

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je svet Osnovne šole Spodnja Šiška dne 18. 11. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Spodnja Šiška

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Spodnja Šiška in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in pravočasno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d. spoštljivo naziva učitelje in druge delavce šole;

- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- j. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole;

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec za kršitve ni kazensko odgovoren. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo.
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat,
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom zaposlenih med glavnima odmoroma in od 13. do 14. ure v prizidku in jedilnici;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i. s pripravo varnostnih načrtov ob šolah v naravi in izvajanjem nalog v načrtih.

Naloge dežurnih

Zaposleni dežurajo na določenih mestih med odmorom za malico in kosilo, šesto šolsko uro v prizidku, med kosilom učencev v jedilnici ter na vhodu pred pričetkom pouka. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Pregled osebnih predmetov učencev

V primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oz. zdravje ali življenje drugega, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba izvrši pregled osebnih predmetov učenca. Pregled se opravi vedno ob prisotnosti še drugega strokovnega delavca (svetovalni delavec, razrednik, pomočnica ravnatelja). Pregled se izvrši v ravnateljevi pisarni. V primeru pregleda garderobne omarice, se pregled izvrši v času, ko na hodnikih ni drugih oseb in se izvrši v navzočnosti učenca, ravnatelja oz. pooblaščen osebe in drugega strokovnega delavca. Po pregledu se zapiše zapisnik.

Pri pregledu se spoštuje pravico do zasebnosti učenca. Pregled ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti in se prehranjevati.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Ocenjevanje znanja

- a. Pred pričetkom pisnega ocenjevanja učenci torbe odložijo na prostor, ki ga določi učitelj. Pri sebi imajo samo pisalo oz. pripomočke, ki jih določi učitelj.
- b. Prisotnost mobilnih elektronskih naprav vključno s pametnimi urami ni dovoljena.
- c. V primeru, da je učenec odsoten od ure, pri kateri bi moral biti napovedano pisno ali ustno ocenjevanje, se ga lahko oceni naslednjo uro pri predmetu, kjer bi moral biti ocenjevan, razen v primeru večdnevne odsotnosti zaradi bolezni.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in so sami odgovorni za zaklepanje omaric.
- b. V šolo prihajajo urejeni in primerno oblečeni,
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate ali nederseče šolske copate.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav strogo prepovedana. Med elektronske naprave sodijo tudi pametne ure. Učenec elektronske naprave v času pouka ne sme imeti pri sebi. Dovoljeno jo je imeti shranjeno v šolski torbi, vendar mora biti naprava izklopljena.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo lasten telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole je strogo prepovedano.
- d. Uporaba naprav je mogoča le v razredu v primeru izrecnega navodila učitelja v namen uporabe pri organizaciji pouka pod strogim nadzorom učitelja.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov in se ne zadržujejo v šoli in pred vhodom v šolo.
- c. V času podaljšanega bivanja je igrišče namenjeno učencem podaljšanega bivanja. Ostali učenci se na igrišču lahko zadržujejo z dovoljenjem učitelja in upoštevanjem njegovih navodil.
- d. Starši v šolo praviloma ne vstopajo. Vstop je dovoljen ob vabilu, v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, po predhodnem dogovoru ali privolitvi ravnatelja ter nujnih primerih. Vstop je dovoljen tudi staršem oz. spremljevalcem učencev prvega razreda pri spremstvu v jutranje varstvo in v prvem tednu pouka v novem šolskem letu. Na podlagi sklepa aktiva prvih razredov se lahko to obdobje podaljša.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja), knjižnici.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- i. Učenci v času prostih ur v urniku ne smejo zapustiti šole. Na naslednjo uro počakajo v šolski knjižnici ali drugje po navodilu učiteljev ali vodstva šole.

Dejavnosti izven šole:

- a. Učenci pri odhodih nujno upoštevajo navodila učiteljev in spremljevalcev. Hodijo v strnjeni koloni.
- b. Med vožnjo z avtobusom morajo biti vsi pripeti z varnostnim pasom. Med vožnjo ne smejo stati. Izjema velja za mestni avtobus.
- c. Ob uporabi mestnega avtobusa učitelji upoštevajo protokol določen v internem aktu.
- d. V primeru vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki se izvajajo izven šole in za katere se naroča avtobusni prevoz ali stroškov naročene storitve za posameznega učenca ni mogoče povrniti, se strošek zaračuna, če odsotnost učenca ni bila napovedana oz. opravičena najmanj 24 ur pred začetkom aktivnosti.

Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v učilnici ali jedilnici. Kosilo učenci uživajo v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ali učilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene na za to določenem mestu pred jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač in energetskih napitkov;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred vhodom v šolo. V primeru, da po učenca pridejo pred zaključkom pouka oz. popoldanskega varstva, šolskemu informatorju sporočijo ime učenca, le ta pa obvesti učitelja. Učenec nato sam pride do izhoda. V primeru, da so učenci na šolskem igrišču, je oseba, ki učenca prevzame, dolžna pristopiti k učitelju in šele nato učenca prevzeti.

Starši, ki prihajajo po učenca, so dolžni šoli sporočiti seznam drugih oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. V primeru nenadne spremembe objektivnih okoliščin lahko o osebi, ki bo učenca prevzela obvestijo po telefonu tajništvo šole ali informatorja. Telefonske številke so objavljene na spletni strani šole.

Starši so dolžni šolo seznaniti z morebitnimi omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj ali informator dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, lahko preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole, veljavno zakonodajo ali pa je nesporno ugotovljeno kot kršenje občin moralnih in etičnih pravil. Kršitve delimo na lažje in težje.

7. člen (lažje kršitve)

Kršitev opredelimo kot lažjo, kadar učenec:

- a. občasno in neredno in netočno obiskuje pouk in druge VIZ dejavnosti oz. občasni neopravičeni izostanki (do 6 ur)
- b. ne izpolnjuje učnih in drugih obveznosti;
- c. ne upošteva navodil zaposlenih pri pouku in drugih VIZ dejavnostih;
- d. ni spoštljiv ali strpen do ostalih učencev in zaposlenih;
- e. ovira in moti pri delu druge učenca in zaposlene;
- f. uporablja elektronske naprave, ki v času pouka in bivanja v šoli niso izrecno dovoljene v skladu s 5. členom teh pravil;
- g. nagovarja druge k lažjim kršitvam pravil;
- h. nenamerno ogrozi svojo varnost in zdravje ali varnost, zdravje in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole;
- i. neodgovorno ravna s premoženjem šole ali lastnino učencev in delavcev šole;
- j. kriči, teka, se preriva, se lovi, se vriva v kolonah pred druge učence ali meče predmete v šolskih prostorih;
- k. odtuji lastnino drugih oseb ali šole;

- l. namerno onesnaži šolske prostore ali ne ločuje odpadkov;
- m. uporabi pripomočke ali naprave v lasti šole brez dovoljenja učitelja ali strokovnega delavca;
- n. ravna s hrano neprimerno;
- o. namerno ne pride k ocenjevanju;
- p. neopravičeno ne udeleži športnega dneva ali ekskurzije;
- q. druge kršitve v skladu s presojo strokovnega delavca ali učiteljskega zbora.

8. člen (težje kršitve)

Kršitev opredelimo kot težjo, kadar učenec:

- a. ponovi kršitev, ki je opredeljena kot lažja;
- b. neopravičeno izostane več kot 6 ur;
- c. izkazuje nespoštljiv odnos do delavcev šole (žaljivke, kletvice, oponašanje ipd.);
- d. samovoljno zapusti pouk ali dejavnost brez soglasja učitelja;
- e. namerno ogrozi svojo varnost ali zdravje ali varnost ali zdravje in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole;
- f. namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari ali opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- g. izvaja verbalno, psihično, fizično, spletno ali spolno nasilje, vzpodbujanje sovraštva na podlagi narodnostne ali verske pripadnosti in telesnih in duševnih razlikah nad učenci ali delavci šole;
- h. izsiljuje učence ali delavce šole;
- i. onemogoča nemoteno izvedbo pouka;
- j. nagovarja druge k težjim kršitvam;
- k. kadi ter prinaša, posreduje, ponuja ali uživa energijske pijače, alkohol, droge, tobak v vseh oblikah, elektronske cigarete ali druga psihoaktivna sredstva in pripomočke ali napeljuje druge učence k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti, šoli v naravi, ekskurziji in drugih oblikah VIZ dela;
- l. prinaša, poseduje, ponuja, uporablja pirotehnična sredstva, orožje, replike orožja, vžigalice, vžigalnik, žepni nož, laser in druge nevarne predmete ter spreje, nevarne tekočine in druge nevarne snovi ali napeljuje druge k tem dejanjem;
- m. ne upošteva navodil zaposlenih za varno delo, uporabo strojev in naprav;
- n. odtuji lastnino drugih učencev, delavcev šole ali šole;
- o. goljufa pri ocenjevanju znanja;
- p. prireja pisno ocenjevanje znanja;
- q. ponaredi opravičilo ali podpis staršev ali skrbnikov;
- r. ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- s. uniči ali priredi dokumente, ki jih izdaja šola;
- t. zlorablja sodobno informacijsko tehnologijo za blatenje šole, učencev ali delavcev šole;
- u. posega v integriteto učencev in delavcev šole ali zlorabo imena;
- v. snema ali fotografira učence, delavce šole, šolske prostore;
- w. objavlja nepooblaščen posnetke in fotografije na spletu;
- x. krši določbe o varovanju osebnih podatkov;

- y. druge kršitve v skladu s presojo strokovnega delavca ali učiteljskega zbora.

9. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Načelo postopnosti se ne upošteva v primeru težjih in najtežjih kršitev
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri vodenju postopkov se nujno in dosledno vodi dokumentacija v prilogah od 1 do 9 teh pravil. Za vodenje dokumentacije je zadolžen razrednik. Dokumentacija se hrani v osebni mapi učenca.

10. člen

(vzgojno ukrepanje ob lažjih kršitvah)

Vzgojni ukrepi ob lažjih kršitvah:

- a. pogovor z učencem;
- b. pogovor med učenci v primeru spora ob usmeritvi učitelja;
- c. dogovor z učencem;
- d. dogovor z učencem in zapis dogovora;
- e. pogovor s svetovalno službo;
- f. opravičilo;
- g. sprememba sedežnega reda učenca;
- h. pogovor po pouku oz. drugi obliki organiziranega dela, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema;
- i. pogovor s starši in učencem;
- j. ustno ali pisno opozorilo učencu (beležka, eAsistent);
- k. pisanje ali risanje pravil;
- l. razmišljanje o kršitvi, posledicah in ustrežnejših oblikah vedenja;

- m. dejavnost v zvezi z izrečenim ukrepom, ki jo učenec opravi pred ali po pouku po predhodno podanem obvestilu staršem, ki se izvaja ob prisotnosti zaposlenega;
- n. določitev novega roka za izvedbo domače naloge ali druge neopravljene naloge;
- o. priprava govornega nastopa, plakata, stripa, predstavitev obnove prebrane literature na določeno temo s primernim razpletom konfliktnega dogodka;
- p. pomoč drugemu učencu pri šolskem delu ali na področju, kjer jo le ta potrebuje;
- q. dodatne zadolžitve v oddelku (rediteljstvo, pospravljanje, pomoč učitelju);
- r. izvajanje aktivnosti in nalog za krepitev zavedanja družbene odgovornosti ob usmerjanju zaposlenega (pometanje, čiščenje miz, grabljenje listja, pospravljanje rekvizitov, pomoč v knjižnici, pomoč učencem pri šolskem delu, pomoč učencem v podaljšanem bivanju pri nalogah);
- s. zadržanje in izvajanje aktivnosti po pouku, kjer učenec nadoknadi neopravljene obveznosti po predhodnem obvestilu staršem ob prisotnosti strokovnega delavca;
- t. obiskovanje delavnic z namenom razvijanja socialnih veščin;
- u. začasen odvzem predmeta, s katerim je bil moten pouk ali izvedena kršitev;
- v. začasen odvzem elektronske naprave, ki jo prevzamejo starši;
- w. neopravičena ura;
- x. poravnava;
- y. mediacija.

11. člen

(vzgojno ukrepanje ob težjih kršitvah)

Vzgojni ukrepi ob težjih kršitvah:

- a. pogovor z učencem;
- b. pogovor med učenci v primeru spora ob usmeritvi učitelja;
- c. dogovor z učencem;
- d. dogovor z učencem in zapis dogovora;
- e. pogovor s šolsko svetovalno službo;
- f. pogovor z ravnateljem;
- g. pogovor po pouku oz. drugi obliki organiziranega dela, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema, pri katerem je lahko prisoten drug strokovni delavec, svetovalna služba, ravnatelj in/ali starši;
- h. priprava pisnega poročila o kršitvi, posledicah in ustrežnejših oblikah vedenja;
- i. priprava govornega nastopa, plakata, stripa, predstavitev obnove prebrane literature na določeno temo s primernim razpletom konfliktnega dogodka;
- j. dodatne zadolžitve v oddelku (rediteljstvo, pospravljanje, pomoč učitelju);
- k. izvajanje aktivnosti in nalog za krepitev zavedanja družbene odgovornosti ob usmerjanju zaposlenega (pometanje, čiščenje miz, grabljenje listja, pospravljanje rekvizitov, pomoč v knjižnici, pomoč učencem pri šolskem delu, pomoč učencem v podaljšanem bivanju pri nalogah);
- l. zadržanje in izvajanje aktivnosti po pouku, kjer učenec nadoknadi neopravljene obveznosti po predhodnem obvestilu staršem ob prisotnosti strokovnega delavca;
- m. obiskovanje delavnic z namenom razvijanja socialnih veščin;
- n. začasen odvzem predmeta, s katerim je bil moten pouk ali izvedena kršitev;

- o. začasen odvzem elektronske naprave, ki se vrne na sestanku razrednika ali svetovalne službe z učenci in starši, kjer se opredeli hujša kršitev in seznanjeni z možnostjo izreka vzgojnega opomina ob naslednji kršitvi;
- p. pogovor o kršitvi v razredu ali razredni uri in izpostavitve problematike;
- q. redni dnevni ali tedenski vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem (razrednik, učitelj, svetovalna služba) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli;
- r. redni dnevni ali tedenski kontakt s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli preko telefonskih ali elektronskih sporočil;
- s. povečan nadzor nad učencem ko ni pri pouku, med odmori, v knjižnici, jedilnici ipd.;
- t. povečan nadzor nad učencem pri organiziranih oblika VIZ dela, na ekskurzijah, dnevih dejavnosti;
- u. učenca, ki kljub predhodnim pogovorom in dogovorom s svojim vedenjem ogroža varnost in zdravje ali onemogoča izvajanje pouka, se občasno ali začasno odstrani od pouka ali se mu prepove udeležba na organizirani VIZ dejavnosti izven šole. Učenec v času odstranitve opravlja delo z istimi cilji pod nadzorom strokovnega delavca;
- v. začasna ali stalna premestitev v drug oddelek. O tem odloča učiteljski zbor na predlog razrednika;
- w. poravnava;
- x. mediacija.

12. člen (vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodni kršitvi ali kršitvah iz 10. in 11. člena teh pravil niso dosegli namena. V postopku in izreku se vodi dokumentacija v prilogah od 5 do 9 teh pravil.

V primerih, ko strokovni delavec ali učiteljski zbor presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, katerih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga obravnavo ali pomoč zunanjih organizacij.

13. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Na šoli se lahko oblikuje šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

14. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek opravičijo starši. V primeru, da je učenec odsoten daljše obdobje, lahko šola zahteva opravičilo oz. potrdilo zdravnika. Odsotnost napovejo oz. opravičijo s pisnim obvestilom razredniku.

V primeru odsotnosti zaradi zdravniškega pregleda lahko starši napovedo odsotnost vnaprej ali pa opravičijo izostanek v skladu s prejšnjim odstavkom. Odsotnost napovejo oz. opravičijo s pisnim obvestilom razredniku.

Koriščenje prostih dni v skladu drugim in tretjim odstavkom 53. člena Zakona o osnovni šoli so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. V primeru slabega počutja je odhod dovoljen v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali po navodilu staršev.

15. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvaja se v sodelovanju z ZD Ljubljana.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

16. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole, dne 18. 11. 2024. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem teh pravil, prenehajo veljati Pravila šolskega reda sprejeta na redni seji sveta šole dne 27. 9. 2018.

Zdenka Košnik, predsednica sveta šole OŠ Spodnja Šiška



Franci Hočevar, ravnatelj

