



OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17, 1000 Ljubljana



LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2025–2026

oktober, 2025

KAZALO

VIZITKA ŠOLE	5
UVOD	6
ORGANIZACIJA ŠOLE	8
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	8
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	9
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	10
ORGANI ŠOLE	12
SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA	12
V. D. RAVNATELJICE	13
POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE	13
SVET STARŠEV	14
Sestava sveta staršev:	14
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
Učiteljski zbor	16
Oddelčni učiteljski zbor	16
Razrednik	16
Strokovni aktivni	17
Svetovalna služba	19
Šolska knjižnica	20
UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI	26
RAZREDNA STOPNJA	26
PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI	27
JUTRANJE VARSTVO	28
NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	29
PREDMETNIK	32
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN	
KULTURO PREHRANJEVANJA	33
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE	33
PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	35
1. razred	35
2. razred	36
3. razred	37
4. razred	38

5. razred	40
6. razred	41
7. razred	42
8. razred	43
9. razred	44
ŠOLE V NARAVI.....	45
TEČAJNE OBLIKE POUKA.....	45
DOPOLNILNI POUK	46
DODATNI POUK	46
URA ODDELČNE SKUPNOSTI	47
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM	47
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	48
IZBIRNI PREDMETI	48
ŠOLSKA SKUPNOST	49
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	50
PODALJŠANO BIVANJE	50
JUTRANJE VARSTVO	51
ZDRAVSTVENO VARSTVO	51
TEKMOVANJA	52
INTERESNE DEJAVNOSTI	54
NADSTANDARD	58
PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE	59
LETNI PROJEKTI IN NALOGE	59
ŠOLSKÉ PRIREDITVE	65
SODELOVANJE Z OKOLJEM	66
PREHRANA	67
DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO	67
SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA	67
PLAČEVANJE ŠOLSKÉ PREHRANE.....	67
ODJAVA KOSIL IN MALIC.....	68
CENA ŠOLSKÉ PREHRANE.....	68
SODELOVANJE S STARŠI	69
VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	76
TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	76
VREDNOTE	76
VZGOJNA NAČELA	76
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI.....	77

POHVALE, PRIZNANJA	78
<i>Priznanja</i>	<i>79</i>
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	79
SVETOVANJE	80
Svetovanje in usmerjanje	80
Oblike svetovanja in pomoči učencem:	80
Cilji svetovanja in usmerjanja	81
Sodelovanje s starši	81
Odgovornost učiteljev v sodelovanju s starši	81
Odgovornost staršev	81
Vzgojni postopki in ukrepi	82
Načelo postopnosti	82
Vzgojni ukrepi	82
Restitucija in mediacija	82
SPREMLJANJE IN EVALVACIJA	83
Spremljanje	83
Evalvacija	83
Namen spremljanja in evalvacije	83
HOSPITACIJSKA DEJAVNOST	84
SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	84
Potek hospitacij bo obsegal:	84
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	85
Vodenje zapisnikov	85
Oblikovanje poročil	85
MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE	87
PRIHODKI	87
NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE	88

VIZITKA ŠOLE

NAZIV	OŠ SPODNJA ŠIŠKA	
NASLOV	GASILSKA 17, LJUBLJANA	
MATIČNA ŠTEVILKA	5084326000	
DAVČNA ŠTEVILKA	94204390	
ID ZA DDV	SI 94204390	
TRR	01261-6030664310	
SPLETNA STRAN ŠOLE:	http://www.solasiska.si	
E-MAIL:	o-spsiska.lj@guest.arnes.si	
TELEFON:	tajništvo Urška Brandt	01/ 505 74 47
	pomočnica v. d. ravnateljice Živa Škrinjar	01/ 511 28 11
	računovodstvo Meta Janež	01/ 505 52 22
	kuhinja Maja Stepančič	01/ 515 33 03
	knjižnica Petra Dvojmoč	01/ 515 33 01
	socialna delavka 1.–4. razred Evelin Radulović	01/ 519 38 92
	psihologinja 5.–9. razred Irena Lukić	01/ 515 33 02

UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem na Gasilski 17 v Ljubljani, v neposredni bližini mestnega središča. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana. Na šoli deluje 26 oddelkov, večina razredov je trioddelčnih, izjema so peti razredi, ki so dvooddelčni. Šolo obiskuje 551 učencev, približno 34,84 % jih ima subvencionirano malico in kosilo. V kolektivu je zaposlenih 84 strokovnih in tehničnih delavcev, od tega 50 učiteljev.

Temeljna naloga šole je kakovostno in načrtno izobraževanje, ki poteka skladno z veljavno zakonodajo, zlasti z Zakonom o osnovni šoli ter Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Ključni programski dokument šole je Letni delovni načrt (LDN), ki na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, učnih načrtov in predmetnika. V dokumentu so vključeni tudi načrti interesnih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe in knjižnice, oblike sodelovanja z okoljem in starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter sodelovanje z visokošolskimi in raziskovalnimi institucijami.

V šolskem letu 2025/26 je geslo naše šole *želim, zmorem, znam*, ki izraža naše prizadevanje, da učencem omogočimo željo po učenju, moč za premagovanje izzivov in znanje za uspešno delovanje v šoli in življenju.

Novim izzivom bomo sledili z dobro načrtovanimi, spremljanimi in evalviranimi procesi dela. Oblikovali bomo spodbudno in varno učno okolje, razvijali in bogatili socialne stike ter šolski prostor prilagodili tako, da bo omogočal priložnost, individualnost in sodelovalnost za vsakega učenca. Med prioritetami bodo razvijanje kognitivnih in odnosnih kompetenc, spodbujanje skupnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost, znanje, samostojnost in pozitivna šolska klima, ter preventivne dejavnosti za prepoznavanje in kompenzacijo primanjkljajev na učnem in socialnem področju.

Vzgojno-izobraževalno delo bo poleg temeljnih ciljev usmerjeno v razvijanje veščin v procesu učenja, digitalno opismenjevanje in uporabo spletnih orodij. Nadaljevali bomo z aktivnostmi za dvig bralne, funkcionalne, jezikovne in matematične pismenosti ter pozornost namenili tudi regulacije čustev.

V tem šolskem letu bomo organizirali aktivnosti, integrirane v pouk ter šolske in obšolske dejavnosti, ki bodo spodbujale razvoj kognitivnih, socialnih, čustvenih in ustvarjalnih kompetenc ter uvedli kolegialne hospitacije za izmenjavo dobrih pedagoških praks. Strokovni delavci si bomo prizadevali razviti pri učencih čim višjo stopnjo samostojnosti, odgovornosti, spoštljivosti in kritičnosti, skrbeli za varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje, strpnost, inovativnost in kreativnost.

V ospredju vzgojnega dela bo učenje odgovornosti za svoja dejanja, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter občutljivost pri prepoznavanju nasilnih oblik vedenja. Partnerski odnos in zaupanje med strokovnimi delavci ter starši in skrbniki predstavljata ključen element vzgoje, zato ga bomo še naprej gojili in krepili. Dejavnosti Letnega delovnega načrta temeljijo na raznolikosti, globini in dinamičnosti, s ciljem ustvariti učencem pot rasti k samostojnosti, odgovornosti, znanju in razvoju njihovih potencialov.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na pedagoških sejah in strokovnih aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval 7. 10. 2025 . Svet staršev ga je obravnaval 14. 10. 2025. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 14. 10. 2025 .

Nina Bradić, v. d. ravnateljice



Zdenka Košnik, predsednica Sveta zavoda OŠ Spodnja Šiška

V Ljubljani, 14. 10. 2025

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v elektronski obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,
- arhiv sveta šole v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2025/26 je na šoli 26 rednih oddelkov, 9 oddelkov PB in 4 oddelki jutranjega varstva.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

		SKUPAJ	DEČKI	DEKLICE	ŠOLANJE NA DOMU	SKUPAJ
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI		300	134	165	0	299
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI		252	114	138	1	252
VSEH UČENCEV		552	248	302	1	551
1. A	Katarina REBIČ, Kaja ZADNIKAR	20	10	10	0	20
1. B	Urška ROTA, Neža BARBALIČ	20	10	10	0	20
1. C	Zala GRACEJ, Kaja ZADNIKAR	18	9	9	0	18
1. R		58	29	29	58	58
2. A	Vesna STRAŠEK	21	7	14	0	21
2. B	Vida KOTNIK	22	8	14	0	22
2. C	Maja GOJIČ	22	7	15	0	22
2. R		65	22	43	0	65
3. A	Mateja DOVŽAN KUKIČ	20	11	9	0	20
3. B	Barbara VIDIC OSET	20	10	10	0	20
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	20	10	10	0	20
		61	31	30	0	60
4. A	Lota GASSER VONČINA	23	8	15	0	23
4. B	Tina ROT	19	7	12	0	19
4. C	Mateja GLUŠAC	21	10	11	0	21
		63	25	38	0	63
5. A	Tatjana HROVAT	26	13	13	0	26
5. B	Katja WINKLER	27	14	13	0	27
		53	27	26	0	53
6. A	Emilijan GRGIČ	18	8	10	0	18
6. B	Tanja ZGONC	23	10	12	1	23
6. C	Ana REBIČ ČERNE	23	10	13	0	23
		64	28	35	1	64
7. A	Majda KOUDILA	24	12	12	0	24
7. B	Zdenka KOŠNIK	22	13	9	0	22
7. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	19	10	9	0	19

		65	35	30	1	65
8. A	Nina BRADIĆ	22	8	14	0	22
8. B	Katja KERNULC	22	9	13	0	22
8. C	Mateja ŠMID MULEJ	20	7	13	0	20
		64	28	36	0	64
9. A	Andraž BURAZIN	20	11	9	0	20
9. B	Simona MIKLAVC PINTARIČ	21	8	13	0	21
9. C	Alenka MALEŠIČ	18	8	10	0	18
		59	27	32	0	59

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

URA	OD–DO	ODMOR	
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	3. odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	4. odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	5. odmor	12.45–12.50
6. ura	12.50–13.35	6. odmor (kosilo)	13.35–14.00
7. ura	14.00–14.45	7. odmor	14.45–14.50
8. ura	14.50–15.35		

Predmeti po predmetniku, (neobvezni) izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti, dodatna strokovna pomoč in individualna/skupinska pomoč so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50–13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

Jutranje varstvo se prične ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do 8.05. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnih sestankih.	40-urna delovna obveznost učiteljev v skladu s kolektivno pogodbo.
v. d. ravnateljice	ponedeljek-petek: 8.00–16.00	
v. d. pomočnice ravnateljice	7.30–15.30	
svetovalni delavki	Evelin Radulović: 7.00–15.00 Irena Lukić: 7.00–15.00	
knjižničarka	7.00–15.00	
laborantka (45 % zaposlitev)	Po dogovoru opravi 18 ur tedensko.	
vodja šol. prehrane	6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča	
tajnica	7.00–15.00	
računovodkinja	6.30–14.30	
hišnik	7.00–15.00	
čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

* Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
v. d. ravnateljice Nina Bradić	o za starše: po dogovoru	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti nina.bradic@gmail.com .
	o za učence: vsak dan 8.00–8.15 ali po dogovoru	
	o za učitelje: vsak dan 12.30–13.30 ali po dogovoru	
v. d. pomočnice ravnateljice Živa Škrinjar	o za učitelje: po vnaprejšnjem dogovoru o za učence: vsak dan 8.00–13.00	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti ziva.tomc@gmail.com .
računovodkinja Meta Janež	ponedeljek, torek, četrtek: 12.00–14.00	meta.janez@guest.arnes.si
tajnica Urška Brandt	vsak dan: 12.30–13.30	
svetovalna služba Irena Lukić 5.–9. r pisarna pritličje; Evelin Radulović 1.–4. r pisarna pritličje	vsak dan: 7.30–14.00	Prosim, da se za srečanje dogovorite po elektronski pošti irena.lukic@guest.arnes.si ali po telefonu 01/515 33 02; evelin.radulovic@guest.arnes.si ali po telefonu 01/519 38 92. Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
knjižničarka Petra Dvojmoč	med delovnim časom	
vodja šolske prehrane Maja Stepančič	ponedeljek, torek, četrtek, petek 9.00–10.00 odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan	odjava-prehrane@guest.arnes.si

ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava sveta zavoda do

predsednica sveta VIZ	Zdenka Košnik
predstavniki delavcev	Andraž Burazin, Emilijan Grgić, Zdenka Košnik , Irena Lukić, Tina Rot
predstavniki staršev	Sanja Segar, Branko Scholten, Irena Tomažin
predstavniki ustanovitelja	Pavle Šijanec, Jana Turk, Helena Zupan

Redne seje sveta zavoda:

29. 9. 2025	Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2024/25	člani, v. d. ravnateljice
14. 10. 2025	Obravnava in potrditev LDN 2025/26	člani, v. d. ravnateljice
februar 2026	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2025, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2026, aktualna problematika	člani, v. d. ravnateljice, računovodkinja
maj 2026	Obravnava, načrtovanje dela za 2026/27.	člani, v. d. ravnateljice

Zapisnike sveta šole piše pomočnica v. d. ravnateljice.

V. D. RAVNATELJICE

Naloge v. d. ravnateljice kot organizatorke dela so:

- upravno vodenje;
- finančno vodenje;
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa;
- strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),
- opremljenost šole.

Naloge v. d. ravnateljice kot pedagoške vodje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

V. d. ravnateljice lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.

POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE

Pomočnica nadomešča v. d. ravnateljice v njeni odsotnosti, sicer pa ji pomaga pri njenem delu.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,
- sodeluje pri pripravi in oblikovanju urnika za pouk, interesnih dejavnosti, dežurstva učiteljev;
- izvaja nadzor nad dežurstvi;
- vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,;
- pripravlja podatke za pogodbe za oddajo šolskih prostorov;
- pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov;
- izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja;
- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah;

- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb;
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost;
- oblikuje zbirnike za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja;
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Sestava sveta staršev:

Odderek	Predstavnik oddelka
1. A	Miha Klančar
1. B	Saša Hiti
1. C	Sanja Segar
2. A	Irena Tomažin
2. B	Ana Ješe Perkovič
2. C	Iva Jarm
3. A	Hana Rohaček Papler
3. B	Katja Žižek Kolenc
3. C	Karolina Lojen
4. A	Anja Šumberac
4. B	Damjana Stankovič
4. C	Maja Furlan
5. A	Alenka Klun
5. B	Vida Kraševac
6. A	Aljoša Ivanovič
6. B	Luka Gorenc
6. C	Marijana Jerkovič
7. A	Mojca Drol

7. B	Saša Lušić
7. C	Gašper Vindišar
8. A	Branko Scholten
8. B	Darija Janjatović
8. C	Jernej Lavrenčič
9. A	Neva Šturm
9. B	Klavdija Čeč
9. C	Dragana Grujičić

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.

Redne seje sveta staršev:

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
29. 9. 2025	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2025/26, volitve predsednika, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat, volitev predstavnika v svet zavoda v trenutnem mandatu, pregled Poročila o realizaciji LDN 2024/25,	predstavniki, v. d. ravnateljice
14. 10. 2025	pregled LDN 2025/26 in Pravil šolskega reda	predstavniki, v. d. ravnateljice
februar 2026	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2025, obravnava Programa dela 2026, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.	predstavniki, v. d. ravnateljice
maj 2026	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, v. d. ravnateljice

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom;
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,;
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih;
- oblikuje oddelke kot socialno skupino;
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti;
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva;
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva;
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela);
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva;
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka; pomočnica ravnatelja, knjižničarka in ravnatelj;
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila;
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- evalvira delo za vsako šolsko leto;
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pripravi letni program dnevnih dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela);
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti;
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov.

Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	Urška Rota	aktiv 1. razreda	vodja
2.	Vida Kotnik	aktiv 2. razreda	vodja
3.	Maruša Jakopič Slanšek	aktiv 3. razreda	vodja
4.	Mateja Glušac	aktiv 4. razreda	vodja

5.	Neža Barbalič	Aktiv TJA na RS	vodja
6.	Katja Winkler	aktiv 5. razreda	vodja
7.	Lori Podgornik	aktiv tujih jezikov	vodja
8.	Maja Bračika Piščanc	aktiv slovenščine	vodja
9.	Tanja Zgonc	aktiv družboslovja in umetnosti	vodja
10.	Ana Rebič Černe	aktiv matematike	vodja
11.	Mateja Šmid Mulej	aktiv naravoslovja in računalništva	vodja
12.	Barbara Jekoš	aktiv ŠPO	vodja
13.	Anja Murn Erhart	aktiv OPB	vodja
14.	Katja Winkler	razširjen aktiv 1.–5. razreda	vodja
15.	Irena Žle	razširjen aktiv od 6.–9. razreda	vodja
16.	Aleksandra Fleischmann	aktiv izvajalcev DSP	vodja

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	21. 10. 2025, torek, 7.15
2.	25. 11. 2024, torek, 7.15
3.	23. 12. 2024, torek, 7.15
4.	27. 1. 2025, torek, 7.15
5.	24. 2. 2025, torek, 7.15
6.	24. 3. 2025, torek, 7.15
7.	28. 4. 2025, torek, 7.15
8.	26. 5. 2025, torek, 7.15
9.	30. 6. 2025, torek, 9.15

Načrt dela strokovnih aktivov vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo enkrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktiv po vertikali.

Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
letna priprava šolske svetovalne službe	svetovalna služba	september
sodelovanje na pedagoških konferencah	učiteljski zbor	termini konferenc
oblikovanje seznamov učencev in oddelkov	svetovalna služba	junij–avgust
sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vpis novincev	svetovalna služba	februar–avgust
obravnavanje učencev s posebnimi potrebami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	celo šolsko leto
sodelovanje z vrtcem		po dogovoru
skrbništvo za pedagoško dokumentacijo: ⇒ dokumentacija ob vpisu, ⇒ matični listi, ⇒ vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ, ⇒ dodelitev številke iz matične knjige, ⇒ hramba matične knjige, ⇒ hramba zapisnikov o popravnih izpitih, ⇒ hramba map vzgojnih ukrepov.	svetovalna služba	celo šolsko leto
individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
sodelovanje z zdravstvenimi institucijami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
poklicno usmerjanje: usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami	svetovalna služba	oktober februar
informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda	svetovalna služba	celo šolsko leto, februar (vpis)
vodenje postopka o izbirnih predmetih	Irena Lukić, učitelji	september–junij
vodenje projekta „Nadarjeni učenci“	razredniki	september–junij
sodelovanje pri vzgojni problematiki	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)	svetovalna služba	celo šolsko leto
izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu	svetovalna služba	do 31. 8. 2024

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarke, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice:

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO
⇒ izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS, ⇒ nabava knjižničnega gradiva, ⇒ oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, ⇒ strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiv, ⇒ priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.
PEDAGOŠKO DELO
⇒ individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, ⇒ svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva, ⇒ pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalni nalog, ⇒ priprava knjižnih razstav, ⇒ vodenje čitalnice.
BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV
⇒ pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj, ⇒ priprava knjižnih ugank v knjižnici, ⇒ tedensko razredni obiski.

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- ⇒ posvet o nakupu novih knjig,
- ⇒ posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov,
- ⇒ mentorstvo bralni znački,
- ⇒ sodelovanje na pedagoških konferencah,
- ⇒ seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici,
- ⇒ vodenje učbeniškega sklada.

Urnik knjižnice

PONEDELJEK	pon. 7.00 - 11.05 in 12.00 - 14.30
TOREK	tor. 8.20 - 14.30
SREDA	sre. 7.00 - 13.35
ČETRTEK	čet. 8.20 - 13.35
PETEK	pet. 7.00 - 14.00

Učbeniški sklad

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci avtomatično dobijo komplet učbenikov, v kolikor bodo starši učbenike kupili sami, skrbnici učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravnaajo zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. V kolikor bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE	Seznam na 10. strani	8. 10. 2016	4 leta	7. 10. 2024	
V. D. RAVNATELJICE	Nina Bradić	1. 6. 2025	1 leto	31. 5. 2026	
POMOČNICA V. D. RAVNATELJICE	Živa Škrinjar	1. 6. 2025	1 leto	31. 5. 2026	
UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	Lori Podgornik, predsednica Katarina Rebič Katjuša Tomšič Juvančič Tatjana Pleteršek Evelin Radulović Neva Šturm Jernej Lavrenčič	27. 9. 2024	2 leti	26. 9. 2026	
VOLILNA KOMISIJA	Urška Rota Majda Koudila Goran Ivetić Namestnice: Barbara Jekoš (T.G.) Tanja Zgonc (M.K.) Katjuša Tomšič Juvančič (G.I.)	26. 8. 2025	4 leta	25. 8. 2029	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA 1 starš 2 zunanja 10 članov 6+2+2	Goran Ivetić Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Katjuša Tomšič Juvančič Katja Winkler Jernej Lavrenčič Hana Rohaček Papler	14. 10. 2025	4 leta	13. 10. 2029	

TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonišča in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto
Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Mujo Atajić, Nina Bradić	celo leto
Košnja trave	hišnik	po potrebi
Izobraževanje	vsi	celo leto

NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
priprava zajtrkov, malic, kosil	Kuhinja	vsak delavnik
priprava malic za zaposlene	Kuhinja	vsak delavnik
priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča	Kuhinja	vsak delavnik ob 10.45
priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja	Kuhinja	vsak delavnik ob 10.45
priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce	Kuhinja	vsak delavnik
razdeljevanje obrokov	Kuhinja	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
generalno čiščenje	hišnik	
priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
STROKOVNI DELAVCI		
v. d. ravnateljice	Nina Bradić	40
pomočnica v. d. ravnateljice	Živa Škrinjar	40
svetovalna delavka	Irena Lukić	40
svetovalna delavka	Evelin Radulović	40
knjižničarka	Petra Dvojmoč	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
specialne pedagoginje	Branka Lutman Aleksandra Šturm Hana Banfi	
socialni pedagog	Franci Hočevar	
Interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	• Zdenka Košnik (pedagoginja) • Irena Lukić (psihologinja) • Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.) • Aleksandra Fleischmann (spec. ped.) • Alenka Cipot	določeno z odločbami in razvidom del
ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
tajnica	Urška Brandt	40
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Maja Brglez	40
TEHNIČNI DELAVCI		
Hišnik	Mujo Atajić	40
kuharica	Magdalena Nikolova	40
kuharica	Suvada Mahmić	40
Kuhar	Ljubiša Zurvac	40
Kuharica	Irma Salkić	40
pomočnica kuharice	Lidija Ložar	40
pomočnica kuharice	Dajana Simikić	40
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Branka Vukša	40
čistilka v kuhinji	Mirsadet Takaj Isaković Zemira	40 40

popoldanska čistilka	Mediha Džananović	40
dopoldanska čistilka	Rabija Kajdić	40
popoldanska čistilka	Almira Mahmić	40
popoldanska čistilka	Sedina Herić	40
popoldanska čistilka	Daliborka Tica	40
Popoldanska čistilka	Amela Handanagić	20

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa.

Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice.

Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici, kjer bodo izvajali pouk.

UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	Katarina REBIČ	Kaja ZADNIKAR	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
1. B	Urška ROTA	Neža BARBALIČ	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
1. C	Zala GRACEJ	Kaja ZADNIKAR	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Neža Barbalič
2. A	Vesna STRAŠEK	Živa ŠKRINJAR	16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
2. B	Vida KOTNIK	Julijana KEREZOVIČ	17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
2. C	Maja GOJIČ	Alenka CIPOT	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
3. A	Mateja DOVŽAN KUKIČ	Barbara VIDIC OSET	13/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
3. B	Barbara VIDIC OSET	Mateja DOVŽAN KUKIČ	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	Anja MURN ERHART	14/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
4. A	Lota GASSER VONČINA	Tina ROT	28/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković
4. B	Tina ROT	Lota GASSER VONČINA	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković

4.C	Mateja GLUŠAC	Tina ROT Lota GASSER VONČINA	33/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC , NIP RAČ Dejan Stanković
5. A	Tatjana HROVAT	Katja WINKLER	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda Koudila, ŠPO Emilijan Grgić, GUM Tanja Zgonc, NIP NE Veronika Marolt, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP Umetnost Irena Žle
5. B	Katja WINKLER	Tatjana HROVAT	31/II	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO Emilijan Grgić, , NIP NEM Veronika MAROLT, NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP Umetnost Irena Žle

PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
6. A	Emilijan GRGIĆ	Zdenka KOŠNIK	14/P
6. B	Tanja ZGONC	Irena ŽLE	4/PR
6. C	Ana REBIČ ČERNE	Barbara JEKOŠ	8P
7. A	Majda KOUDILA	Lori PODGORNIK	25/II
7. B	Zdenka KOŠNIK	Nina BRADIĆ	10/P
7. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	Dušan GRABNAR	KLET
8. A	Nina BRADIĆ	Irena STEGNAR	23/II
8. B	Katja KERNULC	Emilijan GRGIĆ	26/II
8. C	Mateja ŠMID MULEJ	Maja BRAČIKA PIŠČANC	9/P
9. A	Andraž BURAZIN	Ivan ŽGAVEC	11/P
9. B	Simona MIKLAVC PINTARIČ	Tatjana PLETERŠEK	24/II
9. C	Alenka MALEŠIČ	Irena STEGNAR	7/P

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostitevne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.

	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
1.	Barbara TOPLAK	21/I	1. A + 5. R + 4. A
2.	Katja KERNULC	20/I	1. B + 4. A
3.	Andraž BURAZIN	19/I	1. C + 4. A
4.	Zala GORJUP	16/I	2. A + 4. B
5.	Julijana KEREZOVIĆ	17/I	2. B + 4. B
6.	ALENKA CIPOT	11/I	2. C + 4. B
7.	Maja MUSTEDANAGIĆ	13/I	3. A + 4. C
8.	Lea HLADKY TURK	12/I	3. B + 4. C
9.	Anja MURN ERHART	14/I	3. C + 4. C

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

SKUPINA	RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1.	1. RAZRED, skupina 1 od 6.15 do 8.05	ponedeljek: Urška ROTA torek: Neža BARBALIĆ sreda: Urška ROTA četrtek: Emiljan Grgić petek: Veronika MAROLT	19/I
2.	1. RAZRED, skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Zala GRACEJ torek: Kaja ZADNIKAR sreda: Lina RADULOVIĆ četrtek: Katarina REBIČ petek: Neža BARBALIĆ	20/I
3.	2.–3. RAZRED, skupina 1 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Mateja DOVŽAN KUKIČ torek: Kostja KERŽAN KUZMAN sreda: Alenka MALEŠIČ četrtek: Alenka MALEŠIČ petek: Alenka MALEŠIČ	16/I
4.	2.–3. RAZRED skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Kostja KERŽAN KUZMA torek: Darja HRIBAR sreda: Mateja DOVŽAN KUKIČ četrtek: Kostja KERŽAN KUZMA petek: Lota GASSER VONČINA	17/I

NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored konferenc in pedagoških se učiteljskega zbora:

24. 11. 2025	1. orientacijska konferenca
26. 1. 2026	1. redovalna konferenca
30. 1. 2026	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu
20. 4. 2026	2. orientacijska konferenca
11. 6. 2026	2. redovalna konferenca za 9. razred
15. 6. 2026	spričevala za 9. razred
18. 6. 2026	2. ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred
24. 6. 2026	spričevala za učence 1.–8. razreda
2. 7. 2026	zaključna konferenca
25. 8. 2026	uvodna konferenca
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.	

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC
21. 10. 2026 v času pedagoške seje	VIZUALIZACIJA PODATKOV	Tomaž Dobravc
6. 1. 2026 v času pedagoške seje	GLEDALIŠKA PEDAGOGIKA	Živa Škrinjar, Aleksandra Fleischmann
19. 1. 2026 16.30-18.30	MOTIVACIJA	Sara Isaković 2 uri
17.11. 2025 16.15-19.00	KOMUNIKACIJA	Irena Lukić 4 ure
2. 2. 2026 16.15-18.45	VEČJEZIČNOST KOT NORMA	Lea Colner 3 ure
16. 3. 2025 16.15-19.00	FINANČNO OPISMENJEVANJE	Emilijan Grgić 3 ure

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj, a največ 5 delovnih dni v šolskem letu.

Predavanje za starše:

30. 3. 2026	Izzivi odraščanja (7. razred)	Irena Lukić
9. 2. 2026	Vzgoja v najstništvu (8. razred)	Irena Lukić
14. 1. 2026	Izzivi uporabe pametnih telefonov (4. razred)	Irena Lukić
13. 4. 2026	Vzgojni stili (5. razred)	Irena Lukić
Tedenske delavnice	Pet stebrov notranjega ravnesja I	Barbara Jekoš

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2025/26. V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2025 in traja do 24. junija 2026. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2026. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

DAN V TEDNU	DATUM	
ponedeljek	1. 9. 2025	ZAČETEK POUKA
torek – petek	27. 10. – 31. 10. 2025	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10. 2025	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11. 2025	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	25. 12. 2025	BOŽIČ
sobota	26. 12. 2025	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek – petek	28. 12. 2024 – 1. 1. 2026	NOVOLETNE POČITNICE
petek – sobota	1. 1. – 2. 1. 2025	NOVO LETO
petek	30. 1. 2026	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
nedelja	8. 2. 2026	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK KULTURNIM PRAZNIKOM
petek – sobota	13. 2. – 14. 2. 2026	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	16. 2. – 20. 2. 2026	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	6. 4. 2026	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4. 2026	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek–sobota	28. 4. – 1. 5. 2026	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5. 2026	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6. 2026	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. 6. 2026	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	25. 6. 2026	DAN DRŽAVNOSTI
sobota – torek	26. 6. – 31. 8. 2026	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki:

Za predmetne in popravne izpite:		
16. 6. – 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Za učence, ki se izobražujejo na domu:		
2. 2. – 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. – 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2025/26 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška zgodovina. Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

RAZRED	DATUM	PREDMET
3. razred	23. 3. 2026	slovenščina
	31. 3. 2026	matematika
6. razred	23. 3. 2026	slovenščina
	31. 3. 2026	matematika
	25. 3. 2026	angleščina
9. razred	23. 3. 2026	slovenščina
	31. 3. 2026	matematika
	25. 3. 2026	tretji predmet: zgodovina

INVENTURA:

Datum izvedbe: 12. 12. 2025

Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.

Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.

Opravljen ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

PREDMETNIK

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanstva vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi s prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Urško Brandt, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- računalnikarju za spletno objavo,
- vnese v mesečni načrtovalec, kjer dostopa do informacij tajništvo, računovodstvo, vodja prehrane, učitelji;
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Priprava DD:

- Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev.
- Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa.

- Tajnica izpolnjene seznane pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Seznami učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.
- Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter seznane in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.
- Za vpis odsotnih učencev v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Seznane dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Starši morajo odsotnost učenca najaviti 24 ur pred DD, ki vključuje avtobusni prevoz, drugače se prevoz zaračuna.
- Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.
- Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski sklad OŠ Spodnja Šiška.
- Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.
- Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. KD	BALETNA PREDSTAVA	SLO, GUM	12. 12. 2025	M. Jakopič Slanšek	3,5 € + prevoz
2. KD	BOBRI	SLO, LUM	jan/feb 2026	I. Lukič, razredničarke	LPP
3. KD	MINI TEATER	SLO, LUM	apr, 2026	U. Rota	8 € + LPP
4. KD	NARODNA GALERIJA	SPO, LUM	maj 2026	N. Barbalić	6 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO, ŠPO	okt 2025	ZD Šiška, razredničarke	0 €
2. ND	POSKUSI IN EKSPERIMENTI	SPO, SLO	feb/mar 2026	Z. Gracej	2 €
3. ND	NARAVNA OKOLJA	SPO, LUM	jun 2026	K. Rebič	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. TD	IZDELKI – decembrski prazniki	SPO, LUM	nov 2025	Z. Gracej	3 €
2. TD	IZDELAM SAM	SPO, LUM	jan 2026	K. Rebič	3 €
3. TD	OBDELAVA MATERIALOV	SPO, LUM	jun 2026	N. Barbalić	2 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. ŠD	POHOD – GOLOVEC	SPO, ŠPO	sept 2025	K. Zadnikar	Prevoz
2. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI (GIB)	SPO, ŠPO	jan 2026	K. Zadnikar	15 €
3. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI	SPO, ŠPO	feb/mar 2026	A. Burazin	0–20 €
4. ŠD	MNOGOBOJ	SPO, ŠPO	apr 2026	T. Rot	Prevoz
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	SPO, ŠPO	8.5.2026	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS	2 X ŠPO	sep 2025	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	21.11.2025	A. Malešič	0 €
PUSTNO RAJANJE – tematski petek	ŠPO, GUM	13. 2. 2026	M. J. Slanšek	0 €
ZLATI SONČEK	ŠPO	maj 2026	K. Winkler	0 €
VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	oktober 2025	T. Dobravc	0 €
PLAVALNI TEČAJ	10 ur ŠPO	18. – 29. 5. 2026	N. Barbalić	0 €

2. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	FOLKLORNA DEJAVNOST	GUM, ŠPO, LUM	sept 2025	V. Kotnik	8 €
2. KD	OGLED BALETNE PREDSTAVE	SLO, LUM	12. 12. 2025	M. Jakopič Slanšek	3,5 € + prevoz
3. KD	GLEDALIŠKA/FILMSKA PREDSTAVA (BOBRI)	SLO	mar 2026	I. Lukič, V. Strašek	LPP
4. KD	PRIRODOSLOVNI MUZEJ	SPO	maj 2026	M. Gojič	9 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO	okt 2025	ZD Šiška	0 €
2. ND	MOJ PRIJATELJ	SPO, LUM, ŠPO	nov 2025	V. Kotnik	2,5 €
3. ND	SVET JAM	SPO, SLO, MAT	apr2026	V. Kotnik	15, 90 € + prevoz

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	ETNOGRAFSKI MUZEJ	SPO	nov 2025	M. Gojič	6 €
2. TD	IZDELKI ZA NOVOLETNI BAZAR	SPO, MAT	dec 2025	razredničarke	0 €
3. TD	POSKUSI	SPO, MAT	feb 2026	M. Gojič	0 €

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	SPO, ŠPO	feb / mar 2026	A. Burazin	0 €-20 €
2. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	apr 2026	T. Rot	prevoz
3. ŠD	ŠVK	ŠPO	apr 2026	V. Strašek	0 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	SPO, ŠPO	maj 2026	K. Winkler	0 €
5. ŠD	DVORANSKI ŠPORTNI DAN: BIT	ŠPO	Jun 2026	M. Dovžan Kukić	15 €

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	JESENSKI KROS	2 X ŠPO	sep. 2025	K. Kernulc	0 €
	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	21 11. 2025	A. Malešič	0 €
	PUSTNO RAJANJE – tematski petek	ŠPO, GUM	13. 2. 2026	M. J. Slanšek	0 €
	ZLATI SONČEK	ŠPO	maj 2026	K. Winkler	0 €
	VAJA EVAKUACIJE	Ure po urniku	oktober 2026	T. Dobravc	0 €

3. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	Baletna predstava	GUM	12. 12. 2025	M. Jakopič Slanšek	3,5 € + prevoz
2. KD	Jaz pesnik (delavnica v šoli)	SLJ, LUM	feb. 2026	M. Jakopič Slanšek	5 €
3. KD	Kako nastane knjiga? (obisk Vodnikove domačije + kreativno pisanje)	SLJ	5./6./7. maj 2026	B. Vidic Oset	3 €
4. KD	Ilustrator na obisku	GUM, LUM, SPO	november 2025	M. Dovžan Kukič	6 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	MiniCity – poklici	SPO, SLJ	16. 10. 2025	M. Jakopič Slanšek	8 € + prevoz
2. ND	Vzgoja za zdravje	SPO, GUM	nov. 2025	ZD Šiška	0 €
3. ND	Eksperimenti	SPO, ŠPO	april/maj 2026	B. Vidic Oset	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	Mestni muzej (Dom nekoč)	SPO	jan. 2026	Barbara Vidic Oset	6 € + LPP
2. TD	Izdelajmo svoje glasbilo (delavnica v šoli)	GUM, LUM	marec 2026	M. Dovžan Kukič	10 €
3. TD	Slikamo/kiparimo	SPO, LUM	junij 2026	B. Vidic Oset	0 €

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	JESENSKI KROS + POHOD ROŽNIK	SPO, ŠPO	19. 9. 2025	Katja Kernulc, M. J. Slanšek	0 €
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	feb/mar 2026	A. Burazin	0 €-20€
3. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	apr. 2026	T. Rot	prevoz
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO	8. 5. 2026	K. Winkler	0 €
5. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI/POHOD	ŠPO	junij 2026	M. Dovžan Kukič	0-15 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
VAJA EVAKUACIJE	razno	oktober 2026	T. Dobravc	0 €
TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE	SPO	celo šolsko leto	ZD Šiška	0 €
PLAVALNI TEČAJ	10 ur ŠPORTA	29. 9. – 10. 10. 2025	Mateja Dovžan Kukič	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLO	21.11.2025	A. Malešič	0 €
PUSTNO RAJANJE – tematski petek	ŠPO, GUM	13. 2. 2026	M. J. Slanšek	0 €

4. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	LGL – Snežna kraljica	SLJ, LUM, GUM	15.9. 2025	T. Rot	7 €
2. KD	KINOBALON	DRU, GUM	dec. 2025	K. Winkler	3,20 €
3. KD	ETNOGRAFSKI MUZEJ	DRU, SLJ, GUM	6. 2. 2026	L. Gasser Vončina	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO LJUBLJANA	NIT, DRU	29. 9. 2025	T. Rot	10,35 € + LPP
2. ND	POSKUSI Z VODO	NIT	23., 24., 25. 2.2026	M. Glušac	0 €
3. ND	ZAVOD 404	NIT	14., 15., 16.4. 2026	L. Gasser Vončina	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.TD	ENERGIJA POGANJA IN RAZBIJA	LUM, DRU	25. 11. 2025	M. Glušac	12 €
2.TD	ZDRAVSTVENA VZGOJA	DRU	okt. 2025	Zdravstveni dom Šiška	0 €
3.TD	ŠOLSKI MUZEJ - PRETEKLOST	DRU, SLJ	23. 3. 26 9.00-11.00	M. Glušac	7 € + LPP
4.TD	TEHNIŠKI IZDELKI-ŽEBLANJE	NIT	1., 2., 3. 6. 2026	L. Gasser Vončina in T. Rot	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD NA TOŠKO ČELO	ŠPO, DRU	2. 10. 2025	T. Rot	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO, DRU	marec 2026	A. Burazin	0 € - 20 €
3. ŠD	KOLOPARK IN GOLF	ŠPO	maj, junij 2026	razredničarki	0 € - 10 €
4. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	17. 4. 2026	T. Rot	3 €
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, DRU	8. 5. 2026	K. Winkler	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	JESENSKI KROS	2 x ŠPO	september 2025	K. Kernulc	0 €
	FESTIVAL ŠPORTA	2 X ŠPO	6. 9. 25	T. Rot	0 €
	VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	sept./oktober 2025	F. Hočevar	0 €
	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	DRU, NIT	21. 11. 2025	A. Malešič, M. Stepančič	0 €

OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	SLJ, DRU, GUM	Nauki o čudežu	T. Rot	6 € + LPP
PUSTOVANJE - tematski petek	2 x DRU	13. 2. 2026	M. Jakopič Slanšek,	0 €
ŠPORTNI PROGRAM KRPAN	2 x ŠPO	marec/april 2026	razredničarke	0 €

5. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	OGLED KINO PREDSTAVE	LUM	december 25	K.Winkler	3,2 €
2. KD	SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA	DRU	maj 26	K.Winkler	9,5 € + LPP
3. KD	LGL	SLO	po dogovoru	K.Winkler	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	LŠN – ZIMZELENE RASTLINE	NIT, DRU	10.9.2025	T. Hrovat	0 €
2. ND	ŽUPANOVA JAMA	NIT, DRU	15.10.2025	K. Winkler	11,50€ + prevoz
3. ND	ZDRAVSTVENA VZGOJA	NIT	3. 11. 2025	T. Hrovat	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	IZDELAVA SVETILNIKA	LUM, NIT	11.9.2026	K. Winkler	1 €
2. TD	RADIJSKI INKUBATOR	NIT	29.9.2025	K. Winkler	0 €
3. TD	HLADILNA ŠKATLA	NIT	JANUAR 26	K. Winkler	1€
4. TD	IZDELAVA GUGALNICE	NIT, LUM	APRIL 26	K. Winkler	3 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD RAŠICA	ŠPO	september 2025	T. Hrovat	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	marec 2026	A. Burazin	0-30 €
3. ŠD	MNOGOBOJ	ŠPO	april 2026	T. Rot	3 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO	8.5.2025	K. Winkler	0 €
5. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI /POHOD	ŠPO, SPO	junij 2025	M. Dovžan Kukić	15 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS	SEPTEMBER 2025	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	21. 11. 2025	A. Malešič	0 €
PUSTNO RAJANJE – tematski petek	13. 2. 2026	M. J. Slanšek	0 €
KRPAN		E. Grgić	0 €
VAJA EVAKUACIJE	oktober 2026	T. Dobravc	0 €

6. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	MGLC Razstava in kiparska delavnica		obisk bienala, delavnice	30.1.2026	Irena Žle	6 €
2.	Gledališka predstava		obisk gledališča	13. 3. 2026	Tatjana Pleteršek	10 €
3.	Tolkalni krog		bobnanje	11.2.2026	Tanja Zgonc	6 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Naravoslovne vsebine	NAR, BIO, FIZ, KEM	biološke, kemijske in fizikalne delavnice.	16.10.2025	Alenka Malešič	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	september, oktober 2025	Alenka Malešič	0 €
3.	Botanični vrt	NAR, BIO, ZGO	spoznavanje rastlinskih organov, razlike med enokaličnicami in dvokaličnicami, ogled tropskega vrta, zgodovina Botaničnega vrta.	20.3.2026	Alenka Malešič	6 € + prevoz

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zavod 404	FIZ	Spoznavanje osnov elektrotehnike, lastnosti (prevodnost) materialov	6.11.2025 (a,b) 7.11.2025 (c)	Tomaž Dobravc	0 € + prevoz
2.	Ekскурzija	TIT, ZGO, GEO, NAR	Krajinski park Strunjan in Piran	26.9. 2025	Simona Miklavc Pintarič	11,50 € + prevoz
3.	Novoletni bazar	MAT, LUM	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar	20.11.2025	Irena Žle Tomaž Dobravc	0 €
4.	Papirne konstrukcije	MAT, LUM	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov.	12.11.2025	Tomaž Dobravc	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	30.9.2025	Emilijan Grgić	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	10.2.2026	Emilijan Grgić	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	19. 3. 2026	Dušan Grabnar	15–25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	21.4.2026	Barbara Jekoš	0 €
5.	ORIENTACIJA	GEO	Orientacija po karti	18. 5. 2026	Dušan Grabnar	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	8.5. 2026	Emilijan Grgić	0 €

7. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Igriva arhitektura	/	/	30.1.2026	Irena Žle	5 €
2.	Tolkalni krog	/	/	13.2.2026	Tanja Zgonc	6 €
3.	Gledališka predstava	/	Obisk gledališča	9. 1. 2026	Tatjana Pleteršek	15 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Ločevanje snovi	NAR, KEM, BIO	Izvedba eksperimentalnih delavnic	12.11. 2025	Mateja Šmid Mulej	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	september, oktober 2025	Mateja Šmid Mulej	0 €
3.	Spoznavanje živali (izvedeno v CŠOD Kavka)	NAR, BIO, GEO	Spoznavanje živali različnih sistematskih skupin	23.-25.2.2026	Mateja Šmid Mulej	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Kraška jama (izvedeno v CŠOD Kavka)			23.25.2.2026	Katjuša Tomšič Juvancič	0 €
2.	Arhitektura Spodnje Šiške	LUM, ZGO	Prepoznavanje vzorcev in oblik v zgodovini gradnje. Obisk plečnikove cerkve.	26.9.2025	Tomaž Dobravc	0 €
3.	Novoletni bazar	MAT, LUM	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar	20.11.2025	Irena Žle Tomaž Dobravc	0 €
4.	Arhitekturni muzej	LUM, FIZ, ZGO	Ogled razstave v Mao	20.3.2026	Tomaž Dobravc	5 € + prevoz

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	prehrana in hidracija, orientacija	30.9.2025	Emilijan Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	10.2.2026	Emilijan Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	19. 3. 2026	Dušan Grabnar	15–25 €
4.	AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v CŠOD Kavka)	/	/	23.-25.2.2026	Barbara Jekoš	0 €
5.	ČATEŽ/pohod	/	/	22.6.2026	Barbara Jekoš	11 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	8.5.2026	Emilijan Grgič	0 €
KROS	2 uri športa	21.4.2026	Barbara Jekoš	0 €

8. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo	/	/	30.1.2026	Tanja Zgonc	6 €
2.	Gledališka predstava	/	obisk gledališča	9. 1. 2026	Tatjana Pleteršek	15 €
3.	Barok v Sloveniji	/	Narodna galerija	3.10. 2025	Ivan Žgavec	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Čutila	BIO, PSIH	Učenci spoznavajo in raziskujejo svoja čutila	16.4.2026	Mateja Šmid Mulej	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	september, oktober 2025	Mateja Šmid Mulej	0 €
3.	Vesolje	FIZ, TIT	Zvezdna karta, Orientacija na nočnem nebu	19.6.2026	Irena Stegnar	9,5 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Delavnice (izvedeno v CŠOD Cerklje na Gori)	LUM, FIZ, ZGO	/	1.-3.6.2026	Tomaž Dobravc	0 €
2.	Arhitektura Spodnje Šiške	LUM, ZGO	Prepoznavanje vzorcev in oblik v zgodovini gradnje. Obisk plečnikove cerkve.	25.9.2025	Tomaž Dobravc	0 €
3.	Novoletni bazar	MAT, LUM	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar	20.11.2025	Irena Žle Tomaž Dobravc	0 €
4.	Kaj lahko zgradim? (izvedeno v CŠOD Cerklje na Gori)	FIZ, MAT, ...		1.-3.6.2026	Tomaž Dobravc	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	30.9.2025	Emilijan Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	10.2.2026	Emilijan Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	19. 3. 2026	Dušan Grabnar	15-25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	21.4.2026	Barbara Jekoš	0 €
5.	ŠPORTNE AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v CŠOD Cerklje na Gori)	/	/	1.-3.6.2026	Emilijan Grgič	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	8.5.2026	Emilijan Grgič	0 €

9. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo			30.1.2026	Tanja Zgonc	6 €
2.	Gledališka predstava		obisk gledališča	9. 1. 2026	Tatjana Pieteršek	15 €
3.	Grafični bienale		ogled + delavnica v MGLC	24.9.2025	Irena Žle	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Naravoslovne vsebine	BIO, FIZ, KEM	Dokaz glukoze, škroba, beljakovin	20.3.2026	Irena Stegnar	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	14. 10. 2025	Alenka Malešič	0 €
3.	Prirodoslovni muzej	BIO, ZGO		11.2. 2026	Alenka Malešič	10 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Ekskurzija	ZGO, GEO, TIT, NAR	Vojaški muzej Pivka	5. 11. 2025	Simona Miklavc Pintarič	13, 50 €
2.	Poklicno usmerjanje	FIZ, MAT, ...	Spoznavanje sebe in poklicev	december 2025	Irena Lukič, Tomaž Dobravc	0 € + prevoz
3.	Novoletni bazar	LUM, MAT	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov ter načrtovanje dejavnosti za novoletni bazar	20. 11. 2025	Irena Žle, Tomaž Dobravc	0 €
4.	Verjetnost in kombinatorika			19. 5. 2026	Goran Ivetič, Ana Rebič Černe	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	30.9.2025	Emilijan Grgič	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	10.2.2026	Emilijan Grgič	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	19. 3. 2026	Dušan Grabnar	15–25 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	21.4.2026	Barbara Jekoš	0 €
5.	RAFTING/pohod	/	/	11.6.2026	Barbara Jekoš	20 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	8.5.2026	Emilijan Grgič	0 €

ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Umag	179 €	8. 9. – 12. 9. 2025
6. - 9.	Tanja Zgonc, Irena Žle	CŠOD Cerklje ob Nočah Umetniški tabor	Cca. 100 €	16. 3. -18. 3. 2026
2.–5.	Lota Gasser Vončina	Smučarski tabor Krvavec	Cca. 350 €	9. 3. – 13. 3. 2026
2.–5.	Neža Barbalič	Plavalni tabor Čatež	Cca. 250 €	8. 6. – 12. 6. 2026
6.	Emilijan Grgič	Zimska šola v naravi Golte	274,50 €/45 otrok	5. 1. – 9. 1. 2026
7.–9.	Lori Podgornik, Simona Miklavc Pintarič	Ekskurzija Provansa	523 €	6. 4. –10. 4. 2026
7.	Katjuša T. Juvančič	CŠOD Kavka	cca. 100 €	23. 2-25. 2. 2026
8.	Mateja Šmid Mulej	CŠOD Cerklje ob Nočah	cca. 100 €	1. 6. – 3. 6. 2026

TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	kolesarski tečaj za učence 5. razreda	praktična vožnja s kolesom	Emilijan Grgič	1. 2.-24. 6. 2026
2.	plavalni tečaj za učence 3. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Mateja Dovžan Kukič	29. 9. – 10. 10. 2025
3.	plavalni tečaj za učence 1. razreda	plavanje v bazenu Tivoli	Neža Barbalič	18. 5. – 29. 5. 2026
4.	preverjanje znanja plavanja 6.razreda	preverjanje znanja plavanja plavalni bazen Kolezija	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL
5.	plavalni tečaj za učence 7. razreda	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6.	MAT	Ana REBIČ ČERNE	1
7.		Goran IVETIČ	0,5
8.		Ana REBIČ ČERNE	0,5
9.		GORAN IVETIČ	0,5
6.		Živa ŠKRINJAR	0,5
7.	SLO	Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.		Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
9.		Tatjana Pleteršek	0,5
6.		Majda KOUDILA	0,5
8.	TJA	Veronika MAROLT	0,5
9.		Veronika MAROLT	0,5
8., 9.	FIZ	Irena STEGNAR	0,5
8., 9.	KEM	Irena STEGNAR	0,5
SKUPAJ			7

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja. Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
7.	MAT	GORAN IVETIČ	0,5
8.		Ana REBIČ ČERNE	0,5
9.		GORAN IVETIČ	0,5
9.	SLO	Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.	TJA	Veronika MAROLT	0,5
SKUPAJ			2,5

URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Dodatne ure slovenščine za učence tujce, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji se izvaja v skladu z normativi. V šolskem letu 2024/25 je bilo na dan 1. 9. 2024 vpisanih 8 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji. Izvedlo se bo 160 ur pouka slovenščine v ztreh skupinah.

ISP zvajajo jo učitelji.

Slovenščina za tujce:

RAZRED	UČITELJ	ŠTEVILO UR	SKUPNO ŠTEVILO UR
1. do 9.	Barbara Toplak	4-krat na teden	160 ur/letno

ISP:

RAZRED	PODROČJE	UČITELJ	ŠTEVILO UR
1.	UČNA POMOČ	Katarina Rebič	1
2.	UČNA POMOČ	Andraž Burazin	1
3.	UČNA POMOČ	Anja Murn Erhart	1
4.	UČNA POMOČ	Emilijan Grgić	1
5.	UČNA POMOČ	Emilijan Grgić	1
6.	UČNA POMOČ – MAT	Ana Rebič Černe	1
7.	UČNA POMOČ – TJA	Veronika Marolt	1
8.	UČNA POMOČ – TJA	Majda Koudila	1
1.-5.	UČNA POMOČ – šport za boljšo gibljivost	Dušan Grabnar	1
6.-9.	UČNA POMOČ – šport za boljšo gibljivost	Dušan Grabnar	1
7.-9.	NADARJENI – naravoslovje	Alenika Malešič	1
4.-5.	NADARJENI – šport	Tina Rot	1
6.-9.	NADARJENI – družboslovje	Ivan Žgavec	0,5
SKUPAJ			12,5

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

Obvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
Filozofija za otroke – kritično mišljenje	1	Ivan Žgavec
Šport za sprostitev	1	Emilijan Grgić
Gledališki klub	1	Tatjana Pleteršek
Šport za zdravje	1	Emilijan Grgić
Izbrani šport odbojka	2	Emilijan Grgić
Nemščina I	2	Veronika Marolt
Nemščina II	2	Veronika Marolt
Nemščina III	2	Veronika Marolt
Sodobna priprava hrane	2	Mateja Šmid Mulej
Načini prehranjevanja	1	Alenka Malešič
Računalništvo – računalniška omrežja	1	Dejan Stanković
Računalništvo – multimedija	1	Dejan Stanković
Računalništvo - urejanje besedil	1	Dejan Stanković
Vezenje 1	1	Simona Miklavc Pintarič
Vezenje 3	1	Simona Miklavc Pintarič

Francoščina I	2	Lori Podgornik
Francoščina II	2	Lori Podgornik
Francoščina III	2	Lori Podgornik
Geografija – življenje človeka na Zemlji	1	Simona Miklavc Pintarič
Dedovanje	1	Alenka Malešič
Likovno snovanje I	1	Irena Žle
Likovno snovanje II	1	Irena Žle
Likovno snovanje III	1	Irena Žle

Neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDE	SKUPINE	UČITELJ
NIP – nemščina v 4., 5., 6. razredu	2	1	Veronika Marolt
NIP – računalništvo v 4., 5., 6. razredu	1	3	Dejan Stanković
NIP – šport v 4., 5., 6. razredu	1	2	Katja Kernulc, Emilijan Grgić
NIP – umetnost 4., 5., 6. razredu	1	2	Irena Žle

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke oz. drugega strokovnega delavca. V letu 2024/25 je mentorica Anja Murn Erhart. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine. Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V šolskem letu 2025/26 ne bomo izvajali pouka v manjših učnih skupinah, saj zaradi prostorske stiske oz. premajhnega števila učilnic dodatnih skupin ni mogoče prostorsko umestiti.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda devetletke.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

Kosilo	Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo. Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.
Sprostitvene dejavnosti	Največkrat kosilu sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.
Samostojno učenje	V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.
Ustvarjalno preživljanje prostega časa	V fazi te dejavnosti učenci: ⇒ urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,

	⇒ se igrajo družabne igre; ⇒ telovadijo in se igrajo; ⇒ rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo; ⇒ opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo; ⇒ izbirajo aktivnosti glede na interes; ⇒ obiskujejo interesne dejavnosti ipd.
--	---

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (za prvošolce 6.15) in traja do 8.05. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirano je tudi tekmovanje za zdrave zobe, zobozdravstvena vzgoja in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 2. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred.

V okviru Zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje. Vsebine:

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrava prehrana
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Samopodoba
8.	Medsebojni odnosi in komunikacija
9.	Zdrava spolnost

TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

Področje	tekmovanje	ZA UČENCE	VODJA	DATUM
Matematika	Matematika OŠ – Vegovo priznanje	1.–9. razred	1.-5. rT. Hrovat 6.-9.: G. Ivetić	Š:19. 3. 2026
				R: 9. 4. 2026
				D:7. 5. 2026
Fizika	Fizika – Stefanovo priznanje	8.–9. razred	I. Stegnar	Š:11. 2. 2026
				R:2. 4. 2026
				D:16. 5. 2026
Kemija	Kemija – Preglovo priznanje	8.–9. razred	I. Stegnar	D: 13. 1. 2024
				Š:14. 1. 2026
				R: 4. 4. 2026
Matematika - temček	Matematika	1. razred	K. Rebič	D: 9. 5. 2026
Matematika	Logika	8.–9. razred	G. Ivetić	Š: 7. 11. 2025
Matematika	Logika	8.–9. razred	G. Ivetić	Š: 25. 9. 2025
				R: 18. 10. 2025
				D: 15. 11. 2025
Matematika	Logika	2.–7. razred	U. Rota 2.-5 r 6.-7. G. Ivetić	Š: 25. 9. 2025
Slovenščina	Cankarjevo tekmovanje	8.–9. razred	M. B. Piščanc	Š: 20. 11. 2025
				R: 22. 1. 2026
				D: 10. 3. 2026
Slovenščina	Cankarjevo tekmovanje	2.–7. razred	K. Winkler	Š: 1. 4. 2026
Glasba	Glasbena olimpijada	7.-9. razred	T. Zgonc	7.3. 2026
GLASBA	Pomladno prepevanje		T. ZGONC 1.-9. R	
GEOGRAFIJA	Geografija	6.–9. razred	S. Miklavc Pintarič	Š: 25. 11. 2025

				D: 28. 3. 2026
ANGLEŠČINA	Angleščina	8.–9. razred	M. Koudila	Š: 18. 11. 2025
				D: 16. 3. 2026
NEMŠČINA	Nemščina	8.–9. razred	V. Marolt	Š: 13. 11. 2025
				D: 12. 3. 2026
VESELA ŠOLA	Vesela šola	4.–9. razred	P. Dvojmoč	Š: 4. 3. 2026
				D: 15. 4. 2026
ZGODOVINA	Zgodovina	8.–9. razred	I. Žgavec	Š: 4. 12. 2025
				D: 5. 3. 2026
BIOLOGIJA	Proteus	8.–9. razred	M. Šmid Mulej	Š: 15. 10. 2025
				D: 5. 12. 2025
RAČUNALNIŠTVO	Mladi bober	6.–9. razred	D. Stanković	Š: 10. 11. – 21. 11. 2025
				R:
				D: 17. 1. 2026
EKOKVIZ	Ekokviz	6.–7. razred	M. Šmid Mulej	Š: 22. 1. 2026
				D: 21. 4. 2026
BIOLOGIJA	Diabetes	6.–9. razred	M. Šmid Mulej	Š: 10. 10. 2025
				D: 21. 11. 2025
GOSPODINJSTVO	Zlata kuhalnica	6.–9. razred	M. Šmid Mulej	R: 9. 10. 2025
ANGLEŠČINA 1 triada BZ	EPI bralna značka	1.-4. razred	N. Barbalić	
FINANČNA PISMENOST	Državno tekmovanje iz finančne pismenosti	6.-9. razred	E. Grgić	maj
FINANČNA PISMENOST - FIN			E. Grgić	marec
SLOVENŠČINA BZ	Bralna značka	1.-9. razred	P. Dvojmoč	
ANGLEŠČINA BZ	Bookworms	5.-9. razred	M. Koudila	2. 3. 2026 – 1. 4. 2026
NEMŠČINA BZ	Epi Lesepreis	4.-9. razred	V. Marolt	2. 3. 2026 – 27. 3. 2026
FRANCOŠČINA BZ	Vive avec le livre	7.-9. razred	L. Podgornik	

PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga vodje tekmovanja (do 31. 8. 2025):

- 1) Pripravi obvestilo z datumi tekmovanja, vsebinami tekmovanja in načinom priprave na tekmovanja.
- 2) Obvesti učitelje, ki sodelujejo.
- 3) Pripravi objavo za šolsko spletno stran.

Vloga razrednika,;

Starše na 1. RS (roditeljskem sestanku):

1. seznani starše z vrsto tekmovanja, datumi in kje so objave na spletni strani.

Po sestanku oblikuje zapisnik

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO:

1. seznani s seznamom tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga vodje tekmovanja/razrednika:

Nosilec ali vodja pravočasno obvesti učitelja in poskrbi (tako ko je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavnina.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Interesne dejavnosti se začnejo izvajati 22. 9. 2025.

NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
Učimo se brati	Aleksandra Fleischmann	1	knjižnica	Ponedeljek, 7.30 - 8.15	2. razred (učenci bodo povabljeni)

Otroški pevski zbor I. razred	Tanja Zgonc	1	4p	Ponedeljek 13.40 dalje	1. r
Otroški pevski zbor II. razred	Tanja Zgonc	1	4p	Torek 12.50 dalje	2. r
Otroški pevski zbor 3., 4. razred	Tanja Zgonc	1	4p	Četrtek, 6. ali 7 uro-po dogovoru	3., 4. r
Mladinski pevski zbor	Tanja Zgonc	4	45	Petek predura Sreda predura Ob torkih na 14 dni prvo uro In po dogovoru	5 in 6 R.-petek predura in 7.8 razred sreda predura
Blok flavta	Tanja Zgonc	2	4P	Četrtek, 5 , 6 uro-po dogovoru	2.-5. r
Vrtnarski krožek	Živa Škrinjar Mateja Dovžan Kukič	2	KLET	Torek 13.30 - 15.00	3. - 7. r
Šahovski krožek (3., 4., 5. razred)	Ivan Žgavec	1	Klet	Sreda (12.50 - 13.35)	3. – 5. r
Orffov krožek	Tanja Zgonc	1	4p	Četrtek 8. uro po dogovoru	1.-3. in 6.-9. r
Pravljice	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	Sreda 13.45 - 14.30	1., 2. r
Osnove računalništva skupina 1	Lota Gasser Vončina	1	Rač. učilnica	Sreda 7.30 - 8.15	za 3.a in 3. b
Osnove računalništva skupina 1	Katja Winkler	1	Rač. učilnica	Ponedeljek 12.50 - 13.35	za 4.b, 4.c in 3.c
Branje ne pozna meja 1	Katjuša Tomšič Juvančič	1	knjižnica	Tečajno	5. a
Branje ne pozna meja 2	Zdenka Košnik	1	knjižnica	Tečajno	5. b
Gozd - moja učilnica	Katja Winkler, Simona Miklavc Pintarič	1 1	II/24, Krajinski park Rožnik	TOREK 7. in 8. ura, vsakih 14 dni	4. – 5. razred

Varno s skirojem	Tina Rot	1	UČ 29, šolsko igrišče	Sreda, 7.30 - 8.15 - redno; četrtek, 12.00 - 12.45 (po dogovoru z učenci glede na vreme)	4. razredi
Vesela šola	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	Četrtek, 7. ura	4.-9. razred
Raziskovalci	Lota Gasser Vončina	1 1	UČ 28	Torek 12.50 - 13.35	Nadaljevalni krožek
Likovni talenti	Irena Žle	1			9. r
Šolsko glasilo	Irena Lukić	2		Sreda 12.00-12.45 Četrtek 12.50-13.35	5. – 9. r
Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	II/26	Torek, 14.00 - 14.45	6. – 9. Razred
Matematika – priprava na NPZ	Goran Ivetić	1		enkrat tedensko v januarju, februarju in marcu	9. razred
Matematika – priprava na NPZ	Ana Rebič Černe	1		Enkrat tedensko v januarju, februarju in marcu	9. razred
Kuhalnica	Mateja Šmid	1	12 p	Torek, 5. ura /tečajno	8. razred
Ekologija	Alenka Malešič	1	12/P	torek 6. ura 12.50 - 13.35	6. - 9. r
Plesne delavnice	Marijana Jerković	1 1	mala telovadnica.	sreda 13.30-14.30	3.-6. r
Taborniki	Društvo tabornikov rod Rožnik	3	klet	torek in petek po dogovoru	
Matematika za šestošolce 1 (MATOBRIHTE)	Zdenka Košnik	1	32/II	po dogovoru	6. r
Matematika za šestošolce 2 (MATOBRIHTE)	Tatjana Hrovat	1	32/II	po dogovoru	6. r
Planinski krožek	Simona Miklavc Pintarič,	1		4 izleti v šolskem letu med vikendom s	4. - 9. r

	Lori Podgornik	1		spremljavo staršev	
Finančno opismenjevanje mladih	Emilijan Grgić	1	25/II	Petek, 7.30-8.15	6. - 9. razred
Knjižničarski krožek	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	Četrtek, 7.30- 8.15	5. - 9. razred

V zelenem razdelku so dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Zaradi sprememb financiranja MOL, lahko dejavnost zaračunajo.

Judo	Judo klub Olimpija	2	mala telovadnica	ponedeljek 15.00-15.45 ponedeljek 15.45-16.30	1. in 2. r 3. in 4. r
Košarkarska šola sd@okslj@gmail.com SPLETNA PRIJAVA: https://okslj.spletni-portal.si/login.php	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	4	velika telovadnica	pon. 15.00-15.45 15.45-16.30 čet. 15.45-15.45 15.45-16.30	1., 2. razred 3.-5. razred 1., 2. razred 3.-5. razred
Nogomet onsljubljana@gmail.com	Otroška nogometna šola Ljubljana	2	velika telovadnica	torek 15.00- 15.45 sreda 15.00- 15.45	1., 2. r 3., 4. r
Ples info@plesnomesto.si	Plesno mesto	1	mala telovadnica	petek 13.30- 14.15	1.-4. r
Ritmična gimnastika* bleščica@bleščica.si	Športni klub Bleščica	3	mala telovadnica mala telovadnica velika telovadnica velika telovadnica	sreda 14.55-15.40 15.45-16.45 16.45-18.15	začetnice vadb. nad. skupine mde vadb. tekm. skupine

Glasbena šola	Glasbena šola Orfej		učilnica glasbe	individualno	Prijave
LEGO ROBOTIKA	Robomulc		28/II	petek 13.30-14.15 petek 14.15-15.00	1. r 2.-4. r

NADSTANDARD

Nadstandard nam v šolskem letu 2025/26 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 1,76 delovnega mesta.

V šolskem letu 2025/26 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa, na predmetni stopnji (delitev po spolu pri ŠPO)
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času,
- polna prisotnost drugega učitelja v prvih razredih,
- nadnormativna zaposlitev drugega svetovalnega delavca
- dodatno oblikovanje skupin pri TIT in GOS

PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

LETNI PROJEKTI IN NALOGE

Ime projekta: INVEST IN PLAY; VLAGAJMO V IGRIVO UČENJE

Koordinator: Mateja Dovžan Kukić, Maruša Jakopič Slanšek

Dejavnosti: učitelji razrednega in predmetnega pouka

Bistveno sporočilo programa Invest in Play (IiP) je, da gre za raziskovalno podprt, praktičen in dostopen program za učitelje, ki s pomočjo igre krepi čustveno vez med odraslimi in otroki, izboljšuje regulacijo čustev ter spodbuja socialno-čustveni razvoj otrok, vključno z otroki z različnimi nevrodivergentnimi potrebami (npr. ADHD, avtizem).

Invest in play z uporabo iger kot orodja krepi zavedanje lastnih misli, empatijo in vztrajnost pri otrocih, kar je ključnega pomena za njihovo čustveno uravnavanje in socialni razvoj. Program poudarja pomen teh kompetenc za ustvarjanje podpornega okolja, ki otroku omogoča, da se čustveno razvija in uspešno spopada z izzivi.

Program temelji na dokazano učinkovitih strategijah učiteljskega usposabljanja, je kulturološko prilagojen, cenovno učinkovit in učinkovit za širjenje. Cilj udeleženca je zmanjšati vedenjske težave otrok in stres staršev ter povečati zadovoljstvo, kar so pilotne študije tudi potrdila .

Invest in play spodbuja podporno in strukturirano vzgojo, ki otrokom omogoča, da dosežejo svoj polni potencial .

Ključna vodila so:

- Spodbujanje podpornih odnosov z učenci in starši, saj so tako pozitivni odnosi temelj za uspešen razvoj otroka.
- Na raziskavah utemeljene strategije vodenja razreda , ki učiteljem pomagajo ustvariti spodbudno in urejeno učno okolje.
- Individualizacija učnih ciljev, kar pomeni prilagajanje pristopa vsakemu otroku glede na njegove potrebe in zmožnosti.
- Zgodnje vzgajanje kot temelj za kasnejši uspeh in razvoj otroka.
- Razvijanje podpornih mrež med učitelji, kar omogoča izmenjavo izkušenj in skupno reševanje izzivov.

Učitelji z novim programom pridobijo:

- Učinkovita orodja in strategije za delo z otroki v šolskem in vrtčevskem okolju, ki so podprta z raziskavami in praktičnimi primeri .
- Praktično znanje za krepitev socialnih, čustvenih in učnih kompetenc otrok , kar pomeni, da spodbujajo razvoj empatije, reševanje težav, čustveno samouravnavanje, vztrajnost in sodelovanje med učenci .
- Večje zadovoljstvo pri opravljanju svojega poklica : učitelji poročajo o večji motivaciji, občutku kompetentnosti in povezanosti s sodelavci ter lažjem reševanju vsakodnevnih izzivov v razredu .
- Podporo in izmenjavo izkušenj z drugimi učitelji, kar reši občutek osamljenosti in omogoča skupno izzivanje izzivov .

Kompetence, ki jih učitelji razvijajo v programu:

- Učinkovito vodenje razreda in obvladovanje vedenjskih izzivov .
- Vzpostavljanje podpornih odnosov z učenci in starši, kar prispeva k pozitivni klimi v razredu .
- Razumevanje in podpora otrokovim potrebam, željam, občutkom in vedenju .
- Individualizacija pristopa k učencu glede na njihove potrebe in zmožnosti .
- Krepitev lastnih pedagoških veščin ter sposobnosti za reševanje konfliktov in ustvarjanje spodbudnega učnega okolja .

Program učiteljem ne ponuja le teoretičnega znanja, temveč predvsem praktične pristope, ki dokazano izboljšujejo odnose v razredu, ki jih povzročajo vedenjske težave in vaše zadovoljstvo tako učiteljev kot učencev.

Ime projekta: Zdrava šola

Kooordinator: Barbara Jekoš

Dejavnosti: V naslednjem šolskem letu bomo v okviru projekta Zdrava šola nadaljevali z izvajanjem obstoječih dejavnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja, dobro počutje učencev, staršev in vseh zaposlenih ter pozitivno in varno šolsko okolje. Rdeča nit našega delovanja bo preprečevanje medvrstniškega nasilja, izajanje delavnic To sem jaz, posebno pozornost pa bomo namenili spodbujanju zdrave prehrane in oblikovanju zdravih prehranskih navad. Skozi različne delavnice, pogovore, gibalne in ustvarjalne aktivnosti bomo krepili medsebojno razumevanje, kulturo nenasilja, skrb za zdravo telo ter spoštljiv odnos do sebe in drugih.

Ime projekta: Medgeneracijsko sodelovanje

Kooordinator: Zdenka Košnik, Tatjana Pleteršek

Dejavnosti: javni nastop za starejše občane in upokojence OŠ Spodnja Šiška

Ime projekta: Šolska televizija

Kooordinator: Irena Lukič, Zdenka Košnik

Dejavnosti: pisanje scenarijev, snemanje prispevkov, oblikovanje grafične podobe, razvoj tehničnih in retoričnih spretnosti, sodelovanje, javne nastopanje

Ime projekta: Naša mala knjižnica

Kooordinator: Katja Kernulc

Dejavnosti: ustvarjalnik, bralni vlakec, izmenjava knjižnega junaka

Ime projekta: Junaki množenja

Koordinator: Tatjana Hrovat

Dejavnost: učenci 4. in 5. razreda bodo 1x mesečno tekmovali v znanju poštevanke.

Ime projekta: Skupaj v svet

Koordinator: Katja Kernulc

Dejavnosti: Cilj je povezati učence 8.b razreda / veliki mentorji in učence 1.b razreda / mali prijatelji (podaljšano bivanje). Ustvarjalne dejavnosti (skupno risanje, izdelovanje plakatov), pomoč pri učenju in domačih nalogah, skrb za okolico (čistilni dnevi), bralna značka v paru, kosilni dvojčki.

Ime projekta: Rastem s knjigo

Koordinator: Petra Dvojmoč

Dejavnosti: obisk splošne knjižnice, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic, seznanjanje z domačimi avtorji in njihovimi deli.

Ime projekta: Otroški parlament in šolska skupnost

Koordinator: Anja Murn Erhart

Dejavnosti: Nadaljevanje aktivnosti na temo "Šolski sistem", tematski petki, tabla dobre volje, organizacija zaključka za devetošolce.

Ime projekta: Gozd prihodnosti: Forest for future

Koordinator: Katja Winkler, Simona Miklavc Pintarič, Zdenka Košnik

Dejavnosti: projekt bo potekal v sodelovanju s šolo na Finskem, Gozdarskim institutom v Ljubljani in Lukke institute (Finska) preko Erasmus +. Raziskovali bomo biotsko raznovrstnost in druge naravne pojave v lokalnem okolju in primerjali ugotovitve. S finsko šolo bomo izmenjevali primere dobre praxe za sodobne pedagoške pristope.

Ime projekta: Bodi finančno izobražen nadobudnež (FIN)

Koordinator: Emilijan Grgić

Banka Slovenije in Ministrstvo za finance Republike Slovenije pod pokroviteljstvom guvernerja Banke Slovenije in ministra za finance RS v šolskem letu 2025/26 organizirata projekt finančnega opismenjevanja mladih z naslovom Bodi FIN na temo finančne varnosti na spletu. Namenjen je osnovnošolcem od 6. do 9. razreda, ki bodo med projektom razmišljali o različnih finančnih vsebinah skozi prizmo lastne finančne varnosti na spletu in bodo obiskovali interesno dejavnost Finančno opismenjevanje mladih.

Dejavnosti: Reševanje gradiva na temo financ, izvedba šolskega tekmovanja.

Ime projekta: Ekošola

Koordinator: Lori Podgornik in Goran Ivetić

Dejavnosti: v programu celostne okoljske vzgoje izvajamo naloge, ki učence spodbujajo k večanju ozaveščenosti o trajnostnemu razvoju in razvijanju le-tega.

Ime projekta: Noč v knjižnici

Koordinator: Petra Dvojmoč

Dejavnosti: učence 4. in 5. razreda, ki opravijo bralno značko, povabimo na spanje v knjižnici, branje knjig, medsebojno druženje, sobo pobega, športne igre, kuharske delavnice, ročna dela, pripravo obrokov.

Ime projekta: Erasmus + (ADAPT AI)

Koordinator: Nina Bradić

Dejavnosti: razviti inovativne pristope za uporabo umetne inteligence v izobraževanju, ki se prilagajajo posameznim učnim potrebam učencev in jezikovni raznolikosti v razredu, hkrati pa spodbujajo etično in varno uporabo digitalnih tehnologij ter smiselno in učinkovito rabo generativne umetne inteligence v šolah.

MOJ PISEMSKI PRIJATELJ - 2. RAZRED

Koordinator: Vesna Strašek

Sokoordinatoriki: Vida Kotnik, Maja Gojić

Cilji:

- utrjevanje pisanja s tiskanimi in pisanimi črkami,
- razvijanje grafomotorike,
- pridobivanje besedišča,
- tvorjenje krajšega besedila,
- upoštevanje pravopisa,
- razvijanje bralne tehnike,
- branje z razumevanjem,
- razvijanje pozitivnih čustev ob branju in pisanju,
- razvijanje prijateljskih odnosov z vrstniki,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

DEJAVNOST:

- dopisovanje z vrstniki

PRIČAKOVAN REZULTAT:

- boljša tehnika branja, branje z razumevanjem,
- samostojno tvorjenje krajšega besedila,
- zavedanje učencev o pomenu branja in pisanja,
- spretnejše navezovanje stikov z vrstniki,
- boljša samopodoba.

KAZALNIKI:

- učni uspeh,
- pozitivna samopodoba,
- medsebojni odnosi.

Ime projekta: Zeleni kotichek

Koordinator: Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci skrbijo za mini zeliščni vrtiček v razredu. Projekt vključuje raziskovanje rastlin, opazovanje rasti, skrb za okolje.

Ime projekta: Pošta prijznosti

Koordinator: Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci pišejo kratka pisemca/sporočila prijznosti sošolcem, učiteljicam, ... Enkrat na mesec se razdeli "pošta" iz škatlice - nabiralnika.

Ime projekta: Branje za prijatelja

Koordinator: Vida Kotnik, Maja Gojić, Mateja Glušac

Dejavnosti: Učenci 4. razreda enkrat mesečno berejo mlajšim učencem 2. razreda.

Ime projekta: Skupaj je božič lepši! / Weihnachten ist schöner mit dir!

Koordinator: Veronika Marolt

Dejavnosti:

V sodelovanju z Goethe- Institut Slovenija bodo učenci izdelali božične voščilnice, zapisali voščila v nemškem jeziku in jih poslali v domove za starejše v Nemčiji in Avstriji.

Cilji:

- Učenci usvojijo in uporabijo nemške fraze ter razvijajo pisno izražanje v nemškem jeziku

- Učenci spoznajo običaje in tradicije nemško govorečih držav
- Učenci krepijo občutek solidarnosti in medgeneracijske povezanosti

Ime projekta: Evropski teden duševnega zdravja

Koordinator: Evelin Radulović; sookordinator: Anja Murn Erhart

Dejavnosti: Evropski teden duševnega zdravja je vseevropska pobuda, katere cilj je dvigniti ozaveščenost o pomenu duševnega zdravja. Rdeča nit letošnjega evropskega tedna duševnosti bo pozitivna samopodoba. Skozi najrazličnejše aktivnosti bomo z učenci od 3.- 9. razreda naslovili pomen pozitivne samopodobe, čustvene stabilnosti in pozitivnega odnosa do sebe in drugih.

ČASOVNO KRAJŠI PROJEKTI IN NALOGE

1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Koordinator:

Maja Stepančič, Alenka Malešič

Cilj:

- ozavestiti o pomenu sadja
- učenci pojedjo več sadja
- ozavestiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane

Dejavnost:

- dodatno razdeljevanje sadja
- izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji - pogovori
- likovni izdelki in plakati

Pričakovan rezultat:

- boljše prehranske navade

Kazalniki:

- večja poraba sadja

2. LAMPIJONI

Koordinator: Irena Žle

Cilji:

- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo pri pogovoru o temi poslikave lampijona
- z uporabo poslikave z akrilnimi barvami na tkanino si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost

Dejavnosti:

- pogovor z učenci o temi za poslikavo lampijona
- izdelava skice za poslikavo lampijona
- uporaba tehnike slikanja z akrili na tkanino
- spodbujanje domišljije, izvirnosti, kreativnosti pri slikanju

4. ZMAJEV KARNEVAL

Koordinator: Irena Žle

Cilji:

- vzbujanje učenčeve radovednosti, sproščanje z umetnostjo ter razvijanje interesa in aktivnega odnosa do kulture in umetnosti
- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo
- z uporabo zahtevnejših materialov in orodij si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost ter zmožnost samostojnega raziskovanja posebnosti likovnih materialov in orodij, kar omogoča, da vnašajo v likovno izražanje lastne zamisli, čutenja, spoznanja in originalen način izražanja.

Dejavnosti:

- Povezovanje med vrstniki: Druženje pri ustvarjanju kostumov
- Izdelava kostumov in rekvizitov za sodelovanje na karnevalu
- igra vlog, vizualizacija, delo z besedilom, improvizacija, prezentacija

Pričakovan rezultat:

- samostojno, kreativno delo učencev pri oblikovanju kostumov

ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učiteljice 1. razreda	1. 9. 2025	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Tomaž Dobravc	oktober 2025	požarna varnost
Dan OZN	Anja Murn Erhart	24. 10. 2025	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Tatjana Pleteršek	25. 10. 2025	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič Alenka Malešič	21. 11. 2025	zajtrk za vse učence, delavnica
Dan človekovih pravic	Anja Murn Erhart	10. 12. 2025	ozvočenje
Novoletna dobrodelna prireditev Novoletna prireditev za upokojene učitelje Prireditev za DSO	Tatjana Pleteršek, Tanja Zgonc, Neža Barbalič, Urška Rota, Irena Žle, Zdenka Košnik, Maja B. Piščanc	9. 12. 2025 10. 12. 2025	javna prireditev
Dan samostojnosti in enotnosti	Katjuša Tomšič Juvančič	24. 12. 2025	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Evelin Radulović	30. 1. 2025	roditeljski sestanek
Slovenski kulturni praznik	Maja Bračika Piščanc, T. Pleteršek	5. 2. 2026	javna prireditev, prireditev za učence
Pustovanje + TEMATSKI PETEK	Maruša Jakopič Slanšek, Alenka Cipot	13. 2. 2026	predstavitve mask
Dan Zemlje + ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA	Simona Miklavc Pintarič, Mateja Š. Mulej	22. 4. 2026	razstava, ozvočenje zbiralne akcije
Dan gibanja	Emilijan Grgić, Katja Winkler	8. 5. 2026	pohod Ob žici
Bralna značka	Petra Dvojmoč	maj 2026	prireditev, pogovor s pisateljem/ico
Srečanje bodočih prvošolcev	Aktiv 1. razreda	junij 2026	srečanje
Valeta	Alenka Malešič Simona M. Pintarič Andraž Burazin	12. 6. 2026	prireditev devetošolcev
Zaključek pouka, dan državnosti	Maja Bračika Piščanc, Tanja Zgonc, Irena Žle	24. 6. 2026	prireditev za vse učence

SODELOVANJE Z OKOLJEM

NALOGA:	UDELEŽENI IZ ŠOLE:	NOSILEC:	SODELUJOČI	ČAS:
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Tomaž Dobravc	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	oktober 2025
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Živa Škrinjar, Nina Bradić	različni klubi in društva	vse leto
Sodelovanje s policijo	vsi	Nina Bradić	PP Ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	vse leto
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete	Pedagoška Fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport	vse leto
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	učenci starši	svetovalna služba	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	vse leto
Projektna dejavnost	učitelji, učenci	glede na projekt	Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovanje zdravja, Studio Tibor, MOL , Cnepius,	vse leto
Sodelovanje z vrtci		svetovalna služba		Vpisi

PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hinka Smrekarja. Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl. ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

- Učitelji ob šolski malici izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane ali v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

OBROK	CENA
UČENCI	
zajtrk	1, 10 €
dopoldanska malica	1, 10 €
popoldanska malica	1, 10 €
kosilo	3, 05 €
kosilo dnevno naročilo	3,05 €
ZAPOSLENI	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	4,00 €
OBČANI	
kosilo za občane	4,00 €

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki:

Odd.	Prvi roditeljski sestanek	Drugi roditeljski sestanek	Tretji roditeljski sestanek
1. A	Datum: 1. 9. 2025 Ura: 10.00 - 11.00 Prostor: TELOVADNICA Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 15.9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: UČ.21 Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole.	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: uč.21 Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta.
1. B	Datum: 1. 9. 2025 Ura: 10.00 - 11.00 Prostor: Telovadnica Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 15. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: uč. 20 Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole.	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: uč. 20 Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta.
1. C	Datum: 1. 9. 2025 Ura: 10.00 - 11.00 Prostor: uč.19 Dnevni red: Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 15. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: uč.19 Dnevni red: Delo v prvem razredu, predstavitev šole.	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: uč. 19 Dnevni red: Opisno ocenjevanje, delo do konca šolskega leta.
2. A	Datum: 8. 9. 2025 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: jedilnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: učilnica 16/I Dnevni red: Pregled dela	Datum: 18. 6. 2026 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: Dnevni red: Zaključno druženje
2. B	Datum: 8. 9. 2025 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: jedilnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: učilnica 17/I Dnevni red: Pregled dela	Datum: 18. 6. 2026 Ura: Prostor: Dnevni red: Zaključno druženje
2. C	Datum: 8. 9. 2025 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: jedilnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 17.00 - 18.00 Prostor: učilnica 11/I Dnevni red: Pregled dela	Datum: 18. 6. 2026 Ura: Prostor: Dnevni red: Zaključno druženje
3. A	Datum: 17. 9. 2026	Datum: 11. 2. 2026	Datum: 15. 4. 2026

	Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Uvodni roditeljski sestanek	Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja	Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta
3. B	Datum: 16. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 2. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja	Datum: 15. 4. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta
3. C	Datum: 17. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 2. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Pregled dosedanjega dela, branje, učenje učenja	Datum: 15. 4. 2026 Ura: 17.00 Prostor: razredne učilnice Dnevni red: Izbirni predmeti, pregled NPZ in zaključek leta
4. A	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 12.1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, branje	Datum: 13.4.2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev
4. B	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, branje	Datum: 13.4.2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev
4. C	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, branje	Datum: 13.4. 2026 Ura: 17.00 Prostor: KNJIŽNICA Dnevni red: Pregled dela, letna šola v naravi - predstavitev
5. A	Datum: 4. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: U 32 Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 26. 1. 2026 Ura: 16.30 Prostor: U 31 Dnevni red: 1.Kolesarski izpit (E. Grgić) 2. Razno	Datum: 13. 4. 2026 Ura: 17.00 Prostor: U 31 Dnevni red: 1. Prehod na PS 2. Vzgojni stili (I. Lukić)

5. B	Datum: 4. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: U 31 Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 26. 1. 2026 Ura: 16.30 Prostor: U 31 Dnevni red: 1.Kolesarski izpit (E. Grgić) 2. Razno	Datum: 13. 4. 2025 Ura: 17.00 Prostor: U 31 Dnevni red: 1. Prehod na PS 2. Vzgojni stili (I. Lukić)
6. A	Datum: 15. 9. 2025 skupen uvod Jedilnica Ura: 17.00 Prostor: 25/II Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 29. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: 10/P Dnevni red: Zimska šola v naravi	Datum: 26.1.2026 Ura: 17.00 Prostor: 25/II Dnevni red: Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in NPZ
6. B	Datum: 15.9.2025 skupen uvod Jedilnica Ura: 17.00 Prostor: 4p Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 29.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 10/p Dnevni red: Zimska šola v naravi	Datum: 26.1.2026 Ura: 17.00 Prostor: 4p Dnevni red: Analiza v prvem ocenjevalme obdobju in NPZ
6. C	Datum: 15.9.2025 skupen uvod Jedilnica Ura: 17.00 Prostor: 8/p Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 29.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 10/p Dnevni red: Zimska šola v naravi	Datum: 26. 1. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 8/p Dnevni red: Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in NPZ
7. A	Datum: 9.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 25/II Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 18.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Tabor v Kobaridu	Datum: 30. 3. 2026 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Aktualne teme izzivov odraščanja
7. B	Datum: 4. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 18.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Tabor v Kobaridu	Datum: 30. 3. 2026 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Aktualne teme izzivov odraščanja
7. C	Datum: 4. 9. 2025 Ura:17.00 Prostor: Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12. 1. 2026 Ura: 18.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Tabor v Kobaridu	Datum: 30. 3. 2026 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: Aktualne teme izzivov odraščanja
8. A	Datum: 9. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: 23/II Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica	Datum: 16.3.2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: ŠVN

		Dnevni red: Pregled I. obdobja, vzgoja v najstništvu	
8. B	Datum: 11.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 26/II Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 18.00 Prostor: 26/II Dnevni red: pregled prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, vzgoja v najstništvu	Datum: 16. 3. 2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: ŠVN
8. C	Datum: 8. 9. 2025 Ura: 17.00 Prostor: Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 9. 2. 2026 Ura: 18.00 Prostor: Dnevni red: pregled prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, vzgoja v najstništvu	Datum: 16. 3. 2025 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: ŠVN
9. A	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 11 p Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 13.10.2025 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta (Irena Lukić)	Datum: 9.2.2026 Ura: 18.00 Prostor: 11 p Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ
9. B	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 24/II Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 13.10.2025 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta (Irena Lukić)	Datum: 9.2.2026 Ura: 18.00 Prostor: 24/ II Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ
9. C	Datum: 8.9.2025 Ura: 17.00 Prostor: 7 p Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 13.10.2025 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Informacije o vpisu v srednje šole, valeta (Irena Lukić)	Datum: 9.2.2026 Ura: 18.00 Prostor: 7 p Dnevni red: Pregled VIZ dela razreda, NPZ

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih, telefonu ali po video povezavi. Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur drugi teden v mesecu:

RAZREDNA STOPNJA

Razred		DAN/URA	PROSTOR
1. A	Katarina REBIČ Kaja ZADNIKAR	ponedeljek 7.30 - 8.15	uč 21
1. B	Urška ROTA Neža BARBALIČ	sreda 7.30 - 8.15	uč 20
1. C	Zala GRACEJ Kaja ZADNIKAR	petek 7.30 - 8.15	uč.19
2. A	Vesna STRAŠEK	sreda, 10.20 - 11.05	zbornica
2. B	Vida KOTNIK	sreda, 9.10-9.55	zbornica
2. C	Maja GOJIC	torek, 9.10-9.55	zbornica
3. A	Mateja DOVZAN KUKIČ	ponedeljek, 12.05 - 12.45	po dogovoru
3. B	Barbara VIDIC OSET	ponedeljek, 12.05 - 12.45	po dogovoru
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANSEK	ponedeljek, 7.30 - 8.15	uč. 14/I
4. A	Lota GASSER VONČINA	torek, 8.20 - 9.05	zbornica
4. B	Tina ROT	torek, 10.20 - 11.05	zbornica
4. C	Mateja GLUŠAC	četrtek, 9.10-9.55	zbornica
5. A	Tatjana HROVAT MAT 6. A	torek 9.10 - 9.55	zbornica
5. B	Katja WINKLER	Torek 10.20 - 11.05	Uč 31

Predmet	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJA 1. A, B, C	Neža BARBALIČ	sreda 7.30 - 8.15	uč. 20
ŠPO 5. A, B	Emilijan GRGIČ	petek, 8.20-9.05	zbornica
ŠPO NIP-ŠPO 4., 5. r	Emilijan GRGIČ	petek, 8.20-9.05	zbornica
TJA 2., 4. R	Katja KERNULC Helena Fašalek Vogrič	torek, 10.20-11.05 četrtek 12.00-12.45	zbornica zbornica

GUM 5. A	Tanja ZGONC	torek 9.10-9.55	zbornica
NIP-RAČ 4., 5., 6. R	Dejan STANKOVIĆ		
NIP-NE 4., 5., 6. r IP-NE I, II, III	Veronika MAROLT	torek, 10.20-11.05	zbornica
NIP Umetnost 4., 5., 6. r	Irena ŽLE	torek 11.10 -11.55	zbornica

Skupina OPB	Učitelji OPB	DAN/URA	PROSTOR
1.	Barbara TOPLAK		zbornica
2.	Katja KERNULC	torek, 9.10 - 9.55	zbornica
3.	Andraž BURAZIN	pon, 11.10-11.55	zbornica
4.	Zala GORJUP		zbornica
5.	Julijana KEREZOVIĆ		zbornica
6.	Alenka CIPOT	pet, 11.10 - 11.55	zbornica
7.	Maja MUSTEDANAGIĆ	ponedeljek, 12.00-12.45	zbornica
8.	Lea HLADKY TURK		zbornica
9.	Anja MURN ERHART	Ponedeljek, 12.00-12.45	ZBORNICA

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI predmetna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Emilijan GRGIĆ	petek, 8.20-9.05	zbornica
6. B	Tanja ZGONC	torek 9.20-9.55	zbornica
6. C	Ana REBIĆ ČERNE	torek, 9.10 - 9.55	zbornica
7. A	Majda KOUDILA	sreda 9.10 - 9.55	zbornica
7. B	Zdenka KOŠNIK	1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05	dsp – 4 (knjižnica)
7. C	Katjuša TOMŠIĆ JUVANČIĆ	1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05	dsp 1
8. A	Nina BRADIĆ	po dogovoru	pisarna v. d. ravnateljice
8. B	Katja KERNULC	1. ali 2. torek v mesecu (ko ni ru) 8.20 - 9.05	zbornica

8. C	Mateja ŠMID MULEJ	sreda, 11.10-11.55	12 p
9. A	Andraž BURAZIN	pon, 11.10- 11.55	zbornica
9. B	Simona MIKLAVC PINTARIČ	četrtek, 9.10 - 9.55	zbornica
9. C	Alenka MALEŠIČ	sreda, 8.20- 9.05	zbornica

Ostali učitelji predmetna stopnja	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Ivan ŽGAVEC	ZGO 6., 7., 8., 9. r; IP FIL		
Anja MURN ERHART	DKE 7., 8. r; OPB	ponedeljek, 12.00-12.45	zbornica
Goran IVETIČ	MAT	ponedeljek 11.10 - 11.55	zbornica
Mateja ŠMID MULEJ	NAR 6. r; GOS 6. r, BIO 8. r; IP SPH, IP NPH	sreda, 11.10- 11.55	zbornica
Tomaž DOBRAVC	TIT 6., 7., 8. r		Zbornica
Lori PODGORNIK	TJA 5. B, 6. B 7. B, 8. B; 9. B; IP FI1, FI2, FI3	sreda, 11.10- 11.55	zbornica
Veronika MAROLT	TJA 6. B, 7. B, NIP NE 4., 5., 6. R; IP TJN I, II; III	torek, 10.20- 11.05	zbornica
Dejan STANKOVIČ	IP UBE, MME, ROM, NIP RAČ		Zbornica
Irena ŽLE	LUM 6., 7., 8., 9. r; IP LS1, LS2, LS3; NIP Umetnost 5., 6. r	torek, 11.10- 11.55	Zbornica
Irena STEGNAR	FIZ 8., 9. r., KEM 8., 9. r; DOP	četrtek 11.10-11.55	Zbornica
Tatjana PLETERŠEK	SLO 6. B, 7. B, 8. B, 9.A 9. B; GKL	torek 11.10 - 11.55	Zbornica
Maja BRAČIKA PIŠČANC	SLO 6. a, 7. a, 7. c, 8. c, 8. C, 9. a; DOP 7., 8., R; DOD 9. R	torek 8.20 - 9.05	Zbornica
Barbara JEKOŠ	ŠPO 6., 7., 8., 9. r (deklice)	torek 8.20 - 9.00	kabinet
Dušan GRABNAR	ŠPO 6., 7., 8., 9. r (dečki)	torek 8.20 - 9.00	Kabinet
ALEKSANDRA Fleischmann	DSP	torek 8.20 - 9.05	kabinet dsp (22)
Živa ŠKRINJAR	SLJ 6. C	po dogovoru	pisarna pomočnice v. d. ravnateljice

Ostali učitelji	PREDMET	DAN/URA	PROSTOR
Branka LUTMAN	DSP - MSPS	Po dogovoru	
Aleksandra ŠTURM	DSP	Po dogovoru	

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je sestavni del poslanstva naše šole in temelji na vrednotah spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti ter strpnosti. Novela Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 54/25) vzgojni načrt vključuje v letni delovni načrt, zato so v tem dokumentu predstavljene tudi naše vzgojne dejavnosti. Načrtovane so kot preventivne in spodbudne dejavnosti, pa tudi kot podpora ob morebitnih kršitvah pravil šolskega reda. Njihov namen je oblikovati varno in spodbudno učno okolje, v katerem učenci razvijajo socialne veščine, pozitivne odnose ter odgovornost do sebe in drugih. Spremljanje in evalvacija teh dejavnosti nam omogočata sprotno preverjanje učinkovitosti ter stalno izboljševanje vzgojnega delovanja šole.

TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

VREDNOTE

Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo naše šole so:

- **ZNANJE:** Učencem s kvalitetnim delom in z upoštevanjem njihovih dejanskih sposobnosti in interesov, z vključevanjem diferenciacije razvijamo ustvarjalnost, aktivnost, uspešnost, uporabna znanja in vedoželjnost.
- **OSEBNOSTNI RAZVOJ:** Šola spodbuja kritično mišljenje, ustvarjalnost in reševanje problemov, kar učencem omogoča uspešno delovanje v hitro spreminjajoči se družbi. Poudarja tudi celosten razvoj z vključevanjem obšolskih dejavnosti, ki učencem omogočajo raziskovanje lastnih talentov in pridobivanje izkušenj na različnih področjih.
- **SODELOVANJE:** Šola poudarja pomen medsebojnega sodelovanja in strpnosti ter krepi socialne in čustvene kompetence učencev. To vključuje podporo pri vključevanju v širšo družbo ter spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov znotraj šolskega okolja.
- **ODGOVORNOST:** Usmerjena je k trajnostnemu razvoju in ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja ter družbene odgovornosti. Sodeluje s starši in lokalno skupnostjo, da skupaj ustvarja podporno okolje za razvoj otrok in krepitev njihovih kompetenc za vseživljenjsko učenje, kar vključuje skrb za izobraževanje in dobrobit učencev.

VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Učencem zagotavljamo varno in podporno šolsko okolje, kjer se počutijo sprejeti ter lahko dosegajo optimalne rezultate v fizičnem, psihološkem in socialnem smislu.
- Spodbujamo spoštovanje, sodelovanje, sprejemanje različnosti, medsebojno strpnost, upoštevanje človekovih pravic, odgovornost, poštenost, pravičnost in solidarnost.

- Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo za omogočanje celostnega osebnostnega razvoja učencev, upoštevajoč njihove sposobnosti, interese in pozitivno samopodobo ter spodbujamo njihova močna področja.
- Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja gradimo na načelu zaupanja.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Šola ustvarja varno in spodbudno okolje, kjer se učenci počutijo sprejeti, motivirani in odgovorni za svoje vedenje, ob tem pa sprejemajo omejitve, ki jih postavlja skupnost.

Načrtujemo in izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Proaktivne vzgojne dejavnosti podpirajo telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe učencev ter spodbujajo samostojnost in odgovornost.

CILJ VZGOJNIH DEJAVNOSTI	DEJAVNOST
Spodbujanje pozitivne samopodobe, občutka varnosti, pripadnosti in razvijanja sposobnosti učencev	Šolske prireditve – omogočajo vključevanje vseh učencev, krepitev pripadnosti in samopodobe. Šolska televizija/časopis – spodbuja ustvarjalnost, timsko delo, izražanje mnenj in krepitev samopodobe. Udeleževanje tekmovanj, natečajev, pisanje raziskovalnih nalog – krepi sposobnosti, samozavest in motivacijo za dosežke. Smiselna izbira dnevov dejavnosti – projektni dnevi ali tematski dnevi spodbujajo socialne veščine in sodelovanje. Organizacija nadstandardnih taborov – krepi samostojnost, sodelovanje in občutek pripadnosti skupini. Zlata knjiga – lahko nagrajuje pozitivna vedenja ali dosežke, kar spodbuja samopodobo in motivacijo.
Spodbujanje dobre socialne klime z oblikovanjem pozitivnih medosebnih odnosov (sprejemanje pravil, povezovanje, sodelovanje, varnost, zaupanje, sprejetost)	Šolska skupnost (skupni projekti, prireditve, timsko delo) - krepitev občutka pripadnosti, sodelovanja in skupinske odgovornosti med učenci. Usmerjene vsebine na razrednih urah (razredna pravila, pogovori, socialne igre) - razumevanje pravil, razvijanje socialnih veščin, izboljšanje medosebnih odnosov. Sprotno reševanje izzivov in dosledno ukrepanje pri konfliktih - preprečevanje konfliktov, večja varnost in zaupanje, spodbujanje pozitivnega vedenja. Ponudba nadstandardnega programa (dodatne dejavnosti, projekti, delavnice) - krepitev

	kreativnosti, samostojnosti, sodelovanja in pozitivne samopodobe učencev.
Spodbujanje in utrjevanje temeljnih vrednot (spoštovanje, strpnost, sodelovanje, odgovornost) pri učencih	Obeleževanje pomembnih dni in praznikov s plakati, prireditvami in predstavitvami - krepitev zavesti o vrednotah in pozitivne šolske klime.
	Šolska televizija - spodbujanje medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in občutka pripadnosti. Različni projekti, ki vključujejo sodelovanje, ustvarjalnost in spodbujanje pozitivnega vedenja - razvijanje odgovornosti, strpnosti in aktivnega sodelovanja pri učencih.
Spodbujanje pomena zdravja (odnosi med vrstniki, reševanje konfliktov, strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti, preprečevanje zasvojenosti, nasilja, in drugih odklonskih pojavov)	Obeleževanje pomembnih dni povezanih z zdravjem - povečana ozaveščenost o zdravju in zdravih življenjskih navadah. Shema šolskega sadja in drugih zdravih prigrizkov - spodbujanje zdrave prehrane in dobrih prehranjevalnih navad. Projekt Zdrava šola, Eko šola idr. - krepitev zdravega življenjskega sloga v celotni šolski skupnosti. Predavanja in delavnice za učence, učitelje in starše - aktivno vključevanje vseh deležnikov šole v promocijo zdravja. Anketiranje in evalvacija vedenj in navad - spremljanje učinkovitosti dejavnosti in prilagajanje programov potrebam učencev.

POHVALE, PRIZNANJA

V okviru vzgojnega delovanja šole se spodbuja **razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč**. Poseben poudarek je na **primernem vedenju učencev**, zato se izvajajo **pogovori o primernem vedenju** v okviru razrednih ur in drugih aktivnosti. Učenci, ki se izkažejo z vzornim vedenjem, so **nagrajeni s pohvalo**.

Pohvale

Pohvale so lahko **ustne ali pisne**. Učenca se lahko pohvali za **enkratno ali kratkotrajno aktivnost**, neodvisno od učnega uspeha.

Kriteriji za izrekanje pohval:

spoštljivo in vljudno vedenje do sošolcev, vrstnikov, učiteljev in drugih delavcev šole, tudi izven šole;
 pomoč sošolcem, ki pomoč potrebujejo;
 pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso neposredno povezane z učnimi obveznostmi;
 skrbno ravnanje s svojimi in tujo lastnino ter šolsko opremo;
 iskreno in premišljeno izražanje mnenj, v katerih izstopajo vrednote šole.

Pohvale podeljujejo učitelji med in ob zaključku šolskega leta. Posebne pohvale lahko na predlog strokovnih delavcev podeli **učiteljski zbor**.

Priznanja

Osnovna šola Spodnja Šiška podeljuje učenkam in učencem priznanja, ki jih vpisuje v **Zlato knjigo** šole. Priznanja so:

- **Bronasto priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Srebrno priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Zlato priznanje OŠ Spodnja Šiška.**

Vrsto priznanj, postopek izbora kandidatov in druga vprašanja, povezana z vpisom v Zlato knjigo, določa **Pravilnik priznanj OŠ Spodnja Šiška**.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti šole omogočajo oblikovanje varnega in spodbudnega okolja. Vključujejo povezovanje učencev, šolskih delavcev, staršev ter lokalne skupnosti, spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in prispevajo k preprečevanju nasilja, zasvojenosti ter drugih odklonskih pojavov.

CILJ VZGOJNE DEJAVNOSTI	DEJAVNOST	PRIČAKOVAN UČINEK
Oblikovanje šolskih dogovorov	oblikovanje dogovorov na razrednih urah smiselna določila v hišnem redu in pravilih šolskega reda intervencije, pravila, doslednost	Jasna pravila vedenja, povečana odgovornost učencev, dosledno spoštovanje šolskih norm.
Načrtovanje in izvajanje razrednih ur	pogovori z učenci socialne igre obravnavo problemov preko pravljic igre vlog	Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov.
Postopki za zagotavljanje varnosti	pogovori z učenci socialne igre obravnavo problemov preko pravljic igre vlog	Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov
Postopki za zagotavljanje varnosti	videonadzor dežurstva učiteljev spremljanje učencev v skladu z normativi	Večja varnost učencev, preprečevanje poškodb in nesporazumov, urejeno šolsko okolje.

	nadzor ustrezne opreme pri poukušporta in dnevih dejavnosti dosledne intervencije in ukrepi	
Samokontrola, odgovornost in samovrednotenje	sodelovanje na tekmovanjih, prireditvah, natečajih, projektih, pisanje in predstavitev raziskovalnih nalog socialne igre	Krepitev samostojnosti, samokontrole, samovrednotenja in občutka dosežka.
Spodbujanje komunikacije s starši	sodelovanje pri oblikovanju individualnih in vzgojnih načrtov redno obveščanje in pogovori na govorilnih urah, redni in izredni roditeljski sestanki	Boljše sodelovanje staršev, zgodnje prepoznavanje težav, podpora učencem doma in v šoli
Opolnomočenje strokovnih delavcev	smislen izbor izobraževanj tematske konference: t. i. strokovni torki redni tedenski sestanki učiteljskega zbora	Povečana strokovna kompetenca, usklajen pristop, večja učinkovitost vzgojnega dela
Sprotno razreševanje problemov	mediacija pogovori igre vlog in socialne igre sodelovanje med strokovnimi delavci pogovorne ure	Hitro in učinkovito reševanje težav, preprečevanje konfliktov, krepitev pozitivne klime

SVETOVANJE

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter dejavnosti: pri učni problematiki, osebnostnih izzivih, razreševanju med vrstniških problemov in sporov, pri nesoglasjih med učitelji in učenci ali med učitelji in starši, kadar starši ne zmorejo rešiti kritične situacije s svojim otrokom.

Cilj svetovanja in usmerjanja je podpirati učence pri razvijanju samopodobe, samokontrole, samovrednotenja ter odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja. S tem se učenci učijo zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost šole, ki poteka v času pouka (ure oddelčnih skupnosti) ali izven pouka (pogovorne ure, sprotno reševanje problemov in druge priložnosti). Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, pri čemer imajo posebno vlogo svetovalni delavci.

Oblike svetovanja in pomoči učencem:

- **Osebni svetovalni pogovori:** pedagoški delavec pomaga učencu razumeti motive in posledice lastnega vedenja ter načrtovati potrebne spremembe. Sledi lahko dogovor med učencem, starši in šolo.

- **Restitucija:** učenec poravnava škodo, ki jo je povzročil, bodisi materialno, socialno, psihološko ali etično, pri čemer se upoštevajo možnosti nadomestitve in izboljšanja situacije.
- **Mediacija:** omogoča mirno in konstruktivno reševanje konfliktov. Vključuje nevtralnega mediatorja, aktivno sodelovanje udeležencev, iskanje kompromisnih rešitev in zaupnost postopka.
- **Organizacija pomoči pri učenju:** vključuje pomoč učitelja ali sošolcev, načrtno vzpostavljanje socialnih povezav, vključevanje v dejavnosti ali funkcije, individualne programe, zunanje oblike pomoči, zagotavljanje varnosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja

Učenci se učijo:

- ⇒ Razumeti svoje interese, sposobnosti, močne strani in področja za izboljšanje.
- ⇒ Določati osebne, akademske in poklicne cilje ter razviti načrte za njihovo doseg.
- ⇒ Pridobivati in izboljševati veščine za uspešno usmeritev v izobraževalnem in poklicnem okolju.
- ⇒ Obvladovati stres in izzive v šoli in v osebni življenju.
- ⇒ Razvijati učinkovite komunikacijske in socialne veščine ter prilagajanje spremembam.
- ⇒ Konstruktivno reševati konflikte, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.

Svetovanje je proaktivno in preventivno, šola pa ga izvaja tudi pri problemih, ki izhajajo iz nespoštovanja pravil in medsebojnih konfliktov. Pomembno je ustvarjanje kulture medsebojnega poslušanja, sporazumevanja in iskanja kompromisov.

Sodelovanje s starši

Za otrokov razvoj in učno delo je potrebno, da se starši redno udeležujejo vseh oblik sodelovanja šole: govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori. Staršem so na voljo vsi pedagoški delavci: razredniki, učitelji posameznih predmetov, učitelji podaljšanega bivanja, svetovalna služba in vodstvo šole.

Staršem se sproti posredujejo pomembne informacije, pričakuje pa se tudi aktivno sodelovanje pri reševanju otrokove problematike.

Starši so obvezno vključeni:

- pri hujših kršitvah pravil šolskega reda (nasilje, grožnje, druge oblike neprimerne vedenja),
- pri individualnem usklajevanju potreb učencev,
- pri načrtovanju ukrepov za izboljšanje vedenja in podpora doma.

Odgovornost učiteljev v sodelovanju s starši

- redno in pravočasno obveščanje staršev,
- sodelovanje s starši pri reševanju učnih in vzgojnih izzivov,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- dosledno izvajanje dogovorjenih ukrepov v sodelovanju s starši.

Odgovornost staršev

- redno sodelovanje s šolo (preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov),
- obveščanje o izostankih učencev in o spremembah osebnih podatkov,

- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- upoštevanje hierarhije reševanja težav (učitelj → razrednik → svetovalna služba → vodstvo šole),
- zagotavljanje potrebnih učnih pripomočkov za pouk,
- navajanje učencev na sprotno, samostojno in odgovorno delo,
- aktivno sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike.

V primerih, ko se starši ali skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih z otrokom, razrednik obvesti svetovalno službo šole. Po potrebi se v reševanje vključijo tudi zunanje strokovne institucije.

Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni postopki so pedagoško strokovni ukrepi za obravnavo ponavljajočih se ali hujših kršitev šolskega reda, pri čemer je cilj razviti odgovorno vedenje in ustrezno prilagoditev učenca. Postopki vključujejo analizo vzrokov, oblikovanje načrtov za spremembo vedenja ter spremljanje napredka.

Načelo postopnosti

1. **Učitelj:** pogovor in dogovor z učencem (opozorilo, poravnava škode).
2. **Razrednik:** sodelovanje pri ponavljajočih se kršitvah, redni stiki z učencem, učiteljem in starši.
3. **Svetovalna služba:** svetovalni pogovor, redno spremljanje napredka.
4. **Vodstvo šole:** vključitev, če učenec ne upošteva dogovorov.
5. **Zunanje institucije:** Center za socialno delo, policija, svetovalni centri.

Vzgojni ukrepi

- vpis kršitve v evidenco (eAsistent),
- opravičilo,
- ustno ali pisno opozorilo,
- povečani nadzor, zadržanje po pouku,
- odstranitev iz razreda – individualna učna situacija
- nadomestni vzgojno-izobraževalni proces,
- družbeno koristno delo,
- začasni odvzem predmetov ali pravic,
- prepoved približevanja drugemu učencu,
- odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti,
- premestitev v drug oddelek,
- individualizirani vzgojni načrt (jasni cilji, postopki, podpore, posledice).

Restitucija in mediacija

- **Restitucija:** učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poišče načine za popravilo škode.
- **Mediacija:** nevtralen posrednik pomaga pri mirnem reševanju konfliktov; poudarek je na sodelovanju, iskanju rešitev, zaupnosti in proaktivnem pristopu.

Svetovanje, usmerjanje in vzgojni postopki skupaj tvorijo celovit pristop k razvoju učenca, spodbujanju odgovornosti, medosebnih veščin, samopodobe in uspešnosti v šoli. Sodelovanje vseh deležnikov –

učencev, staršev, učiteljev, svetovalnih delavcev in vodstva šole – je ključno za ustvarjanje varnega, podpornega in spodbudnega šolskega okolja.

Starši so dolžni sodelovati v skladu z določili ZOsn (Uradni list RS št. 54/25), ki navaja, da mora šola obveščati in vključevati starše pri obravnavi težjih kršitev šolskega reda, da se zagotovi učinkovito reševanje problemov.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Spremljanje in evalvacija vzgojnega delovanja sta stalna procesa, ki zagotavljata kakovost in razvoj vzgojnega dela šole. Potekata na več ravneh in vključujeta različne nosilce.

Spremljanje

- razredniki sproti spremljajo vzgojne dejavnosti v oddelkih in jih evidentirajo v ustrezno dokumentacijo,
- učitelji in drugi strokovni delavci beležijo vzgojne postopke in dogodke (zapisniki, mapa vzgojnih opominov ipd.),
- svetovalna služba spremlja pojavljanje vzgojnih izzivov in nudi podporo učencem, učiteljem ter staršem,
- v. d. ravnateljice redno spremlja izvajanje vzgojnega delovanja na ravni šole in zagotavlja ustrezne pogoje.

Evalvacija

- razredniki pripravijo polletna in letna poročila o izvajanju vzgojnih dejavnosti v oddelkih,
- učiteljski zbor analizira rezultate in oblikuje predloge za izboljšave,
- svetovalna služba izvaja ankete oziroma vprašalnike za učence, starše in učitelje ter pripravi analizo,
- v. d. ravnateljice v sodelovanju z učitelji, razredniki in svetovalno službo pripravi letno poročilo o vzgojnem delovanju šole,
- rezultati evalvacije se obravnavajo na strokovnih konferencah, šolskem parlamentu, svetu staršev in svetu šole.

Namen spremljanja in evalvacije

- zagotavljanje kakovosti vzgojnega dela,
- prepoznavanje uspešnih praks,
- odkrivanje izzivov in iskanje rešitev,
- načrtovanje izboljšav in smernic za prihodnje šolsko leto.

HOSPITACIJSKA DEJAVNOST

V tem šolskem letu bomo na šoli uvedli kolegialne hospitacije.

Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v VIZ:

22. člen c: dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi učitelji/strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojnoizobraževalnega dela

1. skupina	Barbara Jekoš	Dušan Grabnar	Andraž Burazin	Emilijan Grgić
2. skupina	Katjuša Tomšič Juvančič	Aleksandra Fleischmann	Zdenka Košnik	Lina Radulović
3. skupina	Andraž Burazin	Dejan Stanković	Vida Kotnik	Katja Kernulc
4. skupina	Mateja Dovžan Kukić	Anja Murn Erhart	Katja Winkler	Maruša Jakopič Slanšek
5. skupina	Tanja Zgonc	Irena Žle	Lori Podgornik	Simona Miklavc Pintarič
6. skupina	Goran Ivetić	Ana Rebić Černe	Maja Bračika Piščanc	Zdenka Košnik
7. skupina	Urška Rota	Neža Barbalić	Katarina Rebić	Kaja Zadnikar

SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje učiteljevega dela bo usmerjeno predvsem razvojno. S povratnimi informacijami med učiteljem in v. d. ravnateljico ter z izmenjavo mnenj o poteku učnega procesa bomo gradili na osnovi premisleka o svojem delu. Cilj je čim boljši strokovni razvoj učiteljev in stalno izboljševanje dela v šoli. Namen hospitacij ne bo zgolj opozarjanje na morebitne pomanjkljivosti pri poučevanju, temveč predvsem usmerjanje v razvoj nadaljnjega dela posameznika ter oblikovanje novih znanj in spoznanj o procesih dela v šoli.

Potek hospitacij bo obsegal:

- predstavitev protokola (pedagoška seja),
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

Ključna naloga v. d. ravnateljice pri opazovanju pouka bo usmerjena v spodbujanje učiteljeve strokovne rasti. Temeljni namen pogovora po hospitaciji je spodbuditi učitelja k razmisleku o lastnem delu in k skupnemu iskanju poti za njegov strokovni razvoj. Gre za razvojno povratno informacijo, pri čemer se prepletajo analiza, refleksija in načrtovanje nadaljnjega razvoja.

V šolskem letu 2025/2026 bodo hospitacijske dejavnosti v. d. ravnateljice usmerjene predvsem v spremljanje:

- aktivnih metod poučevanja (npr.: raziskovalno učenje, projektno delo, igrifikacija, sodelovalno učenje, metoda »obrnjene učilnice, za&proti debate, igranje vlog ...) in realizacijo mota: *želim, zmorem, znam*;

- spodbujanja bralne, funkcionalne in digitalne pismenosti.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje letnega delovnega načrta (LDN) so odgovorni vsi delavci šole – kot posamezniki in kot člani strokovnih aktivov.

V strokovnih aktivih sprotno:

- analizirajo delo,
- načrtujejo dejavnosti,
- oblikujejo predloge in pobude.

Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in predstavljajo osnovo za oblikovanje novega LDN.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela ter šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela vseh strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- celotno življenje in delo na šoli.

Spremljanje poteka tudi preko:

- zapisnikov sestankov aktivov in projektних skupin,
- zapisnikov učiteljskega zbora,
- dnevnikov, redovalnic,
- evidenc o udeležbi na seminarjih.

Vodenje zapisnikov

- **Učiteljski, ocenjevalni in pedagoške konference** – zapisnika vodita tajnica in pomočnica ravnatelja.
- **Sestanki aktivov učiteljev predmetnih področij** – zapisnike vodijo vodje aktivov.
- **Roditeljski sestanki in oddelčni učiteljski zbori** – zapisnike vodijo razredniki.
- **Sestanki sveta staršev in sveta šole** – zapisnike vodi tajnica ali pomočnica v. d. ravnateljice.
- **Inventure** – zapisnike vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki se hranijo v tajništvu šole ali pri v. d. ravnateljice.

Oblikovanje poročil

- **Poročilo o realizaciji stalnega strokovnega izpopolnjevanja** – oblikuje v. d. ravnateljice.
- **Poročila o realizaciji interesnih dejavnosti** – oblikujejo mentorji.
- **Poročila o delovanju šolskih aktivov** – oblikujejo vodje aktivov.
- **Poročila o delu v oddelku** – oblikujejo razredniki.
- **Poročila o realizaciji projektov** – oblikujejo vodje posameznih projektov oziroma koordinatorji.
- **Končno poročilo o realizaciji LDN** (vključno z ucnim uspehom) – oblikuje v. d. ravnateljice s pomnčnico in šolska svetovalna služba.

Natančna razdelitev odgovornosti, sprotno spremljanje dela in dokumentiranje omogočajo večjo preglednost, odgovornost ter kakovostno uresničevanje letnega delovnega načrta šole.

MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

PRIHODKI

MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze – 100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2025/26 in finančnim načrtom.

Drugi viri:

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh. Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

- Redno vzdrževanje.
- Sanacija puščanja vode v kleti prizidka.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Nina Bradić, v. d. ravnateljice

