

Svet staršev
OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17
1000 Ljubljana

Ev. št. 900-2/2024/5

Datum: 25. 9. 2024

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2024/25

1. seja Sveta staršev OŠ Spodnja Šiška je potekala v knjižnici OŠ Spodnja Šiška, s pričetkom ob 17. uri.

Prisotnih je bilo 15 predstavnikov sveta staršev, ga. Petek in gospod ravnatelj, Franci Hočevnar. Gospod ravnatelj je povedal, da je gospa Petek prišla v imenu gospe Mojce Furlan Rejc (9. a). Gospa Petek je gost in nima formalne vloge. Nihče od prisotnih nima zadržka, da je gospa Petek prisotna.
SKLEP: Svet staršev je s prisotnimi 15 člani je sklepčen.

Prvo seja sveta staršev je sklical gospod ravnatelj, Franci Hočevnar. Naslednjo sejo sveta staršev skliče novi predsednik sveta staršev. Gospod ravnatelj pove, da je gospod Branko Scholten (7. a), predsednik v preteklem letu danes odsoten, a je podal soglasje za morebitno ponovno izvolitev.

Gospod ravnatelj je predstavil dnevni red.

DNEVNI RED:

1. Podpis soglasij k zbiranju osebnih podatkov članov sveta staršev.
2. Volitev predsednika Sveta staršev OŠ Spodnja Šiška za š. l. 2024/25.
3. Obravnava in potrditev novega Vzgojnega načrta in dopolnjenih Pravil šolskega reda.
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/24.
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta 2024/25 in določitev članov odborov Šolskega socialnega sklada in Sklada za izboljšanje kvalitete pouka za nov mandat.
6. Potrditev predloga nabav iz naslova Sklada za izboljšanje kvalitete pouka.
7. Izvolitev predstavnikov staršev v prihodnjem Svetu zavoda OŠ Spodnja Šiška.
8. Razno

Gospod ravnatelj je predlagal, da se 6. točka dnevnega reda spremeni. Povedal je, da se upravni odbor sklada za izboljšanje pouka še ni sestel in oblikoval predloga, zato je predlagal, da se šesto točko nadomesti s spremembo Poslovnika Sveta staršev v 36. členu. V 36. členu je napačno zapisano obdobje trajanja mandata Sveta zavoda OŠ Spodnja Šiška. Gospa Tina Pleško (1. b) je povedala, da se točke obravnava po dnevnem redu in da se ga ne sme spreminjati. Obravnava se točke, ki so na dnevnem redu ali se skliče novi dnevni red. Dnevni red mora biti znan pred sejo. Gospod ravnatelj pove, da mandat v skladu z ZOFVI traja 4 leta. Poslovnik je dostopen na spletu. Tina Pleško (1. b) je povedala, da ne vemo, kaj bomo potrjevali in da morajo imeti možnost dokumente prej prebrati. Gospod ravnatelj je predlagal, da se sprememba in potrditev predloga nabav iz sklada potrdita na dopisni seji. Zoper predlog ni pripomb. Iz dnevnega reda se črta 6. točka.

SKLEP: Predlog o spremembi poslovnika in potrditev nabav se izvedeta na dopisni seji.

1. Podpis soglasij k zbiranju osebnih podatkov članov Sveta staršev OŠ Spodnja Šiška.

Gospod ravnatelj pove, da so na mizi pripravljeni listi za podpis soglasij o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov in naj jih prisotni člani izpolnijo. Ravnatelj zbere podpisana soglasja.

2. Volitev predsednika Sveta staršev za š. l. 2024/25 in namestnika

Gospod ravnatelj je v celoti prebral 6. člen Poslovnika Sveta staršev OŠ Spodnja Šiška ter ga predvajal na projektorju, da so ga lahko videli vsi prisotni. Gospod ravnatelj je povedal, da 10. člen poslovnika določa, da mandat predsednika in namestnika predsednika traja eno šolsko leto. Glasovanje je lahko tajno ali javno. Svet staršev je sklepčen, če je prisotnih polovica članov.

Gospod ravnatelj je povedal, da je gospod Branko Scholten (7. a), predsednik v šol. letu 2023/24 odsoten, namestnica pa nima več otroka na šoli. Gospod Scholten (7. a) je po elektronski pošti poslal svoje soglasje.

Gospod ravnatelj je vprašal prisotne člane sveta staršev o načinu glasovanja. Na glasovanju je sprejeta odločitev, da se voli javno, in sicer z dvigom rok.

SKLEP: Svet staršev s 13 glasovi (proti: 1 član; vzdržan: 1 član) potrdi javno glasovanje, in sicer z dvigom rok.

Gospod ravnatelj je člane sveta staršev pozval k podajanju predlogov za izvolitev predsednika.

Predlogi za predsednika:

Gospa Irena Tomažin (1. a) je predlagala za predsednika gospoda Bora Hojsa (9. b).

Gospa Petre Zaranšek (6. a) je podala predlog za predsednico gospo Tino Pleško (1. b).

Gospa Maja Furlan (3. c) je podala predlog za predsednika gospoda Branka Scholtna (7. a).

Predlogi za namestnika:

Gospa Petre Zaranšek (6. a) je podala predlog za namestnico gospo Ireno Tomažin (1. a),

Gospod Urban Primožič (9. c) je podala predlog za namestnico gospo Tino Pleško (1. b).

Na glasovanju za predsednika Sveta staršev je največ glasov prejel gospod Bor Hojs (9. b) (za: 13, proti: 0, vzdržan: 1).

SKLEP: Svet staršev s 13 (proti: 0, vzdržan 1) glasovi imenuje gospoda Bora Hojsa (9. b) za predsednika sveta staršev OŠ Spodnja Šiška.

Na glasovanju za namestnika predsednika sveta staršev je največ glasov dobila gospa Irena Tomažin (1. a). Glasovanje za gospo Ireno Tomažin (za: 13 članov, vzdržanih: ni, proti: ni, gospa Irena Tomažin (1. a) se je izvzela iz glasovanja).

SKLEP: Svet staršev soglasno imenuje gospo Ireno Tomažin (1. a) za namestnico predsednika sveta staršev OŠ Spodnja Šiška.

3. Obravnava in potrditev novega Vzgojnega načrta in dopolnjenih Pravil šolskega reda.

Gospod ravnatelj je povedal, da sta bila Vzgojni načrt in Pravila hišnega reda uvedena po prenehanju veljavnosti Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli leta 2008. Gospod ravnatelj je povedal, da so v novem Pravilniku šolskega reda dodane kršitve in ukrepi ter uvedeni novi obrazci, ki jih morajo voditi razredniki.

Nadalje je izpostavil, da je gospod Gašper Vindišar (6. C) podal pripombo, naj se v Pravila šolskega reda pri navajanju kršitev doda tudi možnost "in ostale kršitve po oceni kršitelja in ravnatelja".

Gospa Tina Pleško (1. b) je opozorila, da za takšno dopolnitev ni pravne podlage in da je le-to treba preveriti. Prav tako je dejala, da za oblikovanje tričlanske komisije ni pravne podlage in da taka praksa nikjer ne obstaja. Gospod ravnatelj je odgovoril, da se v primeru dvoma trije strokovni delavci opredelijo, ali gre za kršitev. Gospa Tina Pleško (1. b) je dodala, da dokumenti, objavljeni na spletu, nimajo pravne podlage, nimajo žiga in so v določenih delih med seboj kontradiktorni. Poudarila je, da niso v skladu s podlagami za dokumentarno gradivo in da vsebujejo veliko slovničnih napak.

Opozorila je na pomanjkljivo rabo slovenskega jezika v celotnem dokumentu poročila ter zahtevala, da se napake odpravijo in dokumenti obravnavajo šele, ko bodo ustrezno pripravljeni.

Izrazila je tudi skrb glede varnosti v šoli. Opozorila je, da so bila vrata prvi dan jutranjega varstva še zaklenjena, medtem ko se je drugi dan po temnem hodniku gibala brez nadzora. Poudarila je, da zjutraj ni nadzora pri vhodu.

Opisala je svoje opažanje glede prevzemanja otrok popoldne in vprašala, kakšna so varnostna pravila ter kako se preverja, komu se predajajo otroci. Omenila je, da starši nimajo dovoljenja za vstop v šolo, in vprašala, kakšen je varnostni sistem ter ali je vstop nadzorovan. Prav tako je povprašala, kako se preverja identiteta osebe, ki prevzema otroka.

Razprava se nadaljuje med starši. Gospa Sanja Segar (5. C) pove, da je bilo v času, ko so starši hodili po šoli, kaotično. Gospa Tina Pleško (1. B) opozori, da mora biti to sistemsko urejeno v aktih šole. Pojasni, da je v starejših aktih pisalo, da starši lahko hodijo po šoli, medtem ko novi akti določajo, da tega ne smejo.

Gospod ravnatelj pove, da je to zapisano v novih Pravilih šolskega reda. Pred zaprtjem šole so imeli težave z gibanjem staršev po šoli in z gnečo, predvsem v jutranjih urah. Pri prevzemu otrok so starši motili delovne procese, vstopali v jedilnico. Takrat je bilo preveč staršev v šolskih prostorih hkrati. Vstopale pa so tudi osebe, ki ne bi smele biti prisotne. Poročali so celo o primerih krad. Dodal je, da si je šola že dolgo želela, da bi se vrata zaprla. Opozori, da je šola premajhna, saj ima kar 26 oddelkov in je na hodnikih gneča. Po besedah učiteljev so otroci dovolj samostojni. Na Ljubljanskem aktivu ravnateljev je bil sprejet sklep, da šole staršem ne dovoljujejo več vstopa.

Gospod ravnatelj še pojasni, da je v primeru težav vedno dostopen in jih poskuša reševati. Obžaluje, da se ga. Pleško ni prej obrnila nanj. Omeni, da v skladu s sistemizacijo del ni predvidena oseba, ki bi izvajala nadzor pri vratih, saj so šole formalno brez nadzora pri vstopih. Z javnimi deli so pridobili informatorja za dopoldanski in popoldanski čas, a ta ne pokriva čas jutranjega varstva v celoti. Dodal je, da je možno urediti, da starši prvošolcev pripeljejo svoje otroke v jutranje varstvo do razreda. Prav tako poudari, da je popoldne več otrok, ki odhajajo predčasno, kar povzroča gnečo pri vhodu. Če bi se problem izpostavil prej, bi ga lahko že rešili, tako da starši prvošolce spremljajo do razreda. Napako je možno popraviti in uskladiti.

Gospa Tina Pleško (1. b) predlaga, da bi varstvo potekalo od 6:00 in do 17:00. Gospod ravnatelj odgovori, da jutranje varstvo poteka od 6:30 naprej, kar je bilo predstavljeno na roditeljskih sestankih, kjer ni bilo pripomb. Zaradi velikega števila prijav in omejenih sredstev se dežurno popoldansko varstvo ne izvaja več do 17:00. Gospod Urban Primožič (9. c) doda, da se starši, ki imajo potrebo po daljšem varstvu, lahko javijo in se bo to uskladilo.

Gospod Bor Hojs (9. b) pove, da je bilo do sedaj vse v redu in, da je svet staršev do sedaj vedno izpostavljal tako dobre kot težavne zadeve. Gospa Tina Pleško (1. b) omeni, da so prejeli obvestilo, da morajo učenci prinesiti tri pakete papirja, kar se ji zdi prevelika količina. Irena Tomažin (1. a) pojasni, da je z zbiranjem papirja vse v redu, in naj gospa Pleško (1. b) enostavno izrazi svoje nestrinjanje, če je proti temu. Gospa Tina Pleško (1. b) prav tako pripomni, da je bil roditeljski sestanek za prvošolce organiziran šele po dveh tednih.

Želi tudi dodatno pojasnilo glede šolskega sklada za 1. b. Sprašuje, čemu služi, ali se račun vodi ločeno in ali je sklad zakonit. Gospod ravnatelj pojasni, da je poročilo o delovanju sklada vključeno v Letno poročilo, ki ga niso poslali pravočasno zaradi odsotnosti računovodkinje, zdaj pa je že vključeno in bo obravnavano skupaj s poročilom. Sklad ima ločen konto in je deloval že pred njegovim prihodom. Tudi druge šole imajo šolske sklade. Preveril bo zakonitost, saj na šoli deluje še en šolski sklad. Gospod ravnatelj še doda, da sta odločitev o zbiranju papirja in datum roditeljskega sestanka stvar odločitve učiteljev prvega razreda.

Gospa Sanja Segar (5. c) ponudi pomoč pri pregledu ustreznosti aktov v odvetniški pisarni.

Razprava med starši se nadaljuje, vendar ravnatelj zaključi točko, ne da bi obravnavali Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

SKLEP: Svet staršev se dogovori, da se akti preverijo in po potrebi spremenijo. Obravnava se jih kasneje.

4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/24.

Ravnatelj predstavi pregled celotne realizacije LDN-ja. Pojasni, da poročilo pišejo različni strokovni delavci, ki so nosilci nalog in projektov, zato poročila niso enotno napisana. Tabele so zasnovane univerzalno. Učitelji se držijo tega sistema in vključijo vse nujne vsebine poročila.

Ravnatelj pove, da bo svet šole poročilo obravnaval jutri, staršem pa je danes poročilo zgolj predstavljeno.

Nato ravnatelj predstavi poročilo. Pripomb ni.

5. Predstavitev Letnega delovnega načrta 2024/25 in določitev članov odbora Šolskega socialnega sklada in Sklada za izboljšanje kvalitete pouka za nov mandat.

Gospod ravnatelj predstavi vsebino Letnega delovnega načrta za leto 2024/25. Posebej se ustavi pri mandatu organov. Izbrati je treba nove člane staršev v organe, kjer mandati potečejo, in sicer v Upravni odbor Sklada za izboljšanje kakovosti pouka ter Šolski sklad.

Gospod ravnatelj pojasni, da potrebujemo štiri nove člane staršev za Upravni odbor Sklada za izboljšanje pouka. Sestanki so dvakrat na leto, odbor pa sestavljajo štirje starši in trije zaposleni. Gospod ravnatelj pozove starše, da se prostovoljno javijo. Prijavijo se Alenka Klun (4. a), Petra Zaranšek (6. a), Urban Primožič (9. c) in Maja Furlan (3. c), ki podpišejo soglasja. Predsednica bo gospa Alenka Klun.

Gospod ravnatelj nadaljuje, da potrebujemo dva nova člana za Upravni odbor Šolskega sklada. Prijavita se Jernej Lavrenčič (7. c) in Neva Šturm (8. a), ki podpišeta soglasji.

Gospod ravnatelj pove tudi, da za Pritožbeno komisijo potrebujemo dva nova člana. Prijavita se Maja Furlan (3. c) in Jernej Lavrenčič (7. c), ki podpišeta soglasji.

Gospod ravnatelj nadaljuje s predstavitvijo Letnega delovnega načrta. Pove, da bo večina letošnjih izobraževanj učiteljev potekala v okviru projekta "Digitrajni učitelj." Projekt je kompleksen, in če ne bo uspešno izveden, bodo izobraževanja zamenjali.

Gospod ravnatelj omeni, da bodo letos NPZ pisali tudi tretješolci, in sicer že marca 2025. Gospa Irena Tomažin (1. a) vpraša, kako bo snov za NPZ predelana. Gospod ravnatelj pojasni, da posebne priprave niso predvidene, dodatne naloge bodo vključene v redni pouk. Učitelji že sedaj uporabljajo banko nalog iz preteklih let. Gospod Bor Hojs (9. b) izpostavi težavo s ponavljanjem snovi. Gospod Urban Primožič (9. c) vpraša, kakšne naloge lahko učenci pričakujejo. Gospod ravnatelj pojasni, da so rezultati NPZ kriterij za vpis v srednje šole: 20 % za slovenščino, 20 % za matematiko, 60 % pa štejejo ocene. Gospod Bor Hojs (9. b) predlaga, da se 14 dni pred in en teden po NPZ ne bi pisala druga pisna ocenjevanja znanja. Gospod ravnatelj obljubi, da bo prošnjo posredoval učiteljskemu zboru.

Gospa Tina Pleško (1. b) predlaga, da se cena dni dejavnosti omeji na 5 evrov.

Gospa Maja Furlan (3. c) prosi, da se novoletna prireditve in bazar prestavita na zgodnejši datum kot lani. Gospod ravnatelj prebere datum, s katerim se gospa Furlan (3.c) strinja.

Gospod ravnatelj omeni ekskurzijo za učence izbirnih predmetov tujih jezikov in umetnosti v Nemčijo. Cena je visoka, 620 evrov, zaradi višjih stroškov namestitvev in prevoza. Gospa Tina Pleško (1. b) predlaga, da preverijo cene pri Društvu študentov umetnostne zgodovine, gospod Urban Primožič (9. c) predlaga München. Gospod ravnatelj obljubi, da bodo preverili možnosti cenejših destinacij in prilagodili program ekskurzije. Novi cenovni okvir bo določen do 500 evrov.

Gospod ravnatelj nadaljuje z obravnavo šol v naravi, kjer se cene zaradi spremembe pravilnika o financiranju zvišujejo.

Gospod ravnatelj omeni, da ima šola 8 učencev tujcev, zanje pa je na voljo 160 ur dodatne pomoči pri učenju slovenščine.

Gospa Tina Pleško (1. b) vpraša, ali se izvajalci interesnih dejavnosti preverjajo glede kaznovanosti.

Gospod ravnatelj potrdi, da se to preverja. Nekateri izvajalci so zaposleni na šoli drugi so del športnih klubov subvencioniranih iz MOL.

Gospa Pleško (1.b) doda pripombo glede dodatnih dejavnosti, saj naj bi se te izvajale z zamudo. Gospod ravnatelj pojasni, da se na začetku šolskega leta zaradi prijav in oblikovanja skupin pojavijo zamude, a se dejavnosti v oktobru ustalijo.

Gospa Matej Furlan (3. c) vpraša, ali je 3. januar 2025 prost dan. Gospod ravnatelj potrdi, da je ta dan prost, kar je zapisano tudi v šolskem koledarju.

Gospa Tina Pleško (1. b) vpraša, ali jedilnik lahko oceni inštitut za nutricionistiko. Gospa Irena Tomažin (1. a) pove, da že manjše spremembe jedilnika, kot so oreščki, lahko povzročijo zavrnitev jedi. Pove, da smo pred leti že sprejeli določene spremembe na bolje. Gospod ravnatelj poudari, da se pri sestavljanju jedilnika upošteva kompromis, kuhinja pa pozna okus učencev in se trudi zmanjšati odpadke.

Gospod Bor Hojs (9. b) izrazi nezadovoljstvo, da na jedilniku ^{navedenih} ni vegetarijanskih obrokov. Gospod ravnatelj bo posredoval pripombo vodji prehrane.

Na koncu gospod ravnatelj obvesti člane sveta staršev, da je šola že pridobila gradbeno dovoljenje za prenovu starega dela, vendar še ni informacij o začetku obnove.

6. Potrditev predloga nabav iz naslova Sklada za izboljšanje kvalitete pouka.

Točka je črtana.

7. Izvolitev predstavnikov staršev v prihodnjem Svetu zavoda OŠ Spodnja Šiška.

Gospod ravnatelj obvesti, da je veliko članov odsotnih in ugotovi, da je prisotnih 13 članov, kar predstavlja polovico vseh članov. Ugotovi se, da sta dve članici že zapustili sejo. Nato poizve, ali se lahko glede na število prisotnih izpelje glasovanje za predstavnike staršev v Svet zavoda. Pojasni, da sedanjemu Svetu zavoda mandat poteče 7. 10. 2024, kar pomeni, da je za izvedbo volitev časa malo. Opozori, da od odsotnih članov ni možno pridobiti soglasij, zato ne morejo podati svojih predlogov. Kljub temu ugotovi, da je svet sklepčen, in se lahko glasovanje izvede.

Glasovanje bo potekalo z glasovnicami. Gospod ravnatelj na glas prebere poslovnik in pojasni postopek glasovanja. Posamezni člani nato predlagajo kandidate: gospod Bor Hojs (9. b), gospod Branko Scholten (7. a), gospa Tina Pleško (1. b) in gospod Jernej Lavrenčič (7. c). Gospa Irena Tomažin (1. a) zavrne predlog. Člani podpišejo pripravljene izjave.

Gospod ravnatelj predlaga, da se imenuje začasna volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik gospod Urban Primožič (9. c), gospa Karolina Lojen (2. c) in gospa Anja Šumberac (3. a). Gospod ravnatelj se nato odpravi v pisarno pripraviti glasovnice.

Komisija prešteje glasove. Oddanih je bilo 13 glasovnic: gospod Bor Hojs (9. b) je prejel 9 glasov, gospod Jernej Lavrenčič (7. c) 1 glas, gospa Tina Pleško (1. b) 1 glas, in gospod Branko Scholten (7. a) 2 glasova.

SKLEP: V svet zavod za mandat 2024-2028 so izbrani g. Bor Hojs 9. b z 9 glasovi, g. Branko Scholten z 2 glasovoma. Gospa Tina Pleško 1. b in gospod Jernej Lavrenčič imata vsak po 1 glas. Ker je Otrok gospe Tine Pleško je v nižjem razredu, zato je v skladu s poslovnikom izbrana kot tretja članica sveta šole.

8. Razno: /

Zaključek seje: 21:45.

Zapisnik napisala: Urška Brandt

Predsednik Sveta staršev, Bor Hojs

Priloga zapisniku: Seznam prisotnih na 1. redni Seji Sveta staršev v šol.l. 2024/25, dne 25. 9. 2024.



Svet staršev ugotavlja proceduralno napako. 2.10.2024