



OŠ Spodnja Šiška
Gasilska 17, 1000 Ljubljana



LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2026/2027

september 2026

KAZALO

VIZITKA ŠOLE.....	4
1. UVOD.....	6
2. UGOTOVITVE PRETEKLEGA ŠOLSKEGA LETA KOT IZHODIŠČE ZA NAČRTOVANJE.....	8
3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE.....	9
3.1 Poslanstvo šole	9
3.2 Vizija šole.....	10
3.3 Vrednote šole	11
4. RAZVOJNE USMERITVE OŠ SPODNJA ŠIŠKA.....	12
4.1 Izhodišča za razvoj	12
4.2 Dolgoročni razvojni cilji	12
5. PREDNOSTNE RAZVOJNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	15
6. SKRB ZA KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA.....	17
ORGANI ŠOLE.....	26
UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI	38
RAZREDNA STOPNJA.....	38
NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	42
OBVEZNI PROGRAM ŠOLE.....	43
ŠOLSKI KOLEDAR	43
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE	46
PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	47
ŠOLI V NARAVI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI, TEČAJNE OBLIKE POUKA	65
DOPOLNILNI POUK.....	66
DODATNI POUK.....	66
URA ODDELČNE SKUPNOSTI	67
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM	67
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM.....	67
IZBIRNI PREDMETI	68
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	71
PODALJŠANO BIVANJE.....	71
JUTRANJE VARSTVO	72
ZDRAVSTVENO VARSTVO	72

TEKMOVANJA.....	72
LETNI PROJEKTI IN NALOGE	79
ŠOLSKE PRIREDITVE	88
SODELOVANJE Z OKOLJEM	89
SODELOVANJE S STARŠI	92
VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	99
VZGOJNA NAČELA	99
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	99
POHVALE, PRIZNANJA	101
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	101
SVETOVANJE	102
Svetovanje in usmerjanje	102
Sodelovanje s starši	103
Vzgojni postopki in ukrepi.....	104
SPREMLJANJE IN EVALVACIJA.....	105
Namen spremljanja in evalvacije	105
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	106
MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE	108

NASLOV	Gasilska 17, Ljubljana
MATIČNA ŠTEVILKA	5084326000
DAVČNA ŠTEVILKA	94204390
ID ZA DDV	SI 94204390
TRR	01261-6030664310

SPLET IN E-POŠTA

SPLETNA STRAN

www.solasiska.si

E-POŠTA

o-spsiska.lj@guest.arnes.si

KONTAKTI

PODROČJE	IME IN PRIIMEK	TELEFON
ravnateljica	Nina Bradič	01 511 28 10
tajništvo	Urška Brandt	01 505 74 47
pomočnica ravnateljice	Živa Škrinjar	01 511 28 11
računovodstvo	Meta Janež	01 505 52 22
kuhinja	Maja Stepančič	01 515 33 03
knjižnica	Petra Dvojmoč	01 515 33 01
socialna delavka za 1.–4. razred	Evelin Radulović	01 519 38 92
psihologinja za 5.–9. razred	Irena Lukić	01 515 33 02

OŠ SPODNJA ŠIŠKA

na prvi pogled

Šolsko leto 2026/2027



543

učencev

1.–9. razred



26

oddellov

matične šole



84

zaposlenih

strokovnih in
tehničnih delavcev



9

oddellov

podaljšane
bivanja



4

skupine

jutranjega
varstva



Naše geslo

*Želim.
Zmorem.
Znam.*

Vsak dan korak
naprej.



**Dobro počutje
in vključujoče
okolje**

Varna, spodbudna
in prijazna šola.



**Sodelujemo
s starši in
lokalnim okoljem**

Skupaj ustvarjamo
boljšo prihodnost.

PODROČJA RAZVOJNEGA SPREMLJANJA 2026/2027



Dosežki učencev
in kakovost učenja



Varno, spodbudno
in vključujoče okolje



Profesionalno učenje
in delovanje zaposlenih

Konkretno prednostne cilje oblikujemo skupaj na podlagi samoevalvacije.



NAŠE VREDNOTE

ZNANJE

ODGOVORNOST

SPOŠTOVANJE

SODELOVANJE

SAMOSTOJNOST

VKLJUČENOST
IN PRIPADNOST

1. UVOD

Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana. V šolskem letu 2026/2027 šolo obiskuje 543 učencev, ki so vključeni v 26 oddelkov, za njihovo vzgojo, izobraževanje in dobro počutje pa skrbi 84 strokovnih in tehničnih delavcev.

Letni delovni načrt je temeljni razvojni in izvedbeni dokument šole. Pripravljen je na podlagi veljavne zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja ter določa organizacijo dela, izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, razvojne naloge šole, sodelovanje s starši in lokalnim okoljem ter druge dejavnosti, s katerimi uresničujemo cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Naše delo temelji na prepričanju, da je kakovostna šola prostor varnega, spodbudnega in vključujočega učenja, kjer vsak učenec razvija svoje potenciale, zaposleni strokovno napredujejo, starši pa so pomembni partnerji pri vzgoji in izobraževanju. Šolo gradimo kot skupnost spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti in zaupanja.

V središču našega delovanja ostaja vizija Želim. Zmorem. Znam., ki spodbuja radovednost, vztrajnost in odgovornost za lastno učenje. Verjamemo, da vsak učenec lahko dosega napredek, kadar mu omogočimo spodbudno učno okolje, visoka pričakovanja in ustrezno podporo. Naše vodilo Vsak dan korak naprej nas usmerja k stalnemu izboljševanju kakovosti poučevanja, medsebojnih odnosov in organizacije dela.

V šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost namenili:

- zagotavljanju kakovostnega in vključujočega pouka,
- razvijanju digitalnih kompetenc učencev in zaposlenih,
- krepitvi bralne pismenosti in učnih strategij,
- ustvarjanju varnega ter spodbudnega učnega okolja,
- skrbi za dobro počutje vseh članov šolske skupnosti,
- sodelovanju s starši in lokalnim okoljem.

Letni delovni načrt ni le dokument, ki opredeljuje organizacijo dela, temveč tudi skupni dogovor zaposlenih o tem, kako bomo uresničevali vizijo šole ter odgovorno in strokovno sledili zastavljenim ciljem. Njegovo izvajanje bomo skozi šolsko leto redno spremljali, evalvirali in po potrebi dopolnjevali, saj želimo, da ostane živ dokument, ki podpira razvoj šole in prispeva h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu.

Letni delovni načrt so pred sprejemom obravnavali strokovni aktivni, učiteljski zbor na sejah 15. 9. 2026 in 22. 9. 2026 ter Svet staršev na seji 28. 9. 2026. Svet zavoda ga je obravnaval, sprejel in potrdil na svoji seji dne 28. 9. 2026.

Nina Bradić, ravnateljica

Zdenka Košnik, predsednica Sveta zavoda OŠ Spodnja Šiška

V Ljubljani,

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki;
- tehnični delavci v elektronski obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski obliki,

- arhiv sveta šole v tiskani obliki;
- elektronska oblika je objavljena na spletni strani šole.

2. UGOTOVITVE PRETEKLEGA ŠOLSKEGA LETA KOT IZHODIŠČE ZA NAČRTOVANJE

Letno poročilo za šolsko leto 2025/2026 kaže, da smo večino načrtovanih dejavnosti uspešno izvedli. Učencem smo poleg rednega pouka omogočili raznolike učne izkušnje s projekti, tekmovanji, raziskovalnim delom, tabori in šolami v naravi. Spodbudni so bili dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja, zlasti pri slovenščini in matematiki v 3. in 6. razredu ter angleščini v 6. razredu, kjer so šolska povprečja presegla državna. Poročila strokovnih aktivov izpostavljajo redno skupno načrtovanje, prilagajanje dela potrebam učencev in sodelovanje s svetovalno službo. Strokovni razvoj smo podpirali z izobraževanji, kolegialnimi hospitacijami ter 26 hospitacijami ravnateljice z evalvacijskimi razgovori.

Analize dosežkov hkrati opozarjajo na razlike v znanju in samostojnosti učencev. Pri posameznih predmetih ostajajo izzivi razumevanje prebranega, tvorjenje jezikovno ustreznih besedil, utemeljevanje odgovorov in povezovanje informacij. Nekateri učenci potrebujejo dodatno utrjevanje temeljnega znanja, drugi zahtevnejše naloge in priložnosti za poglobljanje svojih sposobnosti. V šolskem letu 2026/2027 bomo zato nadaljevali diferencirano delo, načrtno razvijali bralno pismenost pri različnih predmetih ter učence spodbujali k samostojnemu razmišljanju, sprotne delu in vrednotenju lastnega napredka. Ugotovitve predmetnih analiz bomo vključili v načrtovanje dela strokovnih aktivov.

Na vzgojnem področju smo izvajali preventivne in socialne delavnice, individualno pomoč ter pogovore z učenci in starši. Obravnava ponavljajočih se konfliktov in kršitev pravil kaže, da ostajajo pomembne naloge dosledno izvajanje dogovorov, pravočasno odzivanje na neprimerno vedenje ter usklajeno sodelovanje zaposlenih in staršev. Letošnji LDN zato poudarja razvoj socialnih in čustvenih veščin, spoštljivo komunikacijo, odgovornost učencev in skupno načrtovanje vzgojnega delovanja.

Ugotovitve poročila so tudi izhodišče za samoevalvacijo na področjih učenja in poučevanja, odnosov in sodelovanja ter vzgojnega delovanja. Konkretni prednostni cilji so bili določeni na podlagi glasovanja zaposlenih. Izobraževanje zaposlenih in hospitacije bodo podpirali izbrane cilje ter prenos pridobljenega znanja v vsakodnevno delo.

Pri zagotavljanju pogojev za delo bomo nadaljevali smotrno posodabljanje opreme in prostorov. Ugotovitve poročila šolske kuhinje in ankete med učenci bomo upoštevali pri prehranski vzgoji, vključevanju predlogov učencev, spremljanju ostankov hrane ter načrtovanju izboljšav pogojev za pripravo obrokov.

3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE

3.1 Poslanstvo šole

Osnovna šola Spodnja Šiška je prostor učenja, odnosov, sodelovanja in razvoja, v katerem vsakemu učencu omogočamo, da razvija svoje znanje, sposobnosti, interese in osebne potenciale. Naše temeljno poslanstvo je zagotavljati kakovostno vzgojno-izobraževalno delo v varnem, spodbudnem in vključujočem učnem okolju ter učence pripravljati na odgovorno, samostojno in aktivno življenje v sodobni družbi.

Pri svojem delu izhajamo iz prepričanja, da se učenci razlikujejo v svojih izhodiščih, izkušnjah, sposobnostih, interesih, načinih učenja in potrebah po podpori. Prizadevamo si ustvarjati pogoje, v katerih je vsak učenec viden, slišan, sprejet in ustrezno spodbujen. Visoka pričakovanja povezujemo z razumevanjem posameznika, strokovno podporo ter prilagajanjem učnih in vzgojnih pristopov.

Učence spodbujamo k pridobivanju kakovostnega in uporabnega znanja, razvijanju radovednosti, kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti, sposobnosti reševanja problemov ter odgovornega odločanja. Posebno pozornost namenjamo razvijanju bralne, jezikovne, matematične, funkcionalne in digitalne pismenosti ter spretnosti učenja, saj te predstavljajo pomemben temelj uspešnega nadaljnjega izobraževanja in vseživljenjskega učenja.

Vzgojno delovanje šole razumemo kot neločljiv del izobraževanja. Učence podpiramo pri razvijanju odgovornosti do sebe in drugih, spoštljive komunikacije, sodelovanja, samostojnosti, empatije ter sposobnosti konstruktivnega reševanja konfliktov. Učimo jih prepoznavati posledice svojih odločitev, prevzemati odgovornost za lastno ravnanje in dejavno prispevati k skupnosti.

Pomemben del našega poslanstva je skrb za telesno, duševno in socialno dobrobit učencev. Šolo razumemo kot pomemben varovalni dejavnik v otrokovem odrasčanju. Zato sistematično razvijamo podpirne odnose, socialne in čustvene kompetence, občutek pripadnosti, psihološko varnost ter možnosti, da učenec ob težavah pravočasno poišče in prejme ustrezno pomoč.

Svoje poslanstvo uresničujemo v sodelovanju med učenci, zaposlenimi, starši in lokalnim okoljem. Verjamemo, da kakovostna šola nastaja v kulturi dialoga, medsebojnega zaupanja, strokovne odgovornosti in skupnega prizadevanja za napredek vsakega učenca.

Naše delovanje povzema vodilo:



3.2 Vizija šole

OŠ Spodnja Šiška je kakovostna, vključujoča, varna in učeča se šola, v kateri vsak učenec dobi priložnost za napredek, razvoj svojih potencialov in dejavno sodelovanje v skupnosti.

Želimo biti šola, v kateri se visoka pričakovanja do znanja povezujejo z razumevanjem različnosti učencev, kakovostni odnosi pa predstavljajo temelj uspešnega učenja in razvoja.

Ustvarjamo učno okolje, v katerem učenci razvijajo znanje, samostojnost, odgovornost, kritično mišljenje, ustvarjalnost, sodelovalne spretnosti ter zmožnost reševanja problemov. Spodbujamo jih, da postajajo aktivni udeleženci lastnega učenja, da razumejo svoje močne strani in področja za izboljšanje ter postopoma prevzemajo odgovornost za svoj napredek.

Želimo biti šola, v kateri se vsak učenec počuti sprejetega, varnega in povezanega s skupnostjo. Različnost razumemo kot značilnost sodobne šole in kot priložnost za učenje medsebojnega spoštovanja, strpnosti, solidarnosti in odgovornosti.

Razvijamo kulturo kakovosti, v kateri svoje delo načrtujemo, spremljamo, vrednotimo in izboljšujemo na podlagi strokovnega dialoga, podatkov, dokazov in refleksije. Zaposleni se povezujemo v profesionalno učečo se skupnost, izmenjujemo dobre prakse, sodelujemo pri razvoju pouka ter prevzemamo skupno odgovornost za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Naša vizija je šola, ki se zna odzivati na spremembe sodobne družbe, hkrati pa ohranja jasno zavezanost temeljnim vrednotam človečnosti, znanja, odgovornosti in spoštovanja.

OŠ SPODNJA ŠIŠKA
Želim. Zmorem. Znam.

Kakovostna, vključujoča, varna in učeča se šola,
v kateri vsak učenec dobi priložnost za napredek,
razvoj svojih potencialov in dejavno sodelovanje v skupnosti.

ŽELIM
Spodbujamo radovednost, motivacijo in samoinicijativnost.

- ✓ Prebujamo radovednost in veselje do učenja.
- ✓ Spodbujamo ustvarjalnost in aktivno sodelovanje.
- ✓ Učence vključujemo v odlične in projekte.
- ✓ Spodbujamo, da postajajo aktivni udeleženci lastnega učenja.

ZMOREM
Razvijamo samostojnost, vztrajnost in odgovornost.

- ✓ Verjamemo v zmogljivost vsakega učenca.
- ✓ Spodbujamo vztrajnost in ne obupanje ob izzivih.
- ✓ Učimo odgovornosti do sebe, drugih in okolja.
- ✓ Učencem pomagamo prepoznati svoje močne strani in področja za izboljšanje.

ZNAM
Gradimo kakovostno znanje in odgovornost.

- ✓ Razvijamo znanje, spretnosti in vrednote za življenje.
- ✓ Spodbujamo kritično mišljenje in reševanje problemov.
- ✓ Učimo za življenje in odgovorno ravnanje.

SPREJETOST, VARNOST, POVEZANOST
Vsak učenec se pri nas počuti sprejetega, varnega in povezanega s skupnostjo. Različnost razumemo kot priložnost za učenje spoštovanja, strpnosti, solidarnosti in odgovornosti.

KULTURA KAKOVOSTI
Delo načrtujemo, spremljamo, vrednotimo in izboljšujemo na podlagi strokovnega dialoga, podatkov, dokazov in refleksije. Zaposleni smo profesionalno učeča se skupnost, izmenjujemo dobre prakse in skupaj skrbimo za kakovost našega dela.

ODZIVNOST IN VREDNOTE
Znamo se odzivati na spremembe sodobne družbe, hkrati pa ohranjamo jasno zavezanost temeljnim vrednotam: človečnosti, znanja, odgovornosti in spoštovanja.

→ Vsak dan korak naprej. 🐾

3.3 Vrednote šole

Vrednote OŠ Spodnja Šiška usmerjajo naše vsakodnevno delo, odnose, odločitve in razvojne usmeritve. Uresničujemo jih zaposleni, učenci in starši, vsak v okviru svoje vloge in odgovornosti.

ZNANJE

Znanje razumemo kot temelj osebnega razvoja, samostojnosti in aktivnega vključevanja v družbo. Spodbujamo kakovostno, uporabno in povezano znanje, radovednost, vedoželjnost, kritično mišljenje, ustvarjalnost ter sposobnost reševanja problemov. Učence usmerjamo k razumevanju lastnega procesa učenja, razvijanju učinkovitih učnih strategij in prevzemanju odgovornosti za napredek.

ODGOVORNOST

Odgovornost razumemo kot sposobnost posameznika, da razume posledice svojih odločitev in ravnanja ter dejavno prispeva k skupnemu dobremu. Učence spodbujamo k odgovornosti za lastno učenje, vedenje, odnose, dogovore, šolsko delo in okolje. Zaposleni prevzemamo odgovornost za strokovno, etično in kakovostno opravljanje svojega dela ter za ustvarjanje pogojev, ki omogočajo napredek učencev.

SPOŠTOVANJE

Spoštovanje je temelj varnih in kakovostnih odnosov. Kaže se v načinu komunikacije, poslušanju, sprejemanju različnih pogledov, spoštovanju osebnih meja, dostojanstva in integritete posameznika. Nesoglasja in konflikte rešujemo na način, ki ohranja dostojanstvo vseh vključenih ter omogoča učenje odgovornega ravnanja.

SODELOVANJE

Verjamemo, da kakovostna šola nastaja v sodelovanju. Spodbujamo sodelovanje med učenci, zaposlenimi, starši in zunanjimi partnerji. Razvijamo kulturo strokovnega dialoga, medsebojne pomoči, izmenjave dobrih praks in skupnega reševanja izzivov.

SAMOSTOJNOST

Učence postopoma usposabljammo za samostojno učenje, odločanje, organizacijo dela, reševanje problemov in prevzemanje odgovornosti. Samostojnost ne pomeni odsotnosti podpore, temveč premišljeno zagotavljanje takšne podpore, ki posamezniku omogoča, da postopoma zmore več sam.

VKLJUČENOST IN PRIPADNOST

Prizadevamo si, da ima vsak učenec možnost sodelovati, napredovati in prispevati k skupnosti. Različna izhodišča učencev zahtevajo različne poti, oblike podpore in strokovne odzive. Enake možnosti zato ne pomenijo enakega ravnanja z vsemi, temveč pravično zagotavljanje pogojev, ki posamezniku omogočajo razvoj in napredek. Krepimo občutek pripadnosti razredu in šoli ter ustvarjamo okolje, v katerem posameznik doživlja, da je pomemben član skupnosti.

4. RAZVOJNE USMERITVE OŠ SPODNJA ŠIŠKA

4.1 Izhodišča za razvoj

Razvoj OŠ Spodnja Šiška temelji na sistematičnem spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela, analizi dosežkov in potreb učencev, strokovni refleksiji zaposlenih, ugotovitvah hospitacij, delu strokovnih aktivov in razvojnih timov, spremljanju nacionalnih preverjanj znanja, sodelovanju s starši ter drugih podatkih in dokazih o kakovosti delovanja šole.

Pri načrtovanju razvoja izhajamo iz značilnosti in potreb naše šolske skupnosti. OŠ Spodnja Šiška je srednje velika in raznolika mestna šola, v kateri se srečujejo učenci z različnimi socialnimi, kulturnimi, jezikovnimi, učnimi in osebnimi izhodišči. Takšna raznolikost predstavlja pomembno bogastvo šole, hkrati pa zahteva premišljene, usklajene in strokovno utemeljene pristope k poučevanju, podpori učencem, vzgojnemu delovanju in sodelovanju s starši.

V preteklem obdobju smo razvijali številne dejavnosti na področju kakovosti pouka, hospitacij, analize dosežkov učencev, projektnega dela, razvoja pismenosti, digitalnih kompetenc, socialnih in čustvenih veščin ter varnega in spodbudnega učnega okolja. V prihodnjem obdobju želimo obstoječe dejavnosti tesneje povezati v skupen razvojni okvir, določiti jasnejše cilje, merila uspešnosti in dokaze napredka ter okrepiti skupno odgovornost zaposlenih za kakovost šole.

Razvojno načrtovanje zato usmerjamo od posameznih dejavnosti k bolj sistematičnemu krogu:

ugotavljanje stanja → določanje ciljev → načrtovanje dejavnosti → izvajanje → spremljanje dokazov → evalvacija → izboljšave.

Pri tem izhajamo iz načela, da namen spremljanja kakovosti ni povečevanje administrativnih obremenitev, temveč boljše razumevanje lastne prakse in sprejemanje utemeljenih odločitev o nadaljnjem razvoju šole.

4.2 Dolgoročni razvojni cilji

OŠ Spodnja Šiška bo v obdobju naslednjih treh let razvojno delovanje usmerjala v naslednje dolgoročne cilje:

1. Izboljševati kakovost učenja, poučevanja in dosežkov učencev

Razvijali bomo pouk, ki učencem omogoča aktivno sodelovanje, razumevanje učnih ciljev, uporabo kakovostnih učnih strategij, povezovanje znanja, kritično mišljenje, ustvarjalnost in reševanje problemov.

Posebno pozornost bomo namenjali:

- razvijanju bralne, jezikovne, matematične, funkcionalne in digitalne pismenosti;
- učenju učenja in razvijanju učinkovitih učnih strategij;
- formativnemu spremljanju;
- diferenciaciji in individualizaciji;
- razvoju kritičnega mišljenja in reševanja problemov;
- spremljanju napredka različnih skupin učencev;
- pravočasnemu prepoznavanju učnih težav in zagotavljanju ustrezne podpore.

2. Krepiti varno, spodbudno in vključujoče učno okolje

Razvijali bomo šolsko kulturo, v kateri se učenci in zaposleni počutijo varne, spoštovane, vključene in povezane. Posebno pozornost bomo namenjali:

- psihološki in fizični varnosti;
- spoštljivi komunikaciji;
- preprečevanju nasilja in drugih oblik ogrožajočega vedenja;
- občutku pripadnosti šoli;
- socialnim in čustvenim kompetencam;
- regulaciji čustev;
- konstruktivnemu reševanju konfliktov;
- vključevanju učencev z različnimi izhodišči in potrebami;
- sistematičnemu pridobivanju glasu učencev.

3. Razvijati profesionalno učenje in sodelovanje zaposlenih

Kakovost učnih izkušenj učencev je tesno povezana s kakovostjo profesionalnega učenja zaposlenih. Zato bomo razvijali kulturo sodelovanja, refleksije in skupnega izboljševanja pedagoške prakse.

Posebno pozornost bomo namenjali:

- načrtovanju profesionalnega razvoja v povezavi z razvojnimi cilji šole;
- hospitacijam vodstva;
- kolegalnim hospitacijam;
- strokovni refleksiji;
- izmenjavi dobrih praks;
- sodelovalnemu učenju zaposlenih;
- formativnemu spremljanju;
- delu strokovnih aktivov in razvojnih timov;
- uporabi podatkov in dokazov za izboljševanje prakse.

4. Krepiti samostojnost, odgovornost in aktivno vlogo učencev

Učence bomo spodbujali, da postopoma prevzemajo večjo odgovornost za svoje učenje, vedenje, odnose in prispevek k skupnosti.

Razvijali bomo:

- samostojno načrtovanje in organizacijo dela;
- sposobnost postavljanja ciljev;
- samorefleksijo;
- odgovorno odločanje;
- participacijo učencev;
- vrstniško sodelovanje in pomoč;
- odgovorno uporabo digitalne tehnologije;
- aktivno državljanstvo.

5. Razvijati kulturo kakovosti in stalnih izboljšav

Vzpostavljali bomo sistematično povezavo med razvojnim načrtom, letnim delovnim načrtom, samoevalvacijo, profesionalnim učenjem in spremljanjem dosežkov učencev.

Pri tem bomo:

- določali omejeno število jasnih razvojnih prioritet;
- uporabljali merila uspešnosti;
- zbirali smiselne in uporabne dokaze;
- spremljali napredek;
- vključevali različne deležnike;
- ugotovitve uporabljali za načrtovanje izboljšav.

5. PREDNOSTNE RAZVOJNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Prednostne razvojne naloge za šolsko leto 2026/2027 smo oblikovali na skupnem strokovnem dnevu pred začetkom pouka. Izbor temelji na ugotovitvah samoevalvacije, analizi dosežkov učencev, ugotovitvah hospitacij, delu strokovnih aktivov in razvojnih timov, povratnih informacijah učencev in staršev ter drugih dokazih o kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Na podlagi ugotovitev letnega poročila, delavnice samoevalvacije in glasovanja zaposlenih smo za šolsko leto 2026/2027 potrdili tri prednostne cilje:

1. Učenje in poučevanje: povečati samostojnost učencev pri razumevanju navodil, reševanju nalog in utemeljevanju odgovorov.
2. Odnosi in sodelovanje: izboljšati spoštljivo komunikacijo in občutek slišnosti med učenci, zaposlenimi in starši.
3. Vzgojno delovanje: povečati doslednost in usklajenost odzivov zaposlenih ter odgovornost učencev za lastno vedenje.

Izobraževanje in strokovno sodelovanje zaposlenih bosta podpirala uresničevanje vseh treh ciljev. Pridobljeno znanje bomo preizkušali pri vsakodnevnem delu, izkušnje izmenjevali v strokovnih aktivih ter izbrane pristope spremljali pri kolegialnih hospitacijah in hospitacijah ravnateljice.

Akcijski načrt izboljšav za šolsko leto 2026/2027

1. Učenje in poučevanje

Cilj: povečati samostojnost učencev pri razumevanju navodil, reševanju nalog in utemeljevanju odgovorov.

Dejavnost	Nosilci	Rok	Spremljanje in dokazila
Aktivni izberejo starosti in predmetu primerne naloge ter uskladijo tri merila spremljanja: razumevanje navodil, samostojnost pri reševanju in utemeljevanje odgovora.	vodje aktivov in učitelji; samoevalvacijski tim uskladi skupni okvir.	do 15. 12. 2026	V zapisniku aktiva so navedeni izbrane naloge in merila.
Učitelji izvedejo začetno nalogo in po skupnih merilih zabeležijo, koliko podpore potrebujejo učenci.	Učitelji	do 30. 1. 2027	Začetni izdelki učencev in kratek zbirni zapis ugotovitev.
Učitelji najmanj enkrat tedensko vključijo nalogo, pri kateri učenci samostojno razložijo navodilo, načrtujejo reševanje, utemeljijo odgovor in preverijo svoje delo. Podporo prilagajajo potrebam učencev.	učitelji, ob sodelovanju izvajalcev dsp in isp	februar 2027–maj 2027	Primeri nalog in izdelkov; kratka samoocena učencev o potrebni pomoči.
Aktivni pregledajo napredek, izmenjajo uspešne pristope in določijo prilagoditve za nadaljnje delo.	vodje aktivov in učitelji	april 2027	Kratek sklep v zapisniku aktiva: kaj ohranimo in kaj spremenimo.
Učitelji izvedejo zaključno primerljivo nalogo ter primerjajo dosežke istih učencev po enakih merilih.	učitelji in vodje aktivov	maj 2027	Primerjava začetnih in zaključnih izdelkov ter povzetek napredka.

Merilo uspešnosti: večina spremljanih učencev napreduje pri najmanj enem od treh meril. Učencem, ki so že ob začetku samostojni, zagotovimo zahtevnejše naloge in spremljamo ohranjanje samostojnosti ter kakovost utemeljitev.

2. Odnosi in sodelovanje

Cilj: izboljšati spoštljivo komunikacijo in občutek slišnosti med učenci, zaposlenimi in starši.

Dejavnost	Nosilci	Rok	Spremljanje in dokazila
Pripravimo in izvedemo kratek začetni vprašalnik za učence, zaposlene in starše. Vprašanja se nanašajo na spoštljivo komunikacijo, možnost izražanja mnenja, slišnost in dostopnost pomoči. Za mlajše učence pripravimo prilagojeno obliko.	samoevalvacijski tim in svetovalna služba; pri izvedbi razredniki	do 30. 10. 2026	Zbirni rezultati za vsako skupino in število sodelujočih.
V vsakem oddelku skupaj z učenci oblikujemo od tri do pet konkretnih dogovorov o poslušanju, izražanju nestrinjanja in reševanju nesoglasij. Zaposleni uskladimo tudi dogovore o komunikaciji s sodelavci in starši.	razredniki, učenci, svetovalna služba in vodstvo	do 30. 11. 2026	Oddelčni dogovori in skupni dogovori zaposlenih, predstavljeni staršem.
Najmanj enkrat mesečno izvedemo kratek pogovor, socialno igro ali igro vlog, pri kateri učenci vadijo poslušanje in spoštljivo izražanje nestrinjanja.	razredniki in drugi učitelji; podpora svetovalne službe	november 2026–maj 2027	Kratek zapis vsebine v obstoječi dokumentaciji in povratne informacije učencev.
Izvedemo strokovno delavnico o komunikaciji v zahtevnih situacijah. Vsak aktiv izbere pristop, ki ga zaposleni preizkusijo in ovrednotijo na naslednjem sestanku.	vodstvo, izvajalec izobraževanja in vodje aktivov	do konca februarja 2027	Povzetek preizkušenih pristopov in dogovor o njihovi nadaljnji uporabi.
Ponovimo začetni vprašalnik ter ugotovitve obravnavamo z učenci, zaposlenimi in predstavniki staršev.	samoevalvacijski tim, razredniki in vodstvo	maj–junij 2027	Primerjava odgovorov in predlogi za nadaljnje izboljšave.

Merilo uspešnosti: vsi oddelki oblikujejo in uporabljajo dogovore. Pri zaključnem vprašalniku se v vsaki skupini sodelujočih izboljša ocena najmanj dveh od štirih spremljanih vidikov. Pri razlagi upoštevamo število in sestavo sodelujočih; kjer so začetne ocene že visoke, spremljamo njihovo ohranjanje.

3. Vzgojno delovanje

Cilj: povečati doslednost in usklajenost odzivov zaposlenih ter odgovornost učencev za lastno vedenje.

Dejavnost	Nosilci	Rok	Spremljanje in dokazila
-----------	---------	-----	-------------------------

Na podlagi obstoječih zapisov in opažanj izberemo tri pogoste vedenjske situacije, pri katerih potrebujemo bolj usklajeno ravnanje.	Svetovalna služba, razredniki in vodstvo	do 15. 11. 2026	Kratek povzetek izbranih situacij in dosedanjih težav pri odzivanju.
Za izbrane situacije uskladimo zaporedje ravnanja, odgovornosti, način obveščanja in preverjanja dogovorov. Opredelimo tudi načine pohvale in spodbujanja primernega vedenja. Dogovore uskladimo s pravili šolskega reda.	Vodstvo in svetovalna služba v sodelovanju z učiteljskim zborom	do 15. 12. 2026	Skupni pisni dogovori, dostopni vsem strokovnim delavcem.
Dogovore predstavimo učencem in staršem. Z učenci ob konkretnih primerih vadimo primerne odzive ter prevzemanje odgovornosti za ravnanje.	Razredniki in drugi strokovni delavci	do 15. 1. 2027; nato sproti	Zapis predstavitve in obravnave na razrednih urah oziroma sestankih.
Ob ponavljajočih se težavah z učencem oblikujemo kratek dogovor: pričakovano vedenje, podpora, odgovorna oseba in datum preverjanja. Vključimo starše ter po potrebi svetovalno službo.	Razrednik in vključeni učitelji; podpora svetovalne službe	sproti; prvi pregled praviloma v dveh tednih po dogovoru	Zapis dogovora in njegovega pregleda v obstoječi dokumentaciji.
Pregledamo izbrane primere, usklajenost odzivov in spremembe vedenja. Na podlagi ugotovitev dopolnimo dogovore.	Razredniki, svetovalna služba in vodstvo	marec in junij 2027	Anonimiziran povzetek ugotovitev ter sklepi za nadaljnje delo.

Merilo uspešnosti: pri vseh pregledanih primerih ponavljajočih se težav so razvidni dogovor, zagotovljena podpora in preverjanje dogovora. Pri večini spremljanih učencev se pogostost ponavljanja izbranega vedenja zmanjša ali učenec pogosteje uporabi dogovorjeni primeren odziv. Samo število evidentiranih kršitev ni edino merilo uspešnosti.

Skupno spremljanje in evalvacija

Samoevalvacijski tim pripravi kratke skupne pripomočke in usklajuje zbiranje ugotovitev. Uporabljamo predvsem učenčeve izdelke, obstoječo pedagoško dokumentacijo in zapisnike strokovnih aktivov. Pri kolegialnih hospitacijah in hospitacijah ravnateljice izberemo opazovalni poudarek, povezan z enim od potrjenih ciljev.

Februarja 2027 izvedemo vmesni pregled in po potrebi prilagodimo dejavnosti. Junija 2027 samoevalvacijski tim pripravi skupno poročilo o napredku, uspešnih pristopih in področjih, ki potrebujejo nadaljnjo podporo. Ugotovitve obravnavamo na učiteljskem zboru ter jih uporabimo pri načrtovanju dela za šolsko leto 2027/2028.

6. SKRB ZA KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA

6.1 Namen skrbi za kakovost

Skrb za kakovost je sestavni del načrtovanja, izvajanja, spremljanja in izboljševanja vzgojno-izobraževalnega dela OŠ Spodnja Šiška.

Kakovost razumemo kot skupno odgovornost vseh zaposlenih in kot proces, s katerim šola preišči spremlja svoje delovanje, prepozna močna področja, ugotavlja razvojne izzive ter načrtuje izboljšave, ki vplivajo na učenje, razvoj, varnost, vključenost in dobrobit učencev.

Temeljno vprašanje spremljanja kakovosti je:

Kako vemo, da naše delo pozitivno vpliva na učence in da kot šola napredujemo?

Samoevalvacija ni namenjena zgolj ugotavljanju stanja, temveč predvsem razvoju. Njena naloga je, da šoli pomaga povezati opažanja, podatke, dokaze in strokovni dialog v odločitve, ki vodijo k izboljšavam.

6.2. Povezava z razvojnimi usmeritvami šole

Skrb za kakovost se neposredno navezuje na razvojne usmeritve šole, opredeljene v prejšnjem poglavju. V šolskem letu 2026/2027 bomo izhajali iz treh področij skupnega razvojnega spremljanja:

- dosežki učencev in kakovost učenja,
- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- profesionalno učenje in delovanje zaposlenih.

Ta področja predstavljajo okvir za skupni strokovni razmislek, zbiranje dokazov in spremljanje potrjenih prednostnih razvojnih ciljev. Konkretni cilje, dejavnosti, merila uspešnosti in dokaze spremljanja smo oblikovali v sodelovanju s strokovnimi delavci.

6.3 Tim za kakovost

Za usklajevanje procesa samoevalvacije in spremljanja kakovosti deluje Tim za kakovost OŠ Spodnja Šiška. Tim za kakovost je strokovno in razvojno telo, ki podpira sistematično spremljanje kakovosti ter povezuje razvojne dejavnosti šole. Njegova naloga ni prevzemanje odgovornosti namesto zaposlenih, temveč ustvarjanje pogojev za skupno strokovno delo.

Sestava tima omogoča zastopnost različnih strokovnih perspektiv. V timu so praviloma zastopani predstavniki vodstva, učitelji razredne stopnje, učitelji predmetne stopnje, svetovalna služba ter po potrebi drugi strokovni delavci.

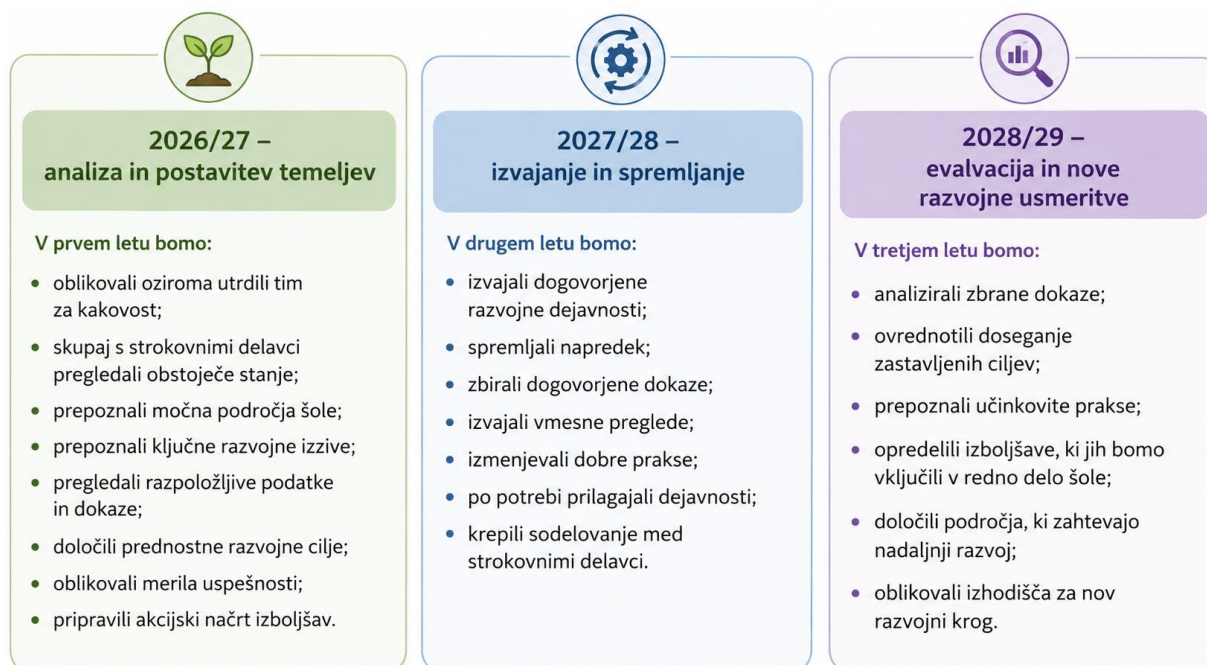
V timu so: Katjuša Tomšič Juvančič, Zdenka Košnik, Tanja Stojan, Maruša Jakopič Slanšek, Katja Kernulc, Irena Lukić, Evelin Radulović.

Naloge tima za kakovost so:

- usklajevanje procesa samoevalvacije;
- priprava izhodišč za skupni strokovni razmislek;
- podpora strokovnim aktivom pri oblikovanju razvojnih ciljev;
- pomoč pri oblikovanju meril uspešnosti in izbiri dokazov;
- povezovanje različnih virov podatkov;
- spremljanje izvajanja dogovorjenih dejavnosti;
- priprava vmesnih pregledov napredka;
- spodbujanje izmenjave dobrih praks;
- sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila;
- povezovanje samoevalvacije z LDN in razvojnim načrtom šole.

6.4 Triletni razvojni krog kakovosti 2026–2029

Skrb za kakovost bo potekala v triletnem razvojnem krogu 2026–2029, ki omogoča dovolj časa za ugotavljanje stanja, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje izboljšav.



6.5 Proces oblikovanja prednostnih razvojnih ciljev

Prednostni razvojni cilji so oblikovani postopno in v sodelovanju s strokovnimi delavci.

PROCES OBLIKOVANJA PREDNOSTNIH RAZVOJNIH CILJEV

Proces bo potekal po naslednjih korakih:



Pri izbiri ciljev bomo upoštevali predvsem njihov pomen za učence, povezavo z razvojnimi usmeritvami šole, izvedljivost ter možnost spremljanja napredka.

6.6 Od cilja do spremljanja napredka

Za vsak izbrani razvojni cilj bomo pripravili akcijski zapis, ki bo vključeval:

OD RAZVOJNEGA CILJA DO SPREMLJANJA NAPREDKA

ELEMENT	VPRAŠANJE
Izhodiščno stanje	Kje smo zdaj?
Razvojni cilj	Kaj želimo izboljšati?
Dejavnosti	Kaj bomo naredili?
Merilo uspešnosti	Kako bomo vedeli, da smo napredovali?
Dokazi	Kaj bomo spremljali?
Nosilci	Kdo sodeluje in kdo vodi?
Časovni okvir	Kdaj bomo izvajali dejavnosti?
Evalvacija	Kaj smo dosegli in kaj sledi?

6.7 Dokazi kakovosti: Pri spremljanju kakovosti bomo uporabljali različne dokaze, ki bodo izbrani glede na posamezni razvojni cilj.

MOŽNI DOKAZI

Različni dokazi nam pomagajo razumeti, kaj deluje dobro in kje so priložnosti za izboljšave.



Pri presoji kakovosti bomo praviloma povezovali več različnih dokazov, saj posamezen podatek sam zase ne omogoča celovite slike delovanja šole.

6.8 Povezovanje z LDN in razvojnim načrtom

Samoevalvacija bo povezana z rednim načrtovanjem dela šole.

Ugotovitve samoevalvacije bodo uporabljene pri:

- pripravi in dopolnjevanju LDN;
- pripravi akcijskega načrta izboljšav;
- načrtovanju dela strokovnih aktivov;
- načrtovanju profesionalnega razvoja zaposlenih;
- načrtovanju hospitacij;
- izvajanju razvojnih nalog;
- pripravi poročil o delu šole;
- oblikovanju novega razvojnega cikla.

Tako samoevalvacija ne bo ločen dokument ali dodatna naloga, temveč način povezovanja že obstoječih procesov v bolj pregledno in razvojno usmerjeno celoto

6.9 Zaključna usmeritev

Skrb za kakovost na OŠ Spodnja Šiška temelji na skupnem strokovnem delu, zaupanju, refleksiji in odgovornosti. Naš cilj ni zbiranje podatkov zaradi podatkov, temveč njihova uporaba za boljše razumevanje šole in za izboljšave, ki imajo pomen za učence. Samoevalvacija je način, kako šola kot strokovna skupnost prepozna, kaj že dobro dela, kaj želi izboljšati in kako bo vedela, da je napredovala

ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2026/2027 je na šoli 26 rednih oddelkov, 9 oddelkov PB in 4 oddelki jutranjega varstva.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

		SKUPAJ	DEČKI	DEKLICE	ŠOLANJE NA DOMU	SKUPAJ
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI		305	143	162	0	305
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI		238	110	128	0	238
VSEH UČENCEV		543	253	290	0	543
1. A	Katarina REBIČ, Klemen ČEMAŽAR	21	11	10	0	21
1. B	Urška ROTA, Julijana KEREZOVIĆ	21	12	9	0	21
1. C	Zala ŠKET, Julijana KEREZOVIĆ	22	11	11	0	22
1. R		64	34	30	0	64
2. A	Vesna STRAŠEK	19	11	8	0	19
2. B	Vida KOTNIK	19	10	9	0	19
2. C	Tanja STROJAN	19	10	9	0	19
2. R		57	31	26	0	57
3. A	Mateja DOVŽAN KUKIČ	21	6	15	0	21
3. B	Urša SITAR	21	8	13	0	21
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	21	7	14	0	21
		62	21	41	0	62
4. A	Lota GASSER VONČINA	21	12	9	0	21
4. B	Tina ROT	21	11	10	0	21
4. C	Mateja GLUŠAC	20	10	10	0	20
		62	33	29	0	62
5. A	Tatjana HROVAT	22	8	14	0	22
5. B	Katja WINKLER	18	6	12	0	18
5. C	Neža BARBALIČ	20	10	10	0	20
		60	24	36	0	60
6. A	Barbara JEKOŠ	25	13	12	0	25
6. B	Tatjana PLETERŠEK	26	12	14	0	26
		51	25	26	0	51
7. A	Andraž BURAZIN	21	10	11	0	21
7. B	Tanja ZGONC	22	10	12	0	22

7. C	Simona MIKLAVC PINTARIČ	22	10	12	0	22
		65	30	35	0	65
8. A	Majda KOUDILA	24	12	12	0	24
8. B	Zdenka KOŠNIK	19	11	8	0	19
8. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	18	9	9	0	18
		61	32	29	0	61
9. A	Nina BRADIĆ	22	8	14	0	22
9. B	Katja KERNULC	19	8	11	0	19
9. C	Mateja ŠMID MULEJ	20	7	13	0	20
		61	23	38	0	61

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

URA	OD-DO	ODMOR	
predura	7.30–8.15		
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	3. odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	4. odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	5. odmor	12.45–12.50
6. ura	12.50–13.35	6. odmor (kosilo)	13.35–14.00
7. ura	14.00–14.45	7. odmor	14.45–14.50
8. ura	14.50–15.35		

Predmeti po predmetniku, (neobvezni) izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti, dodatna strokovna pomoč in individualna/skupinska pomoč so vključeni v urnik.

Dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprava na kosilo, kosilo*
12.50–13.40	sprostitvene dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, domače naloge
14.30–15.20	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti
15.20–15.30	urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja
DEŽURNO VARSTVO	
15.30–16.30	sprostitvene dejavnosti

*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka

Jutranje varstvo se prične ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do 8.05. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.05 odklenejo razredničarke.

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	Obvezna prisotnost v skladu z urniki oz. obveznostjo poučevanja in na strokovnih sestankih.	40-urna delovna obveznost učiteljev v skladu s kolektivno pogodbo.
ravnateljica	ponedeljek-petek: 8.00–16.00	
pomočnica ravnateljice	7.30–15.30	
svetovalni delavki	Evelin Radulović: 7.00–15.00 Irena Lukić: 7.00-15.00	
knjižničarka	7.00–15.00	
laborantka (43 % zaposlitve)	Po dogovoru opravi 17 ur tedensko.	
vodja šol. prehrane	6.30–14.30 deljeno med OŠ Spodnja Šiška in OŠ Riharda Jakopiča	
tajnica	7.00–15.00	
računovodkinja	6.30–14.30	
hišnik	7.00–15.00	
čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

* Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Doprinos ur ureja interni akt. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo.

ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda OŠ Spodnja Šiška.

SVET ZAVODA OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda imenuje ravnatelja M/Ž, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava sveta zavoda na dan 1. 9. 2026

predsednica sveta VIZ	Zdenka Košnik
predstavniki delavcev	Andraž Burazin, Zdenka Košnik , Irena Lukić, Tina Rot
predstavniki staršev	Sanja Sega, Branko Scholten, Irena Tomažin
predstavniki ustanovitelja	Pavle Šijanec, Jana Turk, Helena Zupan

Redne seje sveta zavoda:

28. 9. 2026	Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji LDN 2025/26 Obravnava in potrditev LDN 2026/2027	člani, ravnateljica
februar 2027	Obravnava in potrjevanje letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2026, obravnava in potrjevanje Programa dela za leto 2027, aktualna problematika	člani, ravnateljica, računovodkinja
maj 2027	Obravnava, načrtovanje dela za 2027/28.	člani, ravnateljica

Zapisnike sveta šole piše pomočnica ravnateljice.

VODSTVO ŠOLE

Vodstvo šole zagotavlja strateško, pedagoško, organizacijsko in administrativno vodenje ter ustvarja pogoje za kakovostno delo učencev in zaposlenih.

RAVNATELJICA

Nina Bradić

Ključne naloge

- pedagoško in poslovodno **vodenje šole**
- priprava in izvajanje **letnega delovnega načrta**
- vodenje **razvoja** in uresničevanja razvojnih ciljev šole
- spremljanje **kakovosti** vzgojno-izobraževalnega dela
- **sodelovanje** s starši in zunanjim okoljem
- zagotavljanje **zakonitosti** in **odgovornosti** poslovanja

Ravnateljica predstavlja šolo navzven in je odgovorna za celovito delovanje šole.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Živa Škrinjar

Ključne naloge

- organizacija učnega procesa in oblikovanje **urnikov**
- vodenje **nadomeščanj** učiteljev in tehničnih služb
- **koordinacija dejavnosti** (dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, projekti)
- spremljanje **izvajanja** dogovorov in nalog
- **povezovanje** z učitelji in strokovnimi službami
- opravljanje nalog **po pooblastilu** ravnateljice

Pomočnica ravnateljice zagotavlja učinkovito organizacijo in podporo pri vsakodnevnem delu šole.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih programih;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Sestava sveta staršev:

Oddelek	Predstavniki oddelka
1. A	Lucija Plejić
1. B	Edisa Avdić Čiček
1. C	Vesna Prijatelj Haszlakiewicz
2. A	Laljek Neja
2. B	Saša Hiti
2. C	Mojca Prešeren Levstek
3. A	Irena Tomažin
3. B	Ana Ješe Perković
3. C	Urška Ostrc
4. A	Hana Rohaček Papler
4. B	Katja Žižek Kolenc
4. C	Karolina Lojen
5. A	Anja Šumberac
5. B	Damjana Stanković
5. C	Maja Furlan
6. A	Alenka Klun
6. B	Vida Kraševac
7. A	Dragana Grujičić
7. B	Gregor Škrjanec
7. C	Andraž Hafner
8. A	Klavdija Kosič
8. B	Saša Lušić
8. C	Gasper Vindišar
9. A	Branko Scholten
9. B	Darija Janjatović
9. C	Jernej Lavrenčič

Zapisnike sveta staršev piše pomočnica ravnateljice.

Redne seje sveta staršev:

DATUM:	TEMA:	PRISOTNI:
28. 9. 2026	Konstituiranje sveta za šolsko leto 2026/2027, volitve predsednika, izvolitev članov odborov, ki jim poteče mandat, volitev predstavnika v svet zavoda v trenutnem mandatu, pregled poročila o realizaciji LDN 2025/26, pregled LDN 2026/2027	predstavniki, ravnateljica
februar 2027	Obravnava letnega poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2026, obravnava	predstavniki, ravnateljica

	programa dela 2027, predstavitev samoevalvacije in rezultatov anket.	
maj 2027	Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje, razno.	predstavniki, ravnateljica

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom;
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogih ravnateljice za napredovanje;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,;
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih;
- oblikuje oddelke kot socialno skupino;
- oblikuje načrt ur oddelčne skupnosti;
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva;

- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva;
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela);
- sodeluje z ravnateljico in po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva;
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka; pomočnica ravnateljice, knjižničarka in ravnateljice,
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila;
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- evalvira delo za vsako šolsko leto;
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov;
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pripravi letni program dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj;
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela);
- predlagajo novosti, spremembe, aktivnosti;
- so odgovorni za izvajanje sprejetih sklepov.

Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	Katarina Rebič	aktiv 1. razreda	vodja
2.	Vida Kotnik	aktiv 2. razreda	vodja
3.	Maruša Jakopič Slanšek	aktiv 3. razreda	vodja
4.	Mateja Glušac	aktiv 4. razreda	vodja
5.	Neža Barbalič	Aktiv TJA na RS	vodja
6.	Tatjana Hrovat	aktiv 5. razreda	vodja
7.	Lori Podgornik	aktiv tujih jezikov	vodja
8.	Maja Bračika Piščanc	aktiv slovenščine	vodja
9.	Tanja Zgonc	aktiv družboslovja in umetnosti	vodja
10.	Goran Ivetič	aktiv matematike	vodja

11.	Mateja Šmid Mulej	aktiv naravoslovja in računalništva	vodja
12.	Barbara Jekoš	aktiv ŠPO	vodja
13.	Živa Škrinjar	aktiv OPB	vodja
14.	Katja Winkler	razširjen aktiv 1.–5. razreda	vodja
15.	Irena Žle	razširjen aktiv od 6.–9. razreda	vodja
16.	Katjuša Tomšič Juvančič	aktiv izvajalcev DSP	vodja

Aktivi razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat mesečno, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat mesečno oz. po potrebi sestane tudi z učiteljem v OPB. Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Termini srečanj razširjenih aktivov:

1.	29. 9. 2026, torek, 7.15 (predstavitve projekta Človek sit, Zemlja cela)
2.	20. 10. 2026, torek, 7.15
3.	2. 12. 2026, torek, 7.15
4.	12. 1. 2027, torek, 7.15
5.	9. 2. 2027, torek, 7.15
6.	16. 3. 2027, torek, 7.15
7.	6. 4. 2027, torek, 7.15
8.	25. 5. 2027, torek, 7.15
9.	30. 6. 2027, sredo, 8.20

Načrt dela strokovnih aktivov vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivi evalvirajo delo enkrat letno in poročilo predstavijo ravnateljici. Najmanj enkrat letno se sestanejo aktivni po vertikali.

Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
letna priprava šolske svetovalne službe	svetovalna služba	september
sodelovanje na pedagoških konferencah	učiteljski zbor	termini konferenc
oblikovanje seznamov učencev in oddelkov	svetovalna služba	junij–avgust
sodelovanje pri oblikovanju dnevov dejavnosti	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vpis novincev	svetovalna služba	februar–avgust

obravnavanje učencev s posebnimi potrebami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	celo šolsko leto
sodelovanje z vrtcem		po dogovoru
skrbništvo za pedagoško dokumentacijo: ⇒ dokumentacija ob vpisu, ⇒ matični listi, ⇒ vpis učenca v matično knjigo ter v CEUVIZ, ⇒ dodelitev številke iz matične knjige, ⇒ hramba matične knjige, ⇒ hramba zapisnikov o popravni izpiti, ⇒ hramba map vzgojnih ukrepov.	svetovalna služba	celo šolsko leto
individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
sodelovanje z zdravstvenimi institucijami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	po potrebi
poklicno usmerjanje: usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami	svetovalna služba	oktober februar
informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda	svetovalna služba	celo šolsko leto, februar (vpis)
vodenje postopka o izbirnih predmetih	Irena Lukić, učitelj	september–junij
vodenje projekta „Nadarjeni učenci“	razredniki	september–junij
sodelovanje pri vzgojni problematiki	učiteljski zbor	celo šolsko leto
vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)	svetovalna služba	celo šolsko leto
izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu	svetovalna služba	do 15. 7. 2027

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva,
- branju revij in knjig,
- iskanju informacij za šolsko delo,
- izdelavi referatov, plakatov itd.,
- pripravi na pouk,
- samostojnemu, tiemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo. Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki knjig kljub trem opominom učiteljev in knjižničarke ne

vrnejo pravočasno, si do konca tekočega šolskega leta ne morejo izposojati novega gradiva. Gradivo lahko uporabljajo v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige. Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo. Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Načrt dela šolske knjižnice:

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO
⇒ izgradnja novega knjižničnega kataloga v sistemu COBISS, ⇒ nabava knjižničnega gradiva, ⇒ oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, ⇒ strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ⇒ priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.
PEDAGOŠKO DELO
⇒ individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, ⇒ svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva, ⇒ pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalnih nalog, ⇒ priprava knjižnih razstav, ⇒ vodenje čitalnice.
BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV
⇒ pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj, ⇒ priprava knjižnih ugank v knjižnici, ⇒ tedensko razredni obiski.
STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE
⇒ posvet o nakupu novih knjig, ⇒ posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov, ⇒ mentorstvo bralni znački, ⇒ sodelovanje na pedagoških konferencah, ⇒ seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici, ⇒ vodenje učbeniškega sklada.

Urnik knjižnice

PONEDELJEK	pon. 7.00 – 12.00 in 12.45 - 14.30
TOREK	tor. 8.20 - 14.30
SREDA	sre. 7.00 - 13.35
ČETRTEK	čet. 8.20 - 13.35
PETEK	pet. 7.00 - 14.00

Učbeniški sklad

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli brezplačni komplet učbenikov. Učenci dobijo komplet učbenikov, če bodo starši učbenike kupili sami, skrbniki učbeniškega sklada vrnejo podpisano odjavo, da si njihov otrok v šoli ne bo izposodil kompleta učbenikov. Datum izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada bo zadnje avgustovske dni objavljen na vratih šole, šolski oglasni deski ter šolski spletni strani.

Želimo vas spomniti, da so učbeniki rabljeni, namenjeni učencem več generacij, zato vas prosimo, da z njimi učenci ravna zelo skrbno in upoštevajo priporočila o ravnanju z učbeniki.

Ob koncu šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. V kompletu morajo biti vsi izposojeni učbeniki, sicer mora biti komplet vidno označen, da ni popoln in kaj natančno manjka. Če bodo učenci na dan vračila učbenikov odsotni, morajo učbenike vrniti v šolsko knjižnico pred odsotnostjo. Seznam vračanja učbenikov je junija objavljen na šolski oglasni deski in šolski spletni strani.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ZAVODA	Sestava na str. 24	8. 10. 2024	4 leta	7. 10. 2028	
RAVNATELJICA	Nina Bradić	1. 6. 2026	5 let	31. 5. 2031	
POMOČNICA RAVNATELJICE	Živa Škrinjar	1. 6. 2026	5 let	31. 5. 2031	
UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	Lori Podgornik, predsednica Katarina Rebič Katjuša Tomšič Juvančič Tatjana Pleteršek Evelin Radulović Neva Šturm Jernej Lavrenčič	28. 9. 2026	2 leti	27. 9. 2028	
VOLILNA KOMISIJA	Urška Rota Majda Koudila Goran Ivetič Namestnice: Barbara Jekoš (U.R.) Tanja Zgonc (M.K.) Katjuša Tomšič Juvančič (G.I)	26. 8. 2025	4 leta	25. 8. 2029	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		

PRITOŽBENA KOMISIJA 1 starš 2 zunanja 10 članov 6+2+2	Goran Ivetič Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Katjuša Tomšič Juvančič Katja Winkler Jernej Lavrenčič Hana Rohaček Papler	14. 10. 2025	4 leta	13. 10. 2029	
--	--	--------------	--------	--------------	--

TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
Skrb za varnost vseh prostorov in naprav	hišnik	celo leto
Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč	hišnik	celo leto
Skrb za periodične preglede naprav in prostorov	hišnik	celo leto
Skrb za brezhibno stanje zaklonske in naprav v njem	hišnik	celo leto
Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji	hišnik	celo leto
Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje)	hišnik	celo leto
Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic	čistilke	junij, julij, avgust
Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev	čistilke po razvidu del	celo leto
Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih	čistilke	dnevno
Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves	čistilke	jesenske, zimske in letne počitnice
Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev	Mujo Atajić, Živa Škrinjar	celo leto
Košnja trave	hišnik	po potrebi
Izobraževanje	vsi	celo leto

NAČRT DELA KUHINJE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
priprava zajtrkov, malic, kosil	kuhinja	vsak delavnik
priprava malic za zaposlene	kuhinja	vsak delavnik
priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča	kuhinja	vsak delavnik ob 10.45
priprava kosil za OŠ Hinka Smrekarja	kuhinja	vsak delavnik ob 10.45

priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce	kuhinja	vsak delavnik
razdeljevanje obrokov	kuhinja	zajtrk 7.10 malica 9.55–10.15 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
generalno čiščenje	hišnik	
priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih	kuhinja	po potrebi

DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
STROKOVNI DELAVCI		
ravnateljica	Nina Bradič	40
pomočnica ravnateljice	Živa Škrinjar	40
svetovalna delavka	Irena Lukić	40
svetovalna delavka	Evelin Radulović	40
knjižničarka	Petra Dvojmoč	40
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
specialne pedagoginje	Branka Lutman Aleksandra Šturm Katarina Kaja Hršak	
socialni pedagog	Franci Hočevnar	
interne izvajalke dodatne strokovne pomoči	• Zdenka Košnik (pedagoginja) • Irena Lukić (psihologinja) • Katjuša Tomšič Juvančič (soc. ped.) • Aleksandra Fleischmann (spec. ped.) • Alenka Cipot • Tanja Strojan	določeno z odločbami in razvidom del
ADMINISTRATIVNI DELAVCI		
tajnica	Urška Brandt	40
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Maja Brglez	40
TEHNIČNI DELAVCI		
hišnik	Mujo Atajić	40
kuharice	Magdalena Nikolova	40
	Suvada Mahmić	40

	Ljubiša Zurvac	40
	Irma Salkić	40
pomočnice kuharice	Lidija Ložar	40
	Dajana Simikić	40
	Vesna Slijepac	40
	Branka Vukša	40
čistilki v kuhinji	Mirsadet Takaj	40
	Isaković Zemira	40
Dopoldanski/popoldanski čistilki	Rabija Kajdić / Sedina Herić	40
popoldanske čistilke	Mediha Džananović	40
	Almira Mahmić	40
	Daliborka Tica	40
	Amela Handanagić	20

Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa.

Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice.

Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici, kjer bodo izvajali pouk.

UČITELJI, RAZREDI IN ODDELKI
RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	Katarina REBIČ	Klemen ČEMAŽAR	21/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
1. B	Urška ROTA	Julijana KEREZOVIČ	20/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
1. C	Zala ŠKET	Julijana KEREZOVIČ	19/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
2. A	Vesna STRAŠEK	Barbara TOPLAK	14/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
2. B	Vida KOTNIK	Maja MUSTADANAGIČ	17/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
2. C	Tanja STROJAN	Maja GOJIČ	13/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Helena F. VOGRIČ
3. A	Mateja DOVŽAN KUKIČ	Petra GOSENCA	12/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
3. B	Urša SITAR	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	16/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
3. C	Maruša JAKOPIČ SLANŠEK	Mateja DOVŽAN KUKIČ	11/I	vsi predmeti po predmetniku, TJA Barbara TOPLAK
4. A	Lota GASSER VONČINA	Tina ROT	28/II	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO Andraž BURAZIN, TJA Veronika Marolt NIP NEM Veronika Marolt NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stankovič
4. B	Tina ROT	Lota GASSER VONČINA	29/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Veronika MAROLT NIP NEM Veronika MAROLT NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan STANKOVIČ, NIP LUM Irena ŽLE

4.C	Mateja GLUŠAC	Tina ROT	33/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Veronika MAROLT NIP NEM Veronika MAROLT NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan STANKOVIČ
5. A	Tatjana HROVAT	Katja WINKLER	32/II	vsi predmeti po predmetniku, TJA Majda KOUDILA, ŠPO Katja KERNULC, GUM Tanja ZGONC, NIP NE Veronika MAROLT, NIP RAČ Dejan STANKOVIČ, NIP Umetnost Irena ŽLE
5. B	Katja WINKLER	Tatjana HROVAT	31/II	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO, Andraž BURAZIN, NIP NEM Veronika MAROLT, NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan Stanković, NIP Umetnost Irena Žle, GUM Tanja Zgonc
5. C	Neža BARBALIČ	Lea HLADKY TURK	26/II	vsi predmeti po predmetniku, ŠPO Katja KERNULC, NIP NEM Veronika MAROLT, NIP ŠPO Katja KERNULC, NIP RAČ Dejan STANKOVIČ, NIP Umetnost Irena Žle, GUM Tanja ZGONC

PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
6. A	Barbara JEKOŠ	Irena ŽLE	8/P
6. B	Tatjana PLETERŠEK	Alenka MALEŠIČ	23/II
7. A	Andraž BURAZIN	Dušan GRABNAR	14/P
7. B	Tanja ZGONC	Irena ŽLE	4/PR
7. C	Simona MIKLAVC PINTARIČ	Goran IVETIČ	24/II
8. A	Majda KOUDILA	Lori PODGORNIK	25/II
8. B	Zdenka KOŠNIK	Nina BRADIČ	10/P
8. C	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	Irena LUKIČ	11/P
9. A	Nina BRADIČ	Živa ŠKRINJAR	KLET

9. B	Katja KERNULC	Irena STEGNAR	9/P
9. C	Mateja ŠMID MULEJ	Maja BRAČIKA PIŠČANC	7/P

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15.30. V tem času potekajo sprostivne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je dežurno varstvo.

	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
1.	Alenka CIPOT, Klemen ČEMAŽAR	21/I	1. A + 4. B
2.	Marjetka ROGAČ MIHOLIČ	20/I	1. B + 4. B
3.	Lea HLADKY TURK	19/I	1. C + 5. R
4.	Barbara TOPLAK	14/I	2. A + 4. C
5.	Maja MUSTEDANAGIĆ	17/I	2. B + 4. C
6.	Maja GOJIĆ	13/I	2. C + 4. A in B
7.	Petra GOSENCA	12/I	3. A + 4. A
8.	Tina MALLY	16/I	3. B + 4. A
9.	Katja KERNULC, Andraž BURAZIN	11/I	3. C

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (6.15 za prvošolce) in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

SKUPINA	RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1.	1. RAZRED, skupina 1 od 6.15 do 8.05	ponedeljek: Urška ROTA torek: Lota GASSER VONČINA sreda: Urška ROTA četrtek: Lota GASSER VONČINA petek: Mateja DOVŽAN KUKIČ	19/I
2.	1. RAZRED, skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Julijana KEREZOVIĆ torek: Julijana KEREZOVIĆ sreda: Evelin RADULOVIĆ četrtek: Katarina REBIČ petek: Alenka CIPOT	19/I

3.	2.–3. RAZRED, skupina 1 od 6.30 do 8.05	ponedeljek: Mateja DOVŽAN KUKIČ torek: Darja HRIBAR sreda: Alenka MALEŠIČ četrtek: Alenka MALEŠIČ petek: Alenka MALEŠIČ	16/I
4.	2.–3. RAZRED skupina 2 od 7.30 do 8.05	ponedeljek: Tanja ZGONC torek: Klemen ČEMAŽAR sreda: Katja WINKLER četrtek: Urša SITAR petek: Tatjana HROVAT	16/I

NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Razpored konferenc in pedagoških sej učiteljskega zbora:

23. 11. 2026	1. orientacijska konferenca
25. 1. 2027	1. redovalna konferenca
29. 1. 2027	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu
19. 4. 2027	2. orientacijska konferenca
10. 6. 2027	2. redovalna konferenca za 9. razred
15. 6. 2027	spričevala za 9. razred
17. 6. 2027	2. ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred
24. 6. 2027	spričevala za učence 1.–8. razreda
2. 7. 2027	zaključna konferenca
25. 8. 2027	uvodna konferenca
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.15 in dodatno po potrebi.	

Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC
29. 9. 2026 v času aktiva triad	PREDSTAVITEV PROJEKTA ČLOVEK SIT, ZEMLJA CELA	društvo Foculus, društvo Umanotera
16. 11. 2026 16.15–19.00	ZAHTEVNI POGOVORI V ŠOLI: OD ODZIVANJA DO DOGOVORA (ASERTIVNA KOMUNIKACIJA)	Saša Zor (3 ure)
18. 1. 2027 16.15–19.00	GLEDALIŠKA PEDAGOGIKA	Živa Škrinjar, Aleksandra Fleischmann (3 ure)
20. 10. 2026 (v času aktiva triad)	PRIPRAVA VIZUALNIH PREDSTAVITEV	Tomaž Dobravc

Ostala izobraževanja si izberejo strokovni delavci sami v okviru ustreznih ponudb izvajalcev dodatnih strokovnih izobraževanj, a največ 5 delovnih dni v šolskem letu.

Predavanje za starše:

4. 2. 2027	Vzgoja v najstništvu (8. razred)	Irena Lukić
1. 2. 2027	Izzivi uporabe pametnih telefonov (4. razred)	Evelin Radulović
13. 4. 2027	Vzgojni stili (5. razred)	Irena Lukić
Tedenske delavnice	Pet stebrov notranjega ravnanja I	Barbara Jekoš

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2026/2027. V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2026 in traja do 24. junija 2027. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij 2027. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

ŠOLSKI KOLEDAR 2026/2027



JESEN



1. september

Začetek pouka



26.–30. oktober

Jesenske počitnice



31. oktober

Praznik reformacije



1. november

Dan spomina na mrtve



ZIMA



25. december–2. januar

Novoletne počitnice



29. januar

Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja



8. februar

Prešernov dan,
Slovenski kulturni praznik



12.–13. februar

Informativna dneva za vpis v srednje šole



22.–26. februar

Zimske počitnice



POMLAD



22. marec

NPZ – slovenščina/
italijanščina/madžarščina



24. marec

NPZ – tuji jezik (6. razred)
in tretji predmet (9. razred)



1. april

NPZ – matematika



29. marec

Velikonočni ponedeljek



26. april

Pouka prost dan



27. april

Dan upora proti okupatorju



27. april–2. maj

Prvomajске počitnice



1.–2. maj

Praznik dela



POLETJE



15. junij

Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred;
razdelitev spričeval in obvestil



24. junij

Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1.–8. razred;
razdelitev spričeval in obvestil



25. junij

Dan državnosti



28. junij–31. avgust

Poletne počitnice



Počitnice



Prazniki / dela prosti dnevi



Zaključki ocenjevalnih obdobji



Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)



IZPITNI ROKI

1. rok (9. razred):

16. 6.–30. 6. 2027

1. rok (1.–8. razred):

28. 6.–9. 7. 2027

2. rok (1.–9. razred):

18. 8.–31. 8. 2027



Koledar je pripravljen na podlagi Podrobnejših navodil o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2026/2027 (MVI, april 2026).



Nacionalno preverjanje znanja:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. V 6. razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2026/27 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška glasbena umetnost.

Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključno oceno.

RAZRED	DATUM	PREDMET
3. razred	22. 3. 2027	slovenščina
	1. 4. 2027	matematika
6. razred	22. 3. 2027	slovenščina
	1. 4. 2027	matematika
	24. 3. 2027	angleščina
9. razred	22. 3. 2027	slovenščina
	1. 4. 2027	matematika
	24. 3. 2027	tretji predmet: glasbena umetnost

INVENTURA

Datum izvedbe: 11. 12. 2026

Ravnateljica šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu. Inventurna komisija deluje v sestavi, kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov. Opravljene ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.

PREDMETNIK

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
družba				2	3					175,0
geografija						1	2	1,5	2	221,5
zgodovina						1	2	2	2	239,0
državlјanska vzgoja in etika							1	1		70,0
spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
fizika								2	2	134,0
kemija								2	2	134,0
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175,0
naravoslovje in tehnika				3	3					210,0

tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
gospodinjstvo					1	1,5				87,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
izbirni predmeti										204/306
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										7703/7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
število ur na teden	20	21 (23)	22 (24)	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	30	
DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO										
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ										675,0

Razširjeni program:

	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik, ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S PREHRANO, ZDRAVIM PREHRANJEVANJEM IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo šola vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so:

- Na šoli se izvaja projekt Zdrava šola, ki vsebuje dejavnosti povezane s prehrano in prehranjevanjem. Učitelji so v času obedovanja (malice ali kosila) dolžni usmerjati in spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju in ustreznemu procesu obedovanja.
- Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov.

Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico. Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. Če so za posamezni dan dejavnosti določeni vodje posameznih dejavnosti, ti odgovarjajo za kakovost dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti, ki je vezana na avtobusni prevoz, najmanj 14 dni pred dejavnostjo obvesti tajnico Urško Brandt, da datum in uro odhoda sporoči na Policijo Šiška.

Vodja dejavnosti najmanj en teden prej obvesti Urško Brandt, če bodo uporabili LPP (čas odhoda, vstopna postaja, št. avtobusa, izstopna postaja, čas povratka).

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo in najmanj 14 dni (šteje se teden od ponedeljka) pred dejavnostjo (ali sklopom) časovnico odda pomočnici ravnateljice (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica). Napiše tudi ime in naslov izvajalca za izdajo naročilnice.

Vodja dejavnosti določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravilnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost časovnice, nato iz oddanih časovnic pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- računalnikarju za spletno objavo,
- vnese v mesečni načrtovalec, kjer dostopa do informacij tajništvo, računovodstvo, vodja prehrane, učitelji;
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Priprava DD:

- Tajništvo na podlagi zbirkov pripravi potne naloge in sezname učencev.
- Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa.
- Tajnica izpolnjene sezname pred odhodom fotokopira za računovodstvo. Sezname učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, razred, število prisotnih učencev, podpis učitelja.
- Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter sezname in na seznamu prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev, dopišejo, koliko učencev ima svojo mesečno vozovnico in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Fotokopija seznama je na dan dejavnosti v tajništvu šole.
- Za vpis odsotnih učencev v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Sezname dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Starši morajo odsotnost učenca najaviti 24 ur pred DD, ki vključuje avtobusni prevoz, drugače se prevoz zaračuna.
- Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo v eAsistenta v treh dneh po končanih dejavnostih. Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Pri dejavnostih, ki potekajo v Ljubljani, se v primeru slabega vremena doda prevoz z LPP. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.
- Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski sklad OŠ Spodnja Šiška.
- Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli. Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.
- Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi, ki jih določi pristojno ministrstvo.

PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. KD	BALETNA PREDSTAVA	SLO, GUM	dec, 2026	M. Jakopič Slanšek	3, 5 € + prevoz
2. KD	BOBRI	SLO, LUM	jan/feb 2027	I. Lukič, razredničarke	LPP
3. KD	MINI TEATER	SLO, LUM	apr, 2027	U. Rota	6 € + LPP
4. KD	NARODNA GALERIJA	SPO, LUM	maj 2027	J. Kerezović	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO, ŠPO	21.10.2026	ZD Šiška, razredničarke	0 €
2. ND	POSKUSI IN EKSPERIMENTI	SPO, SLO	feb/mar 2027	Z. Šket	1 €
3. ND	NARAVNA OKOLJA	SPO, LUM	jun 2027	K. Rebič	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. TD	IZDELKI – decembrski prazniki	SPO, LUM	nov 2026	Z. Šket	3 €
2. TD	IZDELAM SAM	SPO, LUM	jan 2027	K. Rebič	1 €
3. TD	OBDELAVA MATERIALOV	SPO, LUM	jun 2027	K. Čemažar	3 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	
1. ŠD	POHOD – GOLOVEC	SPO, ŠPO	sept 2026	J. Kerezović	LPP naročilo
2. ŠD	DVORANSKI ŠPORTI (GIB)	SPO, ŠPO	jan 2027	K. Čemažar	15 €
3. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI	SPO, ŠPO	feb/mar 2027	A. Burazin	0 – 20 €
4. ŠD	MNOGOBOJ	SPO, ŠPO	apr 2027	T. Rot	0
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	SPO, ŠPO	7. 5.2027	K. Winkler	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina		URE	DATUM	NOSILEC	CENA
JESENSKI KROS		2 X ŠPO	23. 9. 2026	K. Kernulc	

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	20.11.2026	A. Malešič	0 €
PUSTNO RAJANJE – tematski petek	ŠPO, GUM	9. 2. 2027	M. J. Slanšek	0 €
IGRALNE URICE	2 X SPO	dec 2026	I. Lukič	0 €
ZLATI SONČEK	ŠPO	maj 2027	K. Winkler	0 €
VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	oktober 2026	T. Dobravc	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	apr./maj 2027	P. Dvojmoč	0 €
PLAVALNI TEČAJ	10 ur ŠPO	3.-11. 11 2026	U. Rota	0 €
LJUBLJANSKI FESTIVAL ŠPORTA	ure ŠPO	3.9.3026	Katja W.	0 €

2. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	FOLKLORNA DEJAVNOST	GUM, ŠPO, LUM	29. 9. 2026	V. Kotnik	3, 5 € + prevoz
2. KD	OGLED BALETNE PREDSTAVE	SLO, LUM	dec 2026	M. Jakopič Slanšek	3, 5 € + prevoz
3. KD	GLEDALIŠKA/FILMSKA PREDSTAVA (BOBRI)	SLO	marec 2027	I. Lukič, T. Strojjan	LPP
4. KD	PRIRODOSLOVNI MUZEJ	SPO	13. 5. 2027	T. Strojjan	7, 5 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO	14.10. 2026	V. Strašek	0 €
2. ND	MOJ PRIJATELJ	SPO, LUM, ŠPO	5.11.2026 2.a, 2.c 6. 11. 2026 2.b	V. Kotnik	cca. 3 €
3. ND	SVET JAM	SPO, SLO, MAT	15. 4. 2027	V. Kotnik	16,90 € + avtobus

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	ZAVOD VARNA POT	SPO	21. 9. 2026	T. Strojjan	0 €
2. TD	IZDELKI ZA NOVOLETNI BAZAR	SPO, MAT	dec 2026	razredničarke	0 €
3. TD	KOLEDAR	SPO, MAT	nov 2026	V. Strašek	0 €

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	SPO, ŠPO	mar 2027	A. Burazin	0 €–20 €
2. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	maj 2027	T. Rot	4 €
3. ŠD	ŠVK	ŠPO	apr 2027	V. Strašek	0 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, SPO	7. 5. 2027	K. Winkler	0 €
5. ŠD	POHOD	ŠPO	jun 2027	M. Dovžan Kukič	Prevoz

	OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	LJUBLJANSKI ŠPORTNI FESTIVAL	ŠPO	3. 9. 2026	K. Winkler	0 €
	JESENSKI KROS	2 X ŠPO	23. 9. 2026	K. Kernulc	0 €
	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLJ	20. 11. 2026	A. Malešič	0 €
	PUSTNO RAJANJE	SPO, GUM	9. 2. 2027	M. Jakopič Slanšek	0 €
	IGRALNE URICE	2X SLJ	dec 2026	I. Lukič	0 €

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLO	junij 2027	P. Dvojmoč	0 €
ZLATI SONČEK	ŠPO	sept.–junij	K. Winkler	0 €
VAJA EVAKUACIJE	Ure po urniku	oktober 2026	T. Dobravc	0 €
TABOR KRVAVEC	ure pouka, ŠD	1.3. - 5. 3. 2027	L. Gasser V.	cca. 340€
MOJ PISEMSKI PRIJATELJ	ure pouka	dec–jun 2027	V. Strašek	0 €

3. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.KD	KINOBALON – delavnica animirane risanke	GUM, SPO, LUM	januar 2027	U. Sitar	/
2.KD	BALETNA PREDSTAVA	GUM	december 2026	M. Jakopič Slanšek	3, 5 € + prevoz
3.KD	GLASBILA (delavnica v glasbeni šoli)	SLJ, LUM	februar 2027	U. Sitar	/
4.KD	KAKO NASTANE KNJIGA? (obisk Vodnikove domačije – 2 šolski uri) KREATIVNO PISANJE (delavnica v šoli - 3 šolske ure)	SLJ	5.5.2026 5.5.2026 6.5.2026	M. Jakopič Slanšek	3 €

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	VZGOJA ZA ZDRAVJE	SPO, GUM	7.10. 2026	ZD Šiška	/
2. ND	MESTNI MUZEJ (Dom nekoč)	SPO	8.10.2026 9.10.2026	M. Dovžan Kukič	6 € + LPP
3. ND	ŽIVLJENJSKA OKOLJA	SPO	junij 2027	razredničarke	/

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	BILO JE NEKOČ (stare igre, plesi, pesmi)	SPO, GUM	5. – 11.10. 2026	U. Sitar	/
2. TD	IZDELAJMO SVOJE GLASBILO (delavnica v šoli)	GUM, LUM	16.3.2027	M. Dovžan Kukič	10 €
3. TD	LIKOVNO USTVARJANJE	SPO, LUM	junij 2027	P. Gosenca	/

	ŠPORTNI DAN – VSEBINA	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	JESENSKI KROS + POHOD	SPO, ŠPO	23.9.2026	K. Kernulc, M. Jakopič Slanšek	/
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	marec 2027	A. Burazin	0 €–20 €

3. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	april 2026	T. Rot	/
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, SPO	7. 5. 2027	K. Winkler	0 €
5. ŠD	POHOD	ŠPO	jun 2026	M. Dovžan Kukič	Prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
LJUBLJANSKI FESTIVAL ŠPORTA	ure ŠPO	3. 9. 2026	K. Winkler	/
VAJA EVAKUACIJE	razno	oktober 2026	T. Dobravec	/
TEKMOVANJE ZA ČISTE ZOBE	ure SPO	september - junij	ZD Šiška	/
PLAVALNI TEČAJ	10 ur ŠPORTA	30.3. - 9. 4. 2027	M. Dovžan Kukič	/
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	SPO, SLO	20. 11. 2026	A. Malešič	/
PUSTNO RAJANJE	ŠPO, GUM	9. 2. 2027	M. J. Slanšek	/
ZIMSKI TABOR KRVAVEC	ŠPO	1.3. - 5. 3. 2027	L. Gasser V.	cca 340€
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	maj 2027	P. Dvojmoč	/
ŠVK (IZVEDEMO V SKLOPU UR ŠPO)	ŠPO	maj 2027	razredničarke	/
PLAVALNI TABOR ČATEŽ	ure pouka	7. 6.–11. 6. 2027	N. Barbalič	cca 176,70 €

4. razred

	KULTURNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	LGL –Gospod Gnilec in plešoči medved	SLJ, LUM, GUM	dec. 2026	T. Rot	7 € + LPP
2. KD	KINOBALON	DRU, GUM	dec. 2026	N. Barbalič	4,20€ + LPP
3. KD	ETNOGRAFSKI MUZEJ	DRU, SLJ, GUM	5. 2. 2027 9.30	T. Rot	6 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN - vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ZOO LJUBLJANA	NIT, DRU	29. 9. 2026	T. Rot	11,25 € + LPP
2. ND	POSKUSI Z VODO	NIT	10.2.2027 (4.a) 11.2.2027 (4.b) 12.2.2027 (4.c)	M. Glušac	/
3. ND	ZAVOD 404	NIT	14., 15., 16.4. 2027	L. Gasser Vončina	LPP

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.TD	ZAVOD VARNA POT-spret. poligon	DRU, NIT	19., 20.10. 2026	M. Glušac	LPP
2.TD	ZDRAVSTVENA VZGOJA	DRU	1.10.2026	razredničarke	0 €
3.TD	ŠOLSKI MUZEJ - PRETEKLOST	DRU, SLJ	22. 3. 27	L. Gasser Vončina	8 € + LPP
4.TD	TEHNIŠKI IZDELKI-ŽEBLJANJE	NIT	junij 2027	razredničarke	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD NA TOŠKO ČELO	ŠPO, DRU	16. 9. 2026	T. Rot	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO, DRU	marec 2027	A. Burazin	0 € - 20 €
3. ŠD	KOLOPARK IN GOLF	ŠPO	18., 19., 20.5. 2027	razredničarke	0 €
4. ŠD	ATLETSKI MNOGOBOJ	ŠPO	maj 2027	T. Rot	/
5. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO, DRU	7. 5. 2027	K. Winkler	0 €

	OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
	JESENSKI KROS	2 x ŠPO	23. 9. 2026	K. Kernulc	0 €

LJUBLJANSKI FESTIVAL ŠPORTA	2 X ŠPO	3. 9. 2026	T. Rot	0 €
VAJA EVAKUACIJE	ure po urniku	sept./oktober 2026	T. Dobravec	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	DRU, NIT	21. 11. 2026	A. Malešič, M. Štepančič	0 €
IGRALNE URICE 1.-8.R	DRU, SLJ	24. 12. 2026	I. Lukič	0 €
OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	SLJ, DRU, GUM	Po dogovoru	T. Rot	7 € + LPP
SMUČARSKI TABOR	ure pouka, ŠD	1.3. - 5. 3. 2027	L. Gasser V.	cca.340 €
PUSTOVANJE	2 x DRU	9. 2. 2027	M. Jakopič Slanšek	0 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	SLJ	Apr./maj 2027	P. Dvojmoč	0 €
ŠPORTNI PROGRAM KR PAN	2 x ŠPO	marec/april 2027	razredničarke	0 €
TABOR ČATEŽ	ure pouka	7. 6.–11. 6. 2027	Neža Gončin	cca. 180 €

5 . razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. KD	OGLED KINO PREDSTAVE	LUM	dec 2026	N. Barbalič	4,2 € + LPP
2. KD	LJ V ČASU RIMLJANOV	DRU	april/maj 2027	K. Winkler	10 € + LPP
3. KD	LGL Emil in detektivi	SLO	20.11. 2026	N. Barbalič	7 € + LPP

	NARAVOSLOVNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ND	ŽUPANOVA JAMA	NIT, DRU	7.10.2026	K. Winkler	12,50€ + bus
2. ND	HIŠA EKSPERIMETNOV	SLO, MAT	15. 10. 2026	N. Barbalič	0 €
3. ND	ZDRAVSTVENA VZGOJA	NIT	5.10.2026	N. Barbalič	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. TD	IZDELAVA SVETILNIKA	LUM, NIT	9.9.2026	K. Winkler	1 €
2. TD	RADIJSKI INKUBATOR	NIT	12. 10. 2026	K. Winkler	0 €
3. TD	HLADILNA ŠKATLA	LUM, NIT, DRU	jan 2027	T. Hrovat	3 €
4. TD	GUGALNICA	NIT	april 2026	T. Hrovat	1 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1. ŠD	POHOD RAŠICA	ŠPO	jesen 2026	T. Hrovat	LPP
2. ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	ŠPO	feb 2027 v času tabora	A. Burazin	0-20 €
3. ŠD	MNOGOBOJ	ŠPO	april 2027	T. Rot	3 €
4. ŠD	POHOD OB ŽICI	ŠPO	7.5.2027	K. Winkler	0 €
5. ŠD	POHOD	ŠPO, SPO	junij 2027	M. Dovžan Kukič	14 €

OSTALE DEJAVNOSTI – vsebina	DATUM	NOSILEC	CENA
LŠN: UMAG	7. 9. – 11. 9. 2026	T. Hrovat	
FESTIVAL ŠPORTA	3.ali 4. SEPTEMBER 2026	K. Winkler	0 €
JESENSKI KROS	23. 9. 2026	K. Kernulc	0 €
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2026	A. Malešič	0 €

PUSTOVANJE/FAŠENK	9. 2. 2027	M. Jakopič Slanšek	0 €
SMUČARSKI TABOR	1.3. - 5.3.2027	L. Gasser Vončina	cca. 340 €
ZAVOD VARNA POT	marec, april 2027	K. Winkler	0 €
KRPAN	september - junij	K. Kernulc, A. Burazin	0 €
VAJA EVAKUACIJE	september/oktober 2026	T. Dobravc	0 €
TABOR ČATEŽ	7. - 11. junij 2027	N. Barbalić	cca. 180 €
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj 2026	P. Dvojmoč	0 €

6. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Secesijska Ljubljana	ZGO, SLJ, TIT	MAO	30. 9. 2026	Irena Žle	3,5 €
2.	Skladatelji in Disneyeve risanke	GUM, SLJ, LUM	Cankarjev dom	10. 3. 2027	Tanja Zgonc	7 €
3.	Gledališka predstava	GUM, SLJ, LUM	Obisk gledališča SMG	14. 12. 2026	Tatjana Pleteršek	6 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Naravoslovne vsebine	NAR, BIO, FIZ, KEM	Biološke, kemijske in fizikalne delavnice.	15. 3. 2027	Alenka Malešič	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	13. 10. 2026	Alenka Malešič	0 €
3.	Botanični vrt	NAR, BIO, ZGO	Spoznavanje rastlinskih organov, razlike med enokaličnicami in dvokaličnicami, ogled tropskega vrta, zgodovina Botaničnega vrta.	20. 10. 2026	Alenka Malešič	7 € + prevoz

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Zavod 404	FIZ	Spoznavanje osnov elektrotehnike, lastnosti (prevodnost) materialov ...	8. 10. 2026	Tomaž Dobravc	0 € + prevoz

2.	Ekskurzija na Primorsko	TIT, ZGO, GEO, NAR	Ogled mesta Piran, učna ura v Mediadomu Piran in Akvariju. Učenci skozi doživljajsko in terensko učenje spoznajo Piran kot zgodovinsko mesto, njegove arhitekturne značilnosti ter povezanost med človekom, grajenim prostorom in naravnim okoljem. Učna ura v Škocjanskem zatoku.	oktober 2026	Simona Miklavc Pintarič	13,50 € + prevoz
3.	Obdelava lesa	MAT, LUM	oblikovanje in konstruiranje izdelkov Škofja Loka		Tomaž Dobravc PET	5 €
4.	Papirne konstrukcije	MAT, LUM	Oblikovanje in konstruiranje izdelkov.	13.11. 2026	Tomaž Dobravc	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	24.9.2026	Barbara Jekoš	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	GEO	/	19. 1. 2027	Andraž Burazin	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2027	Dušan Grabnar	karta + prevoz 19 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	20. 4. 2027	Barbara Jekoš	0 €
5.	ORIENTACIJA	GEO	Orientacija	21. 5. 2027	Dušan Grabnar,	0 €

					Lea Hladky Turk	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	URE POUKA	KOPE, 25.1. 2027 - 29.1. 2027	Dušan Grabnar	cca. 400 - 450 €
POHOD OB ŽICI	ŠPO	7. 5. 2027	Dušan Grabnar	0 €
FESTIVAL ŠPORTA	ŠPO	september 2026	Živa Škrinjar	0 €

7. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	MGLC		Ogled razstave in delavnica	9.10. 2026	Irena Žle	5 €
2.	Skladatelji in Disneyeve risanke	GUM, SLJ, LUM	Cankarjev dom	10. 3. 2027	Tanja Zgonc	7 €
3.	Gledališka predstava	GUM, SLJ, LUM	SMG	14. 12. 2026	Tatjana Pleteršek	6 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Ločevanje snovi	NAR, KEM, BIO	Izvedba eksperimentalnih delavnic	19.11. 2026	Mateja Šmid Mulej	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	22. 10. 2026	Mateja Šmid Mulej	0 €
3.	Celinske vode/Prva pomoč (izvedeno v ČŠOD Trilobit)	NAR, BIO, GEO	Spoznavanje ekosistema celinskih voda, spoznavanje osnov prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja	24.-26. 5. 2027	Simona Miklavc Pintarič	0 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Geologija Karavnk (izvedeno v ČŠOD Trilobit)			24.-26. 5. 2027	Simona Miklavc Pintarič	0 €
2.	MAO voden ogled razstave in delavnica			9. 9. 2026	Tomaž Dobravc	4,5 € + LPP
3.	Čebelarški muzej Radovljica	MAT, LUM		december 2026	Simona Miklavc Pintarič PET	16 €
4.	3D tisk	LUM, FIZ, ZGO		11. 1. 2027	Tomaž Dobravc	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	24 .9. 2026	Barbara Jekoš	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	19. 1. 2027	Andraž Burazin	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2027	Dušan Grabnar	karta + prevoz 19 €
4.	AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v ČŠOD Trilobit)	/	/	24.- 26.2.2027	Simona miklavc Pintarič	0 €
5.	ČATEŽ/pohod	/		22.6.2027	Barbara Jekoš	11€ + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	7. 5. 2027	Dušan Grabnar	0 €

KROS	2 uri športa	20. 4. 2027	Barbara Jekoš	0 €
CŠOD TRILOBIT	ŠPO, TIT, NAR	24.-26. 5. 2027	Simona Miklavc Pintarič	cca. 100 €
FESTIVAL ŠPORTA	ŠPO	september 2026	Živa Škrinjar	0 €

8. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Z glasbo v vesolje	GUM, SLJ, LUM	CD	23. 9. 2026	Tanja Zgonc	7 €
2.	Gledališka predstava	GUM, SLJ, LUM	SMG	14. 12. 2026	Tatjana Pleteršek	6 €
3.	Škofja Loka		Ogled mesta in muzeja	16.10.2026	Ivan Žgavec, Irena Žle PON	10 € + prevoz

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Čutila	BIO, PSIH	Učenci spoznavajo in raziskujejo svoja čutila	16.4.2027	Mateja Šmid Mulej	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	9. 10. 2026	Mateja Šmid Mulej PON	0 €
3.	Vesolje – Center Noordung	FIZ, GEO	opazovanje, izdelovanje, analiziranje, vrednotenje	18.6.2027	Irena Stegnar, Simona M. Pintarič PET	13 € + PREVOZ

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Delavnice (izvedeno v ČŠOD Trilobit)	BIO, FIZ	Kemijska analiza vode/prva pomoč	26.-28. 5 2027	Katjuša Tomšič Juvančič	0 €
2.	3D tisk	LUM, ZGO	.	13. 1. 2027	Tomaž Dobravic	0 €
3.	Železarski muzej		Ogled muzeja	6.10. 2026	Tomaž Dobravic	10 € + prevoz

4.	Preživetje v naravi (izvedeno v CŠOD Trilobit)	FIZ, MAT, TIT	Vozli, preživetje v naravi, zelišča	26.-28. 5 2027	Katjuša Tomšič Juvančič	0 €
	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	24. 9. 2026	Barbara Jekoš	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	19. 1. 2027	Andraž Burazin	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2027	Dušan Grabnar	karta + prevoz 19 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	20. 4. 2027	Barbara Jekoš	0 €
5.	ŠPORTNE AKTIVNOSTI V NARAVI (izvedeno v CŠOD Trilobit)	/	/	26.-28. 5. 2027	Dušan Grabnar	0 €

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	7.5.2027	Dušan Grabnar	0 €
CŠOD TRILOBIT	ŠPO, TIT	26.-28. 5. 2027	Katjuša Tomšič Juvančič	cca. 100 €
FESTIVAL ŠPORTA	ŠPO	september 2026	Živa Škrinjar	0 €

9. razred

	KULTURNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Z glasbo v vesolje	GUM, SLJ, LUM	CD	23. 9. 2026	Tanja Zgonc	7 €
2.	Gledališka predstava	GUM, SLJ, LUM	SMG	14. 12. 2026	Tatjana Pleteršek	6 €
3.	Sodobna umetnost		Cukrarna, ogled in delavnice	20.10. 2026	Irena Žle	5 €

	NARAVOSLOVNI DAN -vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Kemijske vsebine	BIO, FIZ, KEM	Dokazne reakcije	23. 3. 2027	Irena Stegnar	0 €
2.	Zdravstvena vzgoja	NAR, BIO, PSIH	Spoznavanje lastnega telesa, odraščanje, higiena	2. 10. 2026	Alenka Malešič PON	0 €
3.	Prirodoslovni muzej	BIO, ZGO	Teorije nastanka življenja, fosili in minerali, razmnoževanje, dedovanje, evolucija, homologija vretenčarjev, kloniranje, ekosistemi, biosfera, populacija.	7. 4. 2027	Matreja Šmid Mulej	10 €

	TEHNIŠKI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	Dediščina	ZGO, GEO, TIT, NAR	Ogled rudnika in metalurškega muzeja	15.10.2026	Ivan Žgavec	7,5€ + prevoz
2.	Poklicno usmerjanje	FIZ, MAT, ...	Spoznavanje sebe in poklicev	december 2026	Irena Lukić, Tomaž Dobravc	0 € + prevoz

					PET	
3.	Grafiti	LUM, MAT	Ustvarjanje	junij 2027	Irena Žle PET	0 €
4.	Verjetnost in kombinatorika	/	Delavnice	12. 2. 2027	Goran Ivetič	0 €

	ŠPORTNI DAN – vsebina	MP	Dejavnosti, s katerimi bomo dosegli MP	DATUM	NOSILEC	CENA
1.	POHOD	GOS, GEO	Prehrana in hidracija, orientacija	24. 9. 2026	Barbara Jekoš	prevoz
2.	ZIMSKI ŠD	/	/	19. 1. 2027	Andraž Burazin	prevoz + karta
3.	DVORANSKI ŠD	/	/	17. 3. 2027	Dušan Grabnar	karta + prevoz 20 €
4.	AKTIVNOSTI V ŠOLI	/	/	20. 4. 2027	Barbara Jekoš	0 €
5.	RAFTING/pohod	/	/	11.6- .2027	Barbara Jekoš	24 € + prevoz

OSTALE DEJAVNOSTI - vsebina	URE	DATUM	NOSILEC	CENA
POHOD OB ŽICI	ŠPO	7.5.2027	Dušan Grabnar	0 €
FESTIVAL ŠPORTA	ŠPO	september 2026	Živa Škrinjar	0 €

ŠOLI V NARAVI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI, TEČAJNE OBLIKE POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi tabore z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka KOŠNIK	Letna šola v naravi Umag	179,57 €	7. 9. – 11. 9. 2026
6. - 9.	Tanja Zgonc, Irena Žle	CŠOD Radenci Umetniški tabor	Cca. 100 €	7. 9. -9. 9. 2026
2.–5.	Lota Gasser Vončina	Smučarski tabor Krvavec	Cca. 350 €	1. 3. – 5. 3. 2027
3.–5.	Neža Barbalić	Plavalni tabor Čatež	Cca. 250 €	7. 6. – 11. 6. 2027
6.	Dušan GRABNAR	Zimska šola v naravi Kope	cca. 410 €	25. 1.-29. 1. 2027
8.–9.	Lori Podgornik, Simona Miklavc Pintarič	Ekskurzija Berlin	595 €	13. 4. –16. 4. 2027
7.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	CŠOD Trilobit	cca. 100 €	24. 5-26. 5. 2027
8.	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ	CŠOD Trilobit	cca. 100 €	26. 5. – 28. 5. 2027
6.-9.	Mateja ŠMID MULEJ Irena LUKIĆ (tabor za nadarjene)	CŠOD Radenci	cca. 100 €	9. 9.–11. 9. 2026

TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	kolesarski tečaj za učence 5. r	praktična vožnja s kolesom	Andraž Burazin	1. 2.-24. 6. 2026
2.	plavalni tečaj za učence 3. r	plavanje v bazenu Tivoli	Mateja Dovžan Kukič	30.3. - 9. 4. 2027
3.	plavalni tečaj za učence 1. r	plavanje v bazenu Tivoli	Urška Rota	3.-11. 11 2026

4.	preverjanje znanja plavanja 6. r	preverjanje znanja plavanja plavalni bazen Kolezija	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL
5.	plavalni tečaj za učence 7. r	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	V skladu z urnikom MOL

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah. Izvaja se po urniku.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6.	MAT	Tatjana Hrovat	0,5
7.		Goran IVETIČ	0,5
8.		Goran IVETIČ	0,5
9.			0,5
6.	SLO	Živa ŠKRINJAR	0,5
7.		Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.		Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
9.		Tatjana Pleteršek	0,5
6.	TJA	Majda KOUDILA	0,5
8.		Veronika MAROLT	0,5
9.		Veronika MAROLT	0,5
8., 9.	FIZ	Irena STEGNAR	0,5
8., 9.	KEM	Irena STEGNAR	0,5
SKUPAJ			6,5

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. do 5. razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO UR
6.	MAT	Rok MILANOVIČ	0,5
7.		GORAN IVETIČ	0,5
8.		GORAN IVETIČ	0,5
9.			0,5
9.	SLO	Maja BRAČIKA PIŠČANC	0,5
8.	TJA	Veronika MAROLT	0,5
SKUPAJ			3

URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. do 9. razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. učenci sami.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ in POMOČ UČENCEM TUJCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Dodatne ure slovenščine za učence tujce, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji se izvaja v skladu z normativi. V šolskem letu 2026/27 je bilo na dan 1. 9. 2026 vpisanih 5 učencev tujcev, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji. Izvedlo se bo 160 ur pouka slovenščine v ztreh skupinah. ISP zvajajo jo učitelji.

Slovenščina za tujce:

RAZRED	UČITELJ	ŠTEVILO UR	SKUPNO ŠTEVILO UR
1. do 9.	Barbara TOPLAK	4,5 na teden	160 ur

ISP:

RAZRED	PODROČJE	UČITELJ	ŠTEVILO UR
1.	UČNA POMOČ	Klemen Čemažar	1
2.	UČNA POMOČ	Andraž Burazin	1
	UČNA POMOČ	Petra Gosenca	1
3.	UČNA POMOČ	Maruša Jakopič Slanšek	1
	UČNA POMOČ	Petra Gosenca	1
4.	UČNA POMOČ	Katja Kernulc	1
	UČNA POMOČ	Lea Hladky Turk	1
5.	UČNA POMOČ	Lea Hladky Turk	1
7.	UČNA POMOČ – TJA	Majda Koudila	1
6.-9.	UČNA POMOČ – šport za boljšo giblјivost	Dušan Grabnar	1
7.-9.	NADARJENI – naravoslovje	Alenika Malešič	1
4.-5.	NADARJENI – šport	Tina Rot	1
6.-9.	NADARJENI – družboslovje	Veronika Marolt	1
SKUPAJ			13

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdela

individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na urniku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se od 4. do 6. (neobvezni) razreda ter od 7. do 9. razreda (obvezni).

Izvajajo se neobvezni izbirni predmeti in obvezni izbirni predmeti.

Učenec v drugi triadi izbere en neobvezni izbirni predmet oz. dva v primeru enournih predmetov. Učenec v sedmem razredu lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, lahko pa se odloči še za neobvezni izbirni predmet nemščina. V 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za spremembo svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

Obvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
Filozofija za otroke – kritično mišljenje	1	Ivan Žgavec
Šport za sprostitev	1	Andraž Burazin
Gledališki klub	1	Tatjana Pleteršek
Šport za zdravje	1	Katja Kernulc
Izbrani šport odbojka	2	Katja Kernulc, Andraž Burazin
Nemščina I	2	Veronika Marolt
Nemščina II	2	Veronika Marolt
Nemščina III	2	Veronika Marolt
Sodobna priprava hrane	2	Mateja Šmid Mulej, Alenka Malešič
Načini prehranjevanja	1	Mateja Šmid Mulej
Računalništvo – ustvarimo svojo aplikacijo	1	Dejan Stanković
Računalništvo – multimedija	1	Dejan Stanković
Računalništvo – računalniška omrežja	1	Dejan Stanković
Vezenje 1	1	Simona Miklavc Pintarič
Vezenje 2	1	Simona Miklavc Pintarič
Raziskovanje domačega kraja	1	Simona Miklavc Pintarič
Francoščina I	2	Lori Podgornik
Francoščina II	2	Lori Podgornik
Francoščina III	2	Lori Podgornik
Geografija – življenje človeka na Zemlji	1	Simona Miklavc Pintarič
Likovno snovanje I	1	Irena Žle

Likovno snovanje II	1	Irena Žle
Likovno snovanje III	1	Irena Žle

Neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	UR/TEDEN	SKUPINE	UČITELJ
NIP – nemščina v 4., 5., 6. razredu	2	1	Veronika Marolt
NIP – računalništvo v 5., 6. razredu	1	2	Dejan Stanković
NIP – šport v 4., 5., 6. razredu	1	4	Katja Kernulc, Andraž Burazin
NIP – umetnost 4., 5., 6. razredu	1	2	Irena Žle

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.

ŠOLSKA SKUPNOST: Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki razredov. Deluje pod mentorstvom ravnatelja ali svetovalne delavke oz. drugega strokovnega delavca. V letu 2026/2027 je mentorica Veronika Marolt. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament pod organizacijo Zveze prijateljev mladine.

Sestane se vsaj trikrat v šolskem letu. Na sestankih šolske skupnosti učenci obravnavajo teme o življenju in delu v šoli: zbirajo pohvale, sodelujejo pri različnih akcijah, oblikujejo predloge/pobude za izboljšanje šolskega okolja in dela.

8. RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC UČENCEV

8.1 Namen

Razvoj digitalnih kompetenc je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela na OŠ Spodnja Šiška. Učence sistematično usposabljam za varno, odgovorno, ustvarjalno in kritično uporabo digitalnih tehnologij pri učenju, sodelovanju in vsakdanjem življenju.

Digitalne kompetence razvijamo postopno od 1. do 9. razreda. Pri tem izhajamo iz razvojnih značilnosti učencev, učnih načrtov posameznih predmetov ter potreb sodobne družbe. Posebno pozornost namenjamo razvoju digitalne pismenosti, varni rabi interneta, kritičnemu vrednotenju informacij, ustvarjanju digitalnih vsebin, sodelovanju v digitalnem okolju ter odgovorni uporabi umetne inteligence in drugih sodobnih tehnologij.

Naš cilj ni zgolj uporaba digitalnih naprav, temveč razvijanje kompetentnega, samostojnega in etičnega uporabnika digitalnega okolja. To je skladno tudi z razvojnimi usmeritvami šole, kjer je razvoj digitalnih kompetenc opredeljen kot ena izmed pomembnih razvojnih nalog.

8.2 Razvoj digitalnih kompetenc po razredih

Digitalne kompetence razvijamo postopno in smiselno od prvih korakov v svetu tehnologije do samostojne, odgovorne in ustvarjalne rabe digitalnih orodij.



RAZRED	NAMEN RAZVOJA				
1.–3. RAZRED	Spoznavanje digitalnih naprav, osnovna uporaba tablice ali računalnika, varna uporaba ob podpori učitelja, razvijanje odgovornega odnosa do tehnologije, iskanje preprostih informacij, razvijanje varnega vedenja na spletu.				
4. RAZRED	Uporaba digitalnih orodij pri različnih predmetih, sodelovanje v digitalnem okolju, urejanje in predstavitev vsebin.				
5. RAZRED	Kritično vrednotenje informacij, odgovorna uporaba spletnih virov, osnovno reševanje digitalnih problemov.				
6. RAZRED	Samostojna uporaba različnih digitalnih orodij za raziskovanje, ustvarjanje in sodelovanje pri učenju.				
7. RAZRED	Razumevanje digitalne identitete, avtorskih pravic, varovanja osebnih podatkov ter etične uporabe digitalnih vsebin.				
8. RAZRED	Načrtovanje in izdelava zahtevnejših digitalnih izdelkov, sodelovanje v projektih, kritična presoja informacij in uporaba umetne inteligence kot učnega pripomočka.				
9. RAZRED	Samostojna, odgovorna in ustvarjalna uporaba digitalnih tehnologij pri učenju ter priprava na nadaljnje izobraževanje in življenje v digitalni družbi.				
	Digitalne kompetence razvijamo varno, odgovorno, kritično in ustvarjalno – za učenje, življenje in prihodnost.				

8.3 Kako razvijamo digitalne kompetence

- vključevanje digitalnih orodij v pouk vseh predmetov,
- varna in etična raba interneta,
- sodelovalno učenje z uporabo digitalnih tehnologij,
- ustvarjanje digitalnih vsebin,
- kritično vrednotenje informacij,
- spoznavanje umetne inteligence in njene odgovorne uporabe,

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V šolskem letu 2026/2027 bomo v 8. razredih pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina pouk izvajali v heterogenih skupinah. Pouk bo potekal v 4 skupinah.

	MAT	SLO	TJA
1. skupina	Goran Ivetić	Maja B. Piščanc	Majda Koudila
2. skupina		Tatjana Pleteršek	Lori Podgornik
3. skupina	Goran Ivetić	Tatjana Pleteršek	Majda Koudila
4. skupina		Maja B. Piščanc	Lori Podgornik

Učitelji bodo enkrat tedensko sklicali strokovni aktiv in načrtovali delo.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

Kosilo	Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo. Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.
Sprostitvene dejavnosti	Največkrat kosilu sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.
Samostojno učenje	V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.
Ustvarjalno preživljanje prostega časa	V fazi te dejavnosti učenci: ⇒ urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah, ⇒ se igrajo družabne igre; ⇒ telovadijo in se igrajo; ⇒ rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo;

	⇒ opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo; ⇒ izbirajo aktivnosti glede na interes; ⇒ obiskujejo interesne dejavnosti ipd.
--	--

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do vključno tretjega razreda. Prične se ob 6.30 (za prvošolce 6.15) in traja do 8.05. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Jutranje varstvo praviloma lahko obiskujejo le učenci od 1. do 3. razreda. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.05 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirano je tudi tekmovanje za zdrave zobe, zobozdravstvena vzgoja in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Sistematski zdravstveni pregledi: 2. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred. V okviru Zdravstvenega doma Ljubljana se bodo na šoli izvajale delavnice Vzgoja za zdravje.

Vsebine:

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrava prehrana
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Samopodoba
8.	Medsebojni odnosi in komunikacija
9.	Zdrava spolnost

TEKMOVANJA

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

Področje	tekmovanje	ZA UČENCE	VODJA	DATUM
MATEMATIKA	Matematika OŠ – Vegovo priznanje	1.–9. razred	1.-5. rT. Hrovat 6.-9.: G. Ivetič	Š:18. 3. 2027
				R: 8. 4. 2027
				D:8. 5. 2027
FIZIKA	Fizika – Stefanovo priznanje	8.–9. razred	I. Stegnar	Š:2. 3. 2027
				R:15. 4. 2027
				D:22. 5. 2027

KEMIJA	Kemija – Preglovo priznanje	8.–9. razred	I. Stegnar	Š: 13. 1. 2027
				R: 20. 3. 2027
				D: 15. 5. 2027
MATEMATIKA – TEMČEK	Matematika	1. razred	K. Rebič	Š: 6. 11. 2027
				D: 21.11. 2026
MATEMATIKA	Logika	8.–9. razred	G. Ivetič	Š: 15. 10. 2026
				R: 14. 11. 2026
				D: 12. 12. 2026
MATEMATIKA	Logika	2.–7. razred	U. Rota 2.-5 r 6.-7. G. Ivetič	Š: 15. 10. 2026
SLOVENŠČINA	Cankarjevo tekmovanje	8.–9. razred	M. B. Piščanc	Š: 19. 11. 2026
				R: 19. 1. 2027
				D: 9. 3. 2027
SLOVENŠČINA	Cankarjevo tekmovanje	2.–7. razred	K. Winkler	Š: 11. 3. 2026
	Vodnikovo tekmovanje	6.-9. R 8. 9. R	M. B. P	Š: 3. 2. 2027 D: 14. 4. 2027
GLASBA	Glasbena olimpijada	7.-9. razred	T. Zgonc	Š: januar
				D: 6.3. 2027
GLASBA	Pomladno prepevanje		T. ZGONC 1.-9. R	marec, april
GEOGRAFIJA	Geografija	6.–9. razred	S. Miklavc Pintarič	Š: 4. 11. 2026
				D: 3. 4. 2027
ANGLEŠČINA	Angleščina	8.–9. razred	V. Marolt	Š: 17. 11. 2026
				D: 15. 3. 2027
NEMŠČINA	Nemščina	8.–9. razred	V. Marolt	Š: 12. 11. 2026
				D: 11. 3. 2027
VESELA ŠOLA	Vesela šola	4.–9. razred	P. Dvojmoč	Š: 3. 3. 2027
				D: 7. 4. 2027
ZGODOVINA	Zgodovina	8.–9. razred	I. Žgavec	Š: 3. 12. 2026
				D: 4. 3. 2027
BIOLOGIJA	Proteus	8.–9. razred	M. Šmid Mulej	Š: 21. 10. 2026
				D: 4.12. 2026
RAČUNALNIŠTVO	Mladi bober	6.–9. razred	D. Stanković	Š: 9.11.–13. 11. 2026

				R:
				D: 16. 1. 2027
EKOKVIZ	Ekokviz	6.–7. razred	M. Šmid Mulej	Š: 21. 1. 2027
				D: 20. 4. 2027
BIOLOGIJA	Diabetes	6.–9. razred	M. Šmid Mulej	Š: 9. 10. 2026
				D: 20. 11. 2026
GOSPODINJSTVO	Zlata kuhalnica	6.–9. razred	M. Šmid Mulej	R: 19. 10. 2026
ANGLEŠČINA 1 TRIADA BZ	EPI bralna značka	1.-4. razred	H. Fašalek Vogrič	Marec
SLOVENŠČINA BZ	Bralna značka	1.-9. razred	P. Dvojmoč	september-maj
ANGLEŠČINA BZ	Bookworms	5.-9. razred	M. Koudila	27.11. 2026 – 18. 4. 2027
NEMŠČINA BZ	Epi Lesepreis	4.-9. razred	V. Marolt	8. 3. 2027 –8. 4. 2027
FRANCOŠČINA BZ	Vive avec le livre	7.-9. razred	L. Podgornik	april

PROTOKOL ZA TEKMOVANJA, KI SE JIH UDELEŽIJO UČENCI:

Vloga vodje tekmovanja (do 30. 9. 2026):

- 1) Pripravi obvestilo z datumi tekmovanja, vsebinami tekmovanja in načinom priprave na tekmovanja.
- 2) Obvesti učitelje, ki sodelujejo.
- 3) Pripravi objavo za šolsko spletno stran.

Vloga razrednika;:

Starše na 1. RS (roditeljskem sestanku):

1. seznani starše z vrsto tekmovanja, datumi in kje so objave na spletni strani.

Po sestanku oblikuje zapisnik

Učence na 1. RU (razredni uri), 1. triada pri uri SPO:

1. seznani s seznamom tekmovanj,
2. spremljanje obvestil preko spleta/v tiskani obliki v šolski knjižnici,
3. obveznosti učenca,
4. plačevanje (prijavnina, le pri določenih).

Po uri oblikuje zapisnik.

Vloga vodje tekmovanja/razrednika:

Nosilec ali vodja pravočasno obvesti učitelja in poskrbi (takoj ko je mogoče) za INFO na spletu pod rubriko Tekmovanje, ki vsebuje:

1. datum tekmovanja,
2. kratka priporočila/usmeritve za učence,
3. način priprave na tekmovanje.

Vloga učenca:

1. Učenci se na tekmovanja lahko pripravljajo v času DOD P, v dogovoru z učiteljem (PU) ali doma.
2. V času rednih ur se na tekmovanje ni možno pripravljati.
3. V primeru, da se učenec kljub prijavi, tekmovanja ne udeleži brez opravičenih razlogov, se staršem zaračuna prijavina.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

Interesne dejavnosti se začnejo izvajati 22. 9. 2026.

NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
Učimo se brati	Aleksandra Fleischmann	1	31/II	ponedeljek, 7.30 - 8.15	2. razred (učenci bodo povabljeni)
Otroški pevski zbor I. razred	Tanja Zgonc	1	4p	torek 12.55-13.35	1. r, 2. r
Otroški pevski zbor II. razred	Tanja Zgonc	1	4p	ponedeljek 14.00-14.45	3., 4. r
Mladinski pevski zbor 1	Tanja Zgonc	2	4p	torek, četrtek 14.00-14.45	6.-9. r
Mladinski pevski zbor 2	Tanja Zgonc	2	4p	ponedeljek, četrtek 14.00-14.45	6.-9. r
Blok flavta (NADALJEVALNI)	Tanja Zgonc	2	4P	četrtek, predura	2.-5. r
Blok flavta (začetniki)	Tanja Zgonc	1	4P	Četrtek 6.ura	2.-5. r
Vrtnarski krožek	Živa Škrinjar Mateja Dovžan Kukič	2	KLET	Torek 13.30 - 15.00	3. - 7. r
Šahovski krožek (3., 4., 5. razred)	Ivan Žgavec	1	Klet	petek (12.50 - 13.35)	5.-9.r.
Orffov krožek	Tanja Zgonc	1	4p	četrtek po dogovoru	5.-9.r
Orffov krožek	Urša Sitar	1	4p	sreda 13.35-14.20	3.-4. r
Pravljice	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	sreda 13.45 - 14.30	1., 2. r
Osnove računalništva skupina 1	Lota Gasser Vončina	1	Rač. učilnica	Sreda 6.ura	3. r

Osnove računalništva skupina 1	Katja Winkler	1	Rač. učilnica	Torek 12.50 - 13.35	3.r
Gozd - moja učilnica	Katja Winkler, Simona Miklavc Pintarič	1 1	II/24, Krajinski park Rožnik	Tečajno	4. – 5. razred
Varno s skirojem	Tina Rot	1	UČ 29, šolsko igrišče	petek, 7.30	4. razredi
Vesela šola	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	četrtek, 7. ura	4.-9. razred
Raziskovalci	Loža Gasser Vončina	1 1	UČ 28	petek 7.30	Nadaljevalni krožek
Likovni talenti	Irena Žle	1	9p	po dogovoru	9. r
Šolsko glasilo	Irena Lukič	2		ponedeljek 12.50-13.35 torek 12.50-13.35	5. – 9. r
Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	II/23	ponedeljek, 14.00 - 14.45	6. – 9. Razred
Matematika – priprava na NPZ	Goran Ivetič	1		enkrat tedensko v januarju, februarju in marcu	9. razred
Kuhalnica	Mateja Šmid	1	12 p	ponedeljek, 4. ura /tečajno	8., 9. razred
Ekologija	Alenka Malešič	1	12/P	sreda 5. ura (po dogovoru)	6. - 9. r
Taborniki	Društvo tabornikov rod Rožnik	3	klet	torek in petek po dogovoru	
Matematika za šestošolce 1 (MATOBRIHTE)	Zdenka Košnik	1	32/II	sreda 7.30 december-marec	6. r
Matematika za šestošolce 2 (MATOBRIHTE)	Tatjana Hrovat	1	32/II	sreda 7.30 december-marec	6. r
Planinski krožek	Simona Miklavc Pintarič, Lori Podgornik	1 1		4 izleti v šolskem letu med vikendom s spremstvom staršev	4. - 9. r

Knjižničarski krožek	Petra Dvojmoč	1	knjižnica	četrtek, 7.30-8.15	5. - 9. razred
Prva pomoč	Neža Barbalič, Urška Rota	1	26/II	sreda 14.00-15.00	3.-5. razred
Fizika in kemija za osnovnošolce	Irena Stegnar	1/2	11/P	tečajno	8., 9. razred

Košarkarska šola sd@okslj@gmail.com SPLETNA PRIJAVA: https://okslj.spletni-portal.si/login.php	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	mala telovadnica	ponedeljek 15.00–15.45	1., 2. razred
			15.45–16.30	3.-5. razred
			četrtek 15.00–15.45	1., 2. razred
			15.45–16.30	3.-5. razred
Nogomet onsljubljana@gmail.com	Otroška nogometna šola Ljubljana	velika telovadnica	ponedeljek 14.00- 14.45	1., 2. r
			torek 14.45-16.30	3., 4. r
Ples info@plesnomesto.si	Plesno mesto	mala telovadnica	petek 13.45-14.30	1.-4. r
Ritmična gimnastika* bleščica@bleščica.si	Športni klub Bleščica	mala telovadnica	sreda 15.00–15.45	začetnice
			15.45–16.30	vadba nad. skupine
			16.30–17.30	tekmovalke
		velika telovadnica	Četrtek 14.45-15.30	vadba nad. skupine
			15.30-16.30	
Glasbena šola	Glasbena šola Orfej	učilnica glasbe	individualno	Prijave
LEGO ROBOTIKA	Robomulc	28/II	petek 14.00	1.-4.r
Kotalkanje	KK Tivoli	Velika telovadnica	Sreda petek 15.00-16.00	1.-5. r
Folklor	Tina Oblak	Mala telovadnica	Četrtek 16.45-17.45	2.-7. r
Latinskoameriški plesi	Plesni klub Feniks	Mala telovadnica	Torek 15.00-15.45	Prva triada
			15.45-16.30	Druga triada

NADSTANDARDNI PROGRAM MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Nadstandard nam v šolskem letu 2026/2027 zagotavlja Mestna občina Ljubljana z dodelitvijo 30.000 EUR.

V šolskem letu 2026/27 se iz tega naslova izvaja:

- dodatni učitelj športa, na predmetni stopnji (delitev po spolu pri ŠPO)
- organizacija PB, dežurno varstvo v popoldanskem času,
- dodatne ure drugega učitelja v prvih razredih,
- nadnormativna zaposlitev drugega svetovalnega delavca
- dodatno oblikovanje skupin pri TIT in GOS ter
- dodatna skupina pri SPH.

PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

LETNI PROJEKTI IN NALOGE

Ime projekta: Človek sit in Zemlja cela – pilotni projekt Trajnostna šolska kuhinja
Koordinator: Vodi: Focus, društvo za sonaraven razvoj. Partnerja: Umanotera in Brez izgovora. Sodelujoči šoli: OŠ Spodnja Šiška in OŠ Hinka Smrekarja. Vključeni: vodstvo, pedagoški in tehnični delavci, učenci ter posredno starši.
Dejavnosti: Povečati dostopnost trajnostne in zdrave prehrane ter celostno nadgraditi trajnostnost šolske prehrane. Povečati delež ekološke, lokalne in rastlinske hrane, zmanjševati količino odpadne hrane ter krepiti znanje učencev in zaposlenih o trajnostnih prehranskih sistemih.

Ime projekta: Zdrava šola
Koordinator: Koordinator: Barbara Jekoš Člani: Evelin Kodizović, Katja Kernulc, Lori Podgornik, Simona miklavc Pintarič, Katjuša Tomšič Juvančič, Irena Lukič,
Dejavnosti: Spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do lastnega zdravja,. Krepiti duševno zdravje, dobro počutje in pozitivno samopodobo, preprečevati in pravočasno prepoznati medvrstniško nasilje, spodbujati zdravo prehranjevanje in oblikovati zdrave prehranske navade, vključevati starše in zaposlene v aktivnosti, povezane z zdravjem in dobrim počutjem, soustvarjati varno, spodbudno in povezovalno šolsko okolje.

Ime projekta: Ekošola
Koordinator: Koordinatorja: Lori Podgornik in Goran Ivetić Vodje projektov: učitelji na OŠ Spodnja Šiška
Dejavnosti: Medpredmetno povezovanje na temo trajnostnega razvoja in okoljske problematike; razvijanje okoljske zavesti, oblikovanje odgovornega odnosa do narave in virov, razumevanje vzrokov in posledic človekovega vpliva na okolje, vključevanje učencev v reševanje okoljskih problemov, pridobivanje trajnostnih navad (zmanjševanje porabe električne energije in ogrevanja v šoli, dosledno ločevanje odpadkov...)

Ime projekta: Krožnost je naša priložnost - ZIMSKI SEJEM (v okviru Ekošole)
Koordinator: Vodja: Mateja Glušac Sodelujoči: Lota Gasser Vončina Tina Rot Zdenka Košnik
Dejavnosti: Spodbujati ponovno uporabo in podaljševanje življenjske dobe smučarske opreme Zmanjševati količino odpadkov ter spodbujati odgovorno potrošnjo

Ozaveščati učence in družine o pomenu krožnega gospodarstva
Omogočiti družinam cenovno dostopnejšo in trajnostno izbiro športne opreme
Povezovati šolo, vrtec, starše in lokalno skupnost v skupni okoljski aktivnosti

**Ime projekta: Zeleni koraki – SEJEM KOLESARSKE OPREME
(v okviru Ekošole)**

Koordinator: Vodja: Mateja Glušac
Sodelujoči:
Lota Gasser Vončina
Tina Rot
Zdenka Košnik

Dejavnosti: Spodbujati ponovno uporabo koles in kolesarske opreme
Spodbujati kolesarjenje kot zdrav in okolju prijazen način mobilnosti
ozaveščati o pomenu trajnostne mobilnosti in zmanjševanju vplivov na okolje
Spodbujati varno in odgovorno udeležbo v prometu
Krepiti sodelovanje med šolo, vrtcem, starši in lokalnim okoljem.

Ime projekta: Junaki množenja

Koordinator: Vodja: Tatjana Hrovat
Sodelujoči: Mateja Glušac, Lota Vončina Gasser, Tina Rot, Katja Winkler, Neža Barbalić

Dejavnosti: Avtomatizacija poštevanke

Ime projekta: Moj pisemski prijatelj

Koordinator: Nosilka: Vesna Strašek
Članici: Vida Kotnik
Tanja Strojman
Sodelujoča šola: OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica

Dejavnosti: Utrjevanje pisanja s tiskanimi in pisanimi črkami,
razvijanje grafomotorike,
pridobivanje besedišča,
tvorjenje krajšega besedila,
upoštevanje pravopisa,
razvijanje bralne tehnike,
branje z razumevanjem,
razvijanje pozitivnih čustev ob branju in pisanju,
razvijanje prijateljskih odnosov z vrstniki,
razvijanje pozitivne samopodobe.

Ime projekta: Naša mala knjižnica

Koordinator: Koordinatorica: Petra Dvojmoč Sodelujoči: Učitelji OPB 1. razreda
Dejavnosti: Povečati motivacijo učencev za branje; razvijati bralno razumevanje, besedišče in izražanje; povezovati branje z ustvarjalnostjo, umetnostjo in drugimi področji; spodbujati pogovor o prebranem in izmenjavo bralnih izkušenj.

Ime projekta: Bralna značka
Koordinator: Koordinatorica: Petra Dvojmoč Sodelujoči: učiteljice razredne stopnje, učiteljice slovenščine na predmetni stopnji
Dejavnosti: Razvijati pozitiven odnos do branja ter oblikovati redne bralne navade učencev, povečati motivacijo učencev za prostovoljno branje; razvijati bralno razumevanje in kritično razmišljanje; bogatiti besedni zaklad.

Ime projekta: Veščine za mladostnike
Koordinator: Vodja: Katjuša Tomšič Juvančič Sodelujoči: učenci 8.c
Dejavnosti: Učenje o čustvih in spopadanje z njimi, raziskovanje prijateljstva, spoprijemanje z negativnim vrstniškim pritiskom, reševanje konfliktov, krepitev družinskih odnosov, zdrave izbire

Ime projekta: Branje ne pozna meja
Koordinator: Koordinatorica: Katjuša Tomšič Juvančič Sodelujejo: Učenci 3. razreda Urša Sitar Mateja Dovžan Kukič Maruša Slanšek Jakopič Sodelujejo: Učenci 5. razreda Tatjana Hrovat Katja Winkler Neža Barbalić Zdenka Košnik
Dejavnosti: Promocija glasnega branja, razvoj bralnih sposobnosti, bralnih veščin in različnih vrst pismenosti, promocija slovenske in hrvaške mladinske književnosti, jezika, zgodovine in kulture, uporaba različnih medijev pri interpretaciji prebranega, bogatenje jezika in razvoj kritičnega mišljenja, kreativna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije,

Ime projekta: Intervizija

Koordinator:
Katjuša Tomšič Juvančič
Sodelujoči
Lea Hladky Turk
Julijana Kerezović
Maja Bračika Piščanc
Urška Rota
Majda Koudila
Tatjana Pleteršek
Zdenka Košnik
Neža Barbalič
Veronika Marolt
Vesna Strašek
Tina Mally
Veronika Marolt
Tanja Zgonc
Lori Podgornik

Dejavnosti: Kolegialna medsebojna pomoč (kolegialni coaching)

Ime projekta: Pobeg v znanje

Koordinator: Koordinatorici: Zdenka Košnik, Petra Dvojmoč

Sodelujoči: učenci 6. razreda in njihovi starši

Dejavnosti: Krepi sodelovanje in povezanost med učenci, starši in šolo, skozi skupno reševanje ciljev; razvijati logično mišljenje, ustvarjalnost, komunikacijo in timsko reševanje problemov.

Ime projekta: Noč v knjižnici

Koordinator: Koordinatorji: Petra Dvojmoč, Tatjana Hrovat, Katja Winkler, Neža Barbalič

Sodelujoči: Učenci z opravljeno bralno značko v 5. razredu.

Dejavnosti: Razvijati sodelovanje, komunikacijo in medsebojno pomoč; spodbujati samostojnost in odgovornost učencev; razvijati občutek pripadnosti šolski skupnosti.

Ime projekta: Zgodba za zgodbo – korak za korakom

Koordinator: Nosilec: Aleksandra Fleischmann
Sodelujoči: učenci 3. Razreda
Dejavnosti: Z uporabo načel formativnega spremljanja načrtno spremljati individualni bralni napredek učencev ter s tem spodbujati sodelovanje med šolskim in domačim okoljem pri razvijanju bralnih navad in pozitivnega odnosa do branja.

Ime projekta: Hrana ni za tjavendan
Koordinator: Alenka Malešič Projekt Ekošole Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, nadarjeni učenci
Dejavnosti: Zmanjšati in preprečevati nastajanje odpadne hrane. Spodbujati premišljeno načrtovanje prehrane. Ozaveščati o pravilnem shranjevanju živil in uporabi ostankov hrane. Krepiti povezavo med prehrano, zdravjem in okoljem. Povečati poznavanje lokalne in sezone prehrane. Spodbujati zdrav življenjski slog. Razvijati razumevanje prehranske varnosti in odpornosti. Vzgajati za odgovoren odnos do hrane skozi celotno prehransko verigo.

Ime projekta: Forest for future – Erasmus+
Koordinator: Vodja: Katja Winkler Sodelujoči učitelji: Simona Miklavc Pintarič, Zdenka Košnik Učenci 5.b in ID Gozd moja učilnica
Dejavnosti: -projekt poteka v sodelovanju s šolo na Finskem, Gozdarskim institutom v Ljubljani in Lukke institute (Finska) preko Erasmus +. -Raziskovanje biotske raznovrstnosti in drugih naravnih pojavov v lokalnem okolju in primerjanje ugotovitev. -izmenjava primerov dobre prakse s finsko šolo.

Ime projekta: INVEST IN PLAY - vlagajmo v igrivo učenje
Koordinator: VODNJI DELAVNIC: Mateja Dovžan Kukić in Maruša Jakopič Slanšek NOSILEC PROGRAMA: Center dokazano učinkovitih programov, UKC Ljubljana SODELUJOČI: vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci ...
Dejavnosti: -Urjenje socialnih, čustvenih in učnih kompetenc. -Spodbujanje podpornih odnosov z učenci in starši.

- Individualizacija učnih ciljev, kar pomeni prilagajanje pristopa vsakemu otroku glede na njegove potrebe in zmožnosti.
- Razvijanje podpornih mrež med učitelji, kar omogoča izmenjavo izkušenj in skupno reševanje izzivov.

Ime projekta: Kolegialne hospitacije

Koordinator: Katja Winkler,
 Andraž Burazin,
 Aleksandra Fleischmann,
 Katjuša Tomšič Juvančič,
 Evelin Radulović, Zdenka Košnik
 Mateja Glušac
 Lota Gasser Vončina
 Tina Rot

Dejavnosti:

- izvedba medsebojnih kolegialnih hospitacij
- evalvacija

PROJEKT: OTROŠKI PARLAMENT IN ŠOLSKA SKUPNOST

Mentorica: Veronika Marolt

Cilji:

- razvijanje sodelovalne kulture med učenci različnih oddelkov
- krepitev komunikacijskih spretnosti in kulture debatiranja
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odločitev
- spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja
- razpravljanje o dvoletni temi Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologij in določitev predlogov
- spodbujanje izražanja idej, pobud in interesov učencev
- obeleževanje pomembnih dni in praznikov na ustvarjalen način

Dejavnosti:

- srečanja
- urejanje tabel/panojev
- izvajanje akcij (tematski petki, ...)

Pričakovan rezultati:

- okrepljeno ustvarjalno in kritično mišljenje ter sposobnost presojanja informacij in različnih pogledov
- večja ozaveščenost o varni, etični, kritični in odgovorni rabi tehnologij
- oblikovane ideje in predlogi za realizacijo v naslednjem šolskem letu (2027/2028)
- izvedene načrtovane akcije

Ime projekta: ISKRICE RAZREDA, program za krepitev duševnega zdravja učencev v osnovni šoli
Koordinator: MALE ZMAGE, Dejan Paklec, s.p. Sodelujoči: Neža Barbalić, Urška Rota
Dejavnosti: sistematično krepiti duševno zdravje, varne odnose in pozitivno razredno klimo v osnovni šoli skozi praktične, izkustvene in otrokom prijazne aktivnosti; spodbujati preventivno delo na področju duševnega zdravja ter krepiti odnose, sodelovanje in občutek skupnosti v razredu. Program učiteljem ponuja konkretna orodja, ideje in dejavnosti za razvijanje: • povezanosti med učenci, • čustvene pismenosti, • socialnih spretnosti, • kulture prijaznosti, • pozitivne samopodobe.

ČASOVNO KRAJŠI PROJEKTI IN NALOGE

1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Koordinator:

Maja Štepančič, Alenka Malešič

Cilj:

- ozavešiti o pomenu sadja
- učenci pojedjo več sadja
- ozavešiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane

Dejavnost:

- dodatno razdeljevanje sadja
- izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji - pogovori
- likovni izdelki in plakati

Pričakovan rezultat:

- boljše prehranske navade

Kazalniki:

- večja poraba sadja

2. LAMPIJONI

Koordinator: Irena Žle**Cilji:**

- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo pri pogovoru o temi poslikave lampijona
- z uporabo poslikave z akrilnimi barvami na tkanino si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost

Dejavnosti:

- pogovor z učenci o temi za poslikavo lampijona
- izdelava skice za poslikavo lampijona
- uporaba tehnike slikanja z akrili na tkanino
- spodbujanje domišljije, izvirnosti, kreativnosti pri slikanju

4. ZMAJEV KARNEVAL

Koordinator: Irena Žle**Cilji:**

- vzbujanje učenčeve radovednosti, sproščanje z umetnostjo ter razvijanje interesa in aktivnega odnosa do kulture in umetnosti
- učenci razvijajo ustvarjalnost, domišljijo
- z uporabo zahtevnejših materialov in orodij si razvijajo učenci ročne spretnosti in občutljivost ter zmožnost samostojnega raziskovanja posebnosti likovnih materialov in orodij, kar omogoča, da vnašajo v likovno izražanje lastne zamisli, čutenja, spoznanja in originalen način izražanja.

Dejavnosti:

- Povezovanje med vrstniki: Druženje pri ustvarjanju kostumov
- Izdelava kostumov in rekvizitov za sodelovanje na karnevalu
- igra vlog, vizualizacija, delo z besedilom, improvizacija, prezentacija

Pričakovan rezultat:

- samostojno, kreativno delo učencev pri oblikovanju kostumov

ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učitelji 1. razreda	1. 9. 2026	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Tomaž Dobravc	oktober 2026	požarna varnost
Dan OZN	Tina Mally	24. 10. 2026	ozvočenje
Dan spomina na mrtve, reformacija	Maja Bračika Piščanc	23. 10. 2026	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič Alenka Malešič	20. 11. 2026	zajtrk za vse učence, delavnica
Dan človekovih pravic	Tina Mally	10. 12. 2026	ozvočenje
Novoletna dobrodelna prireditev Novoletna prireditev za upokojene učitelje Prireditev za DSO	Tatjana Pleteršek, Tanja Zgonc, Neža Barbalič, Urška Rota, Irena Žle, Zdenka Košnik	9. 12. 2026 december 2026	javna prireditev
Dan samostojnosti in enotnosti	Katjuša Tomšič Juvančič	24. 12. 2026	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Evelin Radulović	januar 2027/junij 2027	roditeljski sestanek
Slovenski kulturni praznik	T. Pleteršek, Zdenka Košnik	4. 2. 2027	javna prireditev, prireditev za učence
Pustovanje razredna stopnja	Maruša Jakopič Slanšek, Alenka Cipot	9. 2. 2027	pustno rajanje
Dan Zemlje + ZBIRALNA AKCIJA PAPIRJA	Simona Miklavc Pintarič, Alenka Malešič	22., 23. 4. 2027	razstava, ozvočenje zbiralna akcija
Dan gibanja	Dušan Grabnar, Katja Winkler	7. 5. 2027	pohod Ob žici
Bralna značka	Petra Dvojmoč	junij 2027	prireditev, pogovor s pisateljem/ico
Srečanje bodočih prvošolcev	Aktiv 1. razreda	junij 2027	srečanje
Valeta	Nina Bradič, Katja Kernulc, Mateja Šmid Mulej	15. 6. 2027	prireditev devetošolcev
Zaključek pouka, dan državnosti	Maja Bračika Piščanc, Tanja Zgonc, Irena Žle	24. 6. 2027	prireditev za vse učence

SODELOVANJE Z OKOLJEM

NALOGA:	UDELEŽENI IZ ŠOLE:	NOSILEC:	SODELUJOČI	ČAS:
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Tomaž Dobravc	GD Šiška, Reševalna postaja Ljubljana	oktober 2026
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Živa Škrinjar, Nina Bradič	različni klubi in društva	vse leto
Sodelovanje s policijo	vsi	Nina Bradič	PP Ljubljana Šiška	vse leto
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	vse leto
Izvajanje študijske prakse	učitelji mentorji	učitelji mentorji, organizator prakse iz fakultete	Pedagoška Fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport	vse leto
Socialna pomoč, svetovalna pomoč	učenci starši	svetovalna služba	CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	vse leto
Projektna dejavnost	učitelji, učenci	glede na projekt	Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za nacionalno varovanje zdravja, Studio Tibor, MOL , Cmeplus,	vse leto
Sodelovanje z vrtci		svetovalna služba		Vpisi

PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in OŠ Hinka Smrekarja. Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno: zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.55–10.15. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo in tehniko in tehnologijo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.

Kosilo je na voljo od 11.45–14.15. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00. Šolsko prehrano organizira dipl. ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.

Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejeli vsaj en obrok.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.

- Učitelji ob šolski malici izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.
- Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.
- Šola ob koncu leta izvede anketo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Dežurni učitelji v jedilnici vzdržujejo red in učence navajajo na ustrezen način uživanja kosila.
- Pred jedilnico je urejena oglasna deska, na kateri učenci pod mentorstvom učiteljice gospodinjstva objavljajo naloge v zvezi z prehrano in prehranjevanjem.
- Učenci naredijo vsaj eno raziskovalno nalogo v zvezi s prehrano, ki se javno predstavi drugim učencem. Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo za vse učence pripravili tradicionalni slovenski zajtrk.
- Šola redno razpisuje izbirna predmeta SPH in NPH.

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na šoli v bazo CEUVIZ označimo učence, ki so naročeni na prehrano.

PLAČEVANJE ŠOLSKO PREHRANE

Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.

Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane ali v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se ves dan izvajajo izven šole, vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

CENA ŠOLSKO PREHRANE

OBROK	CENA
UČENCI	
zajtrk	1, 10 €
dopoldanska malica	1, 22 €
popoldanska malica	1, 10 €
kosilo	3, 20 € 3,25 € (brez svinjskega mesa)
kosilo dnevno naročilo	3,20 €
ZAPOSLENI	
dopoldanska malica	1,20 €
kosilo	4,50 €
OBČANI	
kosilo za občane	5,50 €

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki:

Odd.	Prvi roditeljski sestanek	Drugi roditeljski sestanek	Tretji roditeljski sestanek
1. A	Datum: 1. 9. 2026 Ura: 9.00 – 11.00 Prostor: velika telovadnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 21 Dnevni red: Način dela v 1. razredu (dop/pop), Plavalni tečaj Razno	Datum: 11. 1. 2027 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 21 Dnevni red: Pregled razrednega dela, Opisne ocene Razno
1. B	Datum: 1. 9. 2026 Ura: 9.00 – 11.00 Prostor: velika telovadnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 20 Dnevni red: Način dela v 1. razredu (dop/pop), Plavalni tečaj Razno	Datum: 11. 1. 2027 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 20 Dnevni red: Pregled razrednega dela, Opisne ocene Razno
1. C	Datum: 1. 9. 2026 Ura: 9.00 – 11.00 Prostor: velika telovadnica Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 19 Dnevni red: Način dela v 1. razredu (dop/pop), Plavalni tečaj Razno	Datum: 11. 1. 2027 Ura: 17.00 Prostor: učilnica 19 Dnevni red: Pregled razrednega dela, Opisne ocene Razno
2. A	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 14/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 15. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 14/I Dnevni red: 1. Pregled razrednega dela 2. Tekoče informacije 3. Razno	Datum: 10. 5. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 14/I Dnevni red:
2. B	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 17/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 15. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 17/I Dnevni red: 1. Pregled razrednega dela 2. Tekoče informacije 3. Razno	Datum: 10. 5. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 17/I Dnevni red:

2. C	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17. 00 Prostor: 13/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 11. 1. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 13/I Dnevni red: Pregled razrednega dela Zaključek ocenjevalnega obdobja Branje Razno	Datum: 12. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 13/I Dnevni red: Pregled razrednega dela Učne strategije Razno
3. A	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 12/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 12/I Dnevni red: Pregled 1. oc. Obdobja, branje, učenje učenja, NPZ, predstavitev plavalnega tečaja	Datum: 14. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 12/I Dnevni red: Predstavitev izbirnih predmetov, pregled leta
3. B	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 16/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 16/I Dnevni red: Pregled 1. oc. Obdobja, branje, učenje učenja, NPZ, predstavitev plavalnega tečaja	Datum: 14. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 16/I Dnevni red: Predstavitev izbirnih predmetov, pregled leta
3. C	Datum: 14. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 11/I Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 11/I Dnevni red: Pregled 1. oc. Obdobja, branje, učenje učenja, NPZ, predstavitev plavalnega tečaja	Datum: 14. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 11/I Dnevni red: Predstavitev izbirnih predmetov, pregled leta

4. A	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 28/II Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 1. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: - Nevarnosti interneta - Sprotne aktualne informacije	Datum: 19. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: - Šola v naravi Umag - Delo do konca šolskega leta (ocenjevanja, dejavnosti) - razno
4. B	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 29/II	Datum: 1. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red:	Datum: 19. 4. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red:

	Uvodni roditeljski sestanek	- Nevarnosti interneta - Sprotne aktualne informacije	- Šola v naravi Umag - Delo do konca šolskega leta (ocenjevanja, dejavnosti) - razno
4. C	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 33/II Uvodni roditeljski sestanek	Datum: 1. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: - Nevarnosti interneta - Sprotne aktualne informacije	Datum: 19. 4. 2026 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: - Šola v naravi Umag - Delo do konca šolskega leta (ocenjevanja, dejavnosti) - razno
5. A	Datum: 3.9.2006 Ura: 17.00 Prostor: 32 Uvodni roditeljski sestanek, LŠN	Datum: 12.1.2027 Ura: 17.00 Prostor: 31 Dnevni red: 1. Kolesarski izpit 2. Pregled dela in načrti za naprej	Datum: 13.4.2027 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: 1. Prehod na predmetno stopnjo 2. Vzgojni stili
5. B	Datum: 3.9.2026 Ura: 17.00 Prostor: 31 Uvodni roditeljski sestanek, LŠN	Datum: 12.1.2027 Ura: 17.00 Prostor: 31 Dnevni red: 1. Kolesarski izpit 2. Pregled dela in načrti za naprej	Datum: 13.4.2027 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: 1. Prehod na predmetno stopnjo 2. Vzgojni stili 3.
5. C	Datum: 3.9.2026 Ura: 17.00 Prostor: 26 Uvodni roditeljski sestanek LŠN	Datum: 12.1.2027 Ura: 17.00 Prostor: 31 Dnevni red: Kolesarski izpit, Pregled dela in načrti za naprej	Datum: 13.4.2027 Ura: 17.00 Prostor: Knjižnica Dnevni red: 1. Prehod na predmetno stopnjo 2. Vzgojni stili
6. A	Datum: 8.9.2026 Ura: 17.00	Datum: 12. 10. 2026 Ura: 17.30	Datum: 8. 3. 2027 Ura: 17.00

	Prostor: 8p Uvodni roditeljski sestaneek	Prostor: 8 P Dnevni red: ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 6. R Dušan Grabnar	Prostor: 8/p Dnevni red: NPZ, aktualne informacije
6. B	Datum: 8.9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 23/2 Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12. 10. 2026 Ura: 17.30 Prostor: 8 P Dnevni red: ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 6. R Dušan Grabnar	Datum: 8.3. 2027 Ura: 17.00 Prostor: 23/II Dnevni red: NPZ, aktualne informacije
7. A	Datum: 15. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 14/ P Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Šola v naravi, socialne veščine	Datum: 10. 5. 2027 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit
7. B	Datum: 15. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 4/ P Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Šola v naravi, socialne veščine	Datum: 10. 5. 2027 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit
7. C	Datum: 15. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 24/ II Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 10. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Šola v naravi, socialne veščine	Datum: 10. 5. 2027 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit
8. A	Datum: 8.9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 25/II Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 4. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: 1. Evalvacija 1. vzg. Obdobja 2. Vzgoja v najstništvu	Datum: 6. 5. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit
8. B	Datum: 3. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 10/P Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 4. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: 1. Evalvacija 1. vzg. Obdobja 2. Vzgoja v najstništvu	Datum: 6. 5. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit
8. C	Datum: 3. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: 11/P Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 4. 2. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: 1. Evalvacija 1. vzg. Obdobja 2. Vzgoja v najstništvu	Datum: 6. 5. 2027 Ura: 17.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: Tabor CŠOD Trilobit

9. A	Datum: 7. 9. 2026 Ura: 17.00 Prostor: Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12.10.2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: valeta in vpis v SŠ	Datum: 25. 2. 2027 Ura: 18.00 Prostor: Dnevni red: NPZ; zaključek OŠ
9. B	Datum: 3.9.2026 Ura: 17.00 Prostor: 9p Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12.10.2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: valeta in vpis v SŠ	Datum: 15. 2. 2027 Ura: 18.00 Prostor: 9p Dnevni red: NPZ, zaključek OŠ
9. C	Datum: 14.9.2026 Ura: 17.00 Prostor: 7p Uvodni roditeljski sestaneek	Datum: 12.10.2026 Ura: 18.00 Prostor: knjižnica Dnevni red: valeta in vpis v SŠ	Datum: 15. 2. 2027 Ura: 18.00 Prostor: 7p Dnevni red: NPZ; zaključek OŠ

Zapisnike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni vpiše v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red.
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu: za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. kabinetih, telefonu ali po video povezavi.

Dopoldanske govorilne ure bodo drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Razpored dopoldanskih govorilnih ur drugi teden v mesecu:

RAZREDNA STOPNJA

2026/2027	RAZREDNIK, OPB	DAN IN URA DOPOLDANSKIH GU:
1.A	Katarina Rebič, Klemen Čemažar OPB: Alenka Cipot/Klemen Čemažar	drugi ponedeljek v mesecu, predura (7.30- 8.05)
1. B	Urška Rota, Julijana Kerezović OPB: Marjetka Rogač Miholič	drugi petek v mesecu, predura (7.30- 8.05)
1. C	Zala Šket, Julijana Kerezović OPB: Lea Hladky Turk	drugi četrtek v mesecu, predura (7.30- 8.05)
2. A	Vesna Strašek OPB: Barbara Toplak	torek, 2. šolska ura (9.10 - 9.55)
2. B	Vida Kotnik OPB: Maja Mustedanagić	torek, 1. šolska ura

2. C	Tanja Strojan OPB: Maja Gojić	drugi ponedeljek v mesecu, predura (7. 30 – 8. 05)
3. A	Mateja Dovžan Kukič OPB: Petra Gosenca	ponedeljek, 12.50 - 13.35
3. B	Urša Sitar OPB : Tina Mally	ponedeljek, 4.šolska ura (11.10-11.55)
3. C	Maruša Jakopič Slanšek OPB : Andraž Burazin/Katja Kernulc	torek, 12.00 - 12.45
4. A	Lota Gasser Vončina	sreda, 3. šolska ura (10. 20 – 11.05)
4. B	Tina Rot	sreda 5. šolska ura (12.00 - 12.45)
4. C	Mateja Glušac	sreda, 3. šolska ura (10.20-11.05)
5. A	Tatjana Hrovat	torek, 4.šolska ura 11.10 - 11.55
5. B	Katja Winkler	ponedeljek, 2. ura 9.10 - 9.55
5. C	Neža Barbalić	ponedeljek, 3. ura 10.20 - 11.05

PREDMETNA STOPNJA

6. A	Barbara Jekoš	torek, 3. ura 10.20 - 11.05 (drugi torek v mesecu)
6. B	Tatjana Pleteršek	sreda, 1.šolska ura – od 8.20 - 9.05 (druga sreda v mesecu)
7. A	Andraž Burazin	ponedeljek, 5.ura 12.00-12,50
7. B	Tanja Zgonc	torek, 3.šol.ura od 10.20 do 11.05
7. C	Simona Miklavc Pintarič	sreda, 2. ura 9.10 - 9.55
8. A	Majda Koudila	torek , 4. šolska ura 11.10 - 11.55
8. B	Zdenka Košnik	torek, 8.20 - 9.05 (kadar ni ru)
8. C	Katjuša Tomšič Juvančič	torek, 8.20 - 9.05 (kadar ni ru)
9. A	Nina Bradić	po dogovoru

9. B	Katja Kernule	torek, 9.10-9.55
9. C	Mateja Šmid Mulej	torek, 9.10-9.55

OSTALI UČITELJI

UČITELJ:	PREDMET, KI GA POUČUJE:	DAN IN URA DOPOLDANSKIH GU:
Maja Bračika Piščanc	slovenščina	Ponedeljek, 10.20-11.00
Alenka Cipot	OPB+DSP	Ponedeljek, 12.00-12.45
Tomaž Dobravc	TIT	Torek 8.20-9.05
Maja Gojić	OPB	Ponedeljek, 12.00 - 12.45
Lea Hladky Turk		Četrtek 12.00-12.45
Petra Gosenca	OPB	Torek, 12.00 -12.45
Goran Ivetić		Ponedeljek 11.10-11.55
Alenka Malešič	Naravoslovje 6.r Gospodinjstvo 6.r SPH 7.r	Torek, 10.20 - 11.05
Veronika Marolt	angleščina in nemščina	Torek 9.10 - 9.55 (zbornica)
Tina Mally		Ponedeljek 12.00-12.45
Maja Mustedanagić	OPB	Torek, 12.00 - 12.45
Lori Podgornik	Angleščina in francoščina	Sreda, 12.00 - 12.45 (zbornica)
Helena Fašalek Vogrič	Angleščina na RS	Čet 12:00-12.45
Marjetka Rogač Miholič		Ponedeljek 12.00-12.45
Dejan Stanković		Torek 10.00-10.45
Irena Stegnar	Fizika, kemija	Četrtek, 10.20-11.05, (zbornica)
Živa Škrinjar	slovenščina	Petek, 9.10-9.55
Barbara Toplak	OPB 4, TJA 3R, SLJ za tujce	Sreda, 12.00 - 12.45
Ivan Žgavec	Zgodovina	Torek: 8.20-9.05
Irena Žle		Torek 8.20-9.05
Dušan Grabnar	šport	Sreda, 10.20 - 11.00
Aleksandra Fleischmann	dodatna strokovna pomoč	ponedeljek, 12.00 - 12.45

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je sestavni del poslanstva naše šole in temelji na vrednotah spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti ter strpnosti. Novela Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 54/25) vzgojni načrt vključuje v letni delovni načrt, zato so v tem dokumentu predstavljene tudi naše vzgojne dejavnosti. Načrtovane so kot preventivne in spodbudne dejavnosti, pa tudi kot podpora ob morebitnih kršitvah pravil šolskega reda. Njihov namen je oblikovati varno in spodbudno učno okolje, v katerem učenci razvijajo socialne veščine, pozitivne odnose ter odgovornost do sebe in drugih. Spremljanje in evalvacija teh dejavnosti nam omogočata sprotno preverjanje učinkovitosti ter stalno izboljševanje vzgojnega delovanja šole.

TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

VREDNOTE

Vrednote, ki jih povezujemo z vizijo naše šole so:

- **ZNANJE:** Učencem s kvalitetnim delom in z upoštevanjem njihovih dejanskih sposobnosti in interesov, z vključevanjem diferenciacije razvijamo ustvarjalnost, aktivnost, uspešnost, uporabna znanja in vedoželjnost.
- **OSEBNOSTNI RAZVOJ:** Šola spodbuja kritično mišljenje, ustvarjalnost in reševanje problemov, kar učencem omogoča uspešno delovanje v hitro spreminjajoči se družbi. Poudarja tudi celosten razvoj z vključevanjem obšolskih dejavnosti, ki učencem omogočajo raziskovanje lastnih talentov in pridobivanje izkušenj na različnih področjih.
- **SODELOVANJE:** Šola poudarja pomen medsebojnega sodelovanja in strpnosti ter krepi socialne in čustvene kompetence učencev. To vključuje podporo pri vključevanju v širšo družbo ter spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov znotraj šolskega okolja.
- **ODGOVORNOST:** Usmerjena je k trajnostnemu razvoju in ozaveščanju o pomembnosti varovanja okolja ter družbene odgovornosti. Sodeluje s starši in lokalno skupnostjo, da skupaj ustvarja podporno okolje za razvoj otrok in krepitev njihovih kompetenc za vseživljenjsko učenje, kar vključuje skrb za izobraževanje in dobrobit učencev.

VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Učencem zagotavljamo varno in podporno šolsko okolje, kjer se počutijo sprejeti ter lahko dosegajo optimalne rezultate v fizičnem, psihološkem in socialnem smislu.
- Spodbujamo spoštovanje, sodelovanje, sprejemanje različnosti, medsebojno strpnost, upoštevanje človekovih pravic, odgovornost, poštenost, pravičnost in solidarnost.
- Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo za omogočanje celostnega osebnostnega razvoja učencev, upoštevajoč njihove sposobnosti, interese in pozitivno samopodobo ter spodbujamo njihova močna področja.
- Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja gradimo na načelu zaupanja.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Šola ustvarja varno in spodbudno okolje, kjer se učenci počutijo sprejeti, motivirani in odgovorni za svoje vedenje, ob tem pa sprejemajo omejitve, ki jih postavlja skupnost.

Načrtujemo in izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Proaktivne vzgojne dejavnosti podpirajo telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe učencev ter spodbujajo samostojnost in odgovornost.

CILJ VZGOJNIH DEJAVNOSTI	DEJAVNOST
Spodbujanje pozitivne samopodobe, občutka varnosti, pripadnosti in razvijanja sposobnosti učencev	Šolske prireditve – omogočajo vključevanje vseh učencev, krepitev pripadnosti in samopodobe. Šolska televizija/časopis – spodbuja ustvarjalnost, timsko delo, izražanje mnenj in krepitev samopodobe. Udeleževanje tekmovanj, natečajev, pisanje raziskovalnih nalog – krepi sposobnosti, samozavest in motivacijo za dosežke. Smiselna izbira dnevov dejavnosti – projektni dnevi ali tematski dnevi spodbujajo socialne veščine in sodelovanje. Organizacija nadstandardnih dejavnosti – krepi samostojnost, sodelovanje in občutek pripadnosti skupini. Zlata knjiga – lahko nagrajuje pozitivna vedenja ali dosežke, kar spodbuja samopodobo in motivacijo.
Spodbujanje dobre socialne klime z oblikovanjem pozitivnih medosebnih odnosov (sprejemanje pravil, povezovanje, sodelovanje, varnost, zaupanje, sprejetost)	Šolska skupnost (skupni projekti, prireditve, timsko delo) - krepitev občutka pripadnosti, sodelovanja in skupinske odgovornosti med učenci. Usmerjene vsebine na razrednih urah (razredna pravila, pogovori, socialne igre) - razumevanje pravil, razvijanje socialnih veščin, izboljšanje medosebnih odnosov. Sprotno reševanje izzivov in dosledno ukrepanje pri konfliktih - preprečevanje konfliktov, večja varnost in zaupanje, spodbujanje pozitivnega vedenja. Ponudba nadstandardnega programa (dodatne dejavnosti, projekti, delavnice) - krepitev kreativnosti, samostojnosti, sodelovanja in pozitivne samopodobe učencev.
Spodbujanje in utrjevanje temeljnih vrednot (spoštovanje, strpnost, sodelovanje, odgovornost) pri učencih)	Obeleževanje pomembnih dni in praznikov s plakati, prireditvami in predstavitvami - krepitev zavesti o vrednotah in pozitivne šolske klime. Šolska televizija - spodbujanje medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in občutka pripadnosti. Različni projekti, ki vključujejo sodelovanje, ustvarjalnost in spodbujanje pozitivnega vedenja - razvijanje odgovornosti, strpnosti in aktivnega sodelovanja pri učencih.
Spodbujanje pomena zdravja (odnosi med vrstniki, reševanje konfliktov, strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti, preprečevanje zasvojenosti, nasilja, in drugih odklonskih pojavov)	Obeleževanje pomembnih dni povezanih z zdravjem - povečana ozaveščenost o zdravju in zdravih življenjskih navadah. Shema šolskega sadja in drugih zdravih prigrizkov - spodbujanje zdrave prehrane in dobrih prehranjevalnih navad. Projekt Zdrava šola, Eko šola idr. - krepitev zdravega življenjskega sloga v celotni šolski skupnosti.

	Predavanja in delavnice za učence, učitelje in starše - aktivno vključevanje vseh deležnikov šole v promocijo zdravja. Anketiranje in evalvacija vedenj in navad - spremljanje učinkovitosti dejavnosti in prilagajanje programov potrebam učencev.
--	--

POHVALE, PRIZNANJA

V okviru vzgojnega delovanja šole se spodbuja **razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč**. Poseben poudarek je na **primernem vedenju učencev**, zato se izvajajo **pogovori o primernem vedenju** v okviru razrednih ur in drugih aktivnosti. Učenci, ki se izkažejo z vzornim vedenjem, so **nagrajeni s pohvalo**.

Pohvale

Pohvale so lahko **ustne ali pisne**. Učenca se lahko pohvali za **enkratno ali kratkotrajno aktivnost**, neodvisno od učnega uspeha.

Kriteriji za izrekanje pohval:

- ⇒ spoštljivo in vljudno vedenje do sošolcev, vrstnikov, učiteljev in drugih delavcev šole, tudi izven šole;
- ⇒ pomoč sošolcem, ki pomoč potrebujejo;
- ⇒ pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso neposredno povezane z učnimi obveznostmi;
- ⇒ skrbno ravnanje s svojimi in tujo lastnino ter šolsko opremo;
- ⇒ iskreno in premišljeno izražanje mnenj, v katerih izstopajo vrednote šole.

Pohvale podeljujejo **učitelji med in ob zaključku šolskega leta**. Posebne pohvale lahko na predlog strokovnih delavcev podeli učiteljski zbor.

Priznanja

Osnovna šola Spodnja Šiška podeljuje učenkam in učencem priznanja, ki jih vpisuje v Zlato knjigo šole. Priznanja so:

- **Bronasto priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Srebrno priznanje OŠ Spodnja Šiška,**
- **Zlato priznanje OŠ Spodnja Šiška.**

Vrsto priznanj, postopek izbora kandidatov in druga vprašanja, povezana z vpisom v Zlato knjigo, določa Pravilnik priznanj OŠ Spodnja Šiška.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti šole omogočajo oblikovanje varnega in spodbudnega okolja. Vključujejo povezovanje učencev, šolskih delavcev, staršev ter lokalne skupnosti, spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in prispevajo k preprečevanju nasilja, zasvojenosti ter drugih odklonskih pojavov.

CILJ VZGOJNE DEJAVNOSTI	DEJAVNOST	PRIČAKOVAN UČINEK
Oblikovanje šolskih dogovorov	oblikovanje dogovorov na razrednih urah smiselna določila v hišnem redu in pravilih šolskega reda intervencije, pravila, doslednost	Jasna pravila vedenja, povečana odgovornost učencev, dosledno spoštovanje šolskih norm.
Načrtovanje in izvajanje razrednih ur	pogovori z učenci socialne igre	Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov.

	obravnavo problemov preko pravljic igre vlog	
Postopki za zagotavljanje varnosti	pogovori z učenci socialne igre obravnavo problemov preko pravljic igre vlog	Razvoj socialnih in čustvenih veščin, boljše medsebojne odnose, reševanje konfliktov
Postopki za zagotavljanje varnosti	videonadzor dežurstva učiteljev spremljanje učencev v skladu z normativi nadzor ustrezne opreme pri pokušportu in dnevi dejavnosti dosledne intervencije in ukrepi	Večja varnost učencev, preprečevanje poškodb in nesporazumov, urejeno šolsko okolje.
Samokontrola, odgovornost in samovrednotenje	sodelovanje na tekmovanjih, prireditvah, natečajih, projektih, pisanje in predstavitev raziskovalnih nalog socialne igre	Krepitev samostojnosti, samokontrole, samovrednotenja in občutka dosežka.
Spodbujanje komunikacije s starši	sodelovanje pri oblikovanju individualnih in vzgojnih načrtov redno obveščanje in pogovori na govorilnih urah, redni in izredni roditeljski sestanki	Boljše sodelovanje staršev, zgodnje prepoznavanje težav, podpora učencem doma in v šoli
Opolnomočenje strokovnih delavcev	smislen izbor izobraževanj tematske konference: t. i. strokovni torki redni tedenski sestanki učiteljskega zбора	Povečana strokovna kompetenca, usklajen pristop, večja učinkovitost vzgojnega dela
Sprotno razreševanje problemov	mediacija pogovori igre vlog in socialne igre sodelovanje med strokovnimi delavci pogovorne ure	Hitro in učinkovito reševanje težav, preprečevanje konfliktov, krepitev pozitivne klime

SVETOVANJE

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter dejavnosti: pri učni problematiki, osebnostnih izzivih, razreševanju med vrstniških problemov in sporov, pri nesoglasjih med učitelji in učenci ali med učitelji in starši, kadar starši ne zmorejo rešiti kritične situacije s svojim otrokom.

Cilj svetovanja in usmerjanja je podpirati učence pri razvijanju samopodobe, samokontrole, samovrednotenja ter odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja. S tem se učenci učijo zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost šole, ki poteka v času pouka (ure oddelčnih skupnosti) ali izven pouka (pogovorne ure, sprotno reševanje problemov in druge priložnosti). Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, pri čemer imajo posebno vlogo svetovalni delavci.

Oblike svetovanja in pomoči učencem:

- **Osební svetovalní pogovori:** pedagoški delavec pomaga učencu razumeti motive in posledice lastnega vedenja ter načrtovati potrebne spremembe. Sledi lahko dogovor med učencem, starši in šolo.
- **Restitucija:** učenec poravná škodo, ki jo je povzročil, bodisi materialno, socialno, psihološko ali etično, pri čemer se upoštevajo možnosti nadomestitve in izboljšanja situacije.
- **Mediacija:** omogoča mirno in konstruktívno reševanje konfliktov. Vključuje nevtralnega mediatorja, aktivno sodelovanje udeležencev, iskanje kompromisnih rešitev in zaupnost postopka.
- **Organizacija pomoči pri učenju:** vključuje pomoč učitelja ali sošolcev, načrtno vzpostavljanje socialnih povezav, vključevanje v dejavnosti ali funkcije, individualne programe, zunanje oblike pomoči, zagotavljanje varnosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja

Učenci se učijo:

- ⇒ Razumeti svoje interese, sposobnosti, močne strani in področja za izboljšanje.
- ⇒ Določati osebne, akademske in poklicne cilje ter razviti načrte za njihovo dosegó.
- ⇒ Pridobivati in izboljševati veščine za uspešno usmeritev v izobraževalnem in poklicnem okolju.
- ⇒ Obvladovati stres in izzive v šoli in v osebnem življenju.
- ⇒ Razvijati učinkovite komunikacijske in socialne veščine ter prilagajanje spremembam.
- ⇒ Konstruktívno reševati konflikte, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.

Svetovanje je proaktivno in preventívno, šola pa ga izvaja tudi pri problemih, ki izhajajo iz nespoštovanja pravil in medsebojnih konfliktov. Pomembno je ustvarjanje kulture medsebojnega poslušanja, sporazumevanja in iskanja kompromisov.

Sodelovanje s starši

Za otrokov razvoj in učno delo je potrebno, da se starši redno udeležujejo vseh oblik sodelovanja šole: govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori. Staršem so na voljo vsi pedagoški delavci: razredniki, učitelji posameznih predmetov, učitelji podaljšanega bivanja, svetovalna služba in vodstvo šole.

Staršem se sproti posredujejo pomembne informacije, pričakuje pa se tudi aktivno sodelovanje pri reševanju otrokove problematike.

Starši so obvezno vključeni:

- pri hujših kršitvah pravil šolskega reda (nasilje, grožnje, druge oblike neprimernega vedenja),
- pri individualnem usklajevanju potreb učencev,
- pri načrtovanju ukrepov za izboljšanje vedenja in podpori doma.

Odgovornost učiteljev v sodelovanju s starši

- redno in pravočasno obveščanje staršev,
- sodelovanje s starši pri reševanju učnih in vzgojnih izzivov,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- dosledno izvajanje dogovorjenih ukrepov v sodelovanju s starši.

Odgovornost staršev

- redno sodelovanje s šolo (preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov),
- obveščanje o izostankih učencev in o spremembah osebnih podatkov,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija ter spoštovanje različnosti,
- upoštevanje hierarhije reševanja težav (učitelj → razrednik → svetovalna služba → vodstvo šole),
- zagotavljanje potrebnih učnih pripomočkov za pouk,

- navajanje učencev na sprotno, samostojno in odgovorno delo,
- aktivno sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike.

V primerih, ko se starši ali skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih z otrokom, razrednik obvesti svetovalno službo šole. Po potrebi se v reševanje vključijo tudi zunanje strokovne institucije.

Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojni postopki so pedagoško strokovni ukrepi za obravnavo ponavljajočih se ali hujših kršitev šolskega reda, pri čemer je cilj razviti odgovorno vedenje in ustrezno prilagoditev učenca. Postopki vključujejo analizo vzrokov, oblikovanje načrtov za spremembo vedenja ter spremljanje napredka.

Načelo postopnosti

1. **Učitelj:** pogovor in dogovor z učencem (opozorilo, poravnava škode).
2. **Razrednik:** sodelovanje pri ponavljajočih se kršitvah, redni stiki z učencem, učiteljem in starši.
3. **Svetovalna služba:** svetovalni pogovor, redno spremljanje napredka.
4. **Vodstvo šole:** vključitev, če učenec ne upošteva dogovorov.
5. **Zunanje institucije:** Center za socialno delo, policija, svetovalni centri.

Vzgojni ukrepi

- vpis kršitve v evidenco (eAsistent),
- opravičilo,
- ustno ali pisno opozorilo,
- povečani nadzor, zadržanje po pouku,
- odstranitev iz razreda – individualna učna situacija
- nadomestni vzgojno-izobraževalni proces,
- družbeno koristno delo,
- začasni odvzem predmetov ali pravic,
- prepoved približevanja drugemu učencu,
- odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti,
- premestitev v drug oddelek,
- neudeležba na nadstandardnih taborih ali ŠVN,
- individualizirani vzgojni načrt (jasni cilji, postopki, podpore, posledice).

Restitucija in mediacija

- Restitucija: učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poišče načine za popravilo škode.
- Mediacija: nevtralen posrednik pomaga pri mirnem reševanju konfliktov; poudarek je na sodelovanju, iskanju rešitev, zaupnosti in proaktivnem pristopu.

Svetovanje, usmerjanje in vzgojni postopki skupaj tvorijo celovit pristop k razvoju učenca, spodbujanju odgovornosti, medosebnih veščin, samopodobe in uspešnosti v šoli. Sodelovanje vseh deležnikov – učencev, staršev, učiteljev, svetovalnih delavcev in vodstva šole – je ključno za ustvarjanje varnega, podpornega in spodbudnega šolskega okolja.

Starši so dolžni sodelovati v skladu z določili ZOsn (Uradni list RS št. 54/25), ki navaja, da mora šola obveščati in vključevati starše pri obravnavi težjih kršitev šolskega reda, da se zagotovi učinkovito reševanje problemov.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Spremljanje in evalvacija vzgojnega delovanja sta stalna procesa, ki zagotavljata kakovost in razvoj vzgojnega dela šole. Potekata na več ravneh in vključujeta različne nosilce.

Spremljanje

- razredniki sproti spremljajo vzgojne dejavnosti v oddelkih in jih evidentirajo v ustrezno dokumentacijo,
- učitelji in drugi strokovni delavci beležijo vzgojne postopke in dogodke (zapisniki, mapa vzgojnih opominov ipd.),
- svetovalna služba spremlja pojavljanje vzgojnih izzivov in nudi podporo učencem, učiteljem ter staršem,
- ravnateljica redno spremlja izvajanje vzgojnega delovanja na ravni šole in zagotavlja ustrezne pogoje.

Evalvacija

- razredniki pripravijo polletna in letna poročila o izvajanju vzgojnih dejavnosti v oddelkih,
- učiteljski zbor analizira rezultate in oblikuje predloge za izboljšave,
- svetovalna služba izvaja ankete oziroma vprašalnike za učence, starše in učitelje ter pripravi analizo,
- ravnateljica v sodelovanju z učitelji, razredniki in svetovalno službo pripravi letno poročilo o vzgojnem delovanju šole,
- rezultati evalvacije se obravnavajo na strokovnih konferencah, šolskem parlamentu, svetu staršev in svetu šole.

Namen spremljanja in evalvacije

- zagotavljanje kakovosti vzgojnega dela,
- prepoznavanje uspešnih praks,
- odkrivanje izzivov in iskanje rešitev,
- načrtovanje izboljšav in smernic za prihodnje šolsko leto.

HOSPITACIJSKA DEJAVNOST

V tem šolskem letu bomo na šoli izvajali kolegialne hospitacije. Seznam učiteljev, ki bodo sodelovali, je med letnimi projekti.

Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v VIZ:

22. člen c: dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi učitelji/strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojnoizobraževalnega dela.

SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljanje učiteljevega dela bo usmerjeno predvsem razvojno. S povratnimi informacijami med učiteljem in ravnateljico ter z izmenjavo mnenj o poteku učnega procesa bomo gradili na osnovi premisleka o svojem delu. Cilj je čim boljši strokovni razvoj učiteljev in stalno izboljševanje dela v šoli. Namen hospitacij ne bo zgolj opozarjanje na morebitne pomanjkljivosti pri poučevanju, temveč predvsem usmerjanje v razvoj nadaljnjega dela posameznika ter oblikovanje novih znanj in spoznanj o procesih dela v šoli.

Potek hospitacij bo obsegal:

- predstavitev protokola (pedagoška seja),
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

Ključna naloga ravnateljice pri opazovanju pouka bo usmerjena v spodbujanje učiteljeve strokovne rasti. Temeljni namen pogovora po hospitaciji je spodbuditi učitelja k razmisleku o lastnem delu in k skupnemu iskanju poti za njegov strokovni razvoj. Gre za razvojno povratno informacijo, pri čemer se prepletajo analiza, refleksija in načrtovanje nadaljnjega razvoja.

V šolskem letu 2026/2027 bodo hospitacijske dejavnosti ravnateljice usmerjene predvsem v spremljanje:

- aktivnih metod poučevanja (npr.: raziskovalno učenje, projektno delo, igrifikacija, sodelovalno učenje, metoda "obrnjene učilnice", za&proti debate, igranje vlog ...) in realizacijo mota: "Želim, zmorem, znam.";
- spodbujanja bralne, funkcionalne in digitalne pismenosti.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje letnega delovnega načrta (LDN) so odgovorni vsi delavci šole – kot posamezniki in kot člani strokovnih aktivov.

V strokovnih aktivih sprotno:

- analizirajo delo,
- načrtujejo dejavnosti,
- oblikujejo predloge in pobude.

Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in predstavljajo osnovo za oblikovanje novega LDN.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela ter šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela vseh strokovnih delavcev šole,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- celotno življenje in delo na šoli.

Spremljanje poteka tudi preko:

- zapisnikov sestankov aktivov in projektnih skupin,
- zapisnikov učiteljskega zbora,
- dnevnikov, redovalnic,
- evidenc o udeležbi na seminarjih.

Vodenje zapisnikov

- Učiteljski, ocenjevalni in pedagoške konference – zapisnika vodita tajnica in pomočnica ravnatelja.
- Sestanki aktivov učiteljev predmetnih področij – zapisnike vodijo vodje aktivov.
- Roditeljski sestanki in oddelčni učiteljski zbori – zapisnike vodijo razredniki.
- Sestanki sveta staršev in sveta šole – zapisnike vodi tajnica ali pomočnica ravnateljice.
- Inventure – zapisnike vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki se hranijo v tajništvu šole ali v pisarni ravnateljice.

Oblikovanje poročil

- Poročila o realizaciji interesnih dejavnosti – oblikujejo mentorji.
- Poročila o delovanju šolskih aktivov – oblikujejo vodje aktivov.
- Poročila o delu v oddelku – oblikujejo razredniki.
- Poročila o realizaciji projektov – oblikujejo vodje posameznih projektov oziroma koordinatorji.
- Končno poročilo o realizaciji LDN (vključno z učnim uspehom) – oblikuje ravnateljica s pomočnico in šolska svetovalna služba.

Natančna razdelitev odgovornosti, sprotno spremljanje dela in dokumentiranje omogočajo večjo preglednost, odgovornost ter kakovostno uresničevanje letnega delovnega načrta šole.

MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE PRIHODKI

MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo nadstandardnih dejavnosti.
3. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze – 100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2026/27 in finančnim načrtom.
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2026/27 in finančnim načrtom.
4. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev v skladu s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v šolskem letu 2026/27 in finančnim načrtom.

Drugi viri:

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov letih. Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.

Cenik najemnin prostorov:

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

NAČRTOVANE NALOGE - OBNOVE

- Redno vzdrževanje.
- Obnova 4 učilnic.

Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.

Nina Bradić, ravnateljica