

Mestna občina Ljubljana



OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17, 1000 Ljubljana

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
Osnovne šole Spodnja Šiška



Ljubljana, oktober 2025

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16, 76/23, 16/2454/25 – ZUJF, 40/12, 63/13, 46/16, 76/23, 16/24 in 54/25 – ZOFVI-K 46/16, 76/23, 16/24 in 54/25) je svet
Osnovne šole Spodnja Šiška dne 14. 10. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Spodnja Šiška

1. člen

(namen pravil)

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, ukrepe ob kršitvah, organizacijo učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zdravstvenem varstvu. Pravila šolskega reda morajo vsebovati:

- a. čas prihoda in odhoda učencev ter možnost predčasnega odhoda,
- b. postopke za opravičevanje odsotnosti,
- c. gibanje in dostop staršev ter drugih obiskovalcev,
- d. pravila vedenja v specializiranih učilnicah in knjižnici,
- e. pravila vedenja med poukom in odmori,
- f. zagotavljanje reda in čistoče,
- g. vzgojne ukrepe ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti,
- h. načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- i. prostor in način odlaganja elektronskih naprav,
- j. utemeljene primere uporabe elektronskih naprav,
- k. mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav in
- l. postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Spodnja Šiška in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.

- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in hujše.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in pravice učenca)

Dolžnosti učenca:

Učenec je dolžan:

- a) redno in pravočasno obiskovati pouk, izbirne predmete in druge načrtovane aktivnosti;
- b) ravnati v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c) spoštovati pravice drugih učencev in delavcev šole, pri čemer upošteva raznolikost in drugačnost;
- d) spoštljivo nagovarjati učitelje in druge delavce šole;
- e) skrbeti za lastno zdravje in varnost ter varovati zdravje drugih;
- f) spoštljivo ravnati s šolsko lastnino;
- g) skrbno prinašati šolske potrebščine;
- h) sodelovati v šolskih aktivnostih in pri urejanju šolske okolice;
- i) izpolnjevati svoje učne in druge obveznosti;
- j) dosledno spoštovati zakonske in šolske predpise ter pravila šolskega reda.

Učenec je odgovoren za izpolnjevanje svojih dolžnosti, pri čemer mlajši učenec za kršitve ni kazensko odgovoren, starejši pa je kazensko odgovoren za najhujše kršitve. Odškodninsko odgovornost urejajo splošna pravila civilnega prava (obligacijski zakonik) .

Pravice učenca:

Učenec ima pravico:

- a) obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b) pridobivati znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje v varnem in spodbudnem okolju;
- c) biti enakopravno obravnavan ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status ali druge okoliščine;
- d) da šola spoštuje njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- e) pridobiti dodatno razlago in podporo tudi izven pouka;
- f) sodelovati pri oblikovanju šolskih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev;
- h) sodelovati pri ocenjevanju in dogovorjenih skupnih aktivnostih;
- i) da šola upošteva njegove razvojne značilnosti, predznanje in posebnosti pri pouku;
- j) prejemati sprotne, povratne informacije o svojem delu ter podporo po potrebi.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa;
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat,
- e) z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f) z dežurstvom zaposlenih med glavnim odmorom in od 13.–14. ure (petek 13.00–13.30) v prizidku in jedilnici 12.50–13.05 in 13.40–14.00;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i) s pripravo varnostnih načrtov ob šolah v naravi in izvajanjem nalog v načrtih.

Naloge dežurnih

Zaposleni dežurajo na določenih mestih med odmorom za malico in kosilo, 13.00–14.00 (v petek 13.00–13.30) v prizidku, med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije (na razredni stopnji lahko tudi štirje) učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo v. d. ravnateljice ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Pregled osebnih predmetov učencev

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih

(palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita v. d. ravnateljica ali oseba, ki jo v. d. ravnateljice pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi v. d. ravnateljice. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. V. d. ravnateljice ali oseba, ki jo v. d. ravnateljice pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, v. d. ravnateljice o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

a pravila obnašanja

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi.

Učenci:

- se prijazno pozdravljajo v šoli in izven nje;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- so drug do drugega strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- vse oblike nasilja so dolžni sporočiti strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, v. d. ravnateljice itd.);
- so dolžni dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite;
 - preden vstopijo v prostor, potrkajo in ob vstopu pozdravijo;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo komunikacije;
- imajo v nujnih primerih možnost poklicati starše ali skrbnike iz tajništva šole ali zbornice;
- lahko v posebnih primerih z dovoljenjem učitelja uporabijo mobilni telefon;

- se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozihi;
- upoštevajo druga pravila ravnanj za organizirane dejavnosti do določena v prilogi teh pravil;
- upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

Dnevi dejavnosti

Če se učenec neprimerno vede, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti. V kolikor učitelj izvajalec dneva dejavnosti ali razrednik presodita, da bi lahko učenec ogrožal sebe ali druge na dnevu dejavnosti, se za učenca pripravi vzporedno dejavnost na šoli.

Neprimerno obnašanje

V primeru, da učenec kljub predhodnim opozorilom in spodbudam s svojim vedenjem moti potek pouka (npr. nagajanje, motenje sošolcev, neupoštevanje navodil ipd.), se lahko začasno umakne v sosednji razred. Namen ukrepa je, da učenec v mirnem okolju razmisli o svojem vedenju, se umiri in tam, v skladu s svojimi zmožnostmi, opravi predvidene učne naloge.

Pravila ravnanj učencev ob prihodu in odhodu iz šole

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno, najmanj 10 minut pred pričetkom pouka oziroma programa, s predpisanimi učnimi pripomočki. Imeti morajo opravljene domače naloge in vse ostalo, kar potrebujejo po urniku in prepisano učno snov, če so pri prejšnji uri manjkali.

Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim. V jutranje varstvo prihajajo učenci individualno, glede na potrebe in v skladu s pogoji, ki jih lahko ponudi šola. V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice OPB takoj po končanem pouku.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih je zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole prepovedano.

Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v Hišnem redu šole.

Obnašanje med poukom

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na spletu.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 5 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti v. d. ravnateljice ali pomočnico. V. d. ravnateljice, da se organizira nadomeščanje. Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju oziroma začetku šolske ure se učenci ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelka skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z vstajanjem učencev, umirjanjem in pozdravom. Način pozdravljanja določi učitelj.

Med poukom učenci sedijo na svojem stalnem mestu, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, pospravijo za seboj po končanem delu in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov.

Učenci spoštujejo dogovorjen sedežni red pri pouku. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, piti in jesti.

Na stranišče odhajajo učenci med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).

V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.

Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V. d. ravnateljice lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

V primeru, da starši izostanka pravočasno ne opravičijo, je le - ta neopravičen.

Ocenjevanje znanja

- a. Pred pričetkom pisnega ocenjevanja učenci torbe odložijo na prostor, ki ga določi učitelj. Pri sebi imajo samo pisalo oz. pripomočke, ki jih določi učitelj.
- b. Prisotnost mobilnih elektronskih naprav vključno s pametnimi urami ni dovoljena.
- c. V primeru, da je učenec odsoten od ure, pri kateri bi moral biti napovedano pisno ali ustno ocenjevan, se ga lahko oceni naslednjo uro pri predmetu, kjer bi moral biti ocenjevan, razen v primeru daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno, natikači niso dovoljeni. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih

omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in so sami odgovorni za zaklepanje omaric.

- b. V šolo prihajajo urejeni in primerno oblečeni.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate ali nehrseče šolske copate. Dekleta morajo imeti dolge lase zaradi varnosti spete.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V šolskih prostorih, pri dejavnostih ob pouku ter med izvajanjem pouka izven šolskih prostorov učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih avdio ali video naprav. Če učenec kljub temu prinese mobilni telefon, avdio ali video napravo ali drugo elektronsko napravo, je zanjo sam odgovoren.
- b. Če mobilni telefon, avdio ali video napravo ali drugo elektronsko napravo uporablja, jo mora izklopljeno izročiti učitelju. Učitelj napravo odnese v tajništvo šole in učenec obvesti starše, da lahko prevzamejo napravo. Napravo lahko prevzamejo le starši ali pooblašene osebe, ki so jih pooblastili starši.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole je strogo prepovedano.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov in se ne zadržujejo v šoli in pred vhodom v šolo.
- c. V času podaljšanega bivanja je igrišče namenjeno učencem podaljšanega bivanja. Ostali učenci se na igrišču lahko zadržujejo z dovoljenjem učitelja in upoštevanjem njegovih navodil.
- d. Starši v šolo praviloma ne vstopajo. Vstop je dovoljen ob vabilu, v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, po predhodnem dogovoru ali privolitvi v. d. ravnateljice ter nujnih primerih. Vstop je dovoljen tudi staršem oz. spremljevalcem učencev prvega razreda pri spremstvu v jutranje varstvo in v prvem tednu pouka v novem šolskem letu. Na podlagi sklepa aktiva prvih razredov se lahko to obdobje podaljša.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja), knjižnici.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur morajo učenci počakati v knjižnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- i. Učenci v času prostih ur v urniku ne smejo zapustiti šole. Na naslednjo uro počakajo v šolski knjižnici ali drugje po navodilu učiteljev ali vodstva šole.

Dejavnosti izven šole:

- a. Učenci pri odhodih nujno upoštevajo navodila učiteljev in spremljevalcev. Hodijo v strnjeni koloni.
- b. Med vožnjo z avtobusom morajo biti vsi pripeti z varnostnim pasom. Med vožnjo ne smejo stati. Izjema velja za mestni avtobus.
- c. Ob uporabi mestnega avtobusa učitelji upoštevajo protokol določen v internem aktu.
- d. V primeru vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki se izvajajo izven šole in za katere se naroča avtobusni prevoz ali stroškov naročene storitve za posameznega učenca ni mogoče povrniti, se strošek zaračuna, če odsotnost učenca ni bila napovedana oz. opravičena najmanj 24 ur pred začetkom aktivnosti.

Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v učilnici ali jedilnici. Kosilo učenci uživajo v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ali učilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene na za to določenem mestu pred jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, so starši dolžni poravnati nastale stroške.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku. V toaletnih prostorih se je prepovedani zadrževati.

V straniščno školjko je dovoljeno metati le toaletni papir. Ostale odpadke mečemo v koš za smeti.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač in energetskih napitkov;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;

- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred vhodom v šolo. V primeru, da po učenca pridejo pred zaključkom pouka oz. popoldanskega varstva, šolskemu informatorju sporočijo ime učenca, le ta pa obvesti učitelja. Učenec nato sam pride do izhoda. V primeru, da so učenci na šolskem igrišču, je oseba, ki učenca prevzame, dolžna pristopiti k učitelju in šele nato učenca prevzeti.

Starši so dolžni šoli sporočiti seznam drugih oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. V primeru nenadne spremembe objektivnih okoliščin lahko o osebi, ki bo učenca prevzela obvestijo po telefonu tajništvo šole ali informatorja. Telefonske številke so objavljene na spletni strani šole.

Starši so dolžni šolo seznaniti z morebitnimi omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj ali informator dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, lahko preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole, veljavno zakonodajo ali pa je nesporno ugotovljeno kot kršenje občnih moralnih in etičnih pravil. Kršitve delimo na lažje in težje.

7. člen (lažje kršitve)

Kršitev opredelimo kot lažjo, kadar (se) učenec:

- a. netočno obiskuje pouk in druge VIZ dejavnosti
- b. ne izpolnjuje učnih in drugih obveznosti;
- c. ne upošteva navodil zaposlenih pri pouku in drugih VIZ dejavnostih;
- d. ni spoštljiv ali strpen do ostalih učencev in zaposlenih;
- e. ovira in moti pri delu druge učence in zaposlene;

- f. uporablja elektronske naprave, ki v času pouka in bivanja v šoli niso izrecno dovoljene v skladu s 5. členom teh pravil;
- g. nagovarja druge k lažjim kršitvam pravil;
- h. nenamerno ogrozi svojo varnost in zdravje ali varnost, zdravje in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole;
- i. neodgovorno ravna s premoženjem šole ali lastnino učencev in delavcev šole;
- j. kriči, teka, se preriva, se lovi, se vriva v kolonah pred druge učence ali meče predmete v šolskih prostorih;
- k. namerno onesnaži šolske prostore ali ne ločuje odpadkov;
- l. uporabi pripomočke ali naprave v lasti šole brez dovoljenja učitelja ali strokovnega delavca;
- m. neprimerno ravna s hrano;
- n. namerno ne pride k ocenjevanju;
- o. neopravičeno ne udeleži športnega dneva ali ekskurzije;
- p. druge kršitve v skladu s presojo strokovnega delavca ali učiteljskega zbora.

8. člen (težje kršitve)

Težje kršitve, ob katerih šola nemudoma izreče vzgojni opomin so:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev,
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvina,
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- spletno nasilje.

9. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. in 7. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena lažja kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Načelo postopnosti se ne upošteva v primeru težjih kršitev
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri vodenju postopkov se nujno in dosledno vodi dokumentacija v prilogah od 1 do 9 teh pravil. Za vodenje dokumentacije je zadolžen razrednik. Dokumentacija se hrani v osebni mapi učenca.

10. člen

(vzgojno ukrepanje ob lažjih kršitvah)

Vzgojni ukrepi ob lažjih kršitvah:

- a. pogovor z učencem;
- b. pogovor med učenci v primeru spora ob usmeritvi učitelja;
- c. dogovor z učencem;
- d. dogovor z učencem in zapis dogovora;
- e. pogovor s svetovalno službo;
- f. opravičilo;
- g. sprememba sedežnega reda učenca;
- h. pogovor po pouku oz. drugi obliki organiziranega dela, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema;
- i. pogovor s starši in učencem;
- j. ustno ali pisno opozorilo učencu (beležka, eAsistent);
- k. pisanje ali risanje pravil;
- l. razmišljanje o kršitvi, posledicah in ustreznějšíh oblikah vedenja;
- m. dejavnost v zvezi z izrečenim ukrepom, ki jo učenec opravi pred ali po pouku po predhodno podanem obvestilu staršem, ki se izvaja ob prisotnosti zaposlenega;
- n. določitev novega roka za izvedbo domače naloge ali druge neopravljene naloge;
- o. priprava govornega nastopa, plakata, stripa, predstavitev obnove prebrane literature na določeno temo s primernim razpletom konfliktnega dogodka;
- p. pomoč drugemu učencu pri šolskem delu ali na področju, kjer jo le ta potrebuje;

- q. dodatne zadolžitve v oddelku (rediteljstvo, pospravljanje, pomoč učitelju);
- r. izvajanje aktivnosti in nalog za krepitev zavedanja družbene odgovornosti ob usmerjanju zaposlenega (pometanje, čiščenje miz, grabljenje listja, pospravljanje rekvizitov, pomoč v knjižnici, pomoč učencem pri šolskem delu, pomoč učencem v podaljšanem bivanju pri nalogah);
- s. zadržanje in izvajanje aktivnosti po pouku, kjer učenec nadoknadi neopravljene obveznosti po predhodnem obvestilu staršem ob prisotnosti strokovnega delavca;
- t. obiskovanje delavnic z namenom razvijanja socialnih veščin;
- u. začasen odvzem predmeta, s katerim je bil moten pouk ali izvedena kršitev;
- v. začasen odvzem elektronske naprave, ki jo prevzamejo starši;
- w. neopravičena ura;
- x. poravnava;
- y. mediacija.

11. člen (vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodni kršitvi ali kršitvah iz 10. in 11. člena teh pravil niso dosegli namena. V postopku in izreku se vodi dokumentacija v prilogah od 5 do 9 teh pravil.

V primerih, ko strokovni delavec ali učiteljski zbor presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, kijih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga obravnavo ali pomoč zunanjih organizacij.

12. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Na šoli se lahko oblikuje šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

13. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo lahko predložijo pisno po e-pošti, eAsistentu ali v beležki. Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej pisno napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. V. d. ravnateljice lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

14. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvaja se v sodelovanju z ZD Ljubljana.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

15. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole, dne 14. 10. 2025. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem teh pravil, prenehajo veljati Pravila šolskega reda sprejeta na redni seji sveta šole dne

Zdenka Košnik, predsednica sveta šole OŠ Spodnja Šiška

Nina Bradić, v. d. ravnateljice