a 8.10. - 3. b 9.10. - 3.c	M. Jakopič Slanšek	8 € + 7€ LPP
2. ND	Vzgoja za zdravje	SPO, GUM	27.11.- 3.b 28.11. - 3.a 29.11.- 3. c	razredničarke in ZD Ljubljana	0 €
3. ND	Eksperimenti: 2 šolski uri – Snovi 3 šolske ure – Človeško telo	SPO, ŠPO	april, maj 2025	razredničarke	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Mestni muzej (Dom nekoč)	SPO	jan 2025	Barbara Vidic Oset	6 € + LPP
2. TD	Izdelajmo svoje glasbilo (delavnica v šoli)	GUM, LUM	nov 2024	M. Dovžan Kukič	cca 8€
3. TD	Slikamo/Kiparimo	SPO, LUM	Junij 2025	Barbara Vidic Oset	0 €

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	JESENSKI KROS + POHOD ROŽNIK	SPO, ŠPO	Sept 2024	K. Kernulc, (kros) M. Jakopič Slanšek (pohod)	0 €
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	jan/feb 2025	A. Burazin	0 - 20 €
3. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	10. 4. 2025	T. Rot	4 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO	9. 5. 2025	K. Winkler	0€
5. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI/POHOD	ŠPO	Junij 2025	M. Dovžan Kukič	15€

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
VAJA EVAKUACIJE	razno	September 2024	F. Hočevar	0 €
TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE	SPO	Sep 2024 – jun 2025	ZD Ljubljana	0 €
PLAVALNI TEČAJ	2 x ŠD in 10 ur ŠPO	4. - 15. 11. 2024	M. Dovžan Kukič	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLO	17.11.2024	A. Malešič	0 €
ZIMSKI TABOR	ŠPO		L. Gasser Vončina	?
PUSTNO RAJANJE	ŠPO, GUM	4.3.2025	M. Jakopič Slanšek	0 €
ŠVK (IZVEDEMO V SKLOPU UR ŠPO)	ŠPO	maj 2025	razredničarke	0 €
PLAVALNI TABOR ČATEŽ	ŠPO	9.6. - 13.6.2025	Z. Košnik	?
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	junij 2025	K. Plos	0 €

4. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	LGL	SLJ, DRU, GUM	12. 9. 2024	T. Rot	5 €
2. KD	KINOBALON	SLJ, LUM, GUM	23. 12. 2024	Ž. Škrinjar	3,20 €
3. KD	ETNOGRAFSKI MUZEJ	DRU, SLJ, GUM	7. 2. 2025	L. Gasser Vončina	4 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO LJUBLJANA	NIT, DRU	25. 9. 2024 (9h–12h)	T. Rot	10,35 € + LPP
2. ND	POSKUSI Z VODO	NIT	20.1. in 31. 1. 2025	L. Gasser Vončina	/
3. ND	ZAVOD 404	NIT	22.4. 2025	L. Gasser Vončina	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.TD	LESENI IZDELEK- PRUČKA	LUM, DRU	konec nov 2024	L. Gasser Vončina	15 €
2.TD	ZDRAVSTVENA VZGOJA	DRU	okt 2024	T. Rot, L. Gasser Vončina	0 €
3.TD	ŠOLSKI MUZEJ - PRETEKLOST	DRU, SLJ	28.3.25 9.00-11.00	T. Rot	7 € + LPP
4.TD	TEHNIŠKI IZDELKI-NARAVOSLOVNA ŠKATLA	NIT	junij 2025	L. Gasser Vončina in T. Rot	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD NA TOŠKO ČELO	ŠPO, DRU	3. 10.2024	T. Rot	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO, DRU	marec 2025	A. Burazin	0 € - 20 €
3. ŠD	KOLOPARK IN GOLF	ŠPO	maj, junij 2025	razredničarki	0 € - 10 €
4. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	10. 4. 2025	T. Rot	3 €
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, DRU	9. 5. 2025	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS	2 x ŠPO	september 2024	K. Kernulc	0 €
FESTIVAL ŠPORTA	2 X ŠPO	5. in 6. 9. 24	T. Rot	0 €
VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	sept./oktober 2024	F. Hočevnar	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	DRU, NIT	15. 11. 2024	A. Malešič, M. Štepančič	0 €
IGRALNE URICE 1.-8.R	DRU, SLJ	24. 12. 2024	I. Lukić	0 €
OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	SLJ, DRU, GUM	Datum bo gledališče sporočilo naknadno	T. Rot	6 € + LPP
SMUČARSKI TABOR	ure pouka, ŠD	3.3. - 7. 3. 2025	L. Gasser V.	cca. 340 €
PUSTOVANJE	2 x DRU	4. 3. 2024	M. Jakopič Slanšek	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	maj 2025	K. Plos	0 €
ŠPORTNI PROGRAM KR PAN	2 x ŠPO	marec/april 2024	razredničarke	0 €
TABOR ČATEŽ	ure pouka	9. 6.–13. 6. 2025	Z. Košnik	cca 250 €

5. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	OGLED KINO PREDSTAVE	LUM	23.12.2024	Ž. Škrinjar	3,2 €
2. KD	SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA	DRU	5.5.2025 7.5.2025	Ž. Škrinjar	9,5 € + LPP
3. KD	LGL	SLO	okt 2024	Ž. Škrinjar	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	LŠN – ZIMZELENE RASTLINE	NIT, DRU	11.9.2024	T. Hrovat	0 €
2. ND	ŽUPANOVA JAMA	NIT, DRU	9.10.2024	T. Hrovat	20 €
3. ND	ZDRAVSTVENA VZGOJA	NIT	21.10.2024 5.a 22.10.2024 5.b	T. Hrovat	0 €

			24.10.2024 5.c		
--	--	--	----------------	--	--

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	IZDELAVA SVETILNIKA	LUM, NIT	12.9.2024	K. Winkler	1 €
2. TD	RADIJSKI INKUBATOR	NIT	7.11.2024	K. Winkler	0 €
3. TD	IGRIVA ARHITEKTURA	LUM, NIT, DRU	8.10.2024	K. Winkler	3 €
4. TD	HLADILNA ŠKATLA	NIT	jan 2025	K. Winkler	1 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD RAŠICA	ŠPO	30.9.2024	T. Hrovat	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	3.3. - 7.3.2025	A. Burazin	0-30 €
3. ŠD	MNOGOBOJ	ŠPO	10.4.2025	T. Rot	3 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO	9.5.2025	K. Winkler	0 €
5. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI /POHOD	ŠPO, SPO	junij 2025	M. Dovžan Kukić	15 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	DATUM	NOSILEC	CENA
LŠN: UMAG	9. 9. – 13. 9. 2024	Z. Košnik	
JESENSKI KROS	september 2024	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. 11. 2024	A. Malešič	0 €
PUSTOVANJE/FAŠENK	4.3.2025	M. Jakopič Slanšek	0 €
SMUČARSKI TABOR	3.3. - 7.3.2025	L. Gasser Vončina	cca.340 €
KRPAN	september - junij	E. Grgić	0 €
VAJA EVAKUACIJE	oktober 2024	F. Hočevnar	0 €
TABOR ČATEŽ	9.6. - 13.6.2025	Z. Košnik	cca. 250 €
IGRALNE URICE	24.12.2024	I. Lukić	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj 2025	K. Plos	0 €

6. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Miši v operni hiši	SLO, LUM,	razvoj opere, gledališča, baleta scena-likovno področje	17.10.2024 (četrtek)	T.Zgonc	8.50 €
2.	Gledališka predstava	SLJ, ZGO, TJA	zgodovina gledališča, reformacija, delavnica: gledališče v angleščini	25.11.2024	T. Pleteršek	8 €
3.	Ogled in pregledno vodstvo stalne zbirke slovenskih umetnikov v NG	ZGO, LUM		21.11.2024 (četrtek)	I.Žle	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena.	September/ oktober 2024	A.Malešič	0 €
2.	Botanični vrt	NAR, BIO, GOS, ZGO	Obisk botaničnega vrta. Učenci si ogledajo več različnih rastlin in vidijo kako različnih oblik so določeni organi. Na rastlinah se naučijo kaj so korenine, steblo, listi, cvet in plod ter si ogledajo njihovo pestrost. Spoznamo razliko z rastlino s cvetovi in z rastlino brez cvetov. Primerjamo rastlinske organe enokaličnic in dvokaličnic.Botanični vrt in zgodovina. Učenci si ogledajo tropski vrt.	16.10.2024 (sreda)	A. Malešič	8 € + LPP IŽANSKA CESTA 15
3.	Naravoslovne vsebine	NAR, BIO,	Izvajali bomo biološke, kemijske in fizikalne eksperimentalne dejavnosti v 3 skupinah	18.3 2025 (torek)	A. Malešič	2 €

		KEM, FIZ				
--	--	-------------	--	--	--	--

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Ekskurzija	GEO, ZGO, TIT, NAR	Strunjski krajinski park, Piran - arhitektura	oktober 2024	S. Miklavc Pintarič	11 € + prevoz
2.	Zavod 404	TIT	Vodena dejavnost s strani Zavoda 404	december 2024	T. Dobravc	0 € + prevoz
3.	Izdelki za bazar	TIT, LUM	Izdelovanje izdelkov za bazar (različni materiali in različne tehnike)	20.11.2024 (sreda)	I. Žle T.Dobravc	5 €
4.	Svetovni dan čebel	TIT, NAR, BIO	Obležimo dan z delavnicami: izdelovanje modelov žuželk iz odpadnih materialov, izdelovanje modelov cvetov, obisk čebelarja?, popolna/nepopolna preobrazba žuželk, uporaba določevalnih ključev, panjske končnice, obisk hiše kranjske čebele (6€)	20.5.2025 (torek)	T. Dobravc M. Šmid A.Malešič I.Stegnar + razredniki	2 € (obisk kranjske hiše 6 €+prevoz)

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	25. 9. 2024	E. Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	feb. 2025	E. Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2025	D. Grabnar	0–25€
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	17. 4. 2025	B. Jekoš	0 €
5.	ORIENTACIJA	GEO	Orientacija po karti	16. 5. 2025	D. Grabnar	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Pohod ob žici	ŠPO	9. 5. 2025	E. Grgič	0 €
Zimska šola v naravi	ure pouka	6.1.2025-10.1.2025	E. Grgič	cca. 260 €

7. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Miši v operni hiši	SLO, LUM	razvoj opere, gledališča, baleta scena-likovno področje	17.10.2024	T.Zgonc	8.50 €
2.	Gledališka predstava	SLJ, ZGO, TJA	zgodovina gledališča, reformacija, delavnica: gledališče v angleščini	25.11.2024	T. Pleteršek	8 €
3.	Moj družbeni odtis, ogled razstave Plastenje v Cukrarni	LUM, ZGO DKE	Vodeni ogled z ustvarjalno delavnico	26.11.2024 (torek)	I.Žle	5.5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena.	September/ oktober 2024	M.Šmid	0 €
2.	Naravoslovne vsebine	BIO, FIZ, KEM	Izvajali bomo biološke, kemijske in fizikalne eksperimentalne dejavnosti v 3 skupinah - Ločevanje snovi	15.10.2024 (torek)	M. Šmid	0 €
3.	Poznavanje živali	NAR, BIO	Spoznavanje živali različnih sistematskih skupin (Bioexo)	15.4.2025	M.Šmid A.Malešič	4,8 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Arhitektura Spodnje Šiške	TIT, LUM, ZGO	.		T. Dobravec	?
2.	Izdelki za bazar	TIT, LUM	Izdelovanje izdelkov za bazar (različni materiali in različne tehnike)	20.11.2024 (sreda)	I. Žle T.Dobravec	3 €
3.	Svetovni dan čebel	TIT, MAT	Obeležimo dan z delavnicami: izdelovanje modelov žuželk iz odpadnih materialov, izdelovanje modelov cvetov, obisk čebelarja?, popolna/nepopolna preobrazba žuželk, uporaba določevalnih ključev, panjske končnice, obisk hiše kranjske čebele (6€)	Maj /junij 20.5.2025 (torek)	T.Dobravec M.Šmid A.Malešič I.Stegnar +razredniki	2 € (obisk kranjske hiše 6 €+prevoz)
4.	CŠOD	TIT	Dejavnosti v CŠOD Murska Sobota	16.6.-18.6.2025	M.Šmid	

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	25. 9. 2024	E. Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	feb. 2025	E. Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2025	D. Grabnar	0–25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	17.4.2025	B. Jekoš	0 €
5.	ČATEŽ/pohod	/	/	20. 6. 2025	B. Jekoš	8 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Pohod ob žici	ŠPO	9. 5. 2024	E. Grgič	0 €
ŠVN	TD, POUK	16.6.2025 - 18.6.2025	M. Šmid	52,40 €

8. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Glasbene pokrajine	GEO, SLO	Ob glasbi ogled pokrajin in značilnosti le teh.	19.11.2024	T.Zgonc	6.00 €
2.	Gledališka predstava	SLJ, ZGO, TJA	zgodovina gledališča, reformacija, delavnica: gledališče v angleščini	25.11.2024	T. Pleteršek	8 €
3.	Plastenje- ogled razstave v Cukrarni		Vodeni ogled z ustvarjalno delavnico	16.1.2025 (četrtek)	I.Žle	5.5 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena.	September/ oktober 2024	M.Šmid	0 €
2.	Raziskovanje čutil	BIO	Spoznavanje čutil, okušanje različne hrane, modeliranje očesa.	16.4.2025 (sreda)	M.Šmid	2 €
3.	Vesolje	FIZ , TIT	Orientacija na “nočnem” nebu , uporaba teleskopa za opazovanje Sonca, zvezdna karta	20.6.2025 (petek)	I.Stegnar	8,50 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Arhitektura Spodnje Šiške	TIT	Ogled, fotografija, risanje, izdelava modelov		T.Dobravec	0 €

2.	Izdelki za bazar	TIT, LUM	Izdelovanje izdelkov za bazar (različni materiali in različne tehnike)	20.11.2024 (sreda)	I. Žle T.Dobravec	3 €
3.	Svetovni dan čebel	TIT, MAT	Obeležimo dan z delavnicami: izdelovanje modelov žuželk iz odpadnih materialov, izdelovanje modelov cvetov, obisk čebelarja?, popolna/nepopolna preobrazba žuželk, uporaba določevalnih ključev, panjske končnice, obisk hiše kranjske čebele (6€)	20.5.2025 (torek)	T.Dobravec M.Šmid A.Malešič I.Stegnar +razredniki	2 € (obisk kranjske hiše 6 €+prevoz)
4.	CŠOD	GEO, ZGO, TIT, KEM, FIZ	Dejavnosti v CŠOD	21.5.-23.5.2025	S. Miklavc Pintarič	

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	25. 9. 2024	E. Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	feb. 2025	E. Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2025	D. Grabnar	0–25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	17.4.2025	B. Jekoš	0 €
5.	ODBOJKA NA MIVKI/POHOD/SUPANJE	/	/	19. 6. 2025	D. Grabnar	20 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Pohod ob žici	ŠPO	9. 5. 2025	E. Grgič	0 €
ŠVN	TD, POUK	21.5.-23.5.2025	S.Miklavc Pintarič	52,40 €

9. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Glasbene pokrajine	GEO, SLO	Ob glasbi ogled pokrajin in značilnosti le teh.	19.11.2024	T.Zgonc	6.00 €
2.	Gledališka predstava	SLJ, ZGO, TJA	zgodovina gledališča, reformacija, delavnica: gledališče v angleščini	25.11.2024	T. Pleteršek	8 €
3.	Umetnost realizma in impresionizma	LUM, GUM, ZGO	ogled razstave Slovenskih impresionistov v NG	4.12.2024	I.Žle	5 eur

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena.	September/ oktober 2024	A.Malešič	0 €
2.	Naravoslovne vsebine	BIO, FIZ, KEM	Kemijski poskusi, prepleteni s fizikalnimi vsebinami.	18.4.2025 (petek)	I.Stegnar	0 €
3.	Prirodoslovni muzej		delavnice na temo evolucije, branje zemljevida, orientacija, geološka obdobja, svetovna izumrtja.	20.3.2025 (četrtek)	A.Malešič	9 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Poklicno usmerjanje	ETIKA	Spoznavanje sebe in poklicev, obisk srednjih šol - peš	december	Lukić/T. Dobravc (+3 učitelji)	2x LPP
2.	Izdelki za bazar	TIT, LUM	Izdelovanje izdelkov za bazar (različni materiali in različne tehnike)	20.11.2024 (sreda)	I. Žle T. Dobravc	3 €
3.	SVETOVNI DAN ČEBEL	TIT, MAT	Obeležimo dan z delavnicami: izdelovanje modelov žuželk iz odpadnih materialov, izdelovanje modelov cvetov, obisk čebelarja?, popolna/nepopolna preobrazba žuželk, uporaba določevalnih ključev, panjske končnice, obisk hiše kranjske čebele (6€)	20.5.2025 (torek)	T.Dobravc M.Šmid A.Malešič I.Stegnar +razredniki	2 € (obisk kranjske hiše 6 €+prevoz) €
4.	Ekskurzija	GEO, ZGO, TIT	EKSKURZIJA NA PIVŠKO: Park vojaške zgodovine	17.9.2024 (torek)	M. Iskra	15€ + prevoz

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	25. 9. 2024	E. Grgić	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	feb. 2025	E. Grgić	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2025	D. Grabnar	0–25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	17. 4. 2025	B. Jekoš	0 €
5.	RAFTING/pohod	/	/	11. 6. 2025	B. Jekoš	20 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
Pohod ob žici	ŠPO	9. 5. 2025	E. Grgić	0 €

ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski socialni sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Umag	169,98 €	9. 9. – 13. 9. 2024
6. - 9.	Tanja Zgonc, Irena Žle	CŠOD Cerklje na Gorenjskem Umetniški tabor	Cca. 90	April 2025
2.–5.	Lota Gasser Vončina	Smučarski tabor Krvavec	Cca. 350 €	3. 3. – 7. 3. 2025
2.–5.	Zdenka Košnik	Plavalni tabor Čatež	Cca. 250 €	9. 6. – 13. 6. 2025
6.	Emilijan Grgič	Zimska šola v naravi Kope	290 €	6. 1. – 10. 1. 2025
7.–9.	Mateja Iskra, Lori Podgornik	Ekskurzija za učence izbirnih predmetov tuji jezik v tujino	do Cca. 500 €	april. 2025
8.	Simona Miklavc Pintarič	CŠOD Vojsko	Cca. 90 €	21. 5. – 23. 5. 2025
6. –9.	Tanja Zgonc, Irena Žle	Ekskurzija v Graz	Cca. 70 €	maj 2025
7.	Mateja Šmid	CŠOD Murska Sobota	Cca. 90 €	16. 6. – 18. 6. 2025

TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
	Kuhalnica	tradicionalne slovenske jedi	Mateja Šmid	17. 10. 2024
1.	kolesarski tečaj za učence 5. razreda	praktična vožnja s kolesom	Emilijan Grgič	po dogovoru
2.	plavalni tečaj za učence 3. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Mateja Dovžan Kukič	4.-15.11. 2024
3.	plavalni tečaj za učence 1. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Tanja Strojman	19. 5.-30. 5. 2025

4.	preverjanje znanja plavanja 6. razreda	preverjanje znanja plavanja plavalni bazen Kolezija	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL
5.	plavalni tečaj za učence 9. razreda	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj. Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6.	MAT	Ana REBIČ ČERNE	1
7.		Goran IVETIČ	0,5
8.		Ana REBIČ ČERNE	0,5
9.		GORAN IVETIČ	0,5
6.	SLO	Živa Škrinjar	0,5
7.		Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.			0,5
9.			0,5
6.	TJA	Majda KOUDILA	0,5
8.		Veronika MAROLT	0,5
9.			0,5
8., 9.	FIZ	Irena STEGNAR	0,5
8., 9.	KEM	Irena STEGNAR	0,5
SKUPAJ			6,5

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko so učenci vključeni prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja. Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
7.	MAT	GORAN IVETIĆ	0,5
8.		Ana REBIČ ČERNE	0,5
9.		GORAN IVETIĆ	0,5
9.	SLO	Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.	TJA	Veronika MAROLT	0,5
9.			0,5
SKUPAJ			3

URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Dodatne ure slovenščine za učence tujce, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji se izvaja v skladu z normativi. V šolskem letu 2024/25 je bilo na dan 1. 9. 2024 vpisanih 8 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji. Izvedlo se bo 160 ur pouka slovenščine v ztreh skupinah. ISP zvajajo jo učitelji.

Slovenščina za tujce:

RAZRED	UČITELJ	ŠTEVILO UR	SKUPNO ŠTEVILO UR
6. do 9.	Maja Bračika Piščanc	3/teden	102
1. do 4.	Zala Gracej	1,5/teden	58

ISP:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR	PODROČJE
6. do 9.	DRUŽBOSLOVJE	Mateja Iskra	1	nadarjeni
8.				
6.	NARAVOSLOVJE	Alenka Malešič	1	nadarjeni
4. + 5.	ŠPORT	Tina Rot	1	nadarjeni
1.	RS	Katarina Rebič	1	pomoč
2	RS	Alenka Cipot	1	pomoč

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR	PODROČJE
3.	RS	Simona Miklavc Pintarič	1	pomoč
4.	RS	Emilijan Grgić	1	pomoč
5.	RS	Ivan Žgavec	1	pomoč
6.	MATEMATIKA	Ana Rebič Černe	1	pomoč
7.	ANGLEŠČINA	Majda Koudila	1	pomoč
9.	SLOVENŠČINA	Tatjana Pleteršek	1	pomoč
9.	MATEMATIKA	Ana Rebič Černe	1	pomoč
6. do 9.	ŠPORT ZA BOLJŠO GIBLJIVOST	Dušan Grabnar	1	pomoč
SKUPAJ			13	

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov.

Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

Obvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
Filozofija za otroke – kritično mišljenje	1	Nina Bradič
Retorika	1	Nina Bradič
Šport za sprostitev	1	Emilijan Grgić
Gledališki klub	1	Tatjana Pleteršek
Risanje v geometriji in tehniki	1	Tomaž Dobravc
Šport za zdravje	1	Emilijan Grgić
Izbrani šport odbojka	1 1	Emilijan Grgić Dušan Grabnar
Nemščina I	2	Veronika Marolt
Nemščina II	2	Veronika Marolt
Nemščina III	2	Mateja Iskra
Sodobna priprava hrane	2	Mateja Šmid Mulej
Načini prehranjevanja	1	Mateja Šmid Mulej
Računalništvo – računalniška omrežja	1	Dejan Stanković
Računalništvo - multimedija	1	Dejan Stanković
Vezenje 1	1	Simona Miklavc Pintarič
Vezenje 2	1	Simona Miklavc Pintarič
Vezenje 3	1	Simona Miklavc Pintarič
Francoščina I	2	Lori Podgornik
Francoščina II	2	Lori Podgornik
Francoščina III	2	Lori Podgornik
Likovno snovanje I	1	Irena Žle
Likovno snovanje II	1	Irena Žle
Likovno snovanje III	1	Irena Žle
Ansambelska igra	1	Tanja Zgonc

Neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	SKUPINE	UČITELJ
NIP – nemščina v 4., 5., 6. razredu	2	3	Veronika Marolt
NIP – računalništvo v 4., 5., 6. razredu	1	2	Dejan Stanković
NIP – šport v 4., 5., 6. razredu	1	3	Katja Kernulc, Emilijan Grgić
NIP – umetnost 4., 5., 6. razredu	1	2	Irena Žle

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke oz. drugega strokovnega delavca. V letu 2024/25 je mentorica Anja Murn Erhart. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine.

Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V šolskem letu 2024/25 ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah, saj zaradi prostorske stiske oz. premajhnega števila učilnic dodatnih skupin ni mogoče prostorsko umestiti.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

Kosilo	Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo. Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.
Sprostitvene dejavnosti	Največkrat kosilu sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.
Samostojno učenje	V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.
Ustvarjalno preživljanje prostega časa	V fazi te dejavnosti učenci: ⇒ urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,

	⇒ se igrajo družabne igre; ⇒ telovadijo in se igrajo; ⇒ rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo; ⇒ opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo; ⇒ izbirajo aktivnosti glede na interes; ⇒ obiskujejo interesne dejavnosti ipd.
--	---

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do 8.05. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

Sistematski pregledi zob: 1. razred, 3. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru Zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medsebojni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj, ki ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

PODROČJE	TEKMOVANJE	ZA UČENCE	VODJA	DATUM
MATEMATIKA	MATEMATIKA OŠ – VEGOVO PRIZNANJE	1.–9. razred	T. Hrovat 6.-9.: G. Ivetić	Š:20. 3. 2025
				R: 10. 4. 2025
				D:8. 5. 2025
FIZIKA	FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE	8.–9. razred	I. Stegnar	Š:12. 2. 2025
				R:3. 4. 2025
				D:17. 5. 2025
KEMIJA	KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE	8.–9. razred	I. Stegnar	D: 13. 1. 2024
				Š:13. 1. 2025
				R: 22. 3. 2025
TEHNIKA	KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV	7.–9. razred	T. Dobravec	D: 10. 5. 2025
				Š:
				R: 28. 3. 2025
MATEMATIKA	LOGIKA	8.–9. razred	G. Ivetić	D: 24. 5. 2025
				Š: 26. 9. 2024
				R: 19. 10. 2024
MATEMATIKA	LOGIKA	1.–7. razred	U. Rota 1.-5 r 6.-7. G. Ivetić	D: 9. 11. 2024
				Š: 26. 9. 2024
SLOVENŠČINA	CANKARJEVO TEKMOVANJE	8.–9. razred	M. B. Piščanc	Š: 21. 11. 2024
				R: 21. 1. 2025
				D: 11. 3. 2025
SLOVENŠČINA	CANKARJEVO TEKMOVANJE	2.–7. razred	K. Winkler	Š: 2. 4. 2025
GLASBA	GLASBENA OLIMPIJADA	7.-9. razred	T. Zgonc	8. 3. 2025
GEOGRAFIJA	GEOGRAFIJA	6.–9. razred	S. Miklavc Pintarič	Š: 12. 11. 2024
				D: 5. 4. 2025
ANGLEŠČINA	ANGLEŠČINA	8.–9. razred	M. Koudila	Š: 19. 11. 2024
				D: 3. 3. 2025
NEMŠČINA	NEMŠČINA	8.–9. razred	M. Iskra	Š:14. 11. 2024
				D: 13. 3. 2025
VESELA ŠOLA	VESELA ŠOLA	4.–9. razred	K. Plos	Š: 5. 3. 2025
				D: 9. 4. 2025

ZGODOVINA	ZGODOVINA	8.–9. razred	M. Iskra	Š: 5. 12. 2024
				D: 6. 3. 2025
BIOLOGIJA	PROTEUS	8.–9. razred	M. Šmid	Š: 16. 10. 202
				D: 6.12. 2024
RAČUNALNIŠTVO	MLADI BOBER	6.–9. razred	D. Stanković	Š: 11.11.–14. 11. 2024
				R:
				D: 18. 1. 2025
EKOKVIZ	Ekokviz	6.–7. razred	M. Šmid	Š: 23. 1. 2025
				D: 17. 4. 2025
BIOLOGIJA	DIABETES	6.–9. razred	M. Šmid	Š: 11. 10. 2024
				D: 22. 11. 2024
NARAVOSLOVJE	KRESNIČKA	1.–7. razred		8. 4. 2025
GOSPODINJSTVO	ZLATA KUHALNICA	6.–9. razred	M. Šmid	R: 1. 10. 2024
				D: 18. 11. 2024
ANGLEŠČINA 1 triada BZ	EPI bralna značka	1.-4. razred	N. Barbalič	
FINANČNA PISMENOST	Državno tekmovanje iz finančne pismenosti	6.-9. razred	E. Grgić	
SLOVENŠČINA BZ	Bralna značka	1.-9. razred	K. Plos	
ANGLEŠČINA BZ	Bookworms	5.-9. razred	M. Koudila	27.11.2024 –18. 4. 2025
NEMŠČINA BZ	Epi Lesepreis	4.-9. razred	M. Iskra	27.11.2024 –18. 4. 2025
FRANCOŠČINA BZ	Vive avec le livre	7.-9. razred	L. Podgornik	

PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga vodje tekmovanja (do 31. 8. 2024):

- 1) Pripravi obvestilo z datumi tekmovanja, vsebinami tekmovanja in načinom priprave na tekmovanja.
- 2) Obvesti učitelje, ki sodelujejo.
- 3) Pripravi objavo za šolsko spletno stran.

Vloga razrednika,:

Starše na 1. RS (roditeljskem sestanku):

1. seznani starše z vrsto tekmovanja, datumi in kje so objave na spletni strani.

Po sestanku oblikuje zapisnik

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO:

1. seznani s seznamom tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga vodje tekmovanja/razrednika:

Nosilec ali vodja pravočasno obvesti učitelja in poskrbi (tako ko je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavnina.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostivni, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Interesne dejavnosti se začnejo izvajati 16. 9. 2024.

NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
Učimo se brati	Aleksandra Fleischmann	1	knjižnica	petek predura	2. r
Otroški pevski zbor I. razred	Tanja Zgonc	1	4/pr	ponedeljek 13.45-14.30	1. r
Otroški pevski zbor II. razred	Tanja Zgonc	1	4/pr	ponedeljek 14.45–15.30	2. r
Otroški pevski zbor 3., 4. razred	Tanja Zgonc	1	4/pr	Torek 13.00- 13.45 ali Četrtek 13.00- 13.45	3., 4. r
Mladinski pevski zbor	Tanja Zgonc	4	4/pr	torek 14.00– 15.30 Ponedeljek predura Petek predura	5.–9. r

Blok flavta	Tanja Zgonc	2	4 pr	Sreda 12.50-13.35 1. r Petek 12.50-13.35 2., 3. r	1.– 5. r
Vrtnarski krožek	Živa Škrinjar Mateja	2	vrt	torek 13.30–15.00	3.–6. r
Šahovski krožek	Ivan Žgavec	1		torek 15.30-16.15	1.-2. r Na 14 dni (2s)
Šahovski krožek	Ivan Žgavec	1		sreda 15.30-16.15	3.-5. r
Orffov krožek	Tanja Zgonc	1	4pr	četrtek 14.00-14.45	3.-9. r
Pravljice	Katja Plos	1	knjižnica	torek 13.45-14.30	1., 2. r
Osnove računalništva skupina 1	Lota Gasser Vončina	1	rač. učilnica	sreda predura	3. r
Osnove računalništva skupina 1	Katja Winkler	1	rač. učilnica	sreda predura	
Branje ne pozna meja 1	Katjuša Tomšič Juvančič	1	po dogovoru	tečajno	5.r
Branje ne pozna meja 2	Zdenka Košnik	1	po dogovoru	tečajno	6.r
Gozd - moja učilnica 1	Katja Winkler	1	31/II	četrtek 13.00-14.30/14 dni	4.-5.r
Gozd - moja učilnica 2	Simona Miklavc Pintarič	1	31/II	četrtek 13.00-14.30/14 dni	6.-9.r
Vesela šola	Katja Plos	1	knjižnica	četrtek 13.45-14.30	4.–9. r
Raziskovalci	Lota Gasser Vončina	1 1	29/II	sreda 6. ura	4.–9. r
Likovni talenti	Irena Žle	1	9/P	torek, 12.00-12.45	8., 9. r
Šolsko glasilo	Irena Lukić	2	pisarna	četrtek 12.00-13.45	5.–9. r
Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	28/II	Torek 12.50-13.35	6.–9. r

Geografski krožek	Simona Miklavc Pintarič	1	24/II	ponedeljek 12.50-13.35	6.–9. r
Finančno opismenjevanje mladih	Emilijan Grgić	1	Po dogovoru	petek 13.50-14.35	6.-9.r
Matematika – priprava na tekmovanja	Ana Rebič Černe	1	po dogovoru	po dogovoru	6.-9.r
Matematika: utrjevanje	Ana Rebič Černe1		po dogovoru	po dogovoru	6., 9.r
Kuhalnica	Mateja Šmid	1	12/p	ponedeljek 6. ura	6.-8. r
Ekologija	Alenka Malešič	1	7/p	sreda 6. ura	6.-9. r
Plesne delavnice	Marijana Jerković	1	mala telovadnica	četrtek 14.00-15.30	5. r
		2		sreda 16.00-17.30	6.-9. r
Taborniki	Društvo tabornikov rod Rožnik	2	kletna učilnica	ponedeljek 15:30-16:30 in petek 15:30-16:30.	5. r
Matematika za šestošolce 1	Zdenka Košnik	1	31/II	tečajno	6. r
Matematika za šestošolce 2	Tatjana Hrovat	1	32/II	Tečajno	6.r
Planinski krožek	Simona Miklavc Pintarič,	1	tečajno	Sobota	4.–8. r
	Katja Plos	1			
V zelenem razdelku so dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Zaradi sprememb financiranja MOL, lahko dejavnost zaračunajo.					
Judo	Judo klub Olimpija	2	mala telovadnica	ponedeljek 15.00-15.45	1. in 2. r
				ponedeljek 15.45-16.30	3. in 4. r
Košarkarska šola sd@okslj@gmail.com SPLETNA PRIJAVA: https://okslj.spletni-portal.si/login.php	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	4	velika telovadnica	pon. 15.00–15.45 15.45-16.30 čet. 15.45-15.45 15.45–16.30	1., 2. razred 3.-5. razred 1., 2. razred 3.-5. razred
Nogomet		2		torek 15.00-15.45	1., 2. r

onsljubljana@gmail.com	Otroška nogometna šola Ljubljana		velika telovadnica	sreda 15.00-15.45	3., 4. r
Ples info@plesnomesto.si	Plesno mesto	1	mala telovadnica	petek 13.30-14.15	1.-4. r
Ritmična gimnastika* bleščica@bleščica.si	Športni klub Bleščica	3	mala telovadnica	sreda 14.55–15.40	začetnice
			mala telovadnica	15.45–16.45	vadba nad. skupine
			velika telovadnica	16.45–18.15	mde
			velika telovadnica		vadba tekm. skupine
Glasbena šola	Glasbena šola Orfej		učilnica glasbe	individualno	prijave

NADSTANDARD

Pouk:

1. Nadstandard nam v šolskem letu 2024/25 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1,89 delovnega mesta.

V šolskem letu 2024/25 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa, na predmetni stopnji (delitev po spolu pri ŠPO)
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času,
- večja prisotnost drugega učitelja v prvih razredih,
- nadnormativna zaposlitev drugega svetovalnega delavca
- dodatno oblikovanje skupin pri TIT in GOS

Ekskurzija:

Za učence izbirnih predmetov tujih jezikov in umetnosti, bo šola organizirala strokovno ekskurzijo v tujino, predvidima v Nemčijo ali Francijo. Datum in načrt bosta podana na podlagi doseganja cenovne omejitve, ki je predlagane na svetu staršev dne 25. 9. 2024.

PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

LETNI PROJEKTI IN NALOGE

1. EKSPRESNO ANTISTRESNO 8. RAZRED
Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič
Cilj: - obvladovanje socialno-emocionalnih veščin - utrjevanje pozitivnih prepričanj o sebi - razvijanje občutka sposobnosti, učinkovitosti, smisla, zadovoljstva s seboj, lastne vrednosti - izboljšanje šolske klime (psihološki vidiki) in krepitev šolske skupnosti - utrjevanje občutka pripadnosti skupini - razvijanje aktivnega odnosa do življenja - učenje strategij reševanja problemov - razvijanje pozitivnega pogleda na življenjske situacije
Dejavnost: - Delavnice
Pričakovan rezultat: - izboljšanje šolske klime - obvladovanje socialno-emocionalnih veščin pri učencih - boljša samopodoba učencev - obvladovanje stresa
Kazalniki: - učni uspeh - vedenjska problematika (majhno število vpisov) - počutje učencev v razredu

2. EKO ŠOLA
Koordinatorja: Goran Ivetič, Lori Podgornik
Cilj: - vzgojiti ekološko ozaveščenost - ozavestiti učence in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnih prevoznih sredstev v vsakdanjem življenju - boljše ločevanje odpadkov - skrb za zdravje in okolje - spodbujanje timskega dela

Dejavnost:

- izvedba Eko kviza
- izvedba Eko branje za eko življenje
- projekt Trajnostna mobilnost
- izvajanje sprememb v smeri izboljševanja ekološkosti šole v skladu z aplikacijskim načrtovanjem
- interesna dejavnost Ekovrtilnica in vzdrževanje lastnega vrta
- zbiralne akcije (star papir, plastični pokrovčki, baterije, tonerji)
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- izvedba čistilne akcije

Pričakovan rezultat:

- večja ekološka osveščenost
- razvoj šole v smeri ekologije
- boljše sodelovanje na ravni šole

Kazalniki:

- boljše ravnanje z odpadki in dosledno ločevanje
- udeležba na zbiralnih akcijah
- sodelovanje na natečajih
- urejen šolski vrt
- redno uživanje sadja in zelenjave ter hrane iz lokalnega okolja - poznavanje okoljske problematike

3. RAZISKOVALNE NALOGE**Koordinatorice:**

Lota Gasser Vončina, Irena Stegnar

Cilj:

- večanje motivacije za raziskovanje
- učenci se naučijo raziskovalnega pristopa

Dejavnost:

- izobraževanje za učitelje
- teoretično spoznavanje raziskovanja, izobraževanje za učitelje
- izvedba raziskovanj
- interesna dejavnost

Pričakovan rezultat:

- uspešno narejene raziskovalne naloge

Kazalniki:

- število nalog in uspeh nalog na tekmovanjih

4. ZDRAVA ŠOLA

Koordinator:

Barbara Jekoš

Cilj:

- promocija varne in odgovorne rabe tehnologije
- zaščita identitete in zasebnosti na spletu (tudi na družabnih omrežjih)
- spoznavanje spletnega in mobilnega bontona
- boljša samopodoba pri učencih
- izboljšanje medsebojnih odnosov
- večanje zavesti o zdravju
- pomen zdrave prehrane
- pomen gibanja

Dejavnost:

- tematske razredna ura na predmetni stopnji
- ID socialne igre
- ID gibalne sprostitvene dejavnosti
- spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli
- pogovori
- predavanja strokovnjakov, pogovori
- izvedba predavanja za učitelje, učence in starše
- spodbujanje zdravega prehranjevanja in gibanja (projektov, ki se izvajajo v šoli)

Pričakovan rezultat:

- boljša osveščenost učencev glede nevarnosti in pasti novih tehnologij
- boljši medosebni odnosi
- aktivnost preventivnih projektov
- zavedanje učencev o pomenu raznolikosti šolskega jedilnika

Kazalniki:

- medsebojni odnosi
- gibalna aktivnost učencev
- šolska prehrana
- ankete o poznavanju pasti in nevarnosti novih tehnologij

5. OTROŠKI PARLAMENT

Mentorica: Anja Murn Erhart**Cilj:**

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost -
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi
- »okrepitev glasu« otrok
- razvijanje komunikacijskih spretnosti
- razvijanje sodelovalne kulture
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja
- nadaljevati s temo »Duševno zdravje otrok in mladih«
- udejanjiti predloge sprememb preteklega leta

Dejavnost:
- srečanja
Pričakovan rezultat:
- učenci o določeni temi znajo debatirati - iz debate preidejo v akcijo
- učenci prevzemajo pobudo za pridobivanje informacij- k aktivaciji spodbujajo tudi vrstnike
- učenci poznajo veščine za samopomoč in so-pomoč vrstnikom, ko se znajdejo v čustveni oz. duševni stiski
- učenci poznajo odziv in odnos mladih do novih nikotinskih izdelkov
- učenci poznajo primerno mladinsko literaturo na temo »Duševno zdravje otrok in mladih«

6. MEDNARODNI PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA (UČENCI 1. RAZREDOV)
Koordinator: Katja Zorko
Cilji:
- promocija bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah - razvijanje bralne pismenosti
Dejavnosti:
- branje predpisanih knjig
- reševanje ustvarjalnikov
Pričakovan rezultat:
- višja stopnja bralne pismenosti v 1. razredu
- samostojnost in ustvarjalnost učencev pri delu

7. BRALNE URICE V PODALJŠANEM BIVANJU
Koordinator: Katja Kernulc
Cilji: povečati besedni zaklad, spodbuditi analitične miselne procese, izboljšati spomin in koncentracijo, zmanjšati stres, stimulirati delovanje možganov, razvijati pomembne življenjske veščine, pomagati prepoznati čustva drugih.
Dejavnosti: bralni kotiček (izbor knjig iz knjižnice), bralna gosenica
Pričakovan rezultat:
Višja stopnja bralne pismenosti in povečana motivacija za branje.

8. NOČ V KNJIŽNICI
Koordinator: Katja Plos
Cilji: spodbujanje motivacije za branje, krepiti ustvarjalno mišljenje s pomočjo knjige, spodbujanje medvrstniškega druženja, spodbujanje ustvarjalnosti in kreativnosti, spodbujanje medsebojnega sodelovanja in pomoči
Dejavnosti: branje knjig, medsebojno druženje, soba pobega, športne igre, kuharske delavnice, ročna dela, priprava obrokov, priprava prostora za spanje, skrb za osebno higieno
Pričakovan rezultat: povečana motivacija za opravljanje bralne značke in posledično povečano število učencev, ki opravijo bralno značko v 4. in 5. razredu

9. JUNAKI MNOŽENJA
Koordinator: Tatjana Hrovat
Cilji: -vzpodbijanje avtomatizacije znanja poštevank
Dejavnosti: mesečno preverjanje znanja poštevank v obliki medrazrednega tekmovanja (4., 5. razred)
Pričakovan rezultat: Boljše znanje in uporaba poštevank in s tem manj težav pri osvajanju osnovnih matematičnih algoritmov.

10. GOZD – MOJA UČILNICA
Koordinator: Katja Winkler
Cilji: - razumevanje ekosistema gozda - razvoj opazovalnih sposobnosti - razvijanje naravovarstvene zavesti - krepitev socialnih veščin in timskega dela: - gibanje in krepitev telesne kondicije - praktične veščine preživetja v naravi - raziskovalne in znanstvene veščine - povezovanje in izmenjava metod in znanj s šolo v Savonlini (Finska) – projekt Erasmus+
Dejavnosti: - opazovanje, raziskovanje, zbiranje gradiva
Pričakovan rezultat: Učenci spoznajo pomen gozda in razvijejo naravovarstveno zavest. Svoje metode in znanja izmenjujejo z učenci na Finskem.

10. FINANČNO OPISMENJEVANJE
Koordinator: Emilijan Grgić
Cilji: Učenci bodo razmišljali o različnih finančnih vsebinah skozi prizmo lastne finančne varnosti na spletu.
Dejavnosti: - izobraževanje za učitelje - reševanje gradiva, ki ga bo posredovala Banka Slovenije - šolsko tekmovanje - obisk Banke Slovenije na dnevu odprtih vrat
Pričakovan rezultat: - uspešno rešeno gradivo in nastop na šolskem tekmovanju - nastop na šolskem tekmovanju s področja finančnega opismenjevanja

ČASOVNO KRAJŠI PROJEKTI IN NALOGE

1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Koordinator:

Maja Stepančič

Cilj:

- ozavestiti o pomenu sadja
- učenci pojedjo več sadja
- ozavestiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane

Dejavnost:

- dodatno razdeljevanje sadja
- izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji - pogovori
- likovni izdelki in plakati

Pričakovan rezultat:

- boljše prehranske navade

Kazalniki:

- večja poraba sadja

2. LAMPIJONI

Koordinator: Irena Žle

Koordinator: Irena Žle

Cilji:

- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo pri pogovoru o temi poslikave lampijona
- z uporabo poslikave z akrilnimi barvami na tkanino si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost

Dejavnosti:

- pogovor z učenci o temi za poslikavo lampijona
- izdelava skice za poslikavo lampijona
- uporaba tehnike slikanja z akrili na tkanino
- spodbujanje domišljije, izvirnosti, kreativnosti pri slikanju

3. EVROPA V ŠOLI

Koordinator: Katja Kernulc

Cilji

- Seznaniti otroke z ustreznim spletnim vedenjem.
- Seznaniti jih z načini odzivanja na nesprejemljivo spletno vedenje.
- Poučiti jih o prepoznavanju tveganja na spletu.
- Seznaniti jih z upravljanjem digitalnih identitet.
- Naučiti jih pomembnosti varovanja osebnih podatkov.
- Poučiti jih o spoštovanju zasebnosti drugih.
- Pomen varovanja lastnih naprav.
- Sprejemanje ukrepov za preprečevanje nevarnosti uporabe IKT za telesno in duševno dobro počutje.
- Promocija varne in odgovorne rabe tehnologije.
- Zaščita identitete in zasebnosti na spletu (tudi na družabnih omrežjih).

- Spoznavanje spletnega in mobilnega bontona

Dejavnosti:

- Ustvarjanje na likovnem, literarnem, fotografskem, ustvarjalnem, video ali spletnem področju.
- Tematska razredna ura na predmetni stopnji.
- Spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli.
- Pogovori.

Pričakovan rezultat:

- Povečati odgovornost otrok do vsebin na spletu.
- Samostojnost in ustvarjalnost učencev pri delu.
- Boljša osveščenost učencev glede nevarnosti in pasti novih tehnologij.

Aktivnost preventivnih projektov.

4. ZMAJEV KARNEVAL

Koordinator: Irena Žle

Cilji:

- vzbujanje učenčeve radovednosti, sproščanje z umetnostjo ter razvijanje interesa in aktivnega odnosa do kulture in umetnosti
- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo
- z uporabo zahtevnejših materialov in orodij si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost ter zmožnost samostojnega raziskovanja posebnosti likovnih materialov in orodij, kar omogoča, da vnašajo v likovno izražanje lastne zamisli, čutenja, spoznanja in originalen način izražanja.

Dejavnosti:

- Povezovanje med vrstniki: Druženje pri ustvarjanju kostumov
- Izdelava kostumov in rekvizitov za sodelovanje na karnevalu
- igra vlog, vizualizacija, delo z besedilom, improvizacija, prezentacija

Pričakovan rezultat:

- samostojno, kreativno delo učencev pri oblikovanju kostumov

5. BRANJE NE POZNA MEJA

Koordinator: Katjuša Tomšič Juvančič

Cilji:

- promocija glasnega branja,
- promocija šolske knjižnice,
- razvoj bralnih sposobnosti, bralnih veščin in različnih vrst pismenosti,
- promocija slovenske in hrvaške mladinske književnosti, jezika, zgodovine in kulture,
- uporaba različnih medijev pri interpretaciji prebranega,
- bogatenje jezika in razvoj kritičnega mišljenja,
- kreativna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- sposobnost javnega nastopanja.
- usvajanje raziskovalnega dela

- Dejavnosti:
- branje knjige Niro Gavran: Srečni dnevi
- poustvarjanje – strip, plakat ipd

- raziskovalno delo – o pisatelju, kraju rojstva, kraju partnerske šole
- priprava predstavitvenih plakatov
- srečanje z učenci partnerske šole OŠ "Rikard Katalinić Jeretov" Opatija

Pričakovan rezultat:

- večja motivacija za branje, s tem pa izboljšana bralna učinkovitost in pismenost

6. IZŠTEKANI – PREVENTIVNI PROGRAM ZA OSNOVNE ŠOLE – 9. RAZRED

Koordinator:

Katjuša Tomšič Juvančič, Irena Lukić

Termin izvedbe: 27. - 28. 9. 2024

Cilj:

- razjasnitev vpliva skupine in skupinskih pričakovanj
 - informacije o različnih dejavnikih, ki vplivajo na uporabo drog
 - pospeševanje kritičnega ocenjevanja informacij, razmišljanje o razlikah med lastnim mnenjem in dejanskimi podatki, popravek norm
 - informacije o učinkih kajenja, razlikovanje med pričakovanim in resničnim učinkom ter med kratkoročnimi in dolgoročnimi učinki
 - ustrezno posredovanje občutkov, razlikovanje med verbalno in neverbalno komunikacijo
 - pospeševanje odločnosti in spoštovanja do drugih
 - prepoznavanje in cenjenje pozitivnih kvalitete, sprejemanje pozitivnih povratnih informacij, udeležanje in razmišljanje o vzpostavljanju stikov z drugimi
 - informacije o pozitivnih in negativnih učinkih uporabe drog
 - izražanje negativnih čustev, spopadanje s slabostmi
 - strukturirano reševanje problemov, pospeševanje kreativnega mišljenja in samonadzora
1. razlikovanje med dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji, povratne informacije o programu in postopku med programom

Dejavnost:

- delavnice Izštekani za učence 9. razreda

Pričakovan rezultat:

- pridobitev informacij o drogah (s poudarkom na alkoholu in tobaku)
- normativno izobraževanje (popravljanje napačnih prepričanj med mladimi o uporabi drog med vrstniki)
- okrepitev življenjskih veščin, kot so odločnost, postavljanje ciljev, zaznavanje čustev, reševanje problemov itd., ki jih učenci krepijo preko različnih aktivnosti.

Kazalniki:

- boljša medsebojna komunikacija in povezanost
- kvalitetnejša izraba prostega časa
- manj odklonskega vedenja
-

7. POVEZOVANJE S ŠOLO V BRNU

Koordinator: Lota Gasser Vončina

Cilji:

- Kulturna izmenjava: Spoznavanje različnih kultur, tradicij in običajev.
- Jezikovno izpopolnjevanje: Izboljšanje jezikovnih spretnosti skozi komunikacijo v tujem jeziku.
- Povezovanje med vrstniki: Ustvarjanje mednarodnih prijateljstev s slovenskimi učenci.
- Razširitev obzorij: Razumevanje globalne perspektive skozi obisk in raziskovanje Ljubljane.
- Učenje z izkušnjami: Praktično učenje skozi sodelovanje v šolskih dejavnostih.
- Raziskovanje zgodovine in umetnosti: Odkrivanje kulturnih znamenitosti in umetniških zbirk v Ljubljani.
- Socialno učenje: Spoznavanje vsakdanjega življenja in kulture skozi bivanje pri slovenskih družinah.
- Medpredmetno sodelovanje: Povezovanje različnih predmetov skozi skupne projekte.
- Krepitev učiteljskih veščin: Izmenjava pedagoških praks med učitelji.
- Medkulturno razumevanje: Razvijanje spoštovanja do različnih kultur in skupnih vrednot.

Dejavnosti:

- Kulturna izmenjava: Delavnice o kulturah, hrani in običajih.
- Jezikovno izpopolnjevanje: Igre za prakso tujega jezika.
- Povezovanje med vrstniki: Druženje za ustvarjanje mednarodnih prijateljstev.
- Razširitev obzorij: Ogled mestnih znamenitosti in kulturnih točk.
- Učenje z izkušnjami: Aktivni pouk na prostem.
- Ustvarjalne delavnice: Ustvarjanje umetniških izdelkov.
- Obisk družin: Bivanje pri slovenskih družinah.
- Sodelovalni projekti: Skupinske naloge za medsebojno sodelovanje.
- Učenje skozi igro: Interaktivne igre za medkulturno razumevanje.
- Multikulturni dogodek: Zaključni dogodek za predstavitev dosežkov

Pričakovan rezultat:

- Medkulturno razumevanje: Povečano spoštovanje raznolikosti kultur.
- Izboljšane jezikovne spretnosti: Večja samozavest pri uporabi tujega jezika.
- Mednarodna prijateljstva: Trajne mednarodne vezi s sovrstniki.
- Širša perspektiva: Boljše razumevanje svetovnih vprašanj in kultur.
- Kreativnost: Izražanje kreativnosti skozi ustvarjalne dejavnosti.
- Empatija: Večja empatija in razumevanje drugih življenjskih situacij.
- Boljša komunikacija: Izboljšane komunikacijske spretnosti.
- Timsko delo: Okrepljene veščine sodelovanja.
- Nove učiteljske veščine: Za učitelje, nove pedagoške pristope in ideje.
- Strpnost: Spodbujanje strpnosti in razumevanja.
- Zavedanje dediščine: Razumevanje zgodovine in kulturne dediščine.
- Pozitivno vzdušje: Ustvarjanje pozitivnega vzdušja v šoli.

8. Projekt Krokus

Koordinator: Mateja Iskra

Cilji:

- spoznati holokavst
- dvig ozaveščenosti o nevarnostih rasizma in nestrpnosti
- zavedati se pomena vključenosti in spoštovanja vseh ljudi, ne glede na njihovo raso, invalidnost, spolno usmerjenost ali versko prepričanje.

Dejavnosti:

- z učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščino bomo posadili podarjene čebulice rumenih krokusov (žafra) v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar),
- oblikovanje plakatov na temo holokavsta, ogled krajših posnetkov, pogovor,
- objava po šolskem radiu.

Pričakovan rezultat:

- povečano spoštovanje različnih kultur in večja ozaveščenost o nevarnosti rasizma ter diskriminacije,
- poglobljanje strpnosti in medsebojnega spoštovanja.

9. SMO EKIPA! - DELAVNICE ZA KREPITEV POZITIVNE RAZREDNE KLIME - 4. RAZRED

Termin izvedbe: 3 delavnice po dve šolski uri v terminu dogovora z razredničarko / 4. A
3 delavnice po dve šolski uri v terminu dogovora z razredničarko / 4. B

Koordinator: Evelin Radulović

Cilji:

- ⇒ učenci sprejemajo medsebojne razlikosti
- ⇒ učenci prepoznavajo svoja čustva in čustva drugih
- ⇒ učenci izboljšajo medsebojne odnose
- ⇒ učenci osvojijo kompetence reševanja konfliktov
- ⇒ učenci razvijejo pozitivno samopodobo

Dejavnosti:

- ⇒ delavnice (- igra vlog, delo v parih, delo v skupini, vizualizacija, delo z besedilom, prezentacija)

Pričakovan rezultat :

- ⇒ izboljšana čustvena pismenost in inteligenca
- ⇒ izboljšan občutek povezanosti v razredu
- ⇒ izboljšano počutje učencev in učenk v razredu

Kazalniki:

Pozitivni medsebojni odnosi skozi šolsko leto in izboljšan občutek povezanosti znotraj razreda.

ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
----------------	-----------------	-------------	-----------------

Prvi šolski dan	učiteljice 1. razreda	2. 9. 2024	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Franci Hočevnar	september 2024	Požarna varnost
Dan OZN	Anja Murn Erhart	24. 10. 2024	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Mateja Iskra	25. 10. 2024	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič	19. 11. 2024	zajtrk za vse učence, delavnica
Dan človekovih pravic	Anja Murn Erhart	10. 12. 2024	ozvočenje
Novoletna dobrodelna prireditev	Tatjana Pleteršek, Tanja Zgonc Neža Barbalič, Urška Rota, Irena Žle, Zdenka Košnik	18. 12. 2024	javna prireditev
Dan samostojnosti in enotnosti	Katjuša Tomšič Juvančič	24. 12. 2024	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Evelin Radulović	30. 1. 2025	roditeljski sestanek
NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Slovenski kulturni praznik	Maja Bračika Piščanc	6. 2. 2025	javna prireditev, prireditev za učence
Pustovanje	Maruša Jakopič Slanšek, Alenka Cipot	4. 3. 2025	ples in predstavitev mask
Dan Zemlje	Simona Miklavc Pintarič	22. 4. 2025	razstava, ozvočenje
Dan gibanja	Emilijan Grgič, Katja Winkler	9. 5. 2025	pohod ob žici
Bralna značka	Katja Plos	maj 2025	prireditev, pogovor s pisateljem/ico
Srečanje bodočih prvošolcev	Aktiv 1. razreda	junij 2025	srečanje
Valeta	Emilijan Grgič, Goran Ivetič, Tanja Zgonc	9. 6. 2025	prireditev devetošolcev
Zaključek pouka, dan državnosti	Maja Bračika Piščanc, Tanja Zgonc, Irena Žle	24. 6. 2025	prireditev za vse učence

SODELOVANJE Z OKOLJEM

NALOGA:	UDELEŽENI IZ ŠOLE:	NOSILEC:	SODELUJOČI	ČAS:
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Franci Hočevar	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	september, oktober 2024
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Franci Hočevar, Nina Bradič	različni klubi in društva	vse leto
Sodelovanje s policijo	vsi	Franci Hočevar	PP Ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	vse leto
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete	Pedagoška Fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport	vse leto
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	učenci starši	svetovalna služba	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	vse leto
Projektna dejavnost	učitelji, učenci	glede na projekt	Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovanje zdravja, Studio Tibor, MOL , Cmeplus,	vse leto
Sodelovanje z vrtci		svetovalna služba		Vpisi
Medgeneracijsko sodelovanje	Učiteljici, učenci	3. razredi	dom za ostarele, vrtec	

PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hinka Smrekarja. Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl. ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

- Učitelji ob šolski malici izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane ali v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

OBROK	CENA
UČENCI	
zajtrk	1,00 €
dopoldanska malica	1,10 €
popoldanska malica	1,00 €
kosilo	2,90 €
kosilo dnevno naročilo	2,90 €
ZAPOSLENI	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	3,60 €
OBČANI	
kosilo za občane	3,60 €

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki:

	1. RODITELJSKI SESTANEK	2. RODITELJSKI SESTANEK	3. RODITELJSKI SESTANKI
1.A	2. 9. 2024, 9.00 telovadnica	16.9.2024 učilnica 21	13. 1. 2025 Učilnica 21
1. B	2. 9. 2024, 9.00 telovadnica	16.9.2024 učilnica 20	13. 1. 2025 Učilnica 20
1. C	2. 9. 2024, 9.00 telovadnica	16.9.2024 učilnica 19	13. 1. 2025 Učilnica 19
2. A	10. 9. 2024, 17.00 jedilnica	januar 2025 Zakaj je branje tako pomembno? Nina Bradić	
2. B	10. 9. 2024, 17.00 jedilnica	januar 2025 Zakaj je branje tako pomembno? Nina Bradić	
2. C	10. 9. 2024, 17.00 jedilnica	januar 2025 Zakaj je branje tako pomembno? Nina Bradić	
3.A	9. 9. 2024, 17.00 matična učilnica, RAZREDNIČARKA	10. 2. 2025 – skupno predavanje, knjiznica,	14. 4. 2025 – skupna predstavitel izbirne

		N. BRADIĆ	vsebine + predavanje, knjižnica I. LUKIĆ
3.B	9. 9. 2024, 17.00 matična učilnica, RAZREDNIČARKA	10. 2. 2025 – skupno predavanja, knjižnica N. BRADIĆ	14. 4. 2025 – skupna predstavitev Izbirne vsebine + predavanje, knjižnica I. LUKIĆ
3.C	9. 9. 2024, 17.00 matična učilnica, RAZREDNIČARKA	10. 2. 2025 – skupno predavanje, knjižnica N. BRADIĆ	14. 4. 2024 – skupna predstavitev Izbirne vsebine + predavanje knjižnica I. LUKIĆ
4.A	9. 9. 2024 ob 17.00 knjižnica	november 2024 Bralna pismenost (Nina Bradić) Knjižnica ob 17.00	14.4. 2024 Knjižnica - predstavitev poletne šole v naravi + razno razredničarka
4.B	9. 9. 2024 ob 17.00 knjižnica	November 2024 Bralna pismenost (Nina Bradić) Knjižnica ob 17.00	14.4. 2024 Knjižnica - predstavitev poletne šole v naravi + razno razredničarka
5.A	4.9. 2024, 17.00 Učilnica 31	15.1. 2025, 17.00 Učilnica 31	12.5. 2025, 17.00 Učilnica 31

		Emilijan Grgić	Irena Lukić
5.B	4.9. 2024, 17.00 Učilnica 31	15.1. 2025, 17.00 Učilnica 31 Emilijan Grgić	12.5. 2025, 17.00 Učilnica 31 Irena Lukić
5.C	4.9. 2024, 17.00 Učilnica 31	15.1. 2025, 17.00 Učilnica 31 Emilijan Grgić	12.5. 2025, 17.00 Učilnica 31 Irena Lukić
6.A	18. 9. 2024, ob 17.00 Učilnica 32 Informacije ob začetku šol. leta	november 2024 ,ob 17.00 Bralna pismenost (Nina Bradić)	marec 2025 1. NPZ 2. Izbirni predmeti 3. Razno
6.B	18. 9. 2024, ob 17.00 Učilnica 31 Informaije ob začetku šol. leta	november 2024, ob 17.00 Bralna pismenost (Nina Bradić)	marec 2025 1. NPZ 2. Izbirni predmeti 3. Razno
6.C	16. 9. 2024 ,ob 17.00 učilnica 25 Informaije ob začetku šol. leta	november 2024, ob 17.00 Bralna pisemnost (Nina Bradić)	marec 2025 1. NPZ 2. Izbirni predmeti 3. Razno
7.A	9. 9. 2024 ob 16.30	januar 2025 Učenje učenja	5.5.2025 ob 17.00
7.B	17.9.2024 ob 17.00	januar 2025 Učenje učenja	5.5.2025 ob 17.00 Šola v naravi - CŠOD
7.C	9.9.2024 ob 17.00	januar 2025 Učenje učenja	5.5.2025 ob 17.00 Šola v naravi – CŠOD
8.A	16.9.2024 ob 17.00	13.1.2025 ob 18.00	14.4.2025 ob17.00 Vzgoja v najstništvu

	Informacije ob začetku šolskega leta (razrednik)	Šola v naravi -CŠOD Vojsko (Simona Miklavc Pintarič)	(Irena Lukić)
8.B	16.9.2024 ob 17.00 Informacije ob začetku šolskega leta (razredničarka)	13.1.2025 ob 18.00 Šola v naravi -CŠOD Vojsko (Simona Miklavc Pintarič)	14.4.2025 ob 17.00 Vzgoja v najstništvu (Irena Lukić)
8.C	23.9.2024 ob 17.00 Informacije ob začetku šolskega leta (razredničarka)	13.1.2025 ob 18.00 Šola v naravi -CŠOD Vojsko (Simona Miklavc Pintarič)	14.4.2025 ob 17.00 Vzgoja v najstništvu (Irena Lukić)
9. A	16.9.2024 ob 17.00 kletna učilnica	14.10.2024/4P	14.4.2025/4P-valeta
9.B	23. 9. 2024	14. 10. 2024/4P	14. 4. 2024/4P
9.C	16.9.2024/ 4P	14.10.2024/4P	14.4.2025/4P-valeta

VSEBINA 1. RODITELJSKEGA SESTANKA

1. Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ.
2. Obravnava Hišnega reda.
3. Obravnava Vzgojnega načrta Pravil šolskega reda (poudarek telefoni, postopki ob kršitvah).
4. Pravilnik o vpisu v Zlato knjigo.
5. Načrt varnih šolskih poti.
6. Soglasja, prijave v varstva (če je potrebno).
7. Problematika opravičevanja (obrazec na spletu, zakonodaja).
8. Predstavitev tekmovanj, naloge povezane s tekmovanji.
9. eAsistent
10. Predstavitev dni dejavnosti, poudarek na obvezni prisotnosti (bonus napovedan vnaprej); možnost finančne pomoči Socialnega sklada.
11. Predstavitev sklada za izboljšanje kvalitete pouka, 1,70 €, pridobitev soglasij.
12. Šolska prehrana, pogodbe (če je potrebno).
13. Predstavitev dela v podaljšanem bivanju na razredni stopnji.
14. Predstavitev interesnih dejavnosti, način vpisovanja (če je potrebno).
15. Nadstandardi (dežurno varstvo, delitev po spolu pri ŠPO, ekskurzija).
16. Volitev predstavnikov v svet staršev.

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih, telefonu ali po video povezavi. Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur drugi teden v mesecu:

RAZREDNA STOPNJA

Razred		DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tanja STROJAN Katarina REBIČ	ponedeljek 7.30 - 8. 15	Učilnica 21/I
1. B	Urška ROTA Neža BARBALIČ	sreda, 7:30 – 8.15	zbornica

Razred		DAN/URA	PROSTOR
1. C	Zala GRACEJ	četrtek 7. 30 – 8. 15	zbornica
2. A	Sara OVEN	četrtek, 9.10-9.55	Zbornica
2. B	Vida KOTNIK	torek, 8.20-9.05	zbornica
2. C	Maja GOJIC	sreda, 9.10-9.55	zbornica
3. A	Mateja DOVZAN KUKIČ	torek, 10.20 - 11.05	zbornica
3. B	Barbara VIDIC OSET	petek, 12.00 - 12.45	zbornica
3. C	Maruša JAKOPIĆ SLANŠEK	ponedeljek, 12.00 - 12.45	zbornica
4. A	Lota GASSER VONČINA	ponedeljek, 12.00 - 12.45	zbornica
4. B	Tina ROT	ponedeljek, 12.00 - 12.45	zbornica
5. A	Tatjana HROVAT	ponedeljek, 7.30-8.15	učilnica 32/ii
5. B	Katja WINKLER	sreda, 11.10 - 11.55	učilnica 31/ii
5. C	Živa ŠKRINJAR	sreda, 10.20 - 11. 05	UČ. 33/II

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJA 1. A, B	Neža BARBALIČ		
ŠPO 5. A, B, C	Emilijan GRGIČ	četrtek, 11.10-11.55	zbornica
ŠPO NIP-ŠPO 4., 5. R	Emilijan GRGIČ Katja KERNULC	četrtek, 11.10-11.55 torek, 11.10 - 11.55	zbornica zbornica
TJA 2., 3., 4. r	Gaja ŠPES	torek 6. šol ura	zbornica
GUM 5. A, 5. B	Tanja ZGONC	ponedeljek 2.šol ura, 9.10-9.55	zbornica
NIP-RAČ 4., 5., 6. R			
NIP-NE 4., 5., 6. r	Veronika MAROLT	torek 10.20-11.05	zbornica
DSP			
DSP			
NIP Umetnost 4., 5., 6. r			

Skupina OPB	Učitelj OPB	DAN/URA	PROSTOR
1.	Ivan ŽGAVEC		zbornica
2.	Katja KERNULC	četrtek, 11:10 – 11.55	zbornica
3.	Andraž BURAZIN		zbornica
4.	Sara ŠTANGELJ		zbornica
5.	Alenka CIPOT		zbornica
6.	Alenka PREMRU	sreda, 12:00 – 12:45	zbornica
7.	Marina VRBAVAC		zbornica
8.	Anja MURN ERHART	četrtek 11:10-11:55	zbornica
9.	Maja MUSTEDANAGIČ		zbornica

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Majda KOUDILA	Petek 10.20-11.05	zbornica
6. B	Zdenka KOŠNIK MAT 6. B	Torek 8.20 – 9.05	knjižnica
6. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	Torek 8.20 - 9,05	pisarna dsp pritličje
7. A	Nina BRADIČ SLO 7. A, IP FIL, IP RET	ponedeljek 8.20-9.05	pisarna pomočnice ravnatelja
7. B	Katja KERNULC	Ponedeljek, 11.10-11-55	zbornica
7. C	Mateja ŠMID MULEJ	Petek, 9.10 - 9.55	12 p
8. A	Andraž BURAZIN OPB, ISP	Ponedeljek 12.00 - 12.45	zbornica
8. B	Simona Miklavc PINTARIČ GEO 6. 7., 8., 9. r; IP VEZ 1,2,3	Četrtek 11.10-11.55	zbornica
8. C	Alenka MALEŠIČ JV, NAR 6r, BIO 8.C, 9. r	Torek 9.10 - 9.55	zbornica
9. A	Emilijan GRGIČ ŠPO 5. r,6. A, 8.a IP ŠZZ,IP IŠP, IŠO	Petek, 10.20-11.05	zbornica
9. B	Goran IVETIČ MAT 7. B, 8. A, 8. B, 9. A, B; DOD 9. r, DOP 7., 8., 9. r		zbornica
9. C	Tanja ZGONC GUM 5. A, B; 6. r, 7. r, 8. r, 9. r, IP AN; OPZ 1 in 2, MPZ	Ponedeljek , 9.10-9.55	zbornica

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Mateja ISKRA	ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP TJN III	torek 8.20 - 9.05	zbornica
Anja MURN ERHART	DKE 7., 8. r;	četrtek 11:10-11:55	zbornica
Ana REBIČ ČERNE	MAT 6. C, 7. C, 8. A, 8. C, 9. C ISP MAT 6. r; DOP MAT 8. r;	četrtek 9.10 - 9. 55	zbornica
Mateja ŠMID	NAR 6. r; GOS 6. r, BIO 8. r; IP SPH, IP NPH	petek, 9.10 - 9.55	zbornica
Tomaž DOBRAVC	TIT 6., 7., 8. r		zbornica
Lori PODGORNIK	TJA 5. B, 6.B 7.B, 8.B; 9.B; IP FI1, FI2, FI3	sreda 9.10 - 9.55	zbornica
Veronika MAROLT	TJA 6. C, 7. A, 9. A NIP NE 4., 5., 6. R; IP TJN I, II	torek 10.20-11.05	zbornica
Dejan STANKOVIČ	IP UBE, MME, ROM, NIP RAČ		zbornica
Irena ŽLE	LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3; NIP Umetnost 5., 6. r		zbornica
Irena STEGNAR	FIZ 8., 9. r., KEM 8., 9. r; DOP	petek, 12.00-12.45	zbornica
Tatjana PLETERŠEK	SLO 6. B, 7. B, 8. B, 9.A 9. B; GKL	sreda 9.10 - 9.55	zbornica
Maja BRAČIKA PIŠCANC	SLO 6. C, 7. C, 8. A, 8. C, 9. C; DOP 7., 8., 9. R; DOD 9. R	torek 11.10 - 11.55	zbornica
Barbara JEKOŠ	ŠPO 6., 7., 8., 9. r (deklice)	torek 8.20 - 9.05	zbornica
Dušan GRABNAR	ŠPO 6., 7., 8., 9. r (dečki)	torek 8.20 - 9.05	zbornica
Aleksandra FLEISCHMANN	DSP	četrtek 8.20 - 9.05	kabinet dsp

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	
Branka LUTMAN	DSP - MSPS	po dogovoru	

MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

PRIHODKI

MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze – 100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2024/25 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2024/25 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za učila in učne pripomočke v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2024/25 in finančnim načrtom.
5. Zagotavlja sredstva za delno kritje stroškov ekskurzij učencev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2024/25 in finančnim načrtom.
6. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2024/25 in finančnim načrtom.

Drugi viri:

Prihodki od prispevka staršev za kvaliteto pouka (Sklad 1,70 €).

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh. Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

- Redno vzdrževanje.
- Sanacija puščanja vode v kleti prizidka.
- Menjava luči v telovadnici.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Franci Hočevár, ravnatelj